



Settore Servizi Sociali
Servizi Amministrativi

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,
DELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA
SOCIALE NELLE CINQUE CIRCOSCRIZIONI CITTADINE
(LOTTO UNICO)**

PERIODO GIUGNO 2010-DICEMBRE 2013

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Settore Servizi Sociali - Servizi Amministrativi
via Appiani, 17 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.719 - 704 | Fax 039.2301190
Email interventi.servsoc@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 09.00 - 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

INDICE

| | | |
|---------|--|--------|
| Art. 1 | Oggetto | Pag. 2 |
| Art. 2 | Durata | Pag. 2 |
| Art. 3 | Obiettivi, finalità e contenuti | Pag. 2 |
| Art. 4 | Modalità organizzative | Pag. 2 |
| Art. 5 | Personale | Pag. 2 |
| Art. 6 | Obblighi della Società aggiudicataria | Pag. 3 |
| Art. 7 | Importo a base di gara | Pag. 3 |
| Art. 8 | Stipulazione contratto | Pag. 3 |
| Art. 9 | Cauzione definitiva | Pag. 3 |
| Art. 10 | Sedi delle custodie e dotazioni del servizio | Pag. 4 |
| Art. 11 | Rendicontazione attività e pagamenti | Pag. 4 |
| Art. 12 | Controlli | Pag. 4 |
| Art. 13 | Revisione prezzi | Pag. 4 |
| Art. 14 | Penalità | Pag. 5 |
| Art. 15 | Risoluzione del contratto | Pag. 5 |
| Art. 16 | Divieto di cessione | Pag. 5 |
| Art. 17 | Controversie | Pag. 5 |
| Art. 18 | Rinvio | Pag. 5 |

ART. 1 - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione del Servizio di Custodia Sociale nelle cinque circoscrizioni della Città di Monza.

ART. 2 - DURATA

Il presente appalto decorrerà da giugno 2010 a dicembre 2013.

ART. 3 - OBIETTIVI, FINALITA' E CONTENUTI

Il Servizio di Custodia Sociale, attivo sperimentalmente nella Città di Monza dall'aprile 2008 con la partecipazione di Aler Monza e Brianza, si configura quale servizio di prossimità a sostegno della domiciliarità, della socialità e della sicurezza per la popolazione anziana residente nei caseggiati di edilizia residenziale pubblica allo scopo individuati (cfr. Allegato 1).

E' inteso che nella fase di implementazione/consolidamento, conseguente all'aggiudicazione dell'appalto, il servizio sarà ampliato ad altri caseggiati con significativa presenza di persone anziane fragili.

Gli obiettivi del servizio sono in particolare volti a:

- fornire sostegno ad anziani in condizioni di disagio e fragilità sociale;
- prevenire l'instaurarsi di situazioni di solitudine ed emarginazione;
- individuare il bisogno nel luogo e nel momento in cui si manifesta avvicinando il servizio al cittadino;
- implementare un modello assistenziale a rete, caratterizzato da servizi complementari ed integrati.

ART. 4 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il servizio oggetto del presente appalto, da realizzarsi in raccordo e coordinamento con i Servizi Sociali Territoriali Comunali e in sinergia con le agenzie del territorio, dovrà prevedere un'articolazione temporale che consenta di assicurare la presenza quotidiana dei custodi sociali, con la sola esclusione delle giornate festive.

L'Impresa aggiudicataria, ai fini del buon andamento delle attività, è tenuta ad assicurare la continuità della presenza del personale e a garantire le eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie.

Per la realizzazione del servizio l'Impresa aggiudicataria si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

ART. 5 - PERSONALE

Gli operatori impiegati nel servizio devono possedere il titolo di ASA/OSS oppure documentata esperienza specifica almeno annuale su progetti analoghi. Detto personale dovrà essere pienamente idoneo allo svolgimento del servizio e saper mantenere in ogni situazione un comportamento serio, irreprensibile e riservato.

