



COMUNE DI MONZA
SETTORE BILANCIO
SERVIZIO TRIBUTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI ED ALTRI SERVIZI CONNESSI PER UN
PERIODO DI MESI 60
LOTTE 1, 2, 3**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina del contratto del servizio di materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Monza ed altri servizi connessi, suddiviso in 3 Lotti :

- **LOTTO N. 1:** Servizio di materiale affissione dei manifesti (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri) commissionati al civico ufficio preposto, con deaffissione di quelli abusivi e copertura di quelli scaduti comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni;
- **LOTTO N. 2:** Servizio di Posa in opera, manutenzione e rimozione tabelloni per la propaganda elettorale in occasione dello svolgimento di consultazioni popolari;
- **LOTTO N. 3:** Servizio di manutenzione straordinaria, fornitura ad integrazione e/o sostituzione dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni, comprensivo del servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva;

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio delle pubbliche affissioni è gestito in forma diretta dal Comune di Monza per cui le attività di cui al presente Capitolato sono strettamente limitate alle prestazioni di opera, alla fornitura e posa in opera del materiale, all'organizzazione delle risorse anche materiali, fatte salve le attribuzioni del Comune in materia di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ed organizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di novanta giorni consecutivi, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, rispetto ai quali la partecipazione alla gara rappresenta fin d'ora formale atto di rinuncia.

In ogni caso dovrà essere salvaguardata la prosecuzione del rapporto per l'attività di fornitura in locazione dei tabelloni per la propaganda elettorale in occasione dello svolgimento di consultazioni popolari.

Il Comune mette a disposizione della ditta aggiudicataria i propri locali appositamente individuati siti in Monza, presso il Magazzino Affissioni per il periodo di tempo necessario all'espletamento di tutti i lavori oggetto del presente capitolato.

Art. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

- **LOTTO N. 1:** La prestazione principale del servizio oggetto del presente appalto riguarda le operazioni di materiale affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, con deaffissione di quelli abusivi, copertura di quelli scaduti, interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri nonché l'utilizzo dell'impiantistica destinata all'esposizione dei manifesti dei Consigli Comunale e di Circoscrizione.

Si allega al presente capitolato elenco, ancorché non esaustivo e suscettibile di variazioni, dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni che verrà assegnato all'aggiudicataria con l'atto di aggiudicazione definitiva e che dovrà quindi essere utilizzato per

lo svolgimento dell'appalto del servizio in oggetto e su cui dovranno effettuarsi quindi anche le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

➤ **LOTTO N. 2:** Servizio di installazione, rimozione e pulitura degli impianti per la pubblicità elettorale. Nel periodo delle consultazioni elettorali e referendarie dovrà provvedersi all'installazione e successiva rimozione degli impianti elettorali di proprietà del Comune di Monza in ragione a titolo orientativo di 7.400 mq. elevabili ad un massimo di mq. 10.000 ed in ogni caso conformemente alle successive disposizioni, nonché all'eventuale fornitura degli accessori relativi le cui quantità presunte sono meglio specificate nel modello di offerta Lotto 2. Quanto sopra fatte sempre salve eventuali future modifiche normative.

➤ **LOTTO N. 3:** Servizio di manutenzione straordinaria, fornitura ad integrazione e/o sostituzione dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni, comprensivo del servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva. Sarà a carico dell'aggiudicataria l'attività di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni come più sopra individuata. Il servizio prevede la rimozione coattiva di impianti pubblicitari secondo le successive prescrizioni.

Per la corretta attuazione delle attività di cui al **Lotto n. 1** l'aggiudicataria dovrà avere la disponibilità continuativa di:

- a) **Mezzi tecnici:** n. 4 veicoli commerciali per garantire sistematicamente il corretto svolgimento dell'appalto nella sua globalità, ivi compresi dunque, oltre il servizio di materiale affissione dei manifesti che rappresenta la parte principale del servizio, anche tutti gli altri servizi connessi e specificati nel disciplinare di gara;
- b) **Personale:** L'organigramma dell'impresa dovrà essere costituito da un numero medio annuo di 4 (quattro) dipendenti, regolarmente iscritti a libro paga, ed utilizzati in via sistematica alla conduzione dell'appalto in argomento (comprendente quindi tutte le attività di cui alla documentazione di gara); durante i periodi di campagna elettorale tale numero sarà elevabile di un numero massimo di 2/3 dipendenti ulteriori e comunque secondo le disposizioni dettate dall'ufficio affissioni. L'Impresa dovrà impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità, anche qualitativa, nei servizi di cui al presente capitolato. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 70% delle forze presenti all'inizio dell'appalto. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente;
- c) **Software:** L'aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del servizio all'amministrazione il diritto d'uso dei software indicati nel punto 4.4 del disciplinare di gara la cui proprietà rimane in capo esclusivamente all'aggiudicataria medesima. Alla scadenza del contratto gli applicativi verranno restituiti all'impresa aggiudicataria che dovrà contestualmente fornire all'Amministrazione Comunale lo schema delle banche dati e la relativa documentazione per il recupero degli stessi e di eventuali conversioni.

Per la corretta attuazione delle attività di cui al **Lotto n. 2** l'aggiudicataria dovrà avere la disponibilità continuativa di:

- a) **Mezzi tecnici:** veicoli commerciali idonei e sufficienti a garantire l'espletamento del servizio, nei tempi e nei modi stabiliti dal presente capitolato;
- b) **Personale:** l'Impresa concorrente dovrà disporre di personale idoneo e in numero sufficiente per garantire l'installazione degli impianti elettorali, la loro rimozione e pulitura, nei tempi e

nei modi previsti dal presente capitolato, secondo le esigenze di volta in volta segnalate dall'Ufficio Affissioni ed Economato;

Per la corretta attuazione delle attività di cui al **Lotto n. 3** l'aggiudicataria dovrà avere la disponibilità continuativa di:

a) Mezzi tecnici: n. 1 autocarro con portata minima di q.li 65 corredato di gru idraulica con braccio almeno di mt. 6,5; eventuale autoponte per distanze ed altezze particolarmente elevate nel sito degli impianti da rimuovere;

b) Personale: oltre alla disponibilità di personale idoneo ed in numero sufficiente a garantire la corretta esecuzione del servizio, in particolare per la rimozione degli impianti pubblicitari necessiterà l'impiego di un elettricista abilitato e l'occorrente per lo smontaggio dei componenti l'impianto, il carico sull'autocarro ed il carico dei materiali in genere. Per quanto riguarda specificatamente la rimozione degli impianti pubblicitari luminosi, essa potrà essere eseguita soltanto dopo che il tecnico qualificato dell'aggiudicataria abbia accertato l'assenza di corrente elettrica;

c) mano d'opera e materiali adeguati per il ripristino dello stato della superficie di apposizione dell'impianto rimosso;

d) disponibilità di attrezzatura elettrica, idraulica, pneumatica ecc. idonea allo svolgimento delle operazioni individuate nella documentazione di gara (elettrogeneratori, demolitori, troncatrici, mole a smeriglio, elettrosaldatrici, trapani elettrici; impianto per saldatura ossiacetilenica, idropulitrice ad alta pressione ed acqua calda, ecc.);

e) disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di coloritura;

f) disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di installazione e rimozione di impiantistica (attrezzatura edile);

g) disponibilità di ogni altra attrezzatura e materiale necessario al corretto svolgimento delle operazioni di manutenzione straordinaria.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e dei distinti Lotti dovrà/anno inoltre disporre di una **sede operativa funzionante** preferibilmente in Monza o nella provincia di Monza/Brianza o comunque entro una distanza massima di km. 50 dalla sede comunale. La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno in ogni caso provvedere, pena decadenza, entro 10 giorni consecutivi dalla comunicazione di affidamento del servizio, all'apertura di una sede operativa funzionante preferibilmente in Monza o nella provincia di Monza/Brianza o comunque entro una distanza massima di km. 50 dalla sede comunale, al fine di una puntuale esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto, si riserva la facoltà di predisporre controlli per verificare il rispetto di quanto richiesto.

2.1. LOTTO 1: servizio di materiale affissione dei manifesti (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri) con deaffissione di quelli abusivi e copertura di quelli scaduti comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni

Il servizio delle pubbliche affissioni è gestito in forma diretta dal Comune di Monza. L'appalto riguarda il servizio di materiale affissione dei manifesti - con le modalità di cui al presente articolato - commissionati al servizio delle pubbliche affissioni sugli impianti a ciò predisposti, con deaffissione di quelli abusivi, copertura di quelli scaduti, interventi manutentori ordinari sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri e l'affissione di manifesti attraverso l'utilizzo dell'impiantistica

dei Consigli Comunale e di Circoscrizione, nonché gli altri servizi connessi e descritti ai successivi punti del presente articolo.

Quanto sopra fatte sempre salve eventuali future modifiche normative.

Il contratto deve essere eseguito con la piena osservanza delle norme del presente disciplinare e, per tutto quanto non previsto dal medesimo, di quelle del Codice Civile.

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Monza è il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti di affissione comprese le urgenze nonché la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità;
- mantenere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso;
- gestire in maniera diretta tutte le attività connesse alla riscossione - anche coattiva - dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

2.1.1 Modalità di esecuzione dell'attività di materiale affissione dei manifesti

Il servizio di affissione manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità:

A) L'ufficio comunale consegna quotidianamente all'aggiudicataria incaricata i manifesti da affiggere, già corredati del timbro-datario relativo alla durata della esposizione, unitamente all'ordine giornaliero di affissione, nel quale sono indicati

- il tipo ed il numero dei manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi.

