

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AUTOMAZIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI PER **BRIANZABIBLIOTECHE**. CIG 77650290A5

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'automazione integrata delle procedure e dei servizi interni e al pubblico delle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**, attraverso l'Integrated Library System (ILS) *Clavis/DiscoveryNG* in uso nel sistema dal 2018.

Art. 2 CONTESTO OPERATIVO

Il sistema bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** (28 comuni per 34 biblioteche con un bacino d'utenza di oltre 620.000 abitanti), è stato istituito il 1° gennaio 2006 con una *Convenzione* di cui il Comune di Monza è Ente capofila, attraverso la fusione dei preesistenti Sistemi di Desio, Monza e Seregno nel quadro delle indicazioni contenute nei Programmi Pluriennali della Regione Lombardia 1998/2000. **BRIANZABIBLIOTECHE** ha l'obiettivo di innovare, potenziare e consolidare la rete bibliotecaria territoriale con particolare attenzione ad attività che, per loro natura tecnica o per loro caratteristiche organizzative, non possono essere realizzate con la necessaria efficacia ed efficienza dall'amministrazione comunale per mezzo della singola biblioteca.

Il sistema informatico adottato per la gestione della rete bibliotecaria è ClavisNG e DiscoveryNG, un ILS ampiamente diffuso in Lombardia e distribuito come *free software* secondo la GNU Affero General Public License version 3 (<http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html>).

I sorgenti dei software sono disponibili per il download ai seguenti indirizzi:

1. ClavisNG: <http://www.comperio.it/soluzioni/clavisng/download/>
2. DiscoveryNG: <http://www.comperio.it/soluzioni/discoveryng/download/>

La piattaforma ClavisNG è costituita da due applicativi principali:

1. ClavisNG: per la gestione *back-office* del sistema bibliotecario (anagrafe degli utenti, circolazione e transazioni di prestito libri, periodici e materiali multimediali, catalogazione, etc.);
2. DiscoveryNG: Online Public Access Catalog (OPAC) con funzioni di ricerca bibliografica avanzata interrogabile via web, completa di servizi agli utenti quali immissione di richieste di prestito, consultazione del proprio stato, partecipazione a community ecc.

Nel prosieguo di questo documento, per brevità, la piattaforma in oggetto verrà

sinteticamente denominata *ClavisNG*.

Macro Analisi Statistica Servizio. Anno 2017

	Abitanti	Biblioteche	Utenti attivi	Prestiti	Rinnovi web	Prenotazioni web
Totale	625.379	34 (+ 6 punti prestito)	70.500	1.265.440	59.130	200.114

Macro Analisi Statistica Catalogo Bibliografico. Anno 2017

	Titoli	Esemplari	Ebook	Acquisti (documenti cartacei)
Totale	488.000	1.350.000	5.793	53.000

Altri elementi utili per descrivere il contesto ed il servizio:

- I 28 Comuni aderenti alla rete bibliotecaria di **BRIANZABIBLIOTECHE** sono: **Albate, Barlassina, Besana in Brianza, Biassono, Bovisio Masciago, Briosco, Carate Brianza, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Renate, Seregno, Seveso, Sovico, Triuggio, Varedo, Vedano al Lambro, Verano in Brianza, Veduggio con Colzano, Villasanta.**
- Voci di autorità: **332.000**
- Operatori al momento abilitati: **254**
- Utenti OPAC (autenticati): **25.000**

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata per un periodo di 24 mesi dalla data di comunicazione di inizio servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 24 mesi, a condizione che venga rinnovata la Convenzione istitutiva del sistema **BRIANZABIBLIOTECHE** avente scadenza 31/12/2020.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore prima della scadenza del contratto originario. Il rinnovo è subordinato all'accettazione da parte dell'appaltatore da rendersi entro il termine indicato dalla stazione appaltante.

ART. 4 VALORE CONTRATTUALE

Il valore contrattuale complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari a € 149.400,00 IVA esclusa, di cui € 102.640,00 per costi del personale.

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio, per un periodo di 24 mesi, ammonta a complessivi € 74.700,00 IVA esclusa, di cui € 51.320,00 per costi del personale.

Non sono previsti oneri della sicurezza per rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

ART. 5 VARIAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio potrà essere aumentato o diminuito fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo dell'aggiudicazione del servizio, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50 e s.m.i.).