Ai fini del buon andamento delle attività è richiesta la presenza di un coordinatore tecnico del servizio, con titolo di assistente sociale, al quale fanno capo le funzioni di raccordo istituzionale.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

Relativamente al personale impiegato l'Impresa aggiudicataria dovrà conformarsi ai seguenti obblighi:

1. applicare e rispettare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative) e dalle leggi vigenti;
2. assolvere gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa;
3. presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni/corrispettivi, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi;
4. comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale e documentarne i relativi titoli professionali ed esperienziali;
5. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inadeguati allo svolgimento del servizio.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

1. stipulare polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; l'importo dei massimali non potrà essere inferiore a:
 - o RCT: € 3.000.000,00
 - o RCO: € 3.000.000,00copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali prima dell'avvio del servizio;
2. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
3. osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
4. impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 752.500,00 Iva esclusa, pari ad euro 210.000 annue (euro 122.500 per l'anno 2010).

ART. 8 - STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio per cause imputabili all'Impresa aggiudicataria, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Impresa aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

ART. 10 - SEDI DELLE CUSTODIE E DOTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Custodia Sociale, allo stato attuale, si appoggia alle postazioni messe a disposizione da Aler Monza e Brianza nei seguenti caseggiati:

- Via Poliziano n. 9 (Circoscrizioni 1 e 2)
- Via Fiume n. 14 (Circoscrizione 3)
- Via Baradello n. 6 (Circoscrizione 4)
- Via Debussy n. 4 (Circoscrizione 5)

I locali e i relativi arredi (secondo l'inventario che sarà redatto prima dell'avvio del servizio) si intendono affidati all'aggiudicataria nello stato di fatto in cui si trovano. E' fatto obbligo all'aggiudicataria di custodire i beni con la diligenza di cui all'art. 1804 C.C..

Sono a carico del Comune le spese per eventuali interventi di manutenzione ordinaria che si dovessero rendere necessari e gli oneri per le utenze (telefoni fissi, riscaldamento, elettricità, acqua, spese condominiali).

Sono invece a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti: cancelleria e materiali di consumo, fotocopie, stampe per attività promozionale del servizio, pulizia degli ambienti, telefonia mobile, abbonamenti alla rete urbana dei trasporti.

Dovrà essere inoltre assicurata, a cura e spese dell'aggiudicataria, la fornitura di netbook/notebook ai custodi e l'assegnazione al servizio di un automezzo a basso impatto ambientale, preferibilmente attrezzato per il trasporto di carrozzine.

Di tali oneri e spese si è tenuto conto nella formulazione della base d'asta.

ART. 11 - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI

Il Comune di Monza si impegna a liquidare all'Impresa aggiudicataria, su presentazione di fatture mensili, il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione in ragione di 1/12 del valore annuo.

E' inteso che l'aggiudicataria deve garantire l'impiego delle risorse stabilite dal contratto d'appalto e rendicontare trimestralmente, in maniera analitica:

- l'attività del personale;
- le spese effettivamente sostenute per gli altri oneri di cui all'art. 10 del presente capitolato.

ART. 12 - CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto.

Per tutta la durata dell'appalto la Direzione del Settore Servizi Sociali, anche attraverso i Responsabili degli Uffici e dei Servizi coinvolti, effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio e potrà, qualora ritenuto necessario, chiedere l'introduzione di interventi correttivi/migliorativi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare annualmente, o anche con cadenze più ravvicinate se ritenuto necessario, puntuale relazione sull'andamento del servizio.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione prezzi ai sensi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 14 - PENALITA'

Per ogni inadempienza nell'esecuzione del servizio o violazione delle prescrizioni del presente capitolato o del successivo contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- o fino a euro 2.000,00 per disservizi di natura organizzativa e gestionale che abbiano ricadute negative sui servizi e/o sull'utenza
- o fino a euro 3.000,00 per ogni eventuale ulteriore violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- o frode e/o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- o comportamenti gravemente inadeguati da parte del personale impiegato tali da scongiurare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- o sopravvenire di una delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla relativa stipulazione dei contratti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- o reiterata inosservanza delle disposizione di leggi, di regolamenti, nonché degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di affidare a terzi il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere ad un nuovo affidamento, rivalendosi sull'impresa aggiudicataria per gli eventuali maggiori costi.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale dell'impresa aggiudicataria. Verificandosi tali ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune del subentro, da parte del nuovo soggetto, nel contratto in essere.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente appalto è competente il Foro di Monza.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.