Il quantitativo giornaliero dei manifesti da affiggere dovrà essere ritirato di norma il giorno precedente la data di inizio dell'esposizione. A questo proposito si evidenzia che la distribuzione dei manifesti avverrà a cura del personale dell'Amministrazione Comunale fino alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo. Conseguentemente il ritiro del materiale da affiggere dovrà avvenire dopo tale orario e comunque entro le prime ore della mattinata del giorno di esposizione. Detto materiale dovrà inoltre essere esposto interamente negli spazi indicati dall'Ufficio Affissioni con le modalità sopra definite entro il primo giorno del periodo di esposizione. Gli eventuali manifesti non affissi il primo giorno, valutate positivamente dall'Ufficio preposto le giustificazioni addotte dall'aggiudicataria e fatta sempre e comunque salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12, dovranno essere affissi inderogabilmente il giorno successivo. Il giorno successivo, ad affissione completamente effettuata, nel rispetto di quanto sopra descritto, l'aggiudicataria dovrà dare riscontro scritto dell'avvenuta esposizione di tutto il materiale ricevuto dall'Ufficio allegando la nota delle posizioni dell'impiantistica utilizzata (elenco degli impianti su cui i manifesti sono stati affissi). In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna. Al momento del ritiro dei manifesti da affiggere, la ditta dovrà dare riscontro scritto, attestante che il quantitativo ricevuto è conforme alla commissione di affissione ricevuta dal Comune. L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare le lavorazioni ai sensi della vigente normativa per un numero di fogli, delle dimensioni di cm. 70x100, compresi presuntivamente ed orientativamente fra **230.000 e 295.000** annui.

L'aggiudicataria è sempre e comunque tenuta ad effettuare le lavorazioni oggetto dell'appalto nei termini previsti, a perfetta regola d'arte ed avvalendosi per l'esecuzione dei lavori di personale qualificato, di materiali della miglior qualità, di mezzi ed apparecchiature congrue.

B) I lavori di affissione dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte: in particolare dovrà essere fatto uso di colla di tipo amidaceo in polvere idrosolubile esente da prodotti e/o diluenti di sintesi chimica, di soda caustica e di qualsiasi altro ingrediente tossico - dannoso - nocivo o di altri additivi inquinanti, senza spandimento e colature eccessivi e garantendo comunque la tenuta e la durata dell'affissione per il periodo richiesto.

C) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alle operazioni preparatorie dei manifesti da affiggere che le verranno consegnati dopo l'apposizione del timbro datario di scadenza da parte del civico ufficio preposto (con conseguente espletamento delle operazioni di indirizzamento e suddivisione dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione. In questo senso si prescrive a carico dell'aggiudicataria l'onere di provvedere all'affissione per sostituzione di manifesti strappati o comunque deteriorati sino alla concorrenza del 10% dei fogli commissionati giornalmente, senza addebito alcuno a carico della stazione appaltante.

D) E' fatto obbligo all'aggiudicataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'indisponibilità ed inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni nonché di rilevare e conseguentemente segnalare al competente ufficio l'esposizione di manifesti affissi abusivamente. L'aggiudicataria inoltre provvederà alla immediata copertura di manifesti affissi abusivamente sugli impianti di civica proprietà destinati alle pubbliche affissioni segnalandone gli estremi al competente Ufficio.

E) L'affissione dovrà essere garantita in qualsiasi situazione meteorologica, salvo cause di comprovata forza maggiore.

F) Nel caso in cui l'aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente l'affissione risultante dalle prenotazioni effettuate presso il competente ufficio comunale, la stessa potrà essere eseguita dal Comune con affidamento a terzi con maggiori spese a carico dell'aggiudicataria stessa, senza che occorra alcuna formalità di sorta ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente disciplinare, con diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata affissione.

G) Con specifico riferimento alle prescrizioni per l'affissione dei manifesti funebri si evidenzia che l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento le modalità di effettuazione del servizio di affissione dei manifesti funebri al fine di razionalizzarne ed ottimizzarne lo svolgimento sia sotto l'aspetto dell'efficienza operativa sia sotto quello dell'economicità di esercizio. A questo proposito si evidenzia che la quota di affissione dei manifesti funebri rappresenta un dato storicamente oscillante tra il 7 e il 9% dell'intero ammontare di quelli affissi.

Per quanto attiene il servizio di affissione dei manifesti funebri lo stesso dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

G1) dovrà essere effettuata un'uscita giornaliera pomeridiana alle ore 13,30 circa tutti i giorni feriali da Lunedì a Venerdì.

G2) al Sabato i manifesti, consegnati tra le ore 11,00 e le ore 13,30 del giorno stesso, saranno affissi dalle ore 13,30 entro le ore 18,00.

G3) nei giorni festivi infrasettimanali o festivi indicati nel calendario fornito dal Servizio Funerario Comunale i manifesti, consegnati al magazzino affissioni, tra le ore 11,00 e le ore 13,30 del giorno stesso, saranno affissi dalle ore 13,30 entro le h. 18,00.

In caso di doppia festività consecutiva non si procederà ad uscita per il primo giorno, mentre il secondo sarà considerato al pari della domenica.

2.1.2 Modalità di esecuzione dell'attività di rimozione dei manifesti abusivi

Il servizio di deaffissione comprende la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune, nonché - su richiesta della Civica Amministrazione - di altri affissi su muri o spazi cittadini nell'intero territorio comunale.

Il servizio di deaffissione dei manifesti affissi abusivamente su impianti delle pubbliche affissioni e muri o altri spazi cittadini nell'intero territorio comunale di Monza comprende la materiale rimozione dei manifesti e anche la pulizia della superficie sottostante ed il suo trattamento con

materiale antiaffissionistico. L'aggiudicataria è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previste nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dalla Amministrazione Comunale procedura diversa, da concordarsi con l'aggiudicataria stessa.

A questo proposito si evidenzia che per le operazioni di deaffissione dei manifesti abusivi comprensive della pulizia della superficie e del successivo trattamento con materiale antiaffissionistico il corrispettivo è fissato in €. 1 (a corpo) per manifesti di formato di cm. 70x100 o formati inferiori.

Gli interventi in oggetto dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso terzi, connesse con le operazioni di cui sopra. La raccolta ed il trasporto del materiale defisso dovrà essere effettuato a cura dell'aggiudicataria e conferito al sistema pubblico di raccolta nel rispetto della vigente disciplina sullo smaltimento dei rifiuti.

Nel corso di svolgimento dell'attività di cui al presente punto l'aggiudicataria dovrà procedere - a seguito di appositi piani di intervento concordati con la Pubblica Amministrazione - all'eliminazione dei manifesti abusivi con ripulitura del sito e successiva relazione sull'intervento effettuato.

2.1.3 Modalità di esecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni

L'aggiudicataria assumerà in consegna con l'atto di aggiudicazione l'intero parco impianti destinato al servizio delle pubbliche affissioni. L'aggiudicataria è responsabile quindi di qualsiasi danno, inconveniente, incidente collegato alla gestione del parco impianti ed alla conduzione dell'appalto nella sua globalità, manlevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità dipendente dall'attività appaltata. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di modificare sia in aumento sia in diminuzione la dimensione complessiva dell'attuale parco delle installazioni destinate al servizio delle pubbliche affissioni. Tutti gli impianti mantenuti a cura dell'aggiudicataria ai sensi delle disposizioni di cui al presente disciplinare nel corso della conduzione dell'appalto rimarranno alla scadenza dell'appalto stesso di proprietà del Comune di Monza senza che l'aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa economica o di altro tipo sui manufatti stessi.

Gli impianti di proprietà del Comune di Monza, e comunque tutta l'impiantistica utilizzata per lo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni ancorché non inserita nell'elenco allegato al presente capitolato, destinati al servizio delle pubbliche affissioni, la cui consistenza, superficie ed ubicazione risulta da esso, dovranno essere costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da parte dell'aggiudicataria stessa che dovrà quindi procedere a propria cura e spese alle operazioni di manutenzione ordinaria meglio descritte in seguito mentre per quanto attiene le operazioni di manutenzione straordinaria si rinvia al successivo punto 2.3.2 del presente capitolato. Nell'eventualità in cui il competente Ufficio, a seguito dei previsti controlli, riscontrasse che alcuni impianti si presentassero in condizioni di non perfetta efficienza lo segnalerà per iscritto all'aggiudicataria intimandole a provvedere alla manutenzione degli impianti stessi entro il termine congruo da stabilirsi a cura del competente Ufficio in ragione della situazione effettivamente riscontrata. In caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio addebitando le spese sostenute all'aggiudicataria con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione.

La manutenzione ordinaria riguarda le operazioni sotto descritte:

- scrostatura degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di cinque manifesti sovrapposti;
- mantenimento di condizioni di decoro nell'area circostante l'impianto, con eliminazione di ogni elemento di risulta delle affissioni con le modalità sotto indicate;
- segnalazioni urgenti di interventi che esulano dalla normale manutenzione. Con cadenza trimestrale la ditta incaricata dovrà inoltre provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti

affissi sull'impiantistica per pubbliche affissioni utilizzata nello svolgimento del servizio di cui al presente disciplinare, che non potranno superare il numero massimo sopra indicato.

- Eliminazione e successivo smaltimento - ai sensi della vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti - della vegetazione a crescita spontanea che provochi impedimento al regolare utilizzo dell'impiantistica per pubbliche affissioni.

