



**Settore Servizi Sociali
Servizi Amministrativi**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE
ATTIVITA’ AUSILIARIE DI SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI
PRESSO GLI ASILI NIDO: CAZZANIGA, CEDERNA, LIBERTA’, SAN FRUTTUOSO, SAN ROCCO,
TRIANTE
(LOTTO UNICO)
PER IL PERIODO MARZO 2012 - AGOSTO 2016**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Monza, novembre 2011

Settore Servizi Sociali - Servizi Amministrativi
via Appiani, 17 | 20090 Monza | Tel. 039.2372.719 | Fax 039.2301190
Email sociali.amministrazione@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 09.00 - 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

ART. 1 - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dello svolgimento delle attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi presso gli asili nido Cazzaniga, Cederna, Libertà, San Fruttuoso, San Rocco, Triante (lotto unico).

ART. 2 - DURATA

Il presente appalto decorrerà da marzo 2012 ad agosto 2016.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento delle attività quotidiane/settimanali di riordino, pulizia e sanificazione degli ambienti, interni ed esterni alla struttura, degli arredi, delle attrezzature. Sono inoltre a carico dell'Aggiudicataria gli interventi di pulizia straordinaria periodica.

Agli operatori impiegati, in quanto "addetti all'infanzia con funzioni non educative", sarà inoltre richiesto di collaborare, secondo le istruzioni indicate dalla coordinatrice del nido di concerto con il coordinatore dell'Impresa aggiudicataria, per attività di carattere assistenziale in momenti specifici della giornata (es. pranzo, merenda, sonno, ecc.) oltre che, in funzione delle necessità dei bambini o della sala, per favorire quelle condizioni del contesto che rendono qualitativamente valido il progetto educativo del Nido.

Per il dettaglio si rinvia all'allegato 1 - "Scheda tecnica del servizio".

Gli operatori dovranno svolgere i loro compiti operando con attenzione e prudenza, evitando tassativamente condotte che possano provocare rischi all'incolumità dei bambini e mantenendo costantemente un comportamento adeguato al contesto, oltre che serio, rispettoso e pienamente collaborativo.

Nel rapporto con i genitori che accedono alla struttura è in particolare richiesto agli operatori di tenere un comportamento professionale caratterizzato da massima discrezione e riservatezza.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E MONTE ORE DI ATTIVITA'

Il servizio dovrà essere fornito nei giorni di funzionamento degli asili nido, secondo il relativo calendario annuale, tenendo conto che le strutture sono attualmente aperte per 47 almeno settimane annue, per 5 giorni settimanali, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Di seguito si esplicita l'entità delle prestazioni giornaliere, da garantire in ogni singolo asilo nido, per tutte le settimane di piena apertura del servizio e il numero di operatori considerato ottimale:

⇒ Cazzaniga	28 ore giornaliere (4 operatori)
⇒ Cederna	28 ore giornaliere (4 operatori)
⇒ Libertà	35 ore giornaliere (5 operatori)
⇒ San Fruttuoso	34 ore giornaliere (5 operatori)
⇒ San Rocco	34 ore giornaliere (5 operatori)
⇒ Triante	34 ore giornaliere (5 operatori)

Relativamente ai mesi di luglio ed agosto, l'entità effettiva del servizio richiesto sarà quantificata in relazione alle necessità riferite allo svolgimento dei progetti di "nido estivo" e preventivamente comunicata all'aggiudicataria con congruo preavviso.

L'impresa aggiudicataria deve inoltre assicurare la presenza degli operatori in occasione di progetti od iniziative occasionali (open day, feste di fine anno, ecc.), sia all'interno della struttura che sul territorio, anche eventualmente organizzate in giorni e orari diversi dal normale calendario di attività. Il relativo monte-ore di attività sarà definito caso per caso.

ART. 5 - PRODOTTI E MATERIALI PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI, VESTIARIO

L'Impresa aggiudicataria deve assicurare la fornitura dei prodotti, materiali e attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti e degli arredi. Per il dettaglio si rinvia all'allegato 2 - "Scheda attrezzi e prodotti per la pulizia e sanificazione".

E' altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria la fornitura del vestiario (estivo e invernale) e delle calzature antinfortunistiche agli operatori impiegati nell'appalto. Di tali dotazioni dovrà essere data puntuale indicazione in sede di offerta tecnica.

ART. 6 - PERSONALE E COORDINAMENTO

E' inteso che per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto l'impresa aggiudicataria si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo; rimane quindi esplicitamente escluso ogni vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

E' necessariamente richiesta la presenza di un Coordinatore, reperibile negli orari d'ufficio, cui saranno demandati i compiti di organizzazione e gestione del personale oltre che le funzioni di raccordo con le Coordinatrici degli asili nido e il Responsabile dei Servizi Educativi e Interventi per la Famiglia.

L'impresa aggiudicataria deve in particolare garantire che:

- ⇒ l'addetto all'infanzia con funzioni non educative sia in possesso di diploma scuola media inferiore e di un'esperienza professionale maturata in servizi socio-educativi/socio-assistenziali, inoltre dovrà avere effettuato almeno un corso di formazione sui principi basilari dell'igiene e sulle modalità di corretta distribuzione delle vivande;
- ⇒ il coordinatore sia in possesso di idoneo diploma post scuola media superiore di carattere socio-psico-pedagogico; in alternativa dovrà comunque possedere un'esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi socio-educativi/socio-assistenziali.

Nell'acquisizione del personale destinato al presente appalto dovranno essere prioritariamente coinvolti gli operatori impiegati nell'appalto concluso.

L'impresa aggiudicataria ha facoltà di convenzionarsi con l'ente ai fini di consentire agli operatori impiegati nel servizio di consumare il pasto, durante la pausa pranzo, presso l'asilo nido di assegnazione, usufruendo del servizio mensa interno. In tal caso il relativo importo, attualmente pari ad euro 2.84, sarà mensilmente detratto dal corrispettivo dovuto per le prestazioni erogate.

Costituisce altresì impegno per l'Impresa aggiudicataria:

1. comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito in caso di sostituzioni, le generalità del personale e documentarne i relativi titoli professionali;
2. assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente;
3. assicurare la continuità della presenza nel servizio dei medesimi operatori anche attraverso l'adozione di apposite iniziative atte a limitare il turn-over;
4. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inadeguati allo svolgimento del servizio;
5. far osservare al proprio personale tutte le disposizioni di legge relative alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. assicurare la realizzazione delle attività aggiornamento e formazione a favore degli operatori impiegati nel servizio.

ART. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva l'Impresa Aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, deve in particolare:

1. osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
2. applicare le medesime condizioni retributive di cui al punto precedente anche al personale diversamente incaricato;
3. corrispondere con puntualità le retribuzioni al personale impiegato;
4. presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.

In caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici".

ART. 8 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato in precedenza si precisa che l'impresa aggiudicataria è tenuta a:

1. stipulare polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; l'importo dei massimali non potrà essere inferiore a:
 - o RCT: € 3.000.000,00
 - o RCO: € 3.000.000,00copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali prima dell'avvio del servizio;
2. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
3. osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
4. impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori;
5. disporre, prima dell'avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa nel territorio della Provincia di Monza e Brianza o nelle vicinanze (max 30 chilometri);

ART. 9 - PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE APPALTO

La base d'asta, al netto dell'Iva, ammonta a euro 3.432.000,00 cui si aggiunge la somma di euro 1.200,00 (non soggetta a ribasso) di oneri per la sicurezza.

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare il prezzo orario offerto.

ART. 10 - STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato. Tutte le spese e gli oneri contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, oltre alle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio per cause imputabili all'impresa aggiudicataria, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'impresa aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
La cauzione sarà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 12 - REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione prezzi ai sensi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 con decorrenza dall'anno di gestione 2013-2014.

ART. 13 - CONTABILITA' E PAGAMENTI

Il Comune di Monza corrisponderà all'Impresa aggiudicataria, per il monte ore di attività effettivamente prestata, il prezzo orario risultante dall'atto di aggiudicazione.