ART. 6 CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste, in termini generali, nella predisposizione e nell'attuazione di un piano manutentivo complessivo che garantisca (sia da un punto di vista proattivo che reattivo) un elevato grado di continuità dei servizi erogati dai sistemi informativi della rete di **BRIANZABIBLIOTECHE**, nonché assistenza e evoluzione applicativa, con l'obiettivo di consolidare e migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema a supporto sia degli utenti che utilizzano i servizi online sia delle diverse attività realizzate dagli operatori che lavorano nelle biblioteche e nel sistema bibliotecario.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche del servizio di manutenzione/assistenza richieste per il periodo di affidamento del servizio, evidenziando come eventuali nuovi moduli applicativi o successive release sviluppate e rilasciate sulla piattaforma dall'affidatario, ad evoluzione, integrazione e/o correzione della versione *ClavisNG*, in uso al momento dell'avvio del servizio, saranno da intendersi oggetto delle medesime condizioni di assistenza e manutenzione previste dal Capitolato e dal Progetto Tecnico.

L'aggiudicataria dovrà inoltre garantire, sia nella fase di sviluppo che di implementazione delle integrazioni applicative, il pieno supporto tra i moduli sviluppati da Fornitori Terzi e i moduli della piattaforma oggetto di manutenzione.

La manutenzione (ordinaria) e l'assistenza devono essere garantite:

- anche qualora si generassero errori dovuti anche solo in parte dai moduli per i quali è stata realizzata un'integrazione applicativa;
- anche per i nuovi moduli di revisione e/o evoluzione dell'esistente a partire dal periodo di collaudo del modulo.

6.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLA PIATTAFORMA ClavisNG NECESSARIA ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' BIBLIOTECARIE DELLA RETE

L'attività di manutenzione e assistenza deve includere le seguenti attività minime:

- a) Manutenzione correttiva (correzione di malfunzionamenti applicativi).**
L'aggiudicataria deve garantire la manutenzione correttiva di tutte le componenti

applicative della piattaforma ClavisNG, nel rispetto dei livelli di servizio descritti nel presente capitolato nella tabella B-SLA.

Per manutenzione correttiva si intendono la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle componenti applicative oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario deve provvedere alla risoluzione dei malfunzionamenti intervenendo anche on site, e a proprie spese, ove necessario.

b) Manutenzione ordinaria di tipo sistemistico.

L'affidataria deve effettuare tutte le attività necessarie a rendere efficiente e stabile il funzionamento degli applicativi, garantendone la continuità, la disponibilità, l'affidabilità, la sicurezza e l'integrità.

c) Manutenzione migliorativa (gestione proattiva e reattiva della piattaforma).

Una gestione proattiva della piattaforma deve permettere di intervenire sulle componenti applicative, nell'ottica di una loro eventuale re-ingegnerizzazione. Tale gestione è inoltre volta ad assicurare la costante aderenza della piattaforma alle evoluzioni dell'ambiente tecnologico in un contesto generale di compatibilità con l'esistente ovvero di modifiche legislative che rendono indispensabile l'aggiornamento della piattaforma.

d) Predisposizione di piattaforma di Trouble ticketing.

L'affidataria dovrà gestire ogni segnalazione di malfunzionamenti e le richieste di interventi di manutenzione da parte delle biblioteche e del Centro Servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE** attraverso una piattaforma che terrà traccia dello stato di avanzamento della lavorazione delle segnalazioni, effettuando la verifica dei livelli di servizio così come descritti successivamente.

L'affidataria dovrà:

- mantenere costantemente aggiornati il Centro Servizi e/o le biblioteche sullo stato e sulla chiusura del ticket;
- mettere a disposizione un **numero telefonico fisso** raggiungibile dalle 8:30 alle 18:00 dal lunedì al sabato per comunicazioni di particolare urgenza;
- fornire una reportistica, a cadenza trimestrale, sull'attività svolta e sul grado di avanzamento della lavorazione delle segnalazioni.

L'orario di copertura dell'attività di manutenzione e assistenza, all'interno della quale verranno calcolati i livelli di servizio, è il seguente:

dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 18:00

È evidente che, nel caso in cui le attività in corso risultino non interrompibili pena il blocco delle funzionalità della piattaforma, tali attività debbano protrarsi oltre l'orario di cui sopra e il servizio dovrà essere prolungato fino al completamento delle stesse.

L'aggiudicataria dovrà monitorare costantemente le richieste assegnategli garantendone la presa in carico e la gestione all'interno degli SLA stabiliti nel presente documento.

