

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita/Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Curriculum vitae Tinelli Roberta

TINELLI ROBERTA

MAGGIO 2010 AD OGGI
COMUNE DI MONZA

SERVIZI SOCIALI

SPECIALISTA SOCIO-EDUCATIVO CON INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFF, SPAZIO INCLUSIONE (A DECORRERE DA MARZO 2011)

Programmazione, gestione e verifica degli interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà, agendo all'interno dei servizi socio-educativi/assistenziali e strutture scolastiche in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nei servizi sul territorio, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e dei gruppi. Coordinamento del personale e delle loro attività, supportando il responsabile sovraordinato nella gestione del personale, delle risorse e dei mezzi assegnati alla propria unità organizzativa per il conseguimento degli obiettivi indicati nel programma di lavoro di competenza.

GENNAIO 1999 A MAGGIO 2010
COMUNE DI MONZA

SERVIZI SOCIALI

ISTRUTTORE PSICO-PEDAGOGICO PRESSO LE EQUIPE TERRITORIALI (DAL 2005 PRESSO L'UFFICIO DISABILI MINORI)

Attività di prevenzione sul territorio e nelle strutture educative e scolastiche nei confronti di minori in età evolutiva. Elaborazioni di progetti di intervento attraverso la metodologia del lavoro di equipe, al fine di individuare situazioni a rischio di tipo psicologico/educativo.

GENNAIO 1996 A GENNAIO 1999
COMUNE DI MONZA

SERVIZI SOCIALI

INCARICHI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE PSICO-PEDAGOGICO PRESSO LE EQUIPE TERRITORIALI

Attività di prevenzione sul territorio e nelle strutture educative e scolastiche nei confronti di minori in età evolutiva. Elaborazioni di progetti di intervento attraverso la metodologia del lavoro

di equipe, al fine di individuare situazioni a rischio di tipo psicologico/educativo.

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 1991 A MARZO 1997

COMUNE DI TREVIGLIO

SERVIZI SCOLASTICI

Incarichi stagionali in qualità di Assistente Educativo

Supporto all' inserimento degli alunni disabili nelle attività scolastiche in collaborazione con i docenti e secondo le modalità stabilite dagli organi collegiali della scuola

Luglio 1992 – luglio 1995

DAL 92 AL 94 COOP AGAPE

1995 COMUNE DI TREVIGLIO

SERVIZI SCOLASTICI

Educatore /Coordinamento dei progetti estivi nella scuola dell'infanzia

Dal '92 al '94 collaboratrice per gestione di grest estivi, nel 1995 educatore/coordinatore CRED

1987 - 1992

ISTITUTO GIUSEPPE TONIOLO DI STUDI SUPERIORI-UNIVERSITA' CATTOLICA - MILANO

PSICOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DELL' ETA' EVOLUTIVA, METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE, PEDAGOGIA SOCIOLOGIA, PSICOPATOLOGIA EVOLUTIVA, DINAMICA FAMILIARE, PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE

DIPLOMA DI STUDI SUPERIORI-CONSIGLIERE DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE-ASSISTENTE TECNICO PSICOMETRISTA

1985-1987

ISTITUTO MADDALENA DI CANOSSA - MONZA

PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA, METODOLOGIE OPERATIVE

DIPLOMA MATURITA' PROFESSIONALE ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILI

1982-1985

ISTITUTO MADDALENA DI CANOSSA - MONZA

PEDAGOGIA, IGIENE E PUERICULTURA, TIROCINIO

DIPLOMA SCUOLA MAGISTRALE-ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI DI AIUTO,
BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONAE CAPACITÀ RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONI DEI CONFLITTI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITE ATTRAVERSO IL LAVORO DI EQUIPE, CAPACITÀ DI ASCOLTO E RILEVAZIONE DEI BISOGNI DELL'UTENZA

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

UTILIZZO OFFICE: LIVELLO DISCRETO

OTTIME COMPETENZE NELL'AMBITO CREATIVO E GRAFICO PITTORICO

B