

COMUNE DI MONZA
DISCIPLINARE INTEGRATIVO
della procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e
brokeraggio assicurativo

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4** del Bando di Gara, all'Ufficio Appalti del Comune di Monza, III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, **le indicazioni relative all'oggetto della gara**, nonché la dicitura "**OFFERTA - NON APRIRE**".

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno la busta "**A – Documentazione**", la busta "**B – Offerta tecnica**", e la busta "**C - Offerta economica**", a loro volta sigillate e recanti l'intestazione del mittente.

Nella busta "**A – Documentazione**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/06, pari almeno a **€ 3.640,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – p.zza Carducci, 6 – Monza, corredata **a pena di esclusione** da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, inoltre, deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere corredate, a pena di esclusione, da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando, a pena di esclusione, certificazione di qualità in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione la certificazione deve essere posseduta e documentata, a pena di esclusione, da tutte le Imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria assolve una duplice funzione: indennitaria per l'ipotesi della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sanzionatoria in caso di altri inadempimenti procedurali del concorrente.

2. **a pena di esclusione**, ricevuta del versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza inserendo il seguente CODICE CIG 0488048DEF.
Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
 - *online* mediante carta di credito, **in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;**
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.**Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010”* disponibili sul sito www.avcp.it, **iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi”** raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.
3. Istanza di partecipazione alla gara (**ModelloDichBroker**) contenente, **a pena di esclusione**, tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00:
 - a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia) per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto, precisando data, numero di iscrizione, forma giuridica dell'impresa e generalità delle persone che rappresentano legalmente la società;
 - b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. Del 23/6/04, e per le Cooperative sociali di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
 - c) di essere iscritta al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui agli art. 109 e ss. del D.lgs n. 209/2005, specificando decorrenza e numero di iscrizione;
 - d) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, indicando le posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e n. di matricola – in caso di iscrizioni a più sedi indicarle tutte -);
 - f) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
 - g) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi, specificare l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza);
 - h) l'accettazione integrale delle condizioni del Capitolato Speciale di appalto.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico e fax), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, dalla Capogruppo e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. Nell'ipotesi di Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e, a pena di esclusione, rendere tutte le suddette dichiarazioni, mentre ogni singola Impresa Consorziata

indicata per l'esecuzione dell'appalto deve autocertificare, a pena di esclusione, le condizioni previste ai punti (d), (e), (f) e (g).

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Per i consorzi è richiesto, inoltre, copia conforme ai sensi di legge dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

4. Autocertificazione (**ModelloNOEsclusione-Dich**) resa ai sensi del D.P.R. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-quater).

Con riferimento alla condizione indicata al **punto m-quater**, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, **il concorrente precisi una delle seguenti situazioni:**

- **di non trovarsi**, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

o in alternativa

- **di trovarsi** in situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, producendo in apposita separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa dalla Capogruppo e da ogni singola Impresa Associata ovvero dal Consorzio ed da ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5. **a pena di esclusione**, autocertificazione (**ModelloArt.38 lett. b), c) e m-ter**), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il titolare, i soci (esclusivamente soci accomandatari o soci di società in nome collettivo), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché i direttori tecnici dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. **38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006**, precisando, **tutte le condanne penali subite**, (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, **una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato**, gli eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena). Tale specificazione può essere sostituita dalla produzione di copia del provvedimento giudiziario.
L'omessa dichiarazione delle condanne subite, non consentendo all'amministrazione la valutazione in merito all'incidenza dei reati sulla moralità professionale, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

All'autocertificazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento alla mandataria e alle mandanti, ovvero al Consorzio e ad ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

6. Documentazione (**ModelloREQFINCBroker**) attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa, ovvero:
 - **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver conseguito, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale di importo pari o superiore a **€ 270.000,00**.
In caso di A.T.I. il requisito del fatturato deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa associata, in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata nell'atto di impegno.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

- **a pena di esclusione**, una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

In caso di A.T.I. la referenza bancaria deve essere presentata, **a pena di esclusione**, da ciascun componente il raggruppamento.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. **a pena di esclusione**, documentazione (**ModelloREQTECNBroker**) attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa, ovvero:

a) dichiarazione di aver gestito con buon esito, nell'ultimo triennio, servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore di almeno **5 Enti Pubblici**, di cui almeno un contratto di importo pari o superiore a € **180.000,00** con specificazione, **a pena di esclusione**, dei committenti, delle prestazioni svolte, degli importi contrattuali e dei periodi di esecuzione;

b) certificazione di qualità in corso di validità riferita all'oggetto dell'appalto da presentare in copia conforme all'originale.

In caso di A.T.I. il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto e documentato, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento. Il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere dichiarato dall'ente consortile.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando.

8. **a pena di esclusione, documento "Patto di Integrità" (modello PattoIntegrità) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.**

In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- **rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;**
- **comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;**
- **avvalora l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.**

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- **a pena di esclusione**, atto di impegno (**ModelloATIBroker**) sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

I Consorzi non ancora costituiti devono produrre, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente cui sarà conferito in caso di aggiudicazione mandato speciale con rappresentanza;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Consorzi.

