



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCA NATALIA CAMPANALE
Indirizzo	DOMICILIATA PER LA FUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONZA – PIAZZA TRENTO E TRIESTE - MONZA (MB) - ITALIA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[17/02/1968]
Titolo di studio Tesi	Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi di Pavia. "La valutazione dell'impatto ambientale nell'ottica dello sviluppo sostenibile".
Altri titoli di studio	Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli di Pioltello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza (MB)
Posizione attuale dal 1/03/2021	Elevata qualificazione del Servizio Sport.
Esperienze lavorative	
Dal 15/07/2020	Servizio Sport.
Dal 1/06/2018	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione Economica.
Dal 27/07/2017	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie.
Dal 7/09/2015	Dirigente dell'Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie del Comune di Monza (MB), ex art. 110, c.2 D.Lgs. N. 267/2000.
Dal 16/12/2011	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie.
Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico - Settore Bilancio Programmazione Economica e Tributi Funzionario Responsabile d'Imposta e Responsabile del Polo Catastale.
Dal 16/12/2010	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Entrate Tributarie e Catasto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano (MI)
Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico - Settore Finanziario Funzionario Responsabile d'Imposta e Responsabile Ufficio Catasto.

Dall' 1/01/1999 al 15/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/07/1997 al 31/12/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1/09/1996 al 15/07/1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/1996 al 1/08/1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Formazione: collaborazioni e incarichi

Corsi di aggiornamento e perfezionamento

Posizione Organizzativa Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Tributi – (D.3 q.f.).
Comune di Seregno (MB)

Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario
Funzionario Responsabile d'Imposta.

Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato – Istruttore Direttivo (D.1 q.f.)
Comune di Seregno (MB)

Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario
Economo.

Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato – (D.1 q.f.)

Comune di Melzo (MI)

Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario
Economo.

Impiegata nel settore privato.

Ditta New-Tech S.r.l. di Vimodrone (MI)

Settore medicale.
Gestione contabilità fornitori.
Programmazione e registrazione ordini di acquisto.

Partecipazione come relatrice al convegno sul Mod. F24 – ICI e Sistema Siatel tenutosi in data 19/11/2003 organizzato dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia Settore Gestione Tributi.

Partecipazione come relatrice al corso di formazione sull'ICI per Amministratori locali organizzato dalla Legautonomie in collaborazione con la Provincia di Milano in data 24/05/2005.

Collaborazione con il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento dei Rifiuti solidi Urbani per l'elaborazione e applicazione di una tariffa rifiuti unificata in ambito consortile secondo il metodo normalizzato D.P.R. 158/1999.

Partecipazione in qualità di componente esperto tecnico-tributario del Tavolo della Fiscalità di Monza e Brianza della Camera di Commercio nel periodo 2008/2009/2010 per la proposta di semplificazione ICI.

Nomina come Referente della formazione dal 23/05/2005 al 15/12/2010 per l'Area Programmazione Finanziaria e Servizi Interni della Città di Seregno.

Rappresentante legale in giudizio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Milano.

Partecipazione come membro commissione per concorsi pubblici presso varie amministrazioni locali.

1993: Canterbury Christchurch University College: approfondimento della lingua inglese nonché preparazione della tesi di Laurea avente per oggetto temi in materia ambientale, conoscenza delle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e dello sviluppo sostenibile (SS).

Dal 1998 al 2021 partecipazione a diversi seminari e workshop.:

“Front Line in scena”-“Il riordino dei tributi locali e l'Irap (D.Lgs. 446/97)- “L'adozione dei regolamenti ICI e Cosap D.Lgs. 446/97”- “Progetto Comune 2000. Dirigere e gestire”- “Contenzioso Tributario”

“La riscossione dei tributi locali”- “I tributi comunali”- “La riforma della riscossione e le novità riguardanti i Comuni”- “1° workshop La tariffa Rifiuti”- “Perfezionamento delle capacità

valutative” - “Corso base Office automation”
 “Lo Statuto del contribuente. I nuovi rapporti tra il Responsabile del tributo ed il contribuente.” –
 “Front-line atto secondo”- “Imposta Comunale sugli Immobili”.
 “Corso di formazione facilitatori Peg e controllo di gestione.” – “Imposta Comunale sugli Immobili”.
 Convegno su “Il catasto ai comuni”- “Strutture organizzative , ruoli e processi”- “Corso Excel avanzato + access”.
 “Da tassa a tariffa rifiuti”- “L’evoluzione normativa e giurisprudenziale dell’ICI”- “Il diritto degli EE.LL. e l’emanazione degli atti amministrativi”.
 “Soppressione della dichiarazione ICI”- “Programmazione e gestione del bilancio”- “Team building”- “La privacy ai sensi del D.L. n. 196/03”- “Imposta Comunale sugli Immobili”.
 “Convegno sull’ Imposta Comunale sugli Immobili”- “Le fonti di finanziamento alternative e gli strumenti di finanziamento comunitario”.
 “Lab-el visualizzazione dati territoriali in ambiente Gis” – “Aggiornamento Pronto Soccorso Aziendale”- “L’atto amministrativo e il regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia”.
 MASTER breve sui tributi locali tenuto dall’A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale degli Uffici Tributi degli Enti Locali).
 “Federalismo Fiscale Municipale” – “Il Federalismo Fiscale Comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma” – “Corso di formazione relativo all’uso di attrezzature munite di video terminale”.

Madrelingua
Altra lingua

Italiana
 Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di comunicazione e di relazione anche con altri enti e istituzioni quali Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Agenzia del Territorio, Tribunale di Desio e di Monza, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

Rapporti diretti con utenza esterna (contribuenti, professionisti, associazioni di categoria, associazioni sportive, ecc.).

Capacità e competenze organizzative

Compiti di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività finanziaria, tributaria ed amministrativa dell’Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e approfondimenti normativi.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Ottima conoscenza della normativa riferita agli enti Locali.
 Ottima conoscenza dei prodotti Microsoft Office (Word,Excel, Power Point, etc.) e Open Office.

Patente

Di tipo B

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero;
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i;

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Bianca Natalia Campanale