



Direzione Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico Comune  
Servizio Provveditorato - Economato  
Ufficio Assicurazioni

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO FINO ALL'1.3.2017.

### SOMMARIO

#### ▪ SEZIONE 1

##### NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

- Art. 1.1 - Disposizioni Generali
- Art. 1.2 - Definizioni e Acronimi
- Art. 1.3 - Oggetto dell'appalto
- Art. 1.4 - Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento
- Art. 1.5 - Fornitura connessa all'espletamento del Servizio
- Art. 1.6 - Remunerazione

#### ▪ SEZIONE 2

##### DISCIPLINA CONTRATTUALE

- Art. 2.1 - Elaborati d'appalto/Documentazione di progetto
- Art. 2.2 - Contratto aperto
- Art. 2.3 - Condizioni Generali di Contratto
- Art. 2.4 - Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare
- Art. 2.5 - Prerogative del Comune

#### ▪ SEZIONE 3

##### DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

- Art. 3.1 - Inizio e durata della prestazione
- Art. 3.2 - Organizzazione e sedi
- Art. 3.3 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 3.4 - Penali per ritardi e inadempienze
- Art. 3.5 - Referenti dell'appaltatore
- Art. 3.6 - Personale
- Art. 3.7 - Sicurezza
- Art. 3.8 - Subappalto

#### Ufficio Economato

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



▪ **SEZIONE 4**

**DISCIPLINA ECONOMICA**

- Art. 4.1 - Invariabilità/revisione dei corrispettivi
- Art. 4.2 - Fatturazione e pagamenti
- Art. 4.3 - Cessione del contratto

▪ **SEZIONE 5**

**CAUZIONE E GARANZIE**

- Art. 5.1 - Cauzione definitiva - appaltatore
- Art. 5.2 - Polizza Assicurativa

▪ **SEZIONE 6**

**NORME FINALI**

- Art. 6.1 - Risoluzione
- Art. 6.2 - Esecuzione in danno
- Art. 6.3 - Recesso
- Art. 6.4 - Responsabilità
- Art. 6.5 - Vigilanza e controlli
- Art. 6.6 - Foro competente
- Art. 6.7 - Rinvio a norme di diritto vigenti
- Art. 6.8 - Stipulazione contratto - Spese, imposte e tasse
- Art. 6.9 - Trattamento di dati personali

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



▪ **SEZIONE 1**

**NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO**

Art. 1.1 - Disposizioni generali:

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Art. 1.2 - Definizioni e acronimi:

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Monza - Stazione Appaltante;
- *Broker* l'Operatore Economico Esecutore del servizio;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
- *Prestazione* il servizio oggetto del presente documento;
- *Codice* Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- *Regolamento* DPR 207/2010 e smi
- *RDP* Responsabile del Procedimento

Art. 1.3 - Oggetto dell'Appalto:

Costituisce oggetto presente appalto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Monza.

Art. 1.4 - Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento:

Il Servizio di Consulenza e brokeraggio assicurativo avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. Assistenza, consulenza nella gestione dei contratti assicurativi e nelle situazioni problematiche che potrebbero insorgere relative alla fase di liquidazione dei danni e, se richiesta, nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi (anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio), collaborazione con i responsabili degli uffici della struttura comunale, mediante la redazione di pareri e/o proposte per ridurre o risolvere problematiche assicurative, loro analisi statistica con emissione di report periodici corredati da valutazioni tecniche con proposte finalizzate all'ottimizzazione del servizio;

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



2. Svolgimento di attività formativa, con cadenza regolare, in ordine alle problematiche ed alle novità normative intervenute in materia assicurativa, da concordarsi secondo le esigenze dell'Ente, per i dipendenti comunali, principalmente ma non esclusivamente, dell'Ufficio Assicurazione presso le sedi dell'Amm.ne comunale garantendo la presenza del/i referente/i o di un suo delegato;

3. Analisi e valutazione dei rischi del Comune di Monza e ricerca delle migliori condizioni contrattuali offerte dal mercato al fine di selezionare i prodotti assicurativi maggiormente idonei al soddisfacimento degli interessi e dei bisogni dell'Ente;

4. Collaborazione con il Comune di Monza nell'individuazione/aggiornamento costante sulle dinamiche dei rischi e sull'andamento del mercato ed aggiornamento, tramite trasmissione periodica di riepiloghi informativi, delle polizze e dei valori da assicurare con segnalazione delle coperture assicurative mancanti;