I manufatti destinati al servizio delle pubbliche affissioni di ogni foggia o formato ed indipendentemente dall'utilizzo degli stessi dovranno essere mantenuti secondo le seguenti inderogabili indicazioni:

i) la ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere all'immediata copertura dei manifesti scaduti, che pertanto non potranno restare esposti oltre il giorno successivo a quello della scadenza riportata sul timbro datario del manifesto;

ii) gli impianti dovranno sempre presentarsi con manifesti affissi, vale a dire o con il manifesto in regolare decorrenza di esposizione o con il manifesto fornito dal competente Ufficio Affissioni; i manifesti affissi su ogni impianto non potranno in nessun caso superare il numero di tre soprammessi; in caso di periodi temporalmente definiti caratterizzati da una particolare penuria di commesse sarà consentito, previ gli opportuni accordi con l'ufficio preposto, il mantenimento degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni "a lamiera", ossia con totale assenza di manifesti esposti e con la completa e totale eliminazione dei residui cartacei di precedenti esposizioni;

iii) i manifesti utilizzati a copertura di quelli scaduti saranno naturalmente rappresentati in prima istanza da quelli in regolare decorrenza espositiva di ogni giorno lavorativo mentre nel caso in cui la quantità dei manifesti in uscita quotidiana risultasse insufficiente per provvedere alla copertura dei manifesti in scadenza nel giorno precedente, la parte in sopra numero sarà fornita dall'Ufficio e dallo stesso contabilizzata. La quantità dei manifesti affissi quotidianamente risulterà quindi da un computo basato, oltre che sul numero dei manifesti in esposizione giornaliera, sulla quantità di fogli necessaria alla copertura dei manifesti esposti in precedenza e quindi giunti a regolare conclusione del periodo di esposizione.

iv) Inoltre sia lo spazio di affissione (inteso come supporto materiale sul quale affiggere i manifesti) sia quello attiguo (inteso come area antistante lo spazio di affissione stesso nonché l'area eventualmente retrostante il manufatto) dovrà essere mantenuto perfettamente pulito mediante la rimozione del materiale di risulta eventualmente presente e da chiunque abbandonato in modo tale che il decoro dell'area e l'immagine dell'Ente risultino comunque salvaguardati. Il materiale di qualsiasi tipo che verrà rimosso dovrà essere conferito a cura dell'aggiudicataria presso le discariche abilitate e comunque nel rispetto della vigente disciplina sullo smaltimento dei rifiuti. Quanto sopra naturalmente non darà diritto a compensi di sorta in quanto il mantenimento del decoro dell'impiantistica nonché delle aree attigue rientra a pieno titolo negli obblighi dello svolgimento dell'appalto. L'aggiudicataria è comunque tenuta a segnalare quotidianamente al competente ufficio comunale eventuali danneggiamenti, deterioramenti od asportazioni inerenti e comunque riferiti all'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni, al fine di consentire all'ufficio preposto la valutazione degli interventi necessari da attuare da parte dell'aggiudicataria ai sensi delle disposizioni di seguito indicate.

v) Eliminazione e successivo smaltimento - ai sensi della vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti - della vegetazione a crescita spontanea che provochi impedimento al regolare utilizzo dell'impiantistica per pubbliche affissioni.

L'aggiudicataria sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose, a causa di mancato o tardivo intervento nonché a causa del compimento degli interventi sia in corso di esecuzione che già ultimati e dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come stabilito dal successivo art. 14.

L'aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione, verso terzi, verso gli utenti delle canalizzazioni esistenti nel sottosuolo a qualunque profondità per i danni che potessero derivare

durante l'esecuzione delle opere, sia per negligenza dell'aggiudicataria o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, che come semplice conseguenza dei lavori.

Per i danni arrecati ai manufatti comunali, il Comune si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicataria di riparare i danni oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo di altri detraendone gli importi dai mandati di pagamento, secondo la spesa effettivamente sostenuta.

L'aggiudicataria, si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Monza da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare da terzi in dipendenza dell'appalto e per mancato adempimento agli impegni contrattuali o per trascuratezza o per colpa o in conseguenza diretta o indiretta della manutenzione dei mezzi.

L'aggiudicataria, fra l'altro, si obbliga di intervenire come garante nei giudizi che venissero intentati da terzi contro il Comune in relazione ad incidenti o fatti connessi con il servizio.

A tal riguardo, anche se non tempestivamente chiamata in causa ai sensi dell'art. 269 del C.P.C. l'aggiudicataria si obbliga ad intervenire volontariamente al sensi dell'art. 105 del C.P.C. anche in caso di istruttoria dietro semplice invito rivoltole mediante lettera.

L'aggiudicataria stessa, qualora, per qualsiasi motivo, non abbia partecipato al giudizio, si impegna ad accettare, come senz'altro valide nei suoi confronti, le sentenze eventualmente rese in giudizio principale, le prove acquisite, rinunciando sin da ora ad ogni eccezionale e reclamo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

S'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta tutte le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titolo o per le liti di cui sopra.

Sarà infine obbligo dell'aggiudicataria adottare nell'esecuzione di tutti i lavori le previdenze, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza a tutte le vigenti norme in materia di sicurezza che qui si intendono integralmente riportate.

I servizi di cui ai precedenti punti 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3 vengono assegnati per un importo complessivo presunto di €. 865.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, a fronte dell'intera durata del rapporto che si indica soltanto in via di approssimazione per semplice norma agli effetti del registro e potrà subire aumenti o diminuzioni entro il quinto dell'ammontare dell'importo stesso senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a compensi di sorta.

2.2. LOTTO N. 2: servizio di posa in opera, manutenzione e rimozione dei tabelloni per la propaganda elettorale in occasione delle consultazioni popolari che si svolgeranno nel periodo di aggiudicazione dell'appalto

2.2.1 Specifiche tecniche

Il servizio consiste nell'installazione di tabelloni elettorali di proprietà del comune di Monza a faccia semplice di circa mq. 7.400 [tipo a 2 spazi (n. 603), tipo a 3 spazi (n. 427) e tipo a 6 spazi (n. 937) aventi le caratteristiche meglio specificate nelle allegate schede tecniche] su struttura di adeguata robustezza. I singoli pannelli, così come sopra specificati, dovranno essere montati singolarmente in modo che ne sia garantita l'indefornabilità e l'integrità per tutto il tempo della durata di utilizzo, evitando quindi distacchi, torsioni, screpolature, ondulazioni e tutto quanto influisca negativamente sull'immagine e sul decoro dei manufatti. La struttura dei tabelloni dovrà comunque assicurare resistenza alle sollecitazioni d'uso ed a quelle inerenti gli agenti atmosferici. Ogni singolo pannello dovrà inoltre essere idoneo a garantire la complanarità dell'intera struttura riferita ad ogni singola postazione da installarsi sul territorio, secondo le dimensioni di cui agli itinerari che verranno indicati nei termini e modi di legge dall'ufficio Affissioni. Ogni pannello dovrà inoltre presentarsi idoneo sia all'affissione di manifesti in carta e similari attraverso l'uso di colla di tipo amidaceo in polvere idrosolubile esente da prodotti e/o diluenti di sintesi chimica, di soda caustica e di qualsiasi altro ingrediente tossico - dannoso - nocivo, sia alla tracciatura di linee o comunque all'uso di vernici oleosintetiche o nitroalchidiche

o di pennarelli indelebili necessari alla delimitazione delle superfici da assegnare agli aventi diritto. Pertanto la superficie del pannello dovrà subire preventivamente un trattamento di pulitura e sgrassaggio che renda la superficie stessa perfettamente pulita. A questo proposito i tabelloni dovranno presentarsi ed essere installati previa eliminazione assoluta di tutti i residui cartacei di precedenti esposizioni: in caso di impossibilità di una totale loro asportazione con conseguente presenza sulle tabelle di indecorosi residui, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di nuovi tabelloni. Il sistema di ancoraggio, per la posa delle strutture su superfici sia murarie sia a pavimento, non dovrà essere lesivo di dette superfici e comunque non dovrà alterarne l'aspetto estetico e la solidità strutturale. La rifusione di ogni e qualsiasi danno sarà comunque a carico dell'aggiudicataria.

2.2.2 Quantità ed oneri

Il servizio di cui sopra prevede l'installazione di un quantitativo in misura oscillante da 7.400 a 10.000 mq. di superficie complessiva e dovrà comprendere la posa in opera, manutenzione e rimozione dei tabelloni sopra descritti, nonché altri oneri quali:

- le spese di assicurazione R.C.T. e per furti o danni a persone e/o cose sia della Civica Amministrazione che di terzi, attraverso la stipula di una polizza assicurativa con una primaria Compagnia;
- gli interventi oggetto delle presenti prescrizioni dovranno essere effettuati nei tempi tassativamente imposti dalla legge e tempestivamente indicati dall'Amministrazione Comunale, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a perfetta regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione da responsabilità verso terzi connesse con le operazioni stesse.
- gli eventuali spostamenti, sostituzioni e riparazioni che per qualsiasi causa verranno richiesti dall'ufficio Affissioni durante il periodo d'utilizzo delle strutture in argomento.

L'aggiudicataria dovrà, in particolare, provvedere a proprie spese:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di affissione installati allo scopo di garantire la massima sicurezza delle strutture sia nei confronti degli utilizzatori sia dei dipendenti comunali addetti al controllo sia infine per tutti gli aspetti connessi alla tutela dell'incolumità pubblica;
- alla pulitura iniziale e finale degli impianti;
- al carico, scarico, trasporto e smaltimento in discarica dei materiali derivanti dalla pulizia degli impianti;
- alla fornitura di targhe e relativa numerazione ed installazione;
- all'eventuale fornitura di bussole, pali, tappi per bussole;
- ad assicurare un servizio di pronto intervento diurno e notturno per tutta la durata dell'appalto fino alla rimozione finale dei tabelloni;
- ad osservare le disposizioni sul traffico veicolare emesse dalla Polizia Locale;
- a prendere gli opportuni accordi con i competenti uffici comunali prima di effettuare installazioni su aree di verde pubblico allo scopo di evitare ogni e qualsiasi danneggiamento alle aree suddette, nonché alle piante in esse ricomprese ed evitando nel modo più assoluto sia ogni tipo di ancoraggio dei tabelloni oggetto della presente fornitura a piante, alberi ecc., sia l'installazione dei tabelloni stessi entro le aiuole dei giardini all'interno dei perimetri verdi. Inoltre dovrà accertarsi dell'ubicazione delle utenze pubbliche e private in sottosuolo, intendendosi a completo carico dell'aggiudicataria ogni onere e danno provocato ad esse;
- a fornire la prova di avere ottemperato regolarmente alle disposizioni di legge sul rapporto di lavoro nei confronti di subordinati, ovvero rispetto ad eventuali prestatori d'opera esterni;
- all'esecuzione presso gli Istituti ufficialmente abilitati di tutte le prove e controlli prescritti per gli elementi componenti le strutture che verranno installate; a questo proposito si evidenzia che i controlli in argomento attengono sia gli aspetti di carattere strutturale dei manufatti sia

più in generale ogni e qualsiasi altra verifica connessa all'utilizzo delle strutture (pannelli come definiti al precedente punto 2.2.1) ivi compreso l'accertamento di ogni e qualsiasi motivo ostativo all'utilizzo delle stesse dipendente da qualsivoglia legittima ragione.