SLA (Service Level Agreement)

I disservizi e le segnalazioni saranno così classificati:

Tabella A: Definizione anomalie

Livello di criticità	Descrizione
Anomalia blocco	Uno degli applicativi è totalmente irraggiungibile da parte degli utenti (sia di back-office che di front-office)
Anomalia maggiore	E' pregiudicata la normale attività degli utenti (sia di back-office che di front-office) e non è possibile indicare agli stessi una valida alternativa d'azione
Anomalia minore	Non è pregiudicata la normale attività degli utenti (sia di back-office che di front-office) o è comunque possibile a fronte dell'errore indicare agli stessi una via applicativa alternativa d'azione
Approfondimento	Richiesta di approfondimento su un comportamento del sistema in apparenza non rispondente a quanto atteso
Ottimizzazione	Modifica applicativa, nel quadro dei moduli e delle funzionalità attive nella release già rilasciata, che BRIANZABIBLIOTECHE reputa possa essere ricondotta all'interno di un'ordinaria attività manutentiva. Da concordarsi puntualmente con l'affidataria

Vengono di seguito indicati i livelli di servizio minimi richiesti dal committente.

Tabella B: SLA

Tipologia di intervento	Business Time (8.30h-18.00h)
B1. Presa in carico della chiamata	Tempo massimo 1 ora dall'apertura della segnalazione
B2. Risoluzione delle anomalie - blocco	Tempo massimo 4 ore dalla presa in carico della chiamata
B3. Risoluzione delle anomalie - maggiori	Tempo massimo 36 ore e dalla presa in carico della chiamata
B4. Risoluzione delle anomalie - minori	Tempo massimo 5 giorni lavorativi dalla presa in carico della chiamata
B5. Approfondimento	Tempo massimo 7 giorni lavorativi dalla presa in carico della chiamata
B6. Ottimizzazione	Da concordarsi sulla singola richiesta con l'affidataria

6.2. OUTSOURCING DEL SISTEMA, SICUREZZA e STATISTICHE

Per garantire un più alto livello di qualità dell'outsourcing informatico del sistema, il fornitore dovrà disporre di spazi dedicati all'alloggiamento dei server e un servizio di sorveglianza ed intervento sul luogo garantito da personale presente nella WebFarm.

L'infrastruttura di Server Farm dovrà essere basata su tecnologie che, allo stato dell'arte, forniscano la massima affidabilità e la massima disponibilità di banda a tutti i

servizi erogati.

Caratteristiche minime di connessione:

- architettura switching con connessione dedicata da 100 Mbit/s per ciascun server o servizio;
- sistema di Network Monitoring basato su piattaforma HP Openview;
- connessione diretta in Fibra Ottica con soluzione di connettività Broadband;
- connessione diretta in Fibra Ottica con il MIX (NAP Milano);
- connessione internazionale tramite linee dedicate in Fibra Ottica in modalità Clear Channel con i maggiori carrier globali,
- la connessione disponibile ai server garantita dovrà prevedere 3Mbit e picchi fino a 10Mbit in caso di necessità per un massimo di 4 ore consecutive;
- il numero di IP disponibili non deve essere soggetto a restrizioni.

a) Backup

L'aggiudicatario dovrà eseguire oltre ad un backup giornaliero eseguito su NAS presente in WebFarm, anche l'esecuzione di un backup dei dati anche su NAS situati presso i propri uffici per garantire una soluzione di Disaster Recovery nel caso di indisponibilità prolungata delle strutture della WebFarm.

In tale evenienza si dovrà predisporre l'utilizzo di un server temporaneo predisposto nei propri uffici.

L'intera base dati in formato aperto, oltre alle normali procedure di backup e *disaster recovery*, verrà anche replicata con periodicità giornaliera, su richiesta di **BRIANZABIBLIOTECHE**, su una macchina indicata da questo ente, senza ulteriori oneri.

b) Statistiche ed elaborazione dati

L'aggiudicatario dovrà eseguire, al fine dell'elaborazione dei dati statistici, le seguenti prestazioni:

- predisposizione (o laddove possibile aggiornamento di quelle esistenti) di un set di statistiche base, sulla base di specifiche tecniche fornite dal Centro Servizi, che consentano alle biblioteche dell'area di cooperazione di elaborare in modo autonomo, all'interno dell'applicativo Clavis, un output di statistiche relative ai principali indicatori di servizio;
- predisposizione all'interno o all'esterno dell'applicativo Clavis di un'area di accesso diretto (in lettura e/o scrittura) ai contenuti delle tabelle del database che consenta al personale del Centro Servizi di accedere in modo autonomo per estrarre in formato standard dati ed elaborare statistiche approfondite.
- predisposizione di uno strumento, all'interno o all'esterno dell'applicativo Clavis, per generare un output statistico sulla base delle specifiche richieste dall'Anagrafe delle Biblioteche Lombarde, così da consentire un'elaborazione immediata dei dati necessari annualmente alla compilazione del modulo regionale.

c) elaborazione di altre tipologie di statistiche – soluzione migliorativa.

