

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PERLA DANIELA
Via Davide Guarenti, 2 – Monza (per la funzione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

italiana
17/09/1959

APRILE 2021 ad oggi
Comune di Monza

Coordinatore tecnico Servizi Sociali

MAGGIO 2013 AD APRILE 2021
Comune di Monza

Settore Servizi Sociali
Responsabile Servizio Tutela Minorile e supporto alla famiglia, Emergenza Abitativa-sfratti
Responsabilità Funzionario con Alta Professionalità

MAGGIO 2009 A MAGGIO 2013
Comune di Monza

Settore Servizi Sociali
Responsabile Servizi Sociali Minori e Disabili, ufficio Minori (interventi tutela famiglie-minori),
ufficio Nis-Etim (Nucleo integrato specialistico), ufficio Affidi
Responsabilità Funzionario con posizioni organizzative

SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2010
Comune di Monza

Distretto di Monza Villasanta Brugherio
CSEpiccoli Villasanta
Coordinatrice pedagogica

APRILE 2000 A MAGGIO 2009
Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Coordinatrice CSEpiccoli

Coordinatrice pedagogica dei due CSEpiccoli, supervisione dei progetti per integrazione handicap grave e gravissimo nei diversi ordini di scuola

1988 AL MARZO 2000

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatore presso il CSEpiccoli di via Ardigò - Monza

Educatrice

DAL 1985 AL 1988

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatrice

Educatore domiciliare, incarico educativo per tribunale Minori (incontri protetti), inserimento scolastico presso le scuole superiori

DAL 1982 AL 1985

Comune di Lesmo, Biassono, Vedano

Incarichi di supplenza

DAL 1978 AL 1982

Comune di Villasanta

Settore Servizi Sociali

Insegnante di attività integrative

- Dal 1974 al 1978: Diploma di scuola secondaria superiore – Istituto Magistrale
- Dal 1992 al 1996: Suola per operatori sociali. Milano (Psicologia, Pedagogia speciale, sociologia, metodi e strumenti intervento educativo, tirocini.)
- Dal 1991 al 1994: Diploma di Educatore Professionale con tesi dal titolo "Le emozioni nella relazione educativa" votazione 110/110 e Lode.
- Corso di Formazione triennale –TERAPISTA METODO TERZI - Metodo riabilitativa per non vedenti: qualifica conseguita Abilitazione all'uso della metodologia – Terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

Buona
Elementare
Buona

CAPACITÀ NELLA CONDUZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI

GRUPPI PROFESSIONALI (EDUCATORI)

GRUPPI INFORMALI (VOLONTARI)

DINAMICHE DI GRUPPO –

CORSI SPECIFICI . PROVINCIA MILANO

CORSO FORMAZIONE ASSCOM. CONDURRE E COORDINARE GRUPPI

CONSULENZA PEDAGOGICA PER PROGETTI SULLA DISABILITÀ COMUNI DI :CONCOREZZO, VERANO

CORSI DI FORMAZIONE PER INS. SOSTEGNO, EDUCATORI SULLA PROBLEMATICHE DELL'INTEGRAZIONE:

PROGETTO SNODO

CORSI AD EDUCATORI PROFESSIONALI: INTERVENTI ADM, SCOLASTICA, INCONTRI PROTETTI.

CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS XP (WORD, EXCEL), UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, ACQUISITE NELLA PRATICA QUOTIDIANA USO DI OFFICE A LIVELLO BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B.

Acconsento al trattamento dei dati presenti nel C.V. per i fini per i quali mi è stato richiesto.

Monza, 17/01/2023

In fede.

Dott.ssa Daniela Perla



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE P.G. N° 0009740/2023 del 18/01/2023 15:28:52, classifica 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale, stampato il giorno 18/01/2023.