- alla fornitura di tutto il personale idoneo, nonché degli attrezzi e strumenti necessari per rilievi, tracciamenti e misurazioni relativi alle operazioni di consegna, verifica, contabilità dei lavori;

- a prendere visione dei siti oggetto delle installazioni di cui agli itinerari che verranno volta a volta consegnati;

- al carico, scarico e trasporto in discarica dei materiali derivanti dalla pulizia degli impianti.

2.2.3 Termine di esecuzione

Il termine per il completamento dell'installazione dei relativi tabelloni dovrà coincidere con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di propaganda elettorale e cioè entro il 31° (trentunesimo) giorno antecedente quello stabilito per la data di svolgimento delle consultazioni, coerentemente all'attuale normativa e comunque con quanto indicato tempestivamente dall'Ufficio Affissioni.

In caso di sospensione o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e comunque di inadempienza dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire l'appalto, l'Amministrazione sarà libera di affidare appalto stesso ad altre Imprese, senza che l'aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta e fatto sempre e comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di rivalersi sulla ditta inadempiente a termini di legge per il risarcimento di danni e spese.

2.2.4 Corrispettivo e pagamenti

Il compenso per l'installazione e rimozione degli impianti elettorali di proprietà dell'Amministrazione giacenti presso il magazzino affissioni è quello quotato dall'aggiudicatario in sede di gara.

Le altre eventuali prestazioni formanti oggetto del presente servizio, le cui quantità presunte sono indicate nel modello di offerta economica del lotto 2), saranno liquidate con i corrispettivi offerti in sede di gara dall'aggiudicatario.

Il servizio viene assegnato per un importo complessivo presunto di € 980.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e a fronte dell'intera durata del rapporto che si indica soltanto in via di approssimazione per semplice norma agli effetti del registro e potrà subire aumenti o diminuzioni entro il quinto dell'ammontare dell'importo stesso senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a compensi di sorta.

La liquidazione ed il pagamento degli importi della prestazione sarà disposta in un'unica soluzione previo accertamento della conformità delle prestazioni eseguite e della regolarità delle fatture presentate, emesse nel rispetto delle norme di legge in materia. Le fatture non regolari saranno restituite alla ditta aggiudicataria.

Il pagamento delle fatture è effettuato in conformità alle disposizioni di cui al successivo art. 6 del presente capitolato.

2.2.5 Oneri particolari

L'Amministrazione Comunale è comunque manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni causati a cose o persone nel corso delle lavorazioni stesse. A questo proposito si evidenzia che la rimozione delle tabelle di cui alle presenti istruzioni dovrà essere completata inderogabilmente, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12 ed in analoga misura, entro 25 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della fine del loro utilizzo.

2.3. LOTTO N. 3: SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, FORNITURA AD INTEGRAZIONE E/O SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTISTICA DESTINATA AL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESIVO DELLA RIMOZIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA ABUSIVA.

2.3.1 - servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva - Forma ed importo del servizio.

Le presenti prescrizioni riguardano l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire il servizio di rimozione di impianti pubblicitari e affissionistici abusivi, ovvero in contrasto con le vigenti norme per l'installazione di pubblicità.

Il servizio viene assegnato per un importo complessivo presunto di € 20.000 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza a fronte dell'intera durata del rapporto che si indica soltanto in via di approssimazione per semplice norma agli effetti del registro e potrà subire aumenti o diminuzioni entro il quinto dell'ammontare dell'importo stesso senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a compensi di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altre ditte ogni opera che, a suo esclusivo giudizio, richieda una tecnica specializzata o sia oggetto di speciali brevetti per la sua esecuzione.

2.3.1.1 - Modalità di esecuzione del servizio

Le rimozioni dovranno essere effettuate entro le 24 ore successive alle disposizioni impartite dal competente ufficio comunale con apposito ordinativo scritto, o comunque nei tempi che di volta in volta saranno concordati con l'ufficio stesso in ragione delle difficoltà e della consistenza delle lavorazioni richieste.

In caso di urgenza l'ordine potrà essere impartito verbalmente e sarà seguito da ordinativo scritto entro le 48 ore successive; in ogni caso l'aggiudicataria, dovrà dare immediata esecuzione ai lavori ordinati.

Le rimozioni dovranno essere eseguite a regola d'arte e con mezzi adeguati all'importanza del servizio ed al tempo assegnato per compierlo.

Si prescrivono quindi l'impiego di:

- a) autocarro con portata minima di q.li 65 corredato di gru idraulica con braccio almeno di mt. 6,5;
- b) eventuale autoponte per distanze ed altezze particolarmente elevate nel sito degli impianti da rimuovere;
- c) mezzi commerciali adeguati al rapido spostamento ed alle brevi soste necessarie all'effettuazione delle operazioni connesse alla pulizia e mantenimento dei supporti di arredo urbano;
- d) mano d'opera adeguata per la rimozione degli impianti non luminosi e di quelli luminosi con l'impiego di un elettricista abilitato con l'occorrente per lo smontaggio dei componenti l'impianto, per il carico sull'autocarro ed il carico dei materiali in genere. Per quanto riguarda specificatamente la rimozione degli impianti pubblicitari luminosi, essa potrà essere eseguita soltanto dopo che il tecnico qualificato dell'aggiudicataria abbia accertato l'assenza di corrente elettrica;
- e) mano d'opera e materiali adeguati per il ripristino dello stato della superficie di apposizione dell'impianto rimosso;

Per i lavori da effettuarsi in prossimità di manufatti pubblici o privati o di stabilimenti in esercizio o di aree pertinenti l'ambito ferroviario, l'aggiudicataria dovrà eseguire i lavori rispettando le norme dei regolamenti degli enti o proprietari interessati e condurli in modo da non arrecare disturbo o intralcio al funzionamento degli impianti stessi.

2.3.1.2 - Direzione e sorveglianza dei lavori

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere presente un rappresentante operativo appositamente nominato dall'aggiudicataria e qualificato a ricevere gli ordini e le istruzioni del competente ufficio comunale.

Durante l'esecuzione delle lavorazioni disciplinate dal presente capo potrà essere presente un funzionario del competente ufficio comunale, a titolo di sorveglianza e controllo delle operazioni senza pregiudizio ed esonero per l'aggiudicataria, in ordine alla responsabilità circa l'esatto adempimento agli ordini impartiti ed alla perfetta esecuzione dei lavori secondo gli ordinativi, nonché alla scrupolosa osservanza delle buone regole dell'arte e dell'ottima qualità del materiale impiegato. Pertanto, ancorché eventuali deficienze fossero passate inosservate al momento dell'esecuzione, l'ufficio si riserva sempre ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione in qualsiasi momento anche posteriore all'esecuzione dei lavori.

2.3.1.3 - Oneri operativi a carico dell'aggiudicataria

Sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti oneri conseguenti all'esecuzione del servizio:

- a) la custodia dei propri materiali, esonerando l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali sottrazioni e furti;
- b) il carico, trasporto, scarico in proprio deposito custodito degli impianti rimossi e la successiva riconsegna al Comune a seguito specifica richiesta e/o smaltimento in discarica.
- c) la chiusura dei cavi ove erano alloggiati i pali di sostegno dell'impianto ed il ripristino della pavimentazione stradale;
- d) la formazione di un cantiere adeguatamente attrezzato e recintato in relazione alla natura dell'intervento, previo ottenimento di tutti i permessi di occupazione temporanea, in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di viabilità e di inquinamento acustico;
- e) le opere provvisorie ordinate dal Comune per garantire la continuità dei pubblici servizi e del transito dei pedoni e dei veicoli;
- f) la deviazione provvisoria di strade, accessi condotte, tubazioni. ecc., nonché il mantenimento degli accessi alle proprietà private anche con opere provvisorie;
- g) l'accertamento dell'ubicazione delle utenze pubbliche e private nel sottosuolo, fatto salvo ogni onere e danno provocate alle stesse ed a carico dell'aggiudicataria;
- h) l'esecuzione degli sgomberi e di qualsiasi altro lavoro in presenza o nelle vicinanze di cavi elettrici telefonici o di tubazioni di gas acqua e di qualsiasi altro servizio sotterraneo;
- i) l'esaurimento di acque bianche e nere che comunque potranno verificarsi nell'esecuzione del servizio.

Qualunque oggetto si rinvenisse in occasione di scavi, demolizioni od altre opere inerenti il presente servizio e che a giudizio dell'Amministrazione avesse valore artistico, storico ed altro qualsiasi, sarà soggetto alle disposizioni vigenti sulle antichità e belle arti, per cui l'aggiudicataria sarà tenuta, appena avvenuto il ritrovamento, a darne immediata partecipazione al competente ufficio comunale.

2.3.1.4 - Corrispettivi del servizio

Tutti i lavori formanti oggetto del presente servizio saranno liquidati con i corrispettivi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per particolari interventi non previsti dal modello di offerta, si farà riferimento al prezzario della C.C.I.A.A. di Monza e Brianza vigente pro tempore.

Fatto salvo quanto disposto al successivo articolo 8 i prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio e comprendono:

a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporto, cali, perdite, sprechi, ecc., nessuna eccettuata, per renderli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro, anche se fuori strada;

b) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera ed in funzionamento i macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso, accessori, ecc.;

c) per i lavori: tutte le spese per mezzi d'opera, attrezzi, utensili, per le assicurazioni di ogni specie per tutti i contributi sociali, assistenziali e simili stabiliti per legge a carico del datore di lavoro, per l'assistenza e sorveglianza sul lavoro, per tutte le forniture occorrenti e per la loro lavorazione ed impiego, per indennità di passaggio, di deposito, di cantiere, di occupazione temporanea e diverse, per i mezzi d'opera provvisori, nessuno escluso, per i carichi e scarichi in ascesa e discesa, per l'illuminazione eventuale del cantiere e per quant'altro occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo anche se non espressamente specificati.

2.3.1.5 - Liquidazione fatture

Il pagamento delle fatture relative alle lavorazioni regolarmente effettuate su disposizione del Servizio Tributi avverrà in conformità alle disposizioni di cui al successivo art. 6.