L'aggiudicatario dovrà eseguire l'elaborazione di dati statistici, con particolare riferimento alle modalità e al numero di richieste personalizzate che possono essere rivolte e alla tempistica con le quali verranno elaborate e trasmesse ai richiedenti secondo quanto specificato nell'offerta tecnica.

6.3. ATTIVITA' DI CONTATTO DELL'UTENZA

a) EMAIL

ClavisNG dispone di procedure per l'invio attraverso e-mail, in modalità anche automatiche, per comunicazioni agli utenti su documenti prenotati e “pronti al prestito”, solleciti e avvisi di cancellazione di prenotazioni (nel caso di indisponibilità del documento), avvisi di scadenza dei prestiti e solleciti per prestiti scaduti.

A causa dell'irrigidirsi delle misure antispam, messe in atto dai principali fornitori del servizio di posta elettronica, che comportano rischi di frequenti interruzioni e/o sospensioni del servizio di avviso degli utenti, si richiede di indicare nell'offerta tecnica l'ideazione e la realizzazione di una metodologia di gestione del sistema di invio mail che attenui il più possibile il problema o consenta un rapido intervento di ripristino della funzionalità interrotte.

b) SMS

ClavisNG dispone di procedure per l'invio attraverso SMS, in modalità anche automatiche, di comunicazioni agli utenti su documenti prenotati e “pronti al prestito”, solleciti e avvisi di cancellazione di prenotazioni (nel caso di indisponibilità del documento), avvisi di scadenza dei prestiti e solleciti per prestiti scaduti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, all'inizio di ogni anno, alla fornitura, integrata in *ClavisNG*, di un pacchetto minimo di 75.000 SMS, oltre all'eventuale quota aggiuntiva offerta nel progetto tecnico, secondo le seguenti caratteristiche:

1. canale diretto di consegna presso i principali gestori telefonici italiani (TIM, Vodafone, Wind, H3G), garantendo rapidità nella consegna;
2. personalizzazione del mittente per ogni messaggio inviato utilizzando il contenuto inserito nel campo “etichetta breve” della scheda biblioteca di *ClavisNG* (11 caratteri alfanumerici);
3. ricevuta di avvenuta consegna del SMS sul dispositivo mobile del destinatario.

c) Diversi e aggiuntivi canali di comunicazione e di notifica agli utenti

Qualora l'aggiudicatario abbia indicato nella propria offerta tecnica diversi e aggiuntivi canali di comunicazione e di notifica agli utenti, dovrà implementare tali attività senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

ART. 7. PIANO DI GESTIONE DELLE FASI CONCLUSIVE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà redigere il “*Piano di gestione delle fasi conclusive del contratto*”, ovvero la procedura di dismissione del servizio e di transizione ad una eventuale successiva gestione, descritta in uno specifico documento, da presentare

entro 30 giorni dalla stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

Tale piano ha come obiettivo quello di effettuare il trasferimento delle banche dati ed il passaggio di tutte le attività e servizi gestiti fino a quel momento dall'Aggiudicatario, in modo da escludere ogni interruzione di servizio e disagi agli utenti sia interni che esterni delle biblioteche aderenti a **BRIANZABIBLIOTECHE**.

Il Piano, descritto nel documento di cui al precedente comma, dovrà contemplare:

- la descrizione delle attività e delle diverse fasi di lavoro necessarie alla dismissione del servizio e alla transizione a diversa gestione;
- la restituzione dell'intera base dati in formato aperto e documentato; copia in formati libere da licenze delle basi dati e delle directory di installazione di Clavis NG e Discovery NG come pure delle altre directory che includano contenuti caricati dal personale delle Biblioteche e del Centro Servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE** durante l'utilizzo degli applicativi, nonché di tutti i file di configurazione relativi alle applicazioni necessarie al funzionamento del sistema (Apache, PHP ecc.) inclusi logfile, così come presenti al momento della richiesta sul server in esercizio;
- il tempo messo a disposizione di **BRIANZABIBLIOTECHE** per l'affiancamento al nuovo gestore con l'obiettivo di escludere ogni interruzione dei servizi, considerando un minimo di 2 giorni lavorativi di 8 ore ciascuno fino a un massimo di 5 giorni lavorativi consecutivi.

Si sottolinea che l'inosservanza del piano di gestione si configura come grave inadempimento contrattuale che impedirà il rilascio del certificato di regolare esecuzione dell'appalto.

ART. 8. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

L'aggiudicatario dovrà svolgere per ciascun anno di servizio:

- Moduli di formazione sulle funzionalità dell'applicativo per un massimo di 4 sessioni di 4 ore, i cui specifici contenuti saranno concordati e per i quali gli spazi e le attrezzature di proiezione saranno messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- Oltre ai contatti che derivano dalla manutenzione ordinaria, si dovranno prevedere n. 3 sessioni formative di 4 ore ciascuna (o più sessioni fino al raggiungimento di un massimo di 12 ore) rivolte al personale del Centro Servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE** (anche via telefono/Skype/Webinar) per approfondimenti o a seguito di introduzione di novità e integrazioni che incidano sul funzionamento e la fruizione della piattaforma (front-end e backoffice).