5. Collaborazione con il Comune di Monza nell'individuazione/aggiornamento dei valori da assicurare;

6. Assistenza tecnica e amministrativa e consulenza in tutte le vicende contrattuali delle polizze (variazioni, scambio di documenti e dichiarazioni annuali, certificazioni e relazioni assicurative, ecc.), nella gestione e controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile e sugli adempimenti contrattuali (aggiornamento della normativa, comunicazione dati di regolazione premio, variazioni dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti, ecc.) e in occasione dell'espletamento delle gare per attivare nuove coperture imposte dalle normative sopravvenute o per la gestione di particolari servizi assicurativi richiesti dall'Ente, per le scadenze contrattuali o eventuali disdette anticipate nella fase di redazione di capitolati, degli atti di gara e di formalizzazione delle polizze ed atti prodromici;

7. Individuazione di strategie alternative/innovative rispetto all'attuale modello assicurativo, con particolare riferimento alla modalità di gestire i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi;

8. Tutte le ulteriori attività correlate al servizio assicurativo comprese le eventuali prestazioni aggiuntive offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

## **PRESCRIZIONI GENERALI**

Il broker deve impegnarsi al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

4

### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- dovrà svolgere il servizio nell'esclusivo interesse dell'Ente e garantendo il perseguimento degli scopi istituzionali del medesimo attenendosi scrupolosamente alle direttive ricevute;
- nell'espletamento dell'incarico dovrà, inoltre, osservare l'obbligo della diligenza e della correttezza, nonché le disposizioni che regolano lo svolgimento dell'attività di mediatore assicurativo di cui al DLgs n. 209/2005;
- dovrà, altresì, garantire la trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative, obbligandosi a depositare presso l'Ente ogni documentazione in suo possesso relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Monza, né potrà impegnare l'Ente medesimo se non preventivamente autorizzato. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai dirigenti e/o funzionari comunali all'uopo autorizzati.
- l'incarico sarà svolto dalla persona (o persone) indicata nell'offerta di gara, puntualmente e con continuità, senza possibilità di sostituzioni del soggetto stesso nel corso del rapporto contrattuale, salvo il caso di cessazione del vincolo di dipendenza fra l'incaricato e la società di brokeraggio.
- È fatto obbligo al broker di mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento dell'attività contrattuale, di non divulgarli e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo assenso da parte del Comune.

Il Broker è responsabile:

- del regolare espletamento di ogni aspetto previsto dal presente Capitolato d'oneri;
- del contenuto dei contratti che ha contribuito a definire ed a fare stipulare, modificare o integrare al Comune di Monza;
- delle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri;
- nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi del Comune, dei Dirigenti o dei funzionari preposti al servizio e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di eventuali criticità.

Il Broker aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Comune di Monza ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Il Broker risponde, altresì, dei danni intervenuti dopo la scadenza dell'incarico purché derivanti da comportamento e da negligenza riscontrata durante la vigenza dello stesso.

#### Art. 1.5 - Fornitura connessa all'espletamento del servizio:

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il Broker dovrà, fornire e attivare salvo diversa indicazione, entro 90 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio delle prestazioni un apposito applicativo informatico inserito su una piattaforma web, compatibile col sistema informatico dell'Ente che consenta di monitorare in tempo reale la gestione di tutti i sinistri e di tutti i contratti assicurativi. Tale applicativo dovrà gestire il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei, interruzioni dei termini di prescrizione dei diritti e ogni altra connessa attività amministrativa e contabile inerente i contratti assicurativi che verrà richiesta dall'Ente per consentire una migliore gestione dei sinistri.

L'Amministrazione Comunale si riserva di espletare, dopo l'aggiudicazione definitiva, una prova tecnica di funzionalità con il sistema informatico dell'Ente. Qualora tale prova non dovesse dare, a causa di motivi tecnici- organizzativi, buon esito, l'Ente si riserva di richiederne la sostituzione e/o le modifiche ritenute necessarie entro i termini stabiliti nel successivo articolo 3.4, lett. c), punto 3 del presente capitolato.

#### Proprietà dei Documenti

Tutti i documenti, elaborazioni e dati realizzati dall'Appaltatore nell'ambito del presente appalto (statistiche, prospetti, ecc.), sia in forma cartacea che elettronica, saranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione. E' fatto divieto all'aggiudicatario di riprodurli, divulgarli o riutilizzarli in qualsiasi modalità.