2.3.1.6 - Responsabilità

L'aggiudicataria. sarà responsabile verso l'Amministrazione, verso terzi, verso gli utenti delle canalizzazioni esistenti nel sottosuolo a qualunque profondità per i danni che potessero derivare durante l'esecuzione delle opere, sia per negligenza dell'aggiudicataria o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, come semplice conseguenza dei lavori.

Per i danni arrecati ai manufatti comunali, il Comune si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicataria di riparare i danni oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo di altri detraendone gli importi dai mandati di pagamento, secondo la spesa effettivamente sostenuta, aumentata del 20% (venti per cento).

L'aggiudicataria, si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Monza da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare da terzi in dipendenza dell'appalto e per mancato adempimento agli impegni contrattuali o per trascuratezza o per colpa o in conseguenza diretta o indiretta della manutenzione dei mezzi.

L'aggiudicataria, fra l'altro, si obbliga di intervenire come garante nei giudizi che venissero intentati da terzi contro il Comune in relazione ad incidenti o fatti connessi con il servizio.

A tal riguardo, anche se non tempestivamente chiamata in causa ai sensi dell'art. 269 del C.P.C. l'aggiudicataria si obbliga ad intervenire volontariamente al sensi dell'art. 105 del C.P.C. anche in caso di istruttoria dietro semplice invito rivoltole mediante lettera.

L'aggiudicataria stessa, qualora, per qualsiasi motivo non abbia partecipato al giudizio, si impegna ad accettare, come senz'altro valide nei suoi confronti, le sentenze eventualmente rese in giudizio principale, le prove acquisite, rinunciando sin da ora ad ogni reclamo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

S'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta tutte le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titolo o per le liti di cui sopra.

Sarà infine obbligo dell'aggiudicataria adottare nell'esecuzione di tutti i lavori le previdenze, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza a tutte le norme che qui si intendono integralmente riportate.

2.3.2 - Servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni

2.3.2.1 - Forma del servizio e importo lavori

Il servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni prevede l'effettuazione delle attività descritte ai punti successivi per un importo complessivo presunto di € 325.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, a fronte dell'intera durata dell'appalto. Detto ammontare è indicato in via di approssimazione per semplice norma agli effetti del registro e potrà subire aumenti e diminuzioni entro il quinto dell'importo stesso senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a compensi di sorta.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altre ditte ogni opera che, a suo esclusivo giudizio, richieda una tecnica specializzata o sia oggetto di speciali brevetti per la sua esecuzione.

2.3.2.2 - Tipologia degli interventi

La manutenzione straordinaria riguarda le operazioni sotto descritte:

- a) Verniciatura protettiva con prodotto anticorrosione ad una mano data a pennello sulle cornici e sui supporti dell'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni di tipo tabella in lamiera zincata installata a muro con o senza pali previa spazzolatura e spolveratura con successivo ripristino della verniciatura con smalti oleosintetici di colore "Ferro Micaceo" o di altra natura chimica secondo le prescrizioni volta a volta fornite dal civico ufficio preposto;
- b) Verniciatura protettiva con prodotto anticorrosione ad una mano data a pennello dei supporti in tubolare di ferro o ghisa di sezione tonda o quadra dell'impiantistica di tipo standardo delle diverse dimensioni installati sul territorio comunale nonché delle cornici delle lamiere degli impianti stessi previa spazzolatura e spolveratura con successivo ripristino della verniciatura con una mano di smalto oleosintetico di colore "Ferro Micaceo" o di altra natura chimica secondo le prescrizioni volta a volta fornite dal civico ufficio preposto;
- c) Ripristino delle numerazioni identificative dell'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni al fine di consentire la puntuale individuazione della stessa.
- d) Sostituzione di parti strutturali - con manufatti analoghi - dell'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni secondo le prescrizioni fornite dal civico ufficio competente.
- e) Modifica di parti strutturali dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni secondo le prescrizioni fornite dal civico ufficio competente.
- f) Sostituzione annuale delle cornici degli impianti denominati "Poster" con manufatti di fattura analoga secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente.
- g) Sostituzione di intere porzioni di impiantistica o del manufatto nella sua totalità - con manufatti di fattura analoga o diversa - secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente.
- h) Eliminazione di impiantistica esistente destinata al servizio delle pubbliche affissioni, sia in parte sia nella sua interezza;
- i) Installazione di nuova impiantistica per pubbliche affissioni di tipo tabella a muro, di tipo standardo e di tipo poster secondo quanto indicato nell'allegato B).
- j) Lavorazioni di carpenteria metallica connesse alle attività sopra individuate.

In particolare si evidenzia che nel periodo temporale dell'aggiudicazione dell'appalto sarà onere dell'aggiudicataria provvedere alla sostituzione che si rendesse necessaria degli impianti aventi le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato B) il cui numero indicativo è riportato nello schema di offerta economica Lotto 3. Detta quantità si indica in via di approssimazione e potrà subire aumenti o diminuzioni entro il quinto senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a compensi di sorta.

2.3.2.3 - Modalità di esecuzione del servizio

Gli interventi di manutenzione straordinaria del parco impianti destinato al servizio delle pubbliche affissioni (comprendente sia l'impiantistica di cui all'allegato elenco sia naturalmente quella eventualmente oggetto di nuova installazione) seguiranno una programmazione mensile redatta a cura del competente ufficio e finalizzata al mantenimento dei manufatti in opera, programmazione formulata sulla base di singoli interventi e/o lavorazioni. Naturalmente la predetta programmazione potrà subire variazioni, da concordarsi con l'aggiudicataria, per il verificarsi di situazioni imprevedibili ed in ogni modo non programmabili. Per lavorazioni di tipo particolare saranno assunti opportuni accordi con l'aggiudicataria al fine di razionalizzare ed ottimizzare lo svolgimento del servizio. Resta comunque inteso che al verificarsi di situazioni di pericolo derivanti dal precario stato delle strutture di pubblica affissione potranno essere disposti interventi urgentissimi legati all'eliminazione di stati di rischio per la pubblica incolumità che dovranno essere attuati in modo immediato e comunque entro i termini temporali stabiliti volta a volta dal competente Ufficio.

2.3.2.4 - Direzione e sorveglianza dei lavori

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere presente un rappresentante operativo appositamente nominato dall'aggiudicataria per il servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni e qualificato a ricevere gli ordini e le istruzioni da parte del competente ufficio comunale.

Durante l'esecuzione delle lavorazioni disciplinate dal presente capo potrà essere presente un funzionario del competente ufficio comunale, a titolo di sorveglianza e controllo delle operazioni senza pregiudizio ed esonero per l'aggiudicataria, in ordine alla responsabilità circa l'esatto adempimento agli ordini impartiti ed alla perfetta esecuzione dei lavori secondo gli ordinativi, nonché alla scrupolosa osservanza delle buone regole dell'arte e dell'ottima qualità del materiale impiegato. Pertanto, ancorché eventuali deficienze fossero passate inosservate al momento dell'esecuzione, l'ufficio si riserva sempre ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione in qualsiasi momento anche posteriore all'esecuzione dei lavori.

2.3.2.5 - Oneri operativi

Sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti oneri conseguenti all'esecuzione del servizio:

- a) la custodia dei propri materiali in magazzino idoneo, esonerando l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali sottrazioni e furti;
- b) il carico, trasporto, scarico in proprio deposito/magazzino custodito degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni rimossi a seguito di ordinativo dell'Ufficio o per iniziativa dell'aggiudicataria stessa in casi di accertata pericolosità o per evitare il manifestarsi di situazioni di rischio per la pubblica incolumità;
- c) il ripristino della pavimentazione stradale o della superficie muraria di supporto per ogni tipologia di intervento;
- d) la formazione di un cantiere adeguatamente attrezzato e recintato in relazione alla natura dell'intervento, previo ottenimento di tutti i permessi di occupazione temporanea, in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di viabilità e di inquinamento acustico;
- e) le opere provvisorie ordinate dal Comune per garantire la continuità dei pubblici servizi e del transito dei pedoni e dei veicoli;
- f) la deviazione provvisoria di strade, accessi condotte, tubazioni. ecc., nonché il mantenimento degli accessi alle proprietà private anche con opere provvisorie;

g) l'accertamento dell'ubicazione delle utenze pubbliche e private nel sottosuolo, fatto salvo ogni onere e danno provocate alle stesse ed a carico dell'aggiudicataria;

h) l'esecuzione degli sgomberi e di qualsiasi altro lavoro in presenza o nelle vicinanze di cavi elettrici telefonici o di tubazioni di gas acqua e di qualsiasi altro servizio sotterraneo;

i) l'esaurimento di acque bianche e nere che comunque potranno verificarsi nell'esecuzione del servizio;

j) le lavorazioni di piccola carpenteria richieste dall'ufficio per la corretta esecuzione dei lavori (saldatura di parti strutturali e non dei manufatti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, levigatura, assemblaggio di parti metalliche ed in legno, montaggi di parti in officina ecc.);

Qualunque oggetto si rinvenisse in occasione di scavi, demolizioni od altre opere inerenti il presente servizio e che a giudizio dell'Amministrazione avesse valore artistico, storico ed altro qualsiasi, sarà soggetto alle disposizioni vigenti sulle antichità e belle arti, per cui l'aggiudicataria sarà tenuta, appena avvenuto il ritrovamento, a darne immediata partecipazione al competente ufficio comunale.

2.3.2.6 - Materiali ed attrezzature

Per quanto riguarda l'utilizzo di materiali ed attrezzature destinate allo svolgimento del servizio di cui al presente capo si dispone quanto segue:

- L'aggiudicataria potrà anche essere tenuta a prestazioni connesse a semplici operazioni di assemblaggio, presso il proprio deposito/magazzino, di parti di impiantistica.

Resta invece a completo carico dell'aggiudicataria quanto segue:

- disponibilità di veicoli adeguati al trasporto dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle operazioni di cui al presente capo nonché per l'eliminazione ai sensi della vigente disciplina in tema di smaltimento di rifiuti dei materiali di risulta (vecchi impianti inutilizzabili, calcinacci, legni, strutture ecc.