Le Associazione Temporanea di Imprese già costituite devono produrre a pena di esclusione :

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Per i Consorzi è inoltre richiesto copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, nonchè l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dal punto **III.2.1)** del bando di gara;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi **la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'appalto.**

Alle autocertificazioni deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta “**B - offerta tecnica**” (max punti 70) deve contenere il progetto del concorrente, costituito da una relazione, redatta con riferimento **ai criteri sotto indicati ed al Capitolato Speciale di appalto**. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI	SUB-CRITERI	Fino a PUNTI
Progetto di servizio Max punti 40	Metodologie di analisi ed individuazione dei rischi con descrizione degli strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio.	8
	Soluzioni adottabili per un'efficace copertura assicurativa e per il conseguimento di economie di spesa, illustrando il sistema di valutazione delle coperture assicurative esistenti e la rilevazione delle criticità.	8
	Programma di gestione delle polizze assicurative dell'ente (es. assistenza e supporto agli uffici, controllo sul regolare andamento dei contratti, tempistiche di evasione, reportistica etc.).	7
	Modalità e procedure per la gestione e la liquidazione dei sinistri (apertura, chiusura, iter), con particolare riferimento agli strumenti utilizzati per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri.	8
	Gestione dei sinistri ricadenti in franchigia, con indicazione della struttura tecnica di riferimento (intesa come risorse e modalità operative che si intendono utilizzare)	5
	Assistenza e consulenza nelle scelte progettuali, per l'affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente, con specificazione delle modalità e delle competenze offerte.	4
Struttura operativa Max punti 20	Indicazione delle risorse che costituiranno lo staff tecnico di interfaccia con l'Ente, con individuazione della persona responsabile dell'attività di coordinamento (allegare il relativo curriculum professionale)	12
	Tempi e modalità operative di raccordo con il personale del comune. Presenza presso la sede dell'Ente di personale incaricato.	8

Servizi complementari e aggiuntivi (a carattere non oneroso per l'Ente) Max punti 10	Consulenza mediante la redazione di pareri e/o la predisposizione di clausole contrattuali da inserire nei capitolati speciali di appalto.	5
	Formazione del personale dell'Ente con particolare riferimento alla disponibilità ad organizzare corsi e/o incontri presso la sede dell'amministrazione	3
	Servizi aggiuntivi	2
	Totale	70

Il punteggio verrà attribuito collegialmente dalla Commissione tenendo conto delle seguenti caratteristiche dell'offerta tecnica:

PROGETTO DI SERVIZIO:

Sarà motivo premiante il grado di personalizzazione del progetto, l'attinenza alla realtà organizzativa di un Ente di dimensioni simili a quello appaltante. Si terrà conto, inoltre, della chiarezza (in termini di impegni contrattuali assunti) e del dettaglio della proposta progettuale.

STRUTTURA OPERATIVA

Verrà valorizzata la struttura operativa che offrirà maggiori garanzie in termini di raccordo operativo con il personale dell'Ente, di presenza presso gli uffici e di trasferimento di conoscenze specifiche.

SERVIZI COMPLEMENTARI E AGGIUNTIVI

Verranno maggiormente apprezzate le proposte espresse con il dettaglio delle modalità e dei tempi di realizzazione, degli strumenti e delle risorse messi a disposizione dell'Ente per l'esecuzione dei servizi complementari ed aggiuntivi offerti.

Le proposte tecniche dovranno essere sviluppate in una relazione di **massimo 10** pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata (sono esclusi dal computo i curricula).

Si precisa che, in caso di mancata allegazione del curriculum, la commissione non attribuirà il punteggio previsto per il coordinatore. Sarà inoltre, motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

In ragione della previsione di cui all'art. 79 D. Lgs. 163/06, i concorrenti dovranno evidenziare eventuali informazioni dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali, allegando idonea documentazione probatoria.

In assenza di tale individuazione, il progetto si intenderà privo di diritti di privativa e accessibile e, pertanto, l'Amministrazione ne consentirà la visione e/o il rilascio di copia.

La busta “C - Offerta economica” (max punti 30) deve contenere, **a pena di esclusione, entrambe** le provvigioni sui premi assicurativi (RAMI RCA e RAMI DIVERSI RCA) espresse in percentuale (in cifre ed in lettere) con massimo due decimali. **Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto alle basi d'asta.**

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta deve essere presentata in competente bollo da € 14,62 e redatta in conformità ai contenuti della modulistica - **OFFBroker** - e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione nonché quella contenente l'indicazione di una sola percentuale di provvigione.

L'offerta deve essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e il ribasso espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio per l'offerta economica (max 30 punti) verrà assegnato mediante interpolazione lineare, attribuendo i seguenti sub-punteggi:

- **RAMO RCA (max punti 8)**
- **RAMI DIVERSI RCA (max punti 22)**

Verrà preso in considerazione il punteggio fino alla seconda cifra decimale.

2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

Terminata tale operazione si procederà, ai sensi dell'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% per cento delle imprese ammesse arrotondato all'unità superiore, ai quali, chiedere l'esibizione, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni IVA degli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando al fine della dimostrazione del requisito autocertificato di cui al punto 6) pag. 3 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai committenti e attestanti il buon esito dell'esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) lett. a) pag. 4 del presente disciplinare;

In difetto si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per ragioni di speditezza e celerità dell'iter di gara, di non procedere alla verifica a campione qualora il numero delle offerte dovesse risultare esiguo. In tal caso, il controllo successivo sui requisiti (art. 48 c.2 D.lgs 163/2006) verrà effettuato su tutti concorrenti posizionati in graduatoria.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Verrà, quindi, convocata ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo attenuto dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria dovranno produrre, entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito oppure dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, relativi all'ultimo triennio al fine della dimostrazione del requisito autocertificato al punto 6 (pag. 3) del presente Disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai committenti (pubblici o privati) e attestanti il buon esito dell'esecuzione dei servizi autocertificati in sede di gara al punto 7 lett. a), pag. 4 del presente Disciplinare di gara.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto e, **a pena di decadenza dall'affidamento**, l'aggiudicatario dovrà, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della lex specialis di gara e quelle del capitolato speciale, si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: Bandi e Appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, 24 /05/2010

Il Dirigente
dr.ssa Ileana Musicò