Oltre questi livelli minimi richiesti, quantità, qualità, modalità e caratteristiche dei moduli di formazione saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica.

ART. 9 ULTERIORI PRESTAZIONI RICHIESTE

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, eseguire i seguenti servizi:

9.1. Servizi di supporto aggiuntivi, quali monitoraggio, tuning, stress test.

I servizi consistono in una serie di attività di controllo volte a valutare lo stato di funzionamento delle componenti oggetto di manutenzione, allo scopo di evidenziare malfunzionamenti o anomalie che ne possano pregiudicare le funzionalità

9.2. Predisposizione e gestione degli ambienti di pre-produzione e correttiva.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un ambiente di pre-produzione per la gestione della manutenzione evolutiva e correttiva.

Tale ambiente è utilizzato, in modo esclusivo, dalla rete di cooperazione di BRIANZABIBLIOTECHE quale ambiente di "User Acceptance Test" a fronte di qualsiasi attività di manutenzione correttiva e/o evolutiva che debba essere rilasciata in ambiente di produzione e dovrà rispecchiare l'architettura applicativa della piattaforma di produzione

9.3. Manualistica

Il rilascio nell'ambiente di produzione di qualsiasi modifica che comporta un cambio di operatività per l'operatore di back office (a titolo di esempio: revisioni di processo, nuovi attributi da gestire, nuove funzionalità aggiunte) dovrà prevedere in parallelo la consegna della manualistica, anche esclusivamente online, aggiornata al fine di allineare per tempo gli operatori stessi.

ART. 10 RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION (RFID)

L'aggiudicatario dovrà eseguire un servizio di assistenza on-site dell'hardware sotto descritto e del relativo software.

Tabella riepilogativa delle attrezzature oggetto del servizio inclusa la loro localizzazione

Tipologia	Descrizione	Biblioteche	n. di postazioni
Postazioni Staff RFID	Staff reader RFID per postazione operatore, da posizionare sopra o sotto il tavolo di lavoro, completa di modulo software di integrazione in Clavis (ClavisClient) . Installazione e configurazione on-site.	Meda	6
		Desio	6
		Lissone	7
		Verano Brianza	2
Postazione Self Service (completo)	Stazione prestito self-service RFID composta da: <ul style="list-style-type: none"> • All-in-one touch screen • Lettore tessere bar-code. • Staff reader RFID • Supporto a colonna da tavolo. • Installazione, configurazione e personalizzazione on-site. 	Meda	3
		Desio	2
		Lissone	2
		Verano Brianza	0

In caso di guasto non riparabile dell'hardware, dovrà essere prevista la sostituzione

con analoga attrezzatura, concessa a noleggio per la durata del contratto di assistenza con eventuale possibilità di riscatto.

Le modalità e i costi relativi agli eventuali noleggio e riscatto saranno oggetto di successiva valutazione, al verificarsi di tali eventi, da parti dei singoli comuni aderenti al sistema **BrianzaBiblioteche**

La riparazione e/o sostituzione a noleggio dell'hardware deve essere garantita entro 96 ore lavorative.

Per quanto riguarda le anomalie, i malfunzionamenti del modulo software si applicano i livelli minimi di servizio indicati nella tabella **Tabella B: SLA** sopra riportata.

L'aggiudicatario si impegna ad estendere il suddetto servizio fino a un massimo di ulteriori due biblioteche del sistema che nel corso della durata contrattuale si doteranno di postazioni RFID.

Nel caso in cui si dovessero aggiungere ulteriori biblioteche, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere il suddetto servizio, il cui corrispettivo sarà oggetto di successiva negoziazione.

ART. 11 SUPERVISORE E STAFF DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà individuare nel progetto tecnico un Supervisore dell'impresa che assumerà il ruolo di interlocutore-gestionale nei confronti del Responsabile Tecnico di **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) garantendo una reperibilità telefonica nell'arco della finestra temporale del servizio.

Il Supervisore designato sarà quello indicato nel progetto tecnico.

