

COMUNE DI MONZA - Disciplinare integrativo
Disciplinare integrativo della procedura aperta per l'appalto del servizio relativo alla gestione dei Centri Giovani e del Centro Socio Culturale della Circoscrizione 2 del Comune di Monza - Codice CIG 3589716759 - CUP B59E11002050004

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando di Gara, all'Ufficio Appalti del Comune di Monza, III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, le indicazioni relative all'oggetto della gara, nonché la dicitura "OFFERTA - NON APRIRE".

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "A - Documentazione", la busta "B - Offerta tecnica" e la busta "C - Offerta economica", a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e l'intestazione del mittente.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari ad € 12.568,34 corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993.
In quest'ultimo caso, inoltre, la garanzia deve prevedere espressamente:
 - la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Le fidejussioni o le polizze devono essere, altresì, corredate da autenticazione notarile della firma del garante dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. A pena di esclusione pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, inserendo il seguente CODICE CIG 3589716759 da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le "Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010" disponibili sul sito www.avcp.it, iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3. A pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara (ModelloDich_CentriGiovani) contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per attività coerenti con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza (assoluta) in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (in alternativa allegare copia conforme del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità da cui risulti l'assetto della compagine sociale);
- b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, per attività coerenti con il servizio da affidare e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per attività coerenti con il servizio da affidare, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
- d) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
- e) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (e), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "*Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06*", specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza possibilità di opposizione da parte dei controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni. E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Nell'ipotesi di Consorzio Ordinario già costituito (art. 34 c.1 lett. e) del d.lgs 163/2006) l'istanza deve essere presentata solo dall'ente consortile, trattandosi di fattispecie equiparata in tutto all'ATI costituita (cfr. art. 37 del d.lgs 163/2006), anche nelle quote minime richieste per la partecipazione.

Si precisa che in questo caso non è ammessa la partecipazione del consorzio per conto solo di alcune consorziate, salvo che non venga presentato apposito atto di impegno a conferirgli, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascuna consorziata al servizio. In tale ipotesi trovano applicazione nei confronti dell'ente consortile tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate

4. a pena di esclusione, Autocertificazione (ModelloNOEsclusione Dich) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara:
- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-quater) del D. Lgs. 163/06. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del C.C.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente.
 - b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalso il periodo di emersione è concluso;

In merito al punto a) per la condizione di cui alla lettera m-quater, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5. A pena di esclusione, autocertificazione (Modello Art.38b)c)m-ter), con la quale il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché il procuratore del legale rappresentante qualora sottoscriva gli atti di gara, dichiarano assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).
- Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato sia stato depenalizzato, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto, ovvero quando la condanna sia stata revocata.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziate/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

6. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economico -finanziaria:
- un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) di importo almeno pari a € 900.000,00.
In caso di A.T.I. il fatturato richiesto deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.
 - due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.
In caso di A.T.I. almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.
7. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnica:
- esperienza in servizi educativi rivolti a minori, adolescenti e giovani svolti con buon esito nell'ultimo quinquennio di cui almeno un contratto di importo pari o superiore ad € 200.000,00 a favore di enti pubblici o privati. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.
- In caso di A.T.I. il requisito sopra richiesto deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalla capogruppo in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

- esperienza in servizi bibliotecari svolti con buon esito nell'ultimo quinquennio di cui almeno un contratto di importo pari o superiore ad € 100.000,00. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.
In caso di ATI il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio biblioteche.

L'ammontare del fatturato e l'esperienza pregressa dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. A tale scopo potranno essere utilizzati i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (ModelloREQFIN_CentriGiovani- Modello REQTECN_CentriGiovani).

8. Documento "Patto di Integrità" (modelloPattoIntegrità) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
In caso di A.T.I. non ancora costituita è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.
Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
 - comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
 - avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

9. modello GAP debitamente compilato nella parte riguardante l'Impresa partecipante.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione:

- atto di impegno (ModelloATI_CentriGiovani) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.
Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Le Associazione Temporanea di Imprese già costituite devono produrre, a pena di esclusione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- documentazione attestante le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è obbligatorio.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38) del D.Lgs. 163/2006 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio

- o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di avvalimenti in corso degli stessi requisiti;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse, sia precisato il corrispettivo fissato dal contratto di avvalimento e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta "B - offerta tecnica e strutturale" (max punti 84) - deve contenere il progetto tecnico offerto dal concorrente costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento ai criteri sotto indicati e al Capitolato d'Appalto. La relazione anche se unica dovrà illustrare la specificità, l'area tematica, il target di riferimento etc. di ogni singolo servizio/centro e contenere la descrizione delle tre sedi strutturali offerte per i centri delle Circoscrizioni 2 (Centro Giovani Tempo Insieme), 4 (Centro Giovani Don't Stop) e 5 (Centro Giovani Primo Piano).

