

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

**ARMATI MANUELA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13/05/1968

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO. DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL PRIMO FEBBRAIO 2023 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monza

• Tipo di impiego

Dirigente a Tempo determinato ex art 110 comma 2, D.Lgs 267/2000, della struttura "PNRR e Progettazione Europea"

• Date (da – a)

**DA FEBBRAIO 2018 A 31 GENNAIO 2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo

• Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "Pianificazione e Controllo Strategico, Management dei Progetti Europei" (da febbraio 2018 a settembre 2019 la denominazione del servizio era "Alta Professionalità Pianificazione e Controllo Strategico, Management dei Progetti Europei")

Management dei Progetti Europei" (da febbraio 2018 a settembre 2019 la denominazione del servizio era "Alta Professionalità Pianificazione e Controllo Strategico, Management dei Progetti Europei")

• Principali mansioni e responsabilità

*In aggiunta alle funzioni assegnatami a partire da settembre 2014, quale responsabile della gestione dei progetti europei e strategici non europei, mi è stata assegnata anche la Responsabilità del Servizio di Pianificazione e controllo strategico dell'ente, le cui funzioni principali possono essere così sintetizzate:*

- supporto alla Direzione Generale nelle azioni di staff e trasversali all'ente con particolare attenzione alla supervisione di progetti strategici e complessi per il perseguimento degli obiettivi dati dall'amministrazione coerentemente alla programmazione pluriennale dell'ente.
- gestione del sistema di pianificazione e controllo strategico dell'ente, correlato alla metodologia del ciclo della performance e dei relativi piani triennali della performance;
- supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14, commi 9 e 10, del D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i.;
- cura dei processi volti all'innovazione e al miglioramento organizzativo, con particolare attenzione all'implementazione di azioni di accompagnamento verso l'investimento nelle soft skill;
- supporto alle funzioni di regolamentazione organizzativa e benessere organizzativo.

• Date (da – a)

**DA SETTEMBRE 2014 A FEBBRAIO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo

• Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa "Servizio Management dei Progetti Europei"

• Principali mansioni e responsabilità

*A partire da settembre 2014 sono stata individuata come Responsabile di Posizione Organizzativa di un nuovo servizio, sotto la diretta responsabilità del Sindaco ed in staff del Direttore Generale, che aveva come obiettivo quello di dotare l'Amministrazione di una struttura interna in grado intercettare fondi europei, ma anche di rilanciare lo sviluppo e l'economia nel territorio di Bergamo e capace di creare