Nel caso di cessione del software/applicativo utilizzato lo stesso sarà di esclusiva proprietà del Comune di Monza. E' fatto divieto all'appaltatore di farne riuso, di rivenderlo, di distribuirlo a qualsiasi titolo senza l'esplicito consenso scritto dell'Amministrazione.

#### Art. 1.6 - Remunerazione:

Il Servizio in oggetto non comporterà spese dirette a carico dell'Amministrazione, né presenti né future, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso spettante al Broker verrà corrisposto, come da consuetudine di mercato, dalle Società Assicuratrici, applicando sul premio di polizza la percentuale di provvigione che risulterà all'esito della presente gara, secondo i limiti e modalità contenute nel presente capitolato o risultanti dall'offerta tecnica ed economica.

Le polizze stipulate dal Comune di Monza ed al momento attive sono le seguenti:

1. Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti;
2. Kasko Auto Dipendenti;
3. Responsabilità Civile Patrimoniale;
4. Infortuni;
5. Responsabilità Civile Auto di proprietà comunale (libro matricola);
6. Furto - Incendio;

Tutti i contratti assicurativi sono stati aggiudicati e hanno scadenza 31.12.2014.

Le provvigioni per l'anno 2013 sono state percepite dal precedente Broker il cui contratto di servizio stipulato con il Comune di Monza scadrà il prossimo 1.3.2014.

Pertanto, il Broker aggiudicatario del servizio oggetto della presente gara, che dovrà svolgere l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo a decorrere dalla data di avvio del servizio, percepirà, dagli assicuratori, la percentuale di provvigione che risulterà all'esito della gara a decorrere dal 2015.

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa secondo quanto indicato nel disciplinare di gara..

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il valore stimato dell'appalto è quantificato in € 207.949,33 (duecentosettemilanovecentoquarantanove/33) IVA esclusa - oneri sicurezza pari a zero. Il suddetto valore è stato stimato applicando ai premi netti di aggiudicazione delle polizze assicurative attualmente in essere indicate ai nn. 1, 2, 3, 4 e 6 la percentuale massima di provvigione dell'8% (ottopercento) e al premio netto della Responsabilità Civile Auto di proprietà comunale la percentuale massima di provvigione del 6% moltiplicato i tre anni di durata contrattuale.

#### 1.6.A - MODALITA' DI REMUNERAZIONE DELLE POLIZZE DA 1 A 6

Per tutte le polizze numerate da 1 a 6 per le quali il broker dovrà svolgere tutte le attività oggetto della presente gara e meglio specificate nei punti da 1 a 8 dell'articolo 1.4 del presente capitolato la remunerazione sarà effettuata con le modalità che seguono.

Sarà applicata la percentuale di provvigione che risulterà all'esito della gara sui premi netti annui delle polizze attualmente in essere come di seguito riportati:

N.	POLIZZA	PREMIO ANNUO NETTO
1	Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti;	€ 649.979,10
2	Kasko Auto Dipendenti;	€ 5.165,55
3	Responsabilità Civile Patrimoniale;	€ 12.000,00
4	Infortuni;	€ 12.503,41
5	Responsabilità Civile Auto di proprietà comunale (libro matricola);	€ 63.170,00
6	Furto - Incendio;	€ 139.430,00

Nel corso della durata del contratto, a seguito di piazzamento delle polizze alla loro scadenza naturale del 31.12.2014 o per disdetta anticipata, l'eventuale incremento dei premi assicurativi non potrà generare aumento della provvigione percepibile, che rimane ancorata alla somma dei sopra indicati premi in corso.

Nel corso dell'ultimo anno di durata del contratto (o successiva proroga) la cui scadenza è comunque sempre stabilita al 1 marzo, al broker aggiudicatario della presente gara verrà riconosciuta l'intera provvigione annua.

#### 1.6.B - MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DI EVENTUALI NUOVE POLIZZE

Per l'eventuale piazzamento di nuove polizze a copertura di rischi diversi da quelli attualmente coperti sul premio di polizza verrà riconosciuta la stessa percentuale di provvigione che risulterà all'esito della gara per le polizze assicurative numerate da 1 a 6 del presente articolo.

##### Ufficio Economato

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



### 1.6.C - PREMIO INCENTIVANTE

In caso di riduzione dei premi senza condizioni peggiorative per le coperture assicurative rispetto alle precedenti, sarà riconosciuto per singola polizza un sistema incentivante che sarà pari al 20% del valore risparmiato.

In tal caso questo incentivo verrà liquidato direttamente dall' Amministrazione.

