

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PONTIGGIA LUCA
<b>Data di nascita</b>	24/05/1966
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONZA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore: Bilancio, Patrimonio, Programmazione economica, Tributi a carico Comune
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0392372362
<b>Fax dell'ufficio</b>	0392372560
<b>E-mail istituzionale</b>	lpontiggia@comune.monza.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio nel 1991 presso Università Cattolica di Milano - Votazione 110/110									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1987 al 1993 brevi esperienze in qualità di magazziniere presso Esselunga SpA, messo notificatore presso Esatri SpA e contabile presso società Frau Medica Srl. - Aziende private</li><li>- Dal 1991 al 1992 Collaboratore professionale e poi Istruttore contabile. - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Dal 1993 al 1995 Responsabile del Servizio economato e Cancelliere di conciliazione. - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Nel 1995 Istruttore direttivo contabile del Settore paghe e contributi. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MILANO</li><li>- Dal 1995 al 2006 Funzionario del servizio ragioneria / Direttore del Settore finanziario. - COMUNE DI SEGRATE</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Pacchetto Office.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	- Collaboratore di alcune società in qualità di consulente/formatore per Enti Locali relativamente									

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

all'ordinamento contabile, finanziario e tributario.