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

DIMENSIONE	CRITERI	Indicatori (con relativo sub-punteggio)	Max Punti
a) Progetto di gestione e organizzazione del servizio dei centri giovani Fino a punti 41	Contestualizzazione	Dimostrazione di conoscenza specifica e informazioni sul contesto (punti 2)	2
		Conoscenza generica del contesto (punti 1)	
	Chiarezza obiettivi	Definizione completa degli obiettivi in termini specifici, riconoscibili, misurabili (punti 4)	4
		Definizione parziale degli obiettivi in termini specifici, riconoscibili, misurabili (punti 2)	
		Definizione generica degli obiettivi (punti 1)	
	Adeguatezza delle funzioni previste	Definizione appropriata e puntuale delle funzioni previste e delle relative azioni, risorse e strumenti (punti 3)	3
		Definizione parzialmente appropriata e puntuale delle funzioni e delle relative azioni, risorse e strumenti (punti 2)	
		Definizione generica delle funzioni e delle relative azioni, risorse e strumenti (punti 1)	
	Organizzazione del sistema unitario	Modalità di coordinamento e programmazione unitaria dei Centri Giovani, basata su risorse umane, strumentali e contesti organizzativi definiti (punti 2)	2
		Modalità di coordinamento e programmazione unitaria definita in modo generale e senza indicazioni organizzative definite (punti 1)	

Elementi di innovazione	Presenza di innovazioni a livello di strategie di gestione dei Centri Giovani (punti 2)	2
	Presenza di innovazioni a livello di attività e azioni dei Centri Giovani (punti 1)	
Capacità progettuale per finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e contributi privati	Ottima capacità di progettazione in risposta alle opportunità comunitarie, nazionali, regionali e private (punti 2)	2
	Buona capacità di progettazione in risposta alle opportunità comunitarie, nazionali, regionali e private (punti 1)	
Coordinatore generale	Coordinatore con qualifica richiesta ed esperienza nel coordinamento di servizi e progetti superiore a dieci anni (punti 3)	3
	Coordinatore con qualifica richiesta ed esperienza nel coordinamento di servizi e progetti superiore a sette anni (punti 2)	
	Coordinatore con qualifica richiesta ed esperienza nel coordinamento di servizi e progetti superiore a cinque anni (punti 1)	
Operatori da impiegare nel sistema centri giovani (numero, qualificazione professionale, esperienza nel settore)	Operatori impiegati nei servizi con qualifica richiesta (come da capitolato) ed esperienza professionale media del team candidato superiore ai cinque anni (punti 3)	3
	Operatori impiegati nei servizi con qualifica richiesta (come da capitolato) ed esperienza professionale media del team candidato superiore ai tre anni (punti 2)	
	Operatori impiegati nei servizi con qualifica richiesta (come da capitolato) ed esperienza professionale media del team candidato superiore a due anni (punti 1)	
Presenza di figure tecniche come esperti di attività (laboratori, progetti, consulenze)	Presenza di figure tecniche stabilmente inserite nell'organico previsto per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara (con indicazione del piano orario) (punti 2)	2
	Presenza occasionale di figure tecniche inserite in occasioni specifiche (con indicazione del piano delle attività) (punti 1)	
Proposta di raccordo con Piano Locale Giovani	Presenza di una proposta di integrazione e raccordo con le strategie del Piano Locale Giovani e indicazione di specifiche azioni (punti 4)	4
	Presenza di una proposta di collaborazione e raccordo generale con il Piano Locale Giovani (punti 1)	
Ore di funzionamento dei Centri	Ore di funzionamento settimanale superiori di almeno 6 ore sul sistema complessivo dei centri al minimo garantito di 65 ore complessive (10)	10
	Ore di funzionamento settimanale superiori di almeno 4 ore sul sistema complessivo dei centri al minimo garantito di 65 ore complessive (9)	