Il Supervisore dovrà:

- supervisionare l'esecuzione del servizio in modo da garantire il rispetto della qualità e dei livelli di servizio (SLA);
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sull'area di cooperazione di **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza), impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela di **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza);
- pianificare, controllare e correggere gli interventi di assistenza forniti dall'aggiudicatario;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenire gli incidenti più frequenti e migliorare gli indici di servizio;
- gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate;
- impegnarsi a predisporre uno strumento di accesso al DB per estrazione e elaborazione dei dati (con un accesso per area di cooperazione), previo corso di formazione", al fine di consentire la gestione dei dati di utilizzo della piattaforma (Prestiti, consultazioni, accessi, n visite delle pagine ecc.) per un'elaborazione autonoma degli indicatori;
- presentare tutta la rendicontazione prevista nelle presenti condizioni di contratto;
- supportare, sulla base delle attività svolte, decisioni gestionali inerenti l'eventuale

- ammodernamento del parco macchine;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;

Il Supervisore sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i rapporti con l'Ente appaltante. Si richiede pertanto che la risorsa individuata garantisca la massima continuità di presenza durante la vigenza del contratto.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare con almeno dieci giorni di preavviso, per la formale accettazione, ogni successiva sostituzione che si dovesse verificare, tenuto conto che, in caso di sostituzione, dovrà essere garantito il medesimo profilo professionale indicato in sede di offerta tecnica, a pena di revoca del contratto.

L'aggiudicatario dovrà individuare lo staff di servizio, con adeguate competenze tecnico-professionali, che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio, come verrà esplicitato nel progetto tecnico.

ART. 12 TITOLARITÀ E DISPONIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

I dati relativi al servizio (anagrafici, bibliografici, gestionali e statistici) prodotti e gestiti attraverso l'utilizzo di ClavisNG sono di proprietà esclusiva del Comune di Monza e di tutti i comuni aderenti all'area di cooperazione **BRIANZABIBLIOTECHE**

- **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) nominerà l'aggiudicatario nella persona del suo rappresentante e/o Amministratore delegato "responsabile esterno del trattamento dei dati personali", per tutti i trattamenti, compresi quelli relativi ai dati degli utenti iscritti alla Rete Bibliotecaria.
- L'aggiudicatario garantirà a **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) per tutto il periodo di erogazione dei servizi, la disponibilità dei dati ed il concreto controllo di essi, anche attraverso estrazioni, totali o parziali, delle basi dati effettuate su richiesta di **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) secondo tracciati standard e formati aperti.
- L'aggiudicatario non potrà utilizzare, anche a scopi divulgativi, i dati e le informazioni di proprietà di **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza), né cedere, anche temporaneamente, a qualsiasi titolo e ancorché gratuitamente, i dati e le informazioni dell'Ente ad altri soggetti, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente proprietario.
- Alla conclusione del contratto e al completamento del piano di dismissione del servizio l'aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare tutte le basi dati, ampiamente documentate e in formati liberi da licenze, a proprie cura e spese, e a distruggere in modo irreversibile le banche dati residenti sulle proprie eventuali piattaforme hardware o in qualunque altro modo archiviate e a darne tempestiva comunicazione formale a **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) entro 15 giorni dalla conclusione del contratto (come da art. 7 del presente disciplinare).
- L'aggiudicatario, a cadenza annuale, dovrà rendere disponibili, in formati aperti e liberamente riusabili (ai sensi degli artt. 50, 52 e 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni), dati di diretta conseguenza dell'operato delle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** sulla base degli insiemi di dati proposti (Dataset) così come elencati:
 - Open Data relativi al possesso delle biblioteche e all'anagrafica utenti:
 - Open Data elenco utenti anagrafica biblioteche.
 - Open Data sedi delle biblioteche ontologia OCSA.

- Open Data sedi delle biblioteche.
- Open Data Elenco completo Titoli in Catalogo - formato BIBFRAME standard.
- Open Data possesso biblioteca per tipo documento (Libri, Audiolibri, Compact disc, DVD, Materiale Multimediale).
- Open Data relativi ad iscrizioni e prestiti. Servizi forniti dalle biblioteche:
 - Open Data Nuovi iscritti per Mese.
 - Open Data Dettaglio movimento prestiti
 - Open Data Prestito interbibliotecario.
 - Open Data Movimento prestiti su nuove acquisizioni.
- Gruppo "Altri Dati" : Ulteriori informazioni, sempre disponibili in formato "open data":
 - Open Data Commenti dei Lettori.
 - Open Data Richieste di prestito, prenotazioni e rinnovi online.
 - Open Data materiale digitale

ART. 13 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

BRIANZABIBLIOTECHE (Comune di Monza) non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidataria utilizzi o fornisca, all'interno dell'ambiente di lavoro, dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'aggiudicatario terrà indenne **BRIANZABIBLIOTECHE** (Comune di Monza) da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale dovesse venire a conoscenza.

