

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PERLA DANIELA**  
Via Davide Guarenti, 2 – Monza (per la funzione)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

italiana  
17/09/1959

**APRILE 2021 ad oggi**  
**Comune di Monza**

**Coordinatore tecnico Servizi Sociali**

**MAGGIO 2013 AD APRILE 2021**  
**Comune di Monza**

Settore Servizi Sociali  
Responsabile Servizio Tutela Minorile e supporto alla famiglia, Emergenza Abitativa-sfratti  
Responsabilità Funzionario con Alta Professionalità

**MAGGIO 2009 A MAGGIO 2013**  
**Comune di Monza**

Settore Servizi Sociali  
Responsabile Servizi Sociali Minori e Disabili, ufficio Minori (interventi tutela famiglie-minori),  
ufficio Nis-Etim (Nucleo integrato specialistico), ufficio Affidi  
Responsabilità Funzionario con posizioni organizzative

**SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2010**  
**Comune di Monza**

Distretto di Monza Villasanta Brugherio  
CSEpiccoli Villasanta  
Coordinatrice pedagogica

**APRILE 2000 A MAGGIO 2009**  
**Comune di Monza**

Settore Servizi Sociali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Coordinatrice CSEpiccoli

Coordinatrice pedagogica dei due CSEpiccoli, supervisione dei progetti per integrazione handicap grave e gravissimo nei diversi ordini di scuola

**1988 AL MARZO 2000**

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatore presso il CSEpiccoli di via Ardigò - Monza

Educatrice

**DAL 1985 AL 1988**

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatrice

Educatore domiciliare, incarico educativo per tribunale Minori (incontri protetti), inserimento scolastico presso le scuole superiori

**DAL 1982 AL 1985**

Comune di Lesmo, Biassono, Vedano

Incarichi di supplenza

**DAL 1978 AL 1982**

Comune di Villasanta

Settore Servizi Sociali

Insegnante di attività integrative

- Dal 1974 al 1978: Diploma di scuola secondaria superiore – Istituto Magistrale
- Dal 1992 al 1996: Suola per operatori sociali. Milano (Psicologia, Pedagogia speciale, sociologia, metodi e strumenti intervento educativo, tirocini.)
- Dal 1991 al 1994: Diploma di Educatore Professionale con tesi dal titolo "Le emozioni nella relazione educativa" votazione 110/110 e Lode.
- Corso di Formazione triennale –TERAPISTA METODO TERZI - Metodo riabilitativa per non vedenti: qualifica conseguita Abilitazione all'uso della metodologia – Terzi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### FRANCESE

Buona  
Elementare  
Buona

### CAPACITÀ NELLA CONDUZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI

GRUPPI PROFESSIONALI (EDUCATORI)

GRUPPI INFORMALI (VOLONTARI)

DINAMICHE DI GRUPPO –

CORSI SPECIFICI . PROVINCIA MILANO

CORSO FORMAZIONE ASSCOM. CONDURRE E COORDINARE GRUPPI

CONSULENZA PEDAGOGICA PER PROGETTI SULLA DISABILITÀ COMUNI DI :CONCOREZZO, VERANO  
CORSI DI FORMAZIONE PER INS. SOSTEGNO, EDUCATORI SULLA PROBLEMATICHE DELL'INTEGRAZIONE:  
PROGETTO SNODO  
CORSI AD EDUCATORI PROFESSIONALI: INTERVENTI ADM, SCOLASTICA, INCONTRI PROTETTI.

CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS XP (WORD, EXCEL), UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, ACQUISITE  
NELLA PRATICA QUOTIDIANA USO DI OFFICE A LIVELLO BASE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B.

Acconsento al trattamento dei dati presenti nel C.V. per i fini per i quali mi è stato richiesto.

Monza, 17/01/2023

In fede.

Dott.ssa Daniela Perla



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE P.G. N° 0009740/2023 del 18/01/2023 15:28:52, classifica 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUII»

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale, stampato il giorno 18/01/2023.