- disponibilità di attrezzatura elettrica, idraulica, ecc. idonea allo svolgimento delle operazioni sopra individuate (elettrogeneratori, demolitori, troncatrici, mole a smeriglio, elettrosaldatrici, trapani elettrici; impianto per saldatura ossiacetilenica, idropulitrice ad alta pressione ed acqua calda, ecc.);

- fornitura del materiale di coloritura (vernici, smalti, primer, anticorrosivi, prodotto diluenti ecc.);

- fornitura di tutta la minuteria metallica e ferramenta necessaria all'esecuzione dei lavori di cui al presente capo (punte, tasselli, viti e bulloni ecc);

- fornitura di tutto il materiale edile necessario alla corretta esecuzione dei lavori di cui al presente capo;

- fornitura ed installazione, in occasione di interventi che comportano la manomissione del suolo pubblico per l'installazione di impiantistica, di idonei coprigiunto da posizionarsi sulla parte del supporto che fuoriesce dal terreno;

- disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di coloritura;

- disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di installazione e rimozione di impiantistica (attrezzatura edile);

- disponibilità di ogni altra attrezzatura e materiale necessario al corretto svolgimento delle operazioni di manutenzione straordinaria di cui al presente capo.

I materiali e le attrezzature utilizzati per le lavorazioni sopra definite che fanno capo, a livello di fornitura, all'aggiudicataria, dovranno essere di prima qualità. L'effettuazione dei lavori di installazione e rimozione di impiantistica per il servizio delle pubbliche affissioni dovrà essere naturalmente effettuata a perfetta regola d'arte. I tubolari, putrelle, profilati metallici utilizzati nelle nuove installazioni dovranno essere preventivamente trattati con prodotti anticorrosione sia nella parte che andrà affogata nel terreno sia nella parte esterna e successivamente tinteggiati con vernici oleosintetiche di colore "Ferro Micaceo". La parte di supporto che fuoriesce dal terreno dovrà essere munita sempre e comunque di apposito coprigiunto da fornirsi

a cura dell'aggiudicataria. Analogamente in caso di utilizzo di liste in legno per l'installazione di plance su pali, le liste stesse dovranno essere preventivamente trattate con apposito prodotto di protezione dagli agenti atmosferici e successiva tinteggiatura con smalti oleosintetici.

L'aggiudicataria è tenuta a dotare il personale addetto all'attività operativa disciplinata dalle presenti disposizioni delle attrezzature e mezzi necessari all'espletamento delle attività appaltate, ivi compreso l'autoveicolo di servizio. I riferimenti di immatricolazione dei suddetti veicoli dovranno essere comunicati a cura dell'aggiudicataria prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione. Eventuali variazioni nel corso di validità dell'appalto dovranno previamente essere comunicate al competente Servizio Tributi e dallo stesso debitamente autorizzate. Le varie attrezzature impiegate dall'appaltatore dovranno essere idonee e congrue all'utilizzo previsto dall'appalto. E' fatto altresì divieto tassativo di prestito in uso di qualsiasi attrezzatura di civica proprietà.

2.3.2.7 - Corrispettivi e modalità di liquidazione delle fatture

Tutti i lavori formanti oggetto del presente servizio saranno liquidati con i corrispettivi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per particolari interventi non previsti dal modello di offerta, si farà riferimento al prezzario della C.C.I.A.A. di Monza e Brianza vigente pro tempore.

Fatto salvo quanto disposto al successivo articolo 8 i prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio e comprendono:

a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporto, cali, perdite, sprechi, ecc., nessuna eccettuata, per renderli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro, anche se fuori strada;

b) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera ed in funzionamento i macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso, accessori, ecc.;

c) per i lavori: tutte le spese per mezzi d'opera, attrezzi, utensili, per le assicurazioni di ogni specie per tutti i contributi sociali, assistenziali e simili stabiliti per legge a carico del datore di lavoro, per l'assistenza e sorveglianza sul lavoro, per tutte le forniture occorrenti e per la loro lavorazione ed impiego, per indennità di passaggio, di deposito, di cantiere, di occupazione temporanea e diverse, per i mezzi d'opera provvisori, nessuno escluso, per i carichi e scarichi in ascesa e discesa, per l'illuminazione eventuale del cantiere e per quant'altro occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo anche se non espressamente specificati.

Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni regolarmente effettuate su disposizione del Servizio Tributi avverrà in conformità alle disposizioni di cui al successivo art. 6.

2.3.2.8 - Responsabilità

L'aggiudicataria sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose, a causa di mancato o tardivo intervento nonché a causa del compimento degli interventi sia in corso di esecuzione che già ultimati e dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come previsto al successivo art. 14.

L'aggiudicataria. sarà responsabile verso l'Amministrazione, verso terzi, verso gli utenti delle canalizzazioni esistenti nel sottosuolo a qualunque profondità per i danni che potessero derivare

durante l'esecuzione delle opere, sia per negligenza dell'aggiudicataria o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, come semplice conseguenza dei lavori.

Per i danni arrecati ai manufatti comunali, il Comune si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicataria di riparare i danni oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo di altri detraendone gli importi dai mandati di pagamento, secondo la spesa effettivamente sostenuta.

L'aggiudicataria, si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Monza da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare da terzi in dipendenza dell'appalto e per mancato adempimento agli impegni contrattuali o per trascuratezza o per colpa o in conseguenza diretta o indiretta della manutenzione dei mezzi.

L'aggiudicataria, fra l'altro, si obbliga di intervenire come garante nei giudizi che venissero intentati da terzi contro il Comune in relazione ad incidenti o fatti connessi con il servizio.

A tal riguardo, anche se non tempestivamente chiamata in causa ai sensi dell'art. 269 del C.P.C. l'aggiudicataria si obbliga ad intervenire volontariamente ai sensi dell'art. 105 del C.P.C. anche in caso di istruttoria dietro semplice invito rivoltole mediante lettera.

L'aggiudicataria stessa, qualora, per qualsiasi motivo non abbia partecipato al giudizio, si impegna ad accettare, come senz'altro valide nei suoi confronti, le sentenze eventualmente rese in giudizio principale, le prove acquisite, rinunciando sin da ora ad ogni reclamo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

S'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta tutte le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titolo o per liti di cui sopra.

Sarà infine obbligo dell'aggiudicataria adottare nell'esecuzione di tutti i lavori le previdenze, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza a tutte le norme che qui si intendono integralmente riportate.

ART. 3 - SICUREZZA

3.1 Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante il lavoro

A) - Disposizioni in materia di sicurezza.

E' fatto obbligo all'Impresa/e Aggiudicataria/e, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni).

Entro dieci giorni consecutivi dall'avvio dell'appalto, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio Piano di Sicurezza anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

B) - Referenti alla sicurezza

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente .

L'Impresa/e aggiudicataria/e deve/ono comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del Dlgs n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi

L'impresa/e aggiudicataria/e dà/anno atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito, unitamente al Rappresentante del Comune di Monza presso la sede di svolgimento del lavoro, un attento e approfondito sopralluogo dei locali ove dovrà svolgersi il servizio;
- di aver sottoscritto il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi e di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- di avere preso visione, ed eventualmente integrato ove concordemente ritenuto opportuno, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs n. 81/2008;

D) - Verbale di sopralluogo congiunto per la comunicazione dei rischi

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio del servizio oggetto del contratto;

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione de Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto .

E) - Divieti

E' fatto divieto al personale dell'/e Impresa/e aggiudicataria/e di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune o diversa da quanto previsto specificatamente dal relativo Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'eventuale impiego di energia elettrica da parte dell'Impresa aggiudicataria deve essere effettuato da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa aggiudicataria.

F) - Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'/e impresa/e aggiudicataria/e deve/ono porre in essere nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'/e impresa/e aggiudicataria/e deve/ono osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Monza dei quali sarà idoneamente informato.

In adempimento alla vigente normativa nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

3.2 Organizzazione, Direzione e Sorveglianza dei lavori

L'/e aggiudicataria/e ha/hanno l'obbligo di organizzare i servizi e le attività di cui al presente capitolato, senza alcun onere a carico del Comune, con personale e mezzi idonei ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

L'/e aggiudicataria/e, prima dell'inizio dei lavori, dovrà/anno segnalare al competente Ufficio Affissioni i nominativi del personale dipendente incaricato per l'espletamento delle attività oggetto del presente disciplinare ed indicare, in seguito, gli eventuali cambiamenti che dovranno avere il consenso della Civica Amministrazione la quale avrà inoltre la facoltà di chiederne in qualunque momento la sostituzione.

L'Amministrazione Comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicataria ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui al presente disciplinare agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria. Gli incaricati dell'aggiudicataria dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento al fine di salvaguardare le rispettive competenze tra l'Amministrazione Comunale ed aggiudicataria stessa, nonché per consentire i controlli previsti. L'organizzazione della conduzione dell'appalto nel suo complesso dovrà essere impostata al perseguimento di elevati livelli di qualità del servizio oltre che di efficienza e sollecitudine nell'evasione delle richieste.

L'/e aggiudicataria/e è/sono tenuta/e a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante riterrà opportuno eseguire ed a fornire al Comune tutte le informazioni, notizie, dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. L'Amministrazione Comunale ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo ritenuto opportuno per valutare che la conduzione dell'appalto si svolga secondo criteri di razionalità e comunque di efficacia ed efficienza nei confronti dei rapporti che sorgono tra l'Ufficio competente ed i committenti, al fine di garantire l'adeguatezza del servizio ed il mantenimento di elevate caratteristiche quali-quantitative dello stesso.

ART. 4 - ONERI ED OBBLIGHI DELLE PARTI

Sarà obbligo della/e Ditta/e aggiudicataria/e:

1) comunicare entro dieci giorni consecutivi dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione dell'appalto al Servizio Tributi del Comune di Monza il nominativo del rappresentante della stessa.

Inoltre l'aggiudicataria dovrà nominare, a suo rappresentante operativo, per assistere e dirigere i lavori di cui al presente disciplinare, personale giuridicamente e professionalmente idoneo ed accettato dall'Amministrazione Comunale per curare l'esecuzione degli stessi a regola d'arte.