#### ▪ SEZIONE 2

### DISCIPLINA CONTRATTUALE

#### Art. 2.1 - Elaborati d'appalto/documentazione di Progetto:

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale;
- la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita il servizio;

#### Art. 2.2 - Contratto aperto:

Non si tratta di contratto aperto.

#### Art. 2.3 - Condizioni Generali di contratto:

a. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell' Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

b. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2° e 1342 C.C., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Appaltatore accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 1.6, 4.2 e 6.3.

c. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

d. Il Comune di Monza è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di Servizi/Forniture, il Comune di Monza ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il CODICE ETICO.

Con l'inserimento di tale CODICE ETICO si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

#### Ufficio Economato

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00





Il Comune di Monza verificherà l'applicazione del Codice Etico sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

#### Art. 2.4 - fallimento dell'Appaltatore o morte del Titolare:

- a. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione fatto salvo quanto segue.
- b. Qualora l'Appaltatore sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
- c. Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione delle prestazioni direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti (ex art. 37 commi 18 e 19 del DLgs n. 163/2006 e smi).

#### Art. 2.5 - Prerogative del Comune

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

#### ▪ SEZIONE 3

### DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

#### Art. 3.1 - Inizio e durata della prestazione:

- a. Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data indicata nella comunicazione di avvio delle prestazioni.

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



b. La durata del contratto decorrerà dalla data di cui alla lettera a. fino al 1.3.2017.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

#### Art. 3.2 - Organizzazione e sedi:

Il Broker espletterà il servizio con impegno di mezzi e risorse propri e sarà l'unico responsabile dell'esecuzione delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

#### Art. 3.3. - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto:

L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 11 del DLgs. n. 163/2006 così come modificato ed integrato dal DLgs. n. 53/2010 si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 5.1.

#### Art. 3.4 - Penali per ritardi e inadempienze:

a. in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali qui di seguito indicate:

1) salvo diversi accordi, consegna, nei casi di scadenze naturali delle polizze e di disdetta dei Capitolati e atti di gara, in ritardo rispetto ai 30 giorni consecutivi dalla comunicazione di redazione degli atti:

1.1) 0,5 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni consecutivi;

1.2) per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo dal 6° al 10° giorno;

1.3) 1 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo dall'11° al 30°; trascorso tale termine; l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

b) nei casi di gare deserte, ridefinizione dei Capitolati e atti di gara in ritardo rispetto ai 5 giorni consecutivi dalla comunicazione di redazione degli atti:

0,7 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 giorni consecutivi; trascorso tale termine, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

c) In caso di inadempienze relative all'applicativo informatico di cui all'art. 1.5 del presente Capitolato:

1) Ritardo, non imputabile all'Amministrazione, rispetto alla data di attivazione dell'applicativo informatico di cui all'art. 1.5 del presente Capitolato:

a) 0,5 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi;

a) 0,6 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo oltre i 10 giorni consecutivi fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi; al superamento dei 30 giorni consecutivi l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



2) per ogni giorno di mancato funzionamento del sistema informatico 0,7 per mille della provvigione annuale fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi; al superamento dei 30 giorni consecutivi l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

3) In caso di mancata sostituzione e/o adeguamento del sistema informatico alle richieste dell'ente, qualora lo stesso, in esito alla prova tecnica di funzionalità, di cui all'art.1.5, non corrisponda a quanto descritto nell'offerta, entro i successivi 7 giorni consecutivi; decorso tale termine verrà applicata la penale pari allo 0,8 per mille della provvigione annuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

4) 0,8 per mille per ogni giorno di ritardo oltre 5 giorni consecutivi dalla richiesta nella puntuale estrazione della statistica sinistri o elaborazioni dati;

d) errori ed omissioni nei controlli delle richieste di pagamento dei premi assicurativi, regolazioni premi e degli atti di liquidazione indennizzi trasmessi dagli assicuratori  
1 per mille della provvigione annuale per ogni contestazione di inadempimento.

e) Per ogni altro inadempimento, o ritardo nell'adempimento delle prestazioni richieste, l'Amministrazione ha la potestà, a suo insindacabile giudizio, di applicare - previa contestazione mediante raccomandata a/r - una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1 per mille della provvigione annuale in relazione all'inadempimento rilevato.

f. Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

g. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni consecutivi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

h. in caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

i. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

La penale verrà prelevata dalla cauzione prestata ai sensi del presente Capitolato e l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta. L'amministrazione potrà comunque e in ogni caso richiedere il risarcimento del maggior danno.

