



## **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DELLA FASCIA DELL'OBBLIGO SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO SETTEMBRE 2010-GIUGNO 2013**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo su circa n. 28 mezzi adibiti a trasporto scolastico (allegato 1), individuati conformemente alla domanda espressa dall'utenza ed alle disponibilità e possibilità di movimento dei mezzi di trasporto garantiti da Aziende specializzate, appositamente selezionate. Gli utenti saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dal Settore Educazione - Ufficio Servizi scolastici, ed attestante il diritto dell'utente ad accedere al trasporto scolastico.

#### **Art. 2 VALORE DELL'APPALTO**

Importo unitario a base di gara, corrispondente a singola prestazione, € 19,00 Iva esclusa, pari ad un importo presunto annuo di € 167.314,00 IVA esclusa, per un importo complessivo presunto dell'appalto di € 501.942,00 IVA esclusa.

#### **Art. 3 DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI FUNZIONAMENTO**

La durata dell'appalto è fissata da settembre 2010 a giugno 2013.

Il servizio dovrà essere assicurato per l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico di Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate. L'A.C., prima dell'avvio del servizio, comunicherà all'I.A. il calendario scolastico e l'elenco degli iscritti. Di volta in volta verranno comunicate dall'Ufficio Servizi scolastici le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio trasporto scolastico che comportano la conseguente sospensione del servizio di accompagnamento; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice non potrà esigere alcunché.



#### **Art. 4 NATURA DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Inoltre, essendo gli stessi annoverati tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali", in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa nonché l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 10/9/2002.

#### **Art. 5 IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

Il Comune di Monza metterà a disposizione del prestatore del servizio di assistenza, su ogni itinerario cittadino prestabilito e negli orari fissati, n.1 o più autobus, a seconda degli itinerari previsti e del numero di utenti. Gli alunni saranno dotati di un tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente comunale che attesta il diritto ad usufruire del relativo servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 6 ITINERARI DEL SERVIZIO**

Prima dell'inizio del servizio verranno confermati gli itinerari base, passibili di eventuali modifiche nel corso dell'anno scolastico; il relativo servizio di assistenza dovrà essere inderogabilmente assicurato a partire dalla prima fermata relativa all'itinerario casa/scuola e a partire dal relativo plesso scolastico nell'itinerario scuola/casa.

#### **Art. 7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'I.A., a partire dalla data di inizio del servizio di assistenza, da svolgersi per mezzo di propri operatori, dovrà garantire attenta assistenza ai minori, dal momento della salita degli stessi sull'automezzo e fino all'interno del plesso scolastico di destinazione.

L'I.A. dovrà altresì garantire, in orario non anteriore al termine delle lezioni e negli appositi spazi, individuati presso ogni plesso scolastico, l'attenta vigilanza dei minori, colà accompagnati dal personale scolastico insegnante o di custodia, provvedere al loro accompagnamento sui mezzi di trasporto nonché all'assistenza degli stessi per l'intero tragitto di ritorno fino alla discesa dal relativo mezzo, secondo fermate prestabilite, autorizzate



dall'Ufficio Servizi scolastici. Le responsabilità dell'I.A., in ordine alla sorveglianza sui minori, cesseranno nel momento in cui questi saranno scesi dai mezzi di trasporto solo presso le rispettive fermate prestabilite e affidati ai genitori o loro delegati.

L'I.A. dovrà altresì garantire quanto segue:

- a) che l'accesso al mezzo di trasporto venga riservato esclusivamente agli aventi diritto;
- b) che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano ordinatamente, sotto il diretto controllo e l'assistenza dell'accompagnatore, senza pericoli per la incolumità degli allievi e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente;
- c) che durante il trasporto, non potendosi ragionevolmente fare affidamento sul comportamento naturalmente responsabile e prudente degli utenti, questi ultimi occupino tutti i posti a sedere prima che il bus si metta in movimento; evitino in qualsiasi modo situazioni di pericolo indotte dalla mancanza di disciplina, dalla deambulazione sul mezzo in movimento o da altre cause contingenti, non dipendenti dalla guida del conducente del mezzo, il quale peraltro è tenuto ad usare speciale prudenza e diligenza nella guida;
- d) che al raggiungimento delle scuole previste nell'itinerario, gli alunni non si muovano dal proprio posto finché il bus non si sia completamente fermato, successivamente entrino all'interno delle stesse, accompagnati da almeno un assistente. Gli assistenti dovranno custodire e vigilare i minori fino al momento in cui essi saranno presi in consegna dal personale ausiliario o dagli insegnanti delle scuole, al momento dell'inizio delle lezioni;
- e) che ogni assistente sia munito di apposito tesserino di riconoscimento sempre ben visibile;
- f) che vengano tempestivamente segnalati al Settore Educazione - Ufficio Servizi scolastici, anche a mezzo fax, i casi di grave indisciplina causati dagli allievi trasportati, gli estremi degli stessi e la Scuola di provenienza, affinché, in accordo con le Istituzioni Scolastiche interessate, possano esser presi gli opportuni provvedimenti;
- g) che il referente responsabile, durante l'anno scolastico, collabori con l'Ufficio Servizi scolastici relativamente a quanto segue:
  - Consegna all'utenza di modulistica varia;
  - Consegna all'utenza del tesserino di riconoscimento all'inizio dell'anno scolastico e suo ritiro al termine dello stesso;
- h) che l'assistente o le assistenti inizino e terminino il loro servizio, senza eccezione alcuna, ai capolinea degli itinerari;
- i) che gli assistenti giornalmente provvedano a firmare gli appositi fogli di presenza, predisposti ogni mese dall'Amministrazione comunale, depositati su scuolabus/minibus di riferimento. Tali fogli costituiranno uno degli strumenti di verifica dei servizi prestati



- l) nel caso in cui alla fermata prevista non sia presente il genitore/adulto delegato per la presa in consegna del minore, lo stesso sarà accompagnato avvalendosi dello scuolabus, alla sede della Direzione didattica di riferimento; l'assistente dovrà attendere l'arrivo del genitore/adulto delegato senza oneri aggiuntivi per l'A.C..