A tale rappresentante, che dovrà essere sempre reperibile ed assiduamente presente presso la sede operativa dell'ufficio Affissioni, il Responsabile dell'ufficio Affissioni e dell'Amministrazione Comunale incaricato di controllare che siano rispettati tutti gli adempimenti stabiliti dal presente disciplinare impartirà anche le opportune disposizioni inerenti la buona esecuzione dei lavori e farà le osservazioni del caso, sempre rimanendo l'aggiudicataria l'unica responsabile.

2) Il Comune mette a disposizione della ditta aggiudicataria i propri locali appositamente utilizzati quale magazzino affissioni per il deposito dei materiali e dell'attrezzatura utile per svolgere le affissioni e per eseguire la preparazione dei manifesti da affiggere.

Il personale della ditta aggiudicataria avrà accesso al magazzino in promiscuità con il personale comunale responsabile del magazzino del servizio affissioni.

Sarà facoltà dell'aggiudicataria predisporre i sistemi di chiusura e sicurezza eventualmente necessari per la salvaguardia delle attrezzature, impianti, cose e quant'altro contenuto.

Eventuali adattamenti dei locali - da approvarsi peraltro dalla Civica Amministrazione - saranno a carico dell'aggiudicataria.

Nella zona di parcheggio antistante l'attuale sede dell'Ufficio Affissioni di Via Fossati sarà consentita la sosta di un numero massimo di quattro veicoli per volta e soltanto per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico di materiale attinente lo svolgimento dell'appalto. E' quindi tassativamente escluso l'uso dell'area sopra definita per il ricovero continuativo di mezzi dell'aggiudicataria.

3) L'/e aggiudicataria/e è/sono tenuta/e a dotare il personale addetto all'attività operativa disciplinata dalle presenti disposizioni delle attrezzature e mezzi necessari all'espletamento delle attività appaltate, ivi compreso il rifornimento di carburante e la manutenzione degli autoveicoli di servizio. Le varie attrezzature impiegate dall'appaltatore dovranno essere idonee e congrue all'utilizzo previsto dall'appalto. E' fatto altresì divieto tassativo di prestito in uso di qualsiasi attrezzatura di civica proprietà.

4) Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrato, pena decadenza.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e si obbliga/no a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché quelle di ordine generale di cui all'art. 38 del Dlgs n. 163/2006.

La/e Ditta/e è/sono obbligata/e ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa/e si impegna/no a trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

L'/e Impresa/e è/sono altresì obbligata/e a rispettare tutte le vigenti norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i lavoratori.

L'/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono altresì responsabile/i in solido con il subappaltatore in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuto il subappaltatore.

L'appaltatore può sospendere il pagamento del corrispettivo al subappaltatore fino all'esibizione da parte di questi della predetta documentazione.

Gli importi dovuti per la responsabilità solidale non possono eccedere complessivamente l'ammontare del corrispettivo dovuto dall'appaltatore al subappaltatore.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Monza effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 60 (sessanta) decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione (decorrenza presunta 01.01.2011), indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

Dalla predetta data indicata nella lettera di aggiudicazione decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della/e Ditta/e Aggiudicataria/e.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

L'Amministrazione Comunale, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, secondo le modalità di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b), del Dlgs n. 163/2006, nuove prestazioni analoghe a quelle di cui al presente capitolato, per un periodo ulteriore di 24 (ventiquattro) mesi, conformi al progetto di base ed all'offerta presentata.

Tale facoltà potrà essere esercitata previa formale comunicazione che dovrà pervenire al contraente secondo le modalità previste dalla predetta normativa.

L'eventuale esercizio dell'opzione di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b), del Dlgs n. 163/2006 dovrà avvenire alle stesse condizioni di cui al contratto iniziale, fatta salva l'applicazione dell'art. 115 del Dlgs n. 163/2006.

ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La/e Ditta/e aggiudicataria/e emetterà/anno fattura, correttamente intestata a Comune di Monza - Servizio Tributi - Ufficio Pubblicità - Via Arosio - 20052 Monza, a cadenza bimestrale con l'indicazione dettagliata del servizio prestato per quanto riguarda:

- il servizio di materiale affissione dei manifesti (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri) con deaffissione di quelli abusivi e copertura di quelli scaduti comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni;
- il servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni.

La Ditta aggiudicataria emetterà altresì fattura, correttamente intestata a Comune di Monza - Servizio Tributi - Ufficio Pubblicità - Via Arosio - 20052 Monza, in occasione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni degli altri servizi su indicazione del predetto Servizio (e più precisamente per l'installazione e rimozione dei tabelloni per la propaganda elettorale in occasione dello svolgimento di consultazioni popolari e per il servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva) con l'indicazione dettagliata del servizio prestato.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 120 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 4 - comma 1 - del Dlgs 9/10/2002 n. 231, si precisa che, decorso il predetto termine di 120 giorni, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C. e relativi decreti attuativi). L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio/fornitura sino alla scadenza prevista dal contratto.

I mandati di pagamento saranno riscuotibili presso la Tesoreria Comunale. Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es. pagamenti a mezzo bonifico bancario), su richiesta dell'appaltatore, segnalate sulla fattura (coordinate bancarie) senza che ciò, tuttavia, comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno infatti reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della stazione appaltante (cd. obbligazione *quéable*). L'appaltatore, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai 120 giorni consecutivi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'appaltatore medesimo.

Ai sensi del DM 24/10/2007, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore nel termine sopra indicato solo previo accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle prestazioni rese, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese di cui al precedente articolo 4 del presente capitolato, quello delle penalità applicate per inadempienze (successivo art. 12) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

ART. 7 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito secondo la vigente normativa in materia al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o prestazioni che intende subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto;
- 2) che l'appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato dall'articolo 118 comma 4 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto d'appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza espressamente evidenziati, (qualora individuati) rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso;
- 3) che l'appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, corredato dalla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio.
- 4) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Dlgs n. 163/2006;
- 5) che non sussista, nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del Dlgs n. 163/2006, l'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni ed i servizi in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

L'appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di:

- provvedere, sotto la Sua responsabilità e prima dell'inizio del servizio, alla redazione del piano delle misure per garantire la sicurezza fisica dei lavoratori;

- curare l'aggiornamento ed il coordinamento degli specifici piani per la sicurezza redatti dai subappaltatori affinché gli stessi siano compatibili tra loro e coerenti con il piano dell'impresa principale. Nell'ipotesi di associazione temporanea d'impresa o di consorzio di imprese, detto obbligo spetta all'impresa Capogruppo/Consorzio;
- provvedere alla trasmissione della copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante all'appaltatore. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a suo favore. Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e cottimisti.
- trasmettere periodicamente, anche per conto del/i subappaltatore/i, all'ente committente il documento unico di regolarità contributiva

Di fronte alla Stazione appaltante, comunque, l'impresa appaltatrice resterà la sola ed unica responsabile dei servizi subappaltati.

L'appaltatore è altresì responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Nazionali e Territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

Dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione al subappalto decorrono trenta giorni, oppure quindici, nel caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto d'appalto oppure inferiori a 100.000,00 Euro, perché la stazione appaltante autorizzi o meno il subappalto.

Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi vi è compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.

Le prestazioni (servizi, forniture e lavori) oggetto di subappalto non potranno avere inizio prima dell'autorizzazione da parte del Comune di Monza ovvero della scadenza del termine previsto al riguardo dall'articolo 118, comma 8, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 senza che l'Amministrazione abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. Qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte della documentazione richiesta, il Comune non procederà al rilascio dell'autorizzazione, provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa appaltatrice, convenendo altresì le parti, che in tale circostanza, eventuali conseguenti sospensioni dei lavori saranno attribuite a negligenza dell'Impresa appaltatrice medesima e pertanto non potranno giustificare proroghe al termine finale di esecuzione, giustificando invece l'applicazione, in tal caso, delle penali contrattuali.

Il subappalto non autorizzato ovvero realizzato oltre il limite di legge costituiscono motivo di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno. Se durante l'esecuzione dei servizi, ed in qualsiasi momento, l'Amministrazione stabilisse che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, l'Impresa dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Impresa di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente disciplinare.

Non sono in ogni caso considerati sub appalti le commesse date dall'Impresa appaltatrice ad altre Imprese:

- a) per la fornitura di materiali;
- b) per la fornitura di mezzi meccanici

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni nel corso del primo anno. A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'appaltatore in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI).

L'Amministrazione appaltante dovrà a tale scopo predisporre apposito atto Amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la "revisione", che dovrà essere fatturata a parte.

ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 118 del Dlgs n. 163/2006. Si applica l'art. 116 del Dlgs n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

ART. 10 - CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale cessione del credito sarà disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 117, comma 3, del Dlgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 11 - RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o - comunque - collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 12 - PENALI

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Speciale.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato, ed in particolare a quelle previste dal precedente articolo 2 od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione ed in ragione di quanto di seguito specificato:

Nel caso in cui si verifichi inadempienza da parte dell'aggiudicataria nella esecuzione delle prestazioni di cui alle prescrizioni di cui all'art. 2 punto "2.1 servizio di affissione dei manifesti (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri) con defissione di quelli abusivi e copertura di quelli scaduti comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni" del presente capitolato, sarà applicata dal Comune una penale raggugliata da un lato ad una quota fissa di € 110,00 per ogni

infrazione contestata e dall'altro ad un moltiplicatore del compenso relativo alla prestazione non eseguita o non eseguita a regola d'arte, secondo il seguente dettaglio:

- A. Mancata affissione di manifesti regolarmente consegnati:
 - a. penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni foglio non affisso;
- B. Mancata copertura di manifesti affissi abusivamente:
 - a. penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni impianto non coperto;
- C. Mancata copertura di manifesti scaduti:
 - a. penale del doppio rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni manifesto scaduto e non coperto entro una settimana dalla data di scadenza;
 - b. penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni manifesto scaduto e non coperto oltre una settimana dalla data di scadenza;
- D. Mancata/Ritardata consegna della nota delle posizioni utilizzate per l'esposizione dei manifesti: penale equivalente al compenso corrisposto dal Comune per l'affissione dei manifesti ricompresi nella nota medesima.
- E. Mancato mantenimento delle condizioni di decoro della civica impiantistica, in ordine alla manutenzione ordinaria: penale del quadruplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune in ragione dei fogli base contenibili nel manufatto risultante indecoroso e/o non sufficientemente soggetto a manutenzione.
- F. Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'ufficio affissioni in merito alle affissioni di manifesti in posizioni "prefissate": penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni foglio non affisso;
- G. Copertura di manifesti non ancora scaduti: penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni foglio coperto.
- H. Mancato utilizzo della tecnica "pre-bagato": penale del quintuplo rispetto al corrispettivo a carico del Comune per ogni foglio non affisso con la tecnica pre-bagnato.