ART. 14 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale dei servizi, l'Amministrazione si riserva di sostituirsi nell'esecuzione alla Ditta aggiudicataria, con rivalsa a carico di quest'ultima delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni. Non saranno quindi ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

ART. 15 PENALITA'

L'affidataria riconosce al Comune di Monza il diritto di applicare penali sull'importo complessivo del contratto per ogni singolo inadempimento che si dovesse verificare rispetto a quanto previsto dall'Art. 6 "Caratteristiche del servizio" e commisurate alla

definizione delle anomalie come indicate nella Tabella A: Definizione anomalie e alla Tabella B: SLA per i tempi di risoluzione.

1. **Anomalia blocco** - *Uno degli applicativi è totalmente irraggiungibile da parte degli utenti (sia di back-office che di front-office)*

- **1 per mille** (dell'importo complessivo contrattuale) per le prime 8 ore oltre il tempo massimo previsto per la risoluzione del blocco (Tabella B:SLA) dalla richiesta formale di intervento.

Tale penale sarà elevata dello **0,4 per mille** per ogni 12 ore successive, salvo richiesta di risarcimento per i danni subiti dall'Amministrazione;

2. **Anomalia maggiore** - *E' pregiudicata la normale attività degli applicativi (sia di back- office che di front-office) e non è possibile indicare una valida alternativa d'azione – Esempio: accade quando, a differenza dell'Anomalia blocco del punto 1, si riesce a raggiungere il sito, ma non sono consentite le normali operazioni di lavoro (ad es. non salva le operazioni di prestito/restituzione, non effettua la ricerca, non carica le pagine, dà problemi di visualizzazione che impediscono di concludere le operazioni...) e non viene data un'alternativa.*

- **0,4 per mille** (dell'importo complessivo contrattuale) per i primi 3 giorni di ritardo oltre il tempo massimo previsto per la risoluzione (Tabella B:SLA) dalla richiesta formale di intervento.

Tale penale sarà elevata dello **0,5 per mille** dal quarto giorno oltre il tempo massimo previsto, salvo richiesta di risarcimento per i danni subiti dall'Amministrazione;

3. **Anomalia minore** - *Non è pregiudicata la normale attività degli utenti (sia di back- office che di front-office) o è comunque possibile a fronte dell'errore indicare agli stessi una via applicativa alternativa d'azione – Esempio: accade quando, a differenza dei casi 1 e 2, l'Anomalia non è tale da impedire le operazioni di lavoro (ad es. problemi di visualizzazione che non inficiano però l'attività...).*

- **0,3 per mille** (dell'importo complessivo contrattuale) per ogni giorno oltre il tempo massimo previsto per la risoluzione (Tabella B:SLA) dalla richiesta formale di intervento.

Tale penale sarà elevata dello **0,4 per mille** a partire dall'undicesimo giorno oltre il tempo massimo previsto, salvo richiesta di risarcimento per i danni subiti dall'Amministrazione.

4. **Assistenza on-site dell'hardware e del relativo software:** nel caso in cui non venga rispettata la tempistica descritta nell'articolo 10, verrà applicata una penale pari allo **0,7 per mille** (dell'importo complessivo contrattuale) al giorno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'affidataria dal Comune di Monza, **in qualità di Ente capofila**, per iscritto. La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune di Monza nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune di Monza, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'affidataria le penali come sotto indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato avvalendosi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 – comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- a. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- b. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- c. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
- d. subappalto non autorizzato
- e. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- f. ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo.
- g. il contraente venga diffidato tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
- h. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
- i. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
- j. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, il servizio oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.
- k. se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta per la firma del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio;
- l. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza;
- m. nell'ipotesi prevista dall'art. 89 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

In tutti i casi di scioglimento del contratto la Stazione Appaltante procederà al conteggio dei record effettivamente prodotti ai fini dell'individuazione del corrispettivo effettivamente dovuto all'appaltatore. Qualora le somme pagate a titolo di corrispettivo risultino superiori ai compensi dovuti, la stazione appaltante avrà diritto alla restituzione della differenza versata.

Nel caso in cui l'appaltatore non provveda al rimborso delle somme indebitamente percepite l'Amministrazione potrà procedere all'escussione della cauzione definitiva versata a garanzia degli adempimenti contrattuali.