		Ore di funzionamento settimanale superiori di almeno 2 ore sul sistema complessivo dei centri al minimo garantito di 65 ore complessive (8)	
	Modello di rete territoriale	Proposta di una metodologia di attivazione di rete territoriale cittadina che coinvolga in modo continuativo organizzazioni del territorio di tipo pubblico e privato, con presenza anche di istituzioni scolastiche (punti 2)	2
		Proposta di una metodologia di attivazione della rete territoriale cittadina che coinvolga in modo continuativo organizzazioni del territorio di tipo pubblico e privato (punti 1)	
	Risorse strumentali aggiuntive	Presenza di almeno 5 risorse strumentali aggiuntive funzionali alle attività previste dal progetto (punti 2)	2
		Presenza di almeno 3 risorse strumentali aggiuntive funzionali alle attività previste dal progetto (punti 1)	
		Meno di 3 risorse strumentali aggiuntive (punti 0)	
b) Progetto di gestione e organizzazione del servizio CSC/biblioteca Fino a punti 18		Approfondita contestualizzazione del progetto nell'ambito socioculturale del territorio nel quale è collocato il servizio del CSC (punti 4)	4
		Buona contestualizzazione del progetto nell'ambito socioculturale del territorio nel quale è collocato il servizio del CSC (punti 2)	
		Sufficiente contestualizzazione del progetto all'interno dell'ambito socioculturale del territorio nel quale è collocato il servizio del CSC (punti 1)	
		Articolata ed efficace attività di coordinamento interno CSC/Biblioteca che garantisca una appropriata integrazione tra gli ambiti socio educativo, socioculturale e multimediale preservando le specificità degli stessi (punti 3)	3
		Attività di coordinamento interno CSC/Biblioteca che garantisca una buona integrazione tra gli ambiti socio educativo, socioculturale e multimediale preservando le specificità degli stessi (punti 2)	
		Attività di coordinamento interno CSC/Biblioteca che garantisca una sufficiente integrazione tra gli ambiti socio educativo, socioculturale e multimediale preservando le specificità degli stessi (punti 1)	
		Presenza di un articolato e approfondito programma di servizio con indicatori di sviluppo Biblioteca e Centro multimediale con le opportune forme di raccordo reciproco (punti 4)	4
	Presenza di un buon programma di servizio Biblioteca e Centro multimediale con le opportune forme di raccordo reciproco (punti 2)		
	Presenza di un programma di servizio Biblioteca e Centro multimediale con sufficienti forme di raccordo		

		reciproco (punti 1)	
		Articolato e approfondito progetto di sviluppo con indicazioni degli obiettivi di cui all'art.2.2, a3 del capitolato (punti 7)	7
		Buon progetto di sviluppo con indicazione degli obiettivi di cui all'art.2.2, a3 del capitolato (punti 4)	
		Discreto progetto di sviluppo con indicazione degli obiettivi di cui all'art.2.2, a3 del capitolato (punti 3)	
		Sufficiente progetto di Sviluppo con indicazione degli obiettivi di cui all'art.2.2 a3 del capitolato (punti 1)	
c) Contenimento del Turnover Fino a punti 4	Turnover medio nell'ultimo triennio	Turnover <= 5% (punti 2)	2
		Turnover >5% e <=10% (punti 1)	
	Rapporto percentuale dei dipendenti usciti nell'anno rispetto ai dipendenti totali dell'anno, al netto delle uscite per maternità, malattia e pensionamento	Turnover >10% e <=15%(punti 0)	
	Modalità di gestione e contenimento del turnover	Obiettivo di contenimento del turnover nel periodo di gestione del servizio <=5% (punti 2).	2
		Obiettivo di contenimento del turnover nel periodo di gestione del servizio >5% e <=10% (punti 1)	
		Obiettivo di contenimento del turnover nel periodo di gestione del servizio >10% e <=15%(punti 0)	
d) attività di formazione e aggiornamento del personale Fino a punti 5	Programma formativo e modalità di organizzazione stesso	Presenza di un programma formativo annuale dell'impresa per l'anno in corso (punti 1)	1
	Monte-ore annuale attività formativa rivolta agli operatori di	Pari o superiore a 20 ore annue di formazione (punti 2)	2
Pari o superiore a 10 ore annue di formazione (punti 1)			