La liquidazione di quanto dovuto sarà resa sulla base di fatture mensili nel termine di 90 giorni dalla data di presentazione. Alle fatture dovrà essere allegato rendiconto analitico delle prestazioni rese nei diversi asili nido.

Tutte le transazioni finanziarie relative al presente contratto avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o con altro strumento idoneo a consentire la tracciabilità delle stesse con riferimento ai conti correnti dedicati anche se non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà l'immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 14 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi nell'esecuzione all'appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

In occasione di assemblee sindacali o proclamazione di scioperi del personale impiegato nell'appalto, dovrà essere data preventiva e tempestiva comunicazione al Comune al fine di poter informare le famiglie circa la possibile sospensione del servizio con il preavviso minimo di 5 giorni.

ART. 15 - PENALITA'

Per ogni inadempienza nell'esecuzione del servizio o violazione delle prescrizioni del presente capitolato o del successivo contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- ⇒ fino a euro 6.000,00 per disservizi di natura prestazionale, organizzativa e gestionale che abbiano ricadute negative sui servizi e/o sull'utenza, compresi eventuali ritardi nella dovuta preventiva comunicazione dell'indizione di assemblee sindacali/sciopei del personale;
- ⇒ fino a euro 10.000,00 per ogni eventuale, ulteriore, violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penalità, il cui ammontare sarà fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà preceduta da regolare contestazione scritta, con lettera raccomandata A.R., alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

ART. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per il presente appalto il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile dei Servizi Educativi e Interventi per la Famiglia che potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti cui saranno affidati per iscritto, prima dell'avvio del contratto, uno o più delle attività di competenza del Direttore. Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 17 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO ED EVENTUALI MODIFICHE

Si intendono qui espressamente richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. 207/2010 con particolare riguardo ai seguenti articoli:

- ⇒ Giorno e termine per l'avvio dell'esecuzione del contratto (art. 302)
- ⇒ Avvio dell'esecuzione del contratto (art. 303 - comma 1)
- ⇒ Contabilità e pagamenti (art. 307)
- ⇒ Sospensione dell'esecuzione del contratto (art. 308)
- ⇒ Certificato di ultimazione delle prestazioni (art. 309)
- ⇒ Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore (art. 310)
- ⇒ Varianti introdotte dalla stazione appaltante (art. 311)

ART. 18 - VERIFICHE DI CONFORMITA' (art. 312 e segg. D.P.R. 207/2010)

In considerazione della tipologia del servizio oggetto del presente appalto, la verifica di conformità sarà eseguita in corso di esecuzione contrattuale con cadenza almeno annuale sia per controllare la regolare esecuzione delle prestazioni nonché per valutare l'andamento globale del servizio e, qualora ritenuto necessario, chiedere all'Impresa aggiudicataria l'introduzione di interventi correttivi/migliorativi.

L'Impresa aggiudicataria è in ogni caso tenuta a presentare, al termine di ogni anno di gestione, report consuntivo del servizio erogato.

Alla scadenza del contratto, previa verifica finale, l'Ente procederà al rilascio del certificato di verifica di conformità nei modi e nei termini previsti.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- ⇒ frode e/o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- ⇒ comportamenti gravemente inadeguati da parte del personale impiegato tali da scongiurare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- ⇒ sopravvenire di una delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla relativa stipulazione dei contratti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- ⇒ reiterata inosservanza delle disposizioni di leggi, di regolamenti, nonché degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- ⇒ reiterati disservizi derivanti da stati di agitazione del personale conseguenti a ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale impiegato;
- ⇒ violazione delle prescrizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di affidare a terzi il servizio per il periodo necessario a procedere a un nuovo affidamento, rivalendosi sull'Impresa aggiudicataria per gli eventuali maggiori costi.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale dell'Impresa aggiudicataria. Verificandosi tali ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune del subentro, da parte del nuovo soggetto, nel contratto in essere.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardo la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente appalto o al medesimo connesso sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

ART. 22 - RINVIO

L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge anche se adottate successivamente all'indizione del presente appalto.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.