ART. 17 PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di riferimento, in particolare dovrà applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne integralmente le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- b) ad applicare integralmente tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori nel caso di cooperative;
- c) ad adottare procedure efficaci e trasparenti per il controllo di gestione amministrativo da parte dell'Amministrazione e in particolare a presentare, in qualsiasi momento, il libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- d) a osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- e) a garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali";
- f) a fornire i servizi richiesti nel rispetto dei regolamenti e delle procedure adottate dall'Amministrazione

ART. 18 RESPONSABILE TECNICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

BRIANZABIBLIOTECHE, per conto del Comune Capofila di Monza, nell'ambito del

contratto per l'appalto in questione, individuerà un Responsabile Tecnico che avrà il compito, in collaborazione con il Supervisore dell'impresa, di far fronte a tutte le problematiche inerenti l'esecuzione del contratto per tutti i servizi e le attività in esso previste, compresa la verifica del rispetto dei livelli di servizio contrattualizzati. Quest'ultima attività verrà svolta semestralmente o in caso di situazioni che determinino una più immediata valutazione del livello di erogazione del servizio.

Nel caso di non rispetto degli SLA previsti, al Supervisore dell'impresa verrà comunicato lo scostamento riscontrato, rispetto ai livelli di servizio in questione. In tal caso l'aggiudicatario avrà 10 giorni solari e consecutivi per la rimozione delle anomalie riscontrate. Al termine, in relazione al tipo di problematiche oggetto della rimozione, si potrà prevedere il ricorso ad una nuova verifica formale del livello di servizio delle attività contrattualizzate.

Tutte le comunicazioni al Supervisore dell'Impresa potranno avvenire anche tramite e-mail.

ART. 19 CESSIONE DI CONTRATTO, SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte, del servizio. L'eventuale subappalto sarà regolato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del contratto nella forma della scrittura privata in modalità elettronica.

ART. 21 REVISIONE DEI PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106, comma 1, lettera a), D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo potrà essere rivalutato su base annua in base all'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 22 MODALITA' DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

Il prezzo è fissato nell'offerta dell'aggiudicatario e verrà corrisposto mediante pagamenti posticipati con cadenza semestrale, effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dall'accensione e/o dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni l'Ente Aggiudicatario non eseguirà i pagamenti senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere per il ritardo.

Il pagamento dei corrispettivi avverranno tramite bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonchè previa verifica disposta in attuazione dell'articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e previa

acquisizione di DURC regolare. Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni a tale titolo.

Non è ammesso il pagamento delle fatture prima della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione comunale procederà all'applicazione di quanto stabilito nei commi 5, 5 bis e 6 dell'art 30 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 23 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi della Legge n. 244/2007 e del D.M. n. 55 del 03/04/2013, l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere le fatture relative alla presente fornitura solo ed esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013. Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica all'Ente Aggiudicatario per mezzo del Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013, mentre la gestione dell'intero processo di fatturazione è contenuta nell'allegato C "Linee guida" del medesimo D.M. Il Codice Univoco Ufficio dell'Ente Aggiudicatario, al quale l'Aggiudicatario dovrà indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: **UF3A7H**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario dovrà altresì indicare nella fattura il "Codice Identificativo Gara".

Si precisa che le fatture che non contenessero tutte le informazioni sopra descritte verranno rifiutate, così come quelle emesse in modalità difforme rispetto alla periodicità prevista.

ART. 24 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata ed esclusiva, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 25 REVOCA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può procedere alla revoca del contratto nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di interesse pubblico
- per gravi motivi di ordine pubblico o sanitario

L'atto di revoca è preceduto da formale comunicazione alla Ditta con raccomandata A.R. La revoca del contratto è disposta con specifico atto dell'Amministrazione e ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

ART. 26 VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

Tutte le operazioni societarie che comportino una variazione nell'assetto societario della Ditta aggiudicataria, nonché gli atti di trasformazione, fusione e/o scissione che intervengano durante il periodo di vigenza del rapporto contrattuale dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento. Entro i 60 (sessanta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del rapporto contrattuale, con effetti risolutivi della situazione in essere. La tardiva comunicazione di quanto sopra comporta l'escussione della cauzione in percentuale proporzionata al numero dei giorni di ritardo. L'importo della cauzione dovrà, quindi, essere immediatamente reintegrato. L'omessa comunicazione di quanto sopra equivale, invece, a cessione dell'appalto e, come tale, sanzionata con l'immediata decadenza del rapporto contrattuale, l'escussione della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, nonché il risarcimento del danno.

ART. 27 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva prima della stipulazione del contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'importo della cauzione fosse decurtato nell'ipotesi di applicazione di penali l'appaltatore dovrà provvedere nel termine assegnato al reintegro a pena di revoca dell'affidamento.

ART. 28 RICHIAMO NORME GENERALITÀ

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

ART. 29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune o ad esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente Capitolato, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

L'Amministrazione Comunale informa che I dati forniti dai soggetti proponenti saranno finalizzati, ai sensi del regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento dell'appalto e dell'attività ad esso correlate e conseguenti.

ART. 30 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno devolute in via esclusiva al foro di Monza.