#### **Art. 8 PERSONALE**

L'I.A. dovrà avvalersi di personale munito di diploma di scuola secondaria di secondo grado, dotato di abbigliamento decoroso e ordinato, nonché in grado di garantire un'immagine rassicurante, autorevole e dignitosa, nel vestire come nell'operare, vigilando sulla sicurezza ed incolumità degli utenti. Il personale assistente dovrà essere in ogni momento individuabile attraverso l'apposito tesserino di riconoscimento.

L'I.A. si impegna in particolare:

- a) ad amministrare e retribuire a propria cura il personale di assistenza, conformemente a quanto stabilito dai vigenti contratti collettivi di lavoro ed escludendo l'applicazione del salario convenzionale;
- b) ad attuare l'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **Art. 9 RAPPORTO UTENTI/OPERATORI**

E' previsto un rapporto operatori/utenti di 1/50. In casi particolari, determinati dalla tipologia dell'utenza e individuati direttamente dall'Ufficio Servizi scolastici, è da prevedere la possibilità dell'impiego di più assistenti, fino ad un massimo di n. 2 per ogni autobus. Le prestazioni aggiuntive saranno corrisposte al medesimo costo/corsa. Il numero degli assistenti previsti per l'anno scolastico 2009/2010 è presumibilmente di circa 26 unità.

#### **Art. 10 SEDE OPERATIVA**

L'I.A., entro un mese dall'aggiudicazione della gara, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa già posseduta o appositamente istituita presso il Comune di Monza o un Comune con esso confinante.



### Art. 11 ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio. A sua volta l'I.A. si assume tutte le responsabilità

derivanti dall'attività fondamentale di vigilanza sull'incolumità dei minori, direttamente connessa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto. Pertanto risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio di assistenza al trasporto scolastico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. A tale proposito la ditta appaltatrice contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale di € 1.550.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### Art. 12 CONTROLLI E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal contratto. L'Amministrazione Comunale farà pervenire all'I.A. per iscritto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le osservazioni e le contestazioni rilevate in seguito ai controlli. Nel caso di totale o parziale inadempienza e/o violazione alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'amministrazione comunale, oltre a non corrispondere il compenso relativo alla prestazione, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. in caso di corsa non effettuata per mancanza di personale	€ 500,00
3. per comportamento del personale difforme a quanto stabilito agli artt. 7, 8 e 9 del Capitolato Speciale d'oneri;	€ 500,00
4. per mancata osservanza del personale, da parte del personale, degli orari previsti dall'itinerario, nell'ordine di 10 minuti;	€ 250,00
5. per mancata vigilanza e sorveglianza da parte dell'assistente sul comportamento degli utenti che possa causare disagi al regolare svolgimento del servizio	€ 500,00
6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo	€ 100,00
7. per il mancato rispetto delle fermate prestabilite in caso di discesa dell'utente dal mezzo	€ 500,00



Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora l'Amministrazione comunale sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli.

Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla cooperativa, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla cooperativa a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla cooperativa stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

#### **Art. 13 PREZZO UNITARIO - IMPORTO ANNUO PRESUNTO.**

Resta convenuto che il prezzo di ogni singola corsa è quello indicato nell'atto di aggiudicazione del servizio di assistenza al trasporto scolastico della quale il presente capitolato è parte integrante.

L'importo complessivo dell'appalto, come sopra individuato, si intende modificabile, con variazioni in più o in meno fino alla percentuale del 20%, per variazioni dovute a decrementi o incrementi forzati del servizio, senza per questo modificare il costo/corsa di aggiudicazione.

I pagamenti saranno effettuati entro 120 gg dalla data di emissione delle fatture.

#### **Art. 14 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'I.A. le spese contrattuali, di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.



#### **Art. 15 SUBAPPALTO**

In applicazione dell'art. 27 Dlgs 163/2006 non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) mancata costituzione entro i termini indicati al precedente art. 10, di una sede operativa nel Comune di Monza o in un Comune con esso confinante, dandone adeguata prova all'Amministrazione;
- b) reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- d) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'I.A. o del personale adibito al servizio stesso;
- e) inosservanza da parte dell'I.A. di uno o più impegni assunti verso il Comune e, comunque:
  - quando l'I.A. si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
  - quando ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
  - quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Società aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **Art. 17 CONTROVERSIE**

La competenza per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto è attribuita al Foro di Monza.

#### **Art. 18 REVISIONE PREZZI**

Per quanto concerne l'eventuale revisione dei prezzi, si applicheranno le disposizioni dell'art. 1664 del C.C.. Pertanto, la revisione potrà essere accordata qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni, dei costi determinanti per il servizio, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo.

#### **Art. 19 CAUZIONE DEFINITIVA**



Al sensi dell'art. 113 dlgs 163/2006 e smi, la ditta, entro 15 gg. dalla data di affidamento del servizio, dovrà provvedere a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C..

La garanzia fideiussoria è progressivamente svicolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75% dell'importo inizialmente garantito.

Lo svincolo di cui sopra è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante da parte dell'appaltatore del documento attestante la regolare esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo della garanzia fideiussoria (25% dell'importo inizialmente garantito) è svincolato secondo la normativa vigente.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegna al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

## **Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

L'I.A. si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza degli itinerari e delle fermate previste per ogni scuolabus. L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, notificherà all'affidatario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale, presso la sede legale dello stesso. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.