	servizi per minori, adolescenti e giovani negli ultimi 12 mesi	Inferiore a 10 ore annue di formazione (punti 0)	
	Supervisione	Presenza di una figura di supervisione (punti 2)	2
e) offerta strutturale Fino a punti 16 Per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro offerta strutturale si terrà conto della media matematica dei punteggi assegnati a ciascuna delle sedi offerte per ogni singolo subcriterio	Superficie coperta disponibile	Superficie maggiore del 100% alla superficie minima richiesta dal capitolato di 90 mq (punti 5)	5
		Superficie maggiore del 70% alla superficie minima richiesta dal capitolato di 90 mq (punti 4)	
		Superficie maggiore del 50% alla superficie minima richiesta dal capitolato di 90 mq (punti 3)	
		Superficie maggiore del 30% alla superficie minima richiesta dal capitolato di 90 mq (punti 2)	
		Superficie pari a 90 mq (punti 0)	
	Raggiungibilità della sede (es. presenza mezzi pubblici, piste ciclabili, passaggio pedonale etc.)	Sede facilmente raggiungibile (punti 4)	4
		Sede parzialmente raggiungibile (punti 1)	
	Collocazione a piano terra	Struttura collocata a piano terra (punti 2)	2
		Struttura collocata parzialmente a piano terra (punti 1)	
		Struttura non collocata a piano terra (punti 0)	
	Aree aperte e verdi disponibili per il Centro	Presenza di aree aperte accessibili per una superficie pari o superiore a 400 mq (punti 4)	4
		Presenza di aree aperte accessibili per una superficie tra 300 e 399 mq (punti 3)	
		Presenza di aree aperte accessibili per una superficie tra 200 e 299 mq (punti 2)	
		Presenza di aree aperte accessibili per una superficie inferiore a 100 mq (punti 1)	
	Assenza di aree aperte accessibili (punti 0)		
Presenza di spazi per attività specializzate (es. sale prova, teatro, biblioteca, ecc.) anche non ad uso esclusivo	Presenza di due o più spazi specializzati (punti 1)	1	
	Presenza di spazi specializzati inferiori a 2 o assenti (punti 0)		
	Totale		84

Le proposte tecniche dovranno essere sviluppate in una relazione di **massimo 15** pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata (sono esclusi dal computo i *curricula e le planimetrie*).

Si precisa che:

- in caso di mancata allegazione dei curricula (che dovranno essere debitamente sottoscritti per la liberatoria sulla privacy- D.Lgs 196/2003) non verrà attribuito il punteggio previsto per il personale;
- al progetto dovranno essere allegate le planimetrie delle tre sedi offerte;
- verranno dichiarate inammissibili le offerte che non presentino la proposta relativa a tutte le sedi strutturali richieste per l'esecuzione del servizio (n. 3 sedi);
- sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. non ancora costituita, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La busta "C - Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione,

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara 628.417,00 oltre I.V.A. (di cui € 461.538,00 oltre IVA per la gestione dei Centri Giovani ed € 166.879,00 oltre IVA per la gestione del servizio biblioteca), espresso in cifre ed in lettere (modello OffertaCentriGiovani).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c .2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle imprese associande.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Il punteggio per l'offerta economica (max punti 16) viene assegnato secondo la seguente formula:

$$16 \times \frac{\text{percentuale di ribasso offerto dal concorrente}}{\text{percentuale di ribasso migliore}}$$

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

N.B. Si precisa che l'importo destinato alla gestione del servizio biblioteca è destinato esclusivamente alla remunerazione di tale servizio. Pertanto non è autorizzato né si deve prevedere l'utilizzo di tale risorsa per la gestione dei Centri Giovani.

2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*. Al termine di tale operazione,

sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche al fine di siglare la documentazione presentata e verificarne la correttezza.

Successivamente in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Al termine di tale operazione verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Ente;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'Impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 6) pag. 4 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti la buona esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) pag. 4 e 5 del presente disciplinare.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara come previsto dalla normativa in materia.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra i contenuti del bando in merito alle prescrizioni della procedura di gara e quelle del capitolato d'appalto si riterranno prevalenti le disposizioni della *lex specialis*.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it - voce: Bandi e Appalti - aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà pubblicata sul sito comunale - www.comune.monza.it - entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta stipulazione.

Monza, li 28/11/2011

~~Il Dirigente~~
(Avv. Paola Brambilla)