#### Art. 3.5 - Referenti dell'Appaltatore:

a. L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 giorni consecutivi prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del/i proprio/i referente/i di adeguata professionalità ed esperienza lavorativa che dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

b. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



- partecipare ad incontri preventivi con l'Amministrazione per la taratura della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività formative rispondendo della gestione;

- provvedere a comunicare al responsabile indicato dall'Amministrazione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;

c. l'Amministrazione, successivamente all'aggiudicazione, nominerà un referente Amministrativo che curerà la parte relativa alle questioni amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

### Art. 3.6 - Personale:

#### **a. Obblighi dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le Leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori hanno l'obbligo di comunicare all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002.

L'Amministrazione dispone il pagamento agli enti competenti di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti stessi, a scomputo delle ritenute suddette, qualora tali enti ne facciano esplicita richiesta nelle forme di legge.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione, ove gli Enti suddetti, non abbiano comunicato alla Amministrazione committente eventuali inadempienze entro il termine di 30 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta del responsabile del procedimento.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 5 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**b. Doveri del Personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito, nei casi espressamente richiesti dall'Amministrazione, ed esporre la propria tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**c. Ulteriori adempimenti dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione dal parte del responsabile dell'Amministrazione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'Appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al Rappresentante dell'Amministrazione (Direttore dell'esecuzione, RUP e/o altro funzionario), che svolgerà le funzioni di controllo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

**Art. 3.7 - Sicurezza:**

a. L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

b. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (DLgs. n. 81/2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ubicato in via Buonarroti, 115 - Monza.

c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell' art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del DLgs. n. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

d. L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



### Art. 3.8 - Subappalto:

- a. La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.
- b. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del DLgs. n. 163/2006 cui espressamente si rinvia così come integrato dall'art. 3 - comma 9 - della Legge 13.08.2010 n. 136.
- c. L'appaltatore è solidamente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza;
- d. In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti da presente capitolato.
- e. il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 626/82, così come modificato dall'art. 2 del DLgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.
- f. le subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- g. le subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale;
- h. il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/le subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostantive di cui all'art. 38 del "Codice" e di cui all'alt. 67 del DLgs 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;
- c) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della n. 136/2010;
- d) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del DLgs n. 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione nei modi previsti all'art. 3.6 che precede.

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



In caso di subappalto è fatto obbligo all'aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore della stessa.

Il subappaltatore, in qualità di titolare dei dati, è responsabile ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy. Tali obblighi dovranno essere presentati nella documentazione di richiesta di subappalto, pena la non ricevibilità della domanda di subappalto.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### ▪ SEZIONE 4

##### DISCIPLINA ECONOMICA

#### Art. 4.1 - Invariabilità /revisione dei corrispettivi:

In considerazione della tipologia del servizio richiesto, non si darà corso alla revisione dei prezzi (provvigioni).

#### Art. 4.2 - fatturazione e Pagamenti:

Il compenso spettante al Broker sarà interamente a carico delle imprese assicuratrici che hanno in essere o che stipulano polizze con il Comune di Monza, ad eccezione eventualmente del premio incentivante.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Imprese Assicuratrici.

#### PREMIO INCENTIVANTE - FATTURAZIONE:

1. La fatturazione del solo corrispettivo derivante dall'eventualità prevista all'Art. 1.6 punto 1.6.C dovrà avvenire successivamente al piazzamento della polizza.
2. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: COMUNE DI MONZA - p.zza Trento e Trieste - 20900 Monza.
3. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
  - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall' Amministrazione)
  - b. Numero CIG (codice identificativo gara)

15

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- c. Eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
- d. Tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola Banca, numero conto corrente - Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.)

4. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

5. il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

➤ B - PAGAMENTI:

1. Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

2) Il pagamento verrà effettuato, previa verifica della regolarità delle prestazioni svolte, entro il termine di 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura, ovvero entro il termine massimo di 30 giorni consecutivi dalla data delle verifiche previste dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità della prestazione, qualora il tempo necessario per l'espletamento di tali verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine di 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

3) In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

4) In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal DLgs. 09/1012002 n. 231, come modificato dal DLgs n. 192/2012.