Una penale di € 220,00 sarà comminata per la mancata e/o non corretta esecuzione di ogni singolo intervento e/o lavorazione disciplinata al precedente art. 2 punto "2.3.1 servizio di rimozione coattiva degli impianti pubblicitari abusivi" e punto "2.3.2 Servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni".

Le seguenti penali saranno applicate per le inadempienze connesse alla disciplina di cui al precedente art. 2, punto "2.2 servizio di posa in opera, manutenzione e rimozione dei tabelloni per la propaganda elettorale in occasione dello svolgimento di consultazioni popolari che si svolgeranno nel periodo di aggiudicazione dell'appalto:

- penale ragguagliata da un lato ad una quota fissa di € 220 per ogni infrazione contestata e dall'altro ad un moltiplicatore del compenso relativo alla prestazione non eseguita o non eseguita a regola d'arte, secondo il seguente dettaglio:

- a) Penale per ritardi nell'installazione rispetto al termine fissato:
1/10 del compenso stabilito per ogni giorno di ritardo riferito ad ogni singola quota di superficie, ancorché decimale.
- b) Penale per installazione di tabelle in condizioni di indecorosità (ossia presenza sui tabelloni installati di residui cartacei di precedenti esposizioni riferite a trascorse campagne di propaganda o quant'altro):
Quintuplo del compenso previsto per ogni singola tabella risultante nelle condizioni descritte.

Per quanto riguarda i software di cui al progetto tecnico Lotto 1 verranno applicate le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

A) - Penalità riferite ai termini ed alle modalità di consegna

Qualora la consegna dei software venga effettuata in ritardo rispetto all'inizio del servizio (1/1/2011), verrà applicata una penalità pari a 70.00 € al giorno, fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora il software consegnato non corrisponda a quanto descritto nell'offerta, si dovrà procedere alla sostituzione entro i successivi 7 giorni consecutivi; decorso tale termine verrà applicata la penale di cui sopra fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora il software consegnato risultasse difettoso, verrà comunicato alla Ditta tale inefficienza e la stessa dovrà sostituire la componente SW difettosa entro 48 ore lavorative. A partire da tale scadenza verrà applicata una penale di 35,00 € giornalieri per i primi 10 giorni consecutivi, di 60,00 € per ulteriori 20 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

B) - Penalità riferite ai termini ed alle modalità previste per l'esecuzione della garanzia

In caso di mancato intervento di riparazione/rispristino dei software o fornitura di software sostitutivo di quello guasto entro le 4 ore lavorative verrà applicata una penale di 5,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore lavorative. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora dal mancato rispetto di quanto esposto derivi all'Amministrazione ulteriore danno, resta salva l'azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

C) - Penalità riferite ai termini ed alle modalità previste per la continuità di servizio del sw applicativo

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro 5 gg lavorativi antecedenti gli eventuali blocchi del servizio. Il blocco non può superare le 4 ore lavorative, se non autorizzato dall'ente.

Ad ogni ora in più, non autorizzata, verrà applicata una penale di 5,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora dal mancato rispetto di quanto esposto derivi all'Amministrazione ulteriore danno, resta salva l'azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

In caso di blocchi di servizio impreveduti, il servizio dovrà essere ripristinato entro le 4 ore lavorative successive (salvo autorizzazione); ad ogni ora in più, non autorizzata, verrà applicata una penale di 5,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore lavorative. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora dal mancato rispetto di quanto esposto derivi all'Amministrazione ulteriore danno, resta salva l'azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione ad opera del responsabile del procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali nelle misure sopra definite, nel caso l'aggiudicataria non provvedesse ad avviare ai fatti contestati nel termine stabilito, l'Amministrazione potrà provvedere con le iniziative ritenute opportune e con successivo addebito all'aggiudicataria delle spese eventualmente sostenute.

Le predette penali saranno dedotte, senza ulteriore formalità, dalle fatture, oppure escusse dalla cauzione definitiva, salvo il diritto del Comune stesso di risolvere il contratto per inadempimento e salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi/inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Nel caso di inadempienza grave, ripetuta tre volte, il Comune avrà facoltà, previa motivata contestazione, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 CC. con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta (ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi), rivalendosi anche sulla cauzione di cui all'art. 15 e salvo il suo diritto al risarcimento.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione dei lavori, ovvero alla risoluzione del contratto, in caso di gravi ed accertate inadempienze in materia di tutela della salute o di pericolo grave ed imminente per i lavoratori o i cittadini.

Fatta sempre e comunque salva l'applicazione delle penali sopra descritte, il verificarsi di cinque rilievi ufficiali per negligenze ed inadempienze gravi nell'osservanza delle clausole contrattuali determinerà l'automatica esclusione dell'aggiudicataria dalla partecipazione a future gare indette dalla Civica Amministrazione per la conduzione dell'appalto e delle lavorazioni oggetto del presente capitolato, anche se riferite ad operazioni disgiunte rispetto alla globalità di quelle disciplinate dal capitolato stesso.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale determina l'immediata risoluzione del contratto con trattenuta della cauzione definitiva quale penale.

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 12;
- b) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- d) cessione del contratto e subappalto non espressamente autorizzato dal Committente, ovvero realizzato oltre i limiti di legge;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di utilizzo dei software siano tali da rendere il servizio diverso rispetto a quanto indicato nel progetto tecnico e/o all'uso cui sono destinati, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 12;
- g) negli altri casi individuati dal presente capitolato.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b), e) ed g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'assuntrice non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c), d) ed f) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

Per tutte le attività di cui al presente capitolato e comunque connesse alla conduzione dell'appalto (ivi compresa l'assoluta e piena responsabilità dell'intero parco impianti destinato allo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni che viene assegnato all'aggiudicataria con l'atto di aggiudicazione) la Ditta aggiudicataria, anteriormente alla stipula del contratto dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per ogni sinistro.

La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia al Servizio Tributi.

L'aggiudicataria, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell'appalto, manleva comunque il Comune di Monza da ogni responsabilità diretta e/o indiretta sia civile, sia penale, sia amministrativa.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto, relativo ad ogni singolo Lotto di gara, l'Appaltatore dovrà prestare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali risultante dall'aggiudicazione del Lotto medesimo, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Nel caso dovessero essere operati prelievi per eventuali inadempimenti, esso dovrà essere reintegrato, pena decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Appaltatore di apposita comunicazione da parte del Committente.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta regolare esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, verrà svincolato dalla Stazione appaltante, dietro richiesta scritta dell'Impresa, alla scadenza del contratto, previa constatazione dell'adempimento degli obblighi contrattuali e previa detrazione delle somme eventualmente dovute a titolo di penali o rimborso spese. Verrà redatto dalla stazione appaltante e sottoscritto dall'Impresa il Certificato di regolare esecuzione del servizio.

In particolare, la cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa presentazione delle certificazioni dalle quale risultino che sono stati regolarmente assolti dall'Impresa gli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, assunti per lo svolgimento dei lavori appaltati.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito:

a) mediante deposito presso la Tesoreria del Committente - Banca Popolare di Milano - Piazza Carducci - CAP 20052 Monza - in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere medesimo) o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in provincia di MONZA/BRIANZA o con Titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito;

b) polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni e del Dlgs n. 175/1995 da cui risulti a pena decadenza:

- che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli

interessi pari al tasso applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, fissato periodicamente dal Consiglio Direttivo della BCE (già "TUR"), tempo per tempo vigente, maggiorato di 2 (due) punti.

- l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ;

- l'esclusione della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. ;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente garantito dell'omesso versamento dei premi.

c) fideiussione bancaria, rilasciata da Aziende di Credito di cui al Dlgs n. 385/1993 e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. b);

d) fideiussione bancaria, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. b).

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato, a pena decadenza, con un unico tipo di valori. La cauzione in contanti non sarà produttiva di interessi a favore dell'Impresa. Nella fattispecie di cui alla precedente lettera a) dovrà essere prodotta la ricevuta dell'avvenuto versamento presso il tesoriere.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo, devono essere redatte in carta bollata, ovvero su moduli sui quali sarà apposta la relativa marca da bollo e corredate, pena decadenza, di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

In caso di irregolarità delle dichiarazioni sopra indicate, l'Ente inviterà la ditta interessata a regolarizzarle fissando un termine congruo; qualora la ditta non abbia provveduto entro il detto termine e non abbia addotto valide giustificazioni, si procederà ad escluderla dall'assegnazione. In tal caso alla ditta saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente per l'affidamento dell'appalto a terzi.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Impresa si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del Dlgs n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

o per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

o per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'impresa che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

o al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

o ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

o a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

o verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Monza;

- o verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- e) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza che può avvalersi di soggetti nominati “responsabili.”
- f) I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del Dlgs n. 196/2003.
- g) Il Comune di Monza, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

ART. 17 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

Sono altresì a carico dell'appaltatore ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale l'Aggiudicatario avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

ART. 18 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti si applica disciplina dell'art. 37, commi 18 e 19, del Dlgs n. 163/2006.

ART. 19 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti relativi al servizio oggetto del presente capitolato, l'/e impresa/e aggiudicataria/e dichiara/no di eleggere il proprio domicilio presso la Sede dell'Amministrazione comunale, Piazza Trento e Trieste, nell'ufficio del Direttore del Settore Bilancio.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente il Foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

ART. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

La fornitura dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dal regolamento dei contratti del comune di Monza;
- dal Dlgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal R.D. 827/24;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.