Art. 4.3 - cessione del contratto:

a. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all' art. 51 del "Codice". In caso di violazione di tale divieto, il contratto si intenderà risolto ipso iure, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00





▪ **SEZIONE 5**

**CAUZIONE E GARANZIE**

Art. 5.1 - Cauzione definitiva - Appaltatore:

- a. L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 113 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.), una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari a € 20.794,93.
- b. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Monza dovesse sostenere per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione, qualora utilizzata, dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.
- c. L'importo della garanzia nel caso in cui l'Appaltatore risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità in corso di validità di cui all'art. 75 comma 7 del Codice, verrà ridotto del 50%.  
Per usufruire di tale beneficio l'Appaltatore dovrà allegare alla garanzia fideiussoria dichiarazione dell'ente certificatore ex DPR n. 445/2000 dalla quale risulti la data dell'ultima verifica ispettiva e la data programmata per la successiva.
- d. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.
- e. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Monza" e intestate all'Appaltatore; inoltre, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.
- f. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del DLgs. 24 febbraio 1998 n. 58.
- g. la garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

*h.* la garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

*i.* L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell' Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

*j.* L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

*k.* In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

*l.* In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

*m.* La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell' avanzamento dell' esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell' iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per l'entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell' appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

#### Art. 5.2 - Polizza assicurativa:

*a.* L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa R.C. (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per Responsabilità civile per danni causati a terzi (persone - compreso il personale

18

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



dell'Amministrazione, animali e cose), con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il massimale di €. 5.000.000,00= (cinquemilioni/00).

b. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata. In tal caso dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

c. Copia della polizza specifica o come appendice alla polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di Legge, dovrà essere consegnata al Settore gestore della prestazione contrattuale, entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

d. La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche danni causati dalle sub-appaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

e) Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

▪ **SEZIONE 6**

<b>NORME FINALI</b>
---------------------

Art. 6.1 - Risoluzione:

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

b. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. l'inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva e inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso:

2. subappalto non autorizzato;

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



3. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
  4. nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo);
  5. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
  6. venir meno all'iscrizione nel registro unico elettronico degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del DLgs n. 209/2005 (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
  7. nei casi previsti alle lettere a), b) e c) di cui all'art. 3.4 del presente Capitolato;
  8. nei casi previsti alle lettere a) e b) di cui all'art. 3.6 del presente Capitolato;
  9. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
  10. per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
  11. in ogni altra ipotesi in cui il Comune di Monza ritenga che non sussistano più i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione del contratto;
  12. in caso di cessazione dell'attività di concordato preventivo di fallimento e altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società;
  13. il mancato reintegro della garanzia fideiussoria, in caso di escussione del deposito di cui all' art. 5.1;
  14. per fatti sopravvenuti non imputabili all'amministrazione che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.
- c. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- d. Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni.

#### Art. 6.2 - Esecuzione in danno:

a. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### Art. 6.3 - Recesso:

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine dell'Appalto.

b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni consecutivi dal ricevimento di detta comunicazione.

c) Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente capitolato, l'Amministrazione chiederà al Broker di adeguarsi ai predetti parametri. Nel caso in cui il Broker non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni consecutivi e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### Art. 6.4 - Responsabilità:

a. L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell' Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

b. E' altresì responsabile nei confronti dell' Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



c. E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### Art. 6.5 - Vigilanza e controlli:

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni stesse e a tal fine:

- Potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- Potrà effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Appaltatore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

#### Art. 6.6 - Foro competente:

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del DLgs n. 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

#### Art. 6.7 - Rinvio a norme di diritto vigenti:

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

#### Art. 6.8 - Stipulazione contratto - Spese, Imposte e Tasse:

a. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

b. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

c. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dello Appaltatore.

d. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### Art. 6.9 - Trattamento di dati personali:

22

#### **Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'Appaltatore aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il DLgs n. 196/2003, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell' art. 29 del DLgs n. 196/2003 l'Appaltatore è designato dall'Amministrazione (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato DLgs n. 196/2003. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del DLgs n. 196/2003 e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B allo stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l'operato ad un' attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte del Responsabile di trasmettere il report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno semestrale.

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00



Il Responsabile inoltre adotta sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura del Responsabile, per un anno e comunque sino alla scadenza del contratto se di durata inferiore e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti materia di amministratori di sistema con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 DLgs n. 196/2003 e a sottoporla al Titolare per l'approvazione anche al fine di concordare modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta essere.

Il Responsabile, al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacee e/o elettroniche) e i supporti rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del DLgs n. 196/2003, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dallo stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 del C.C. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

**Ufficio Economato**

via Bramante da Urbino 11/ | 20900 Monza | Tel. 039.2839920-21-22-23-24 | Fax 039.2023582

Email [economato@comune.monza.it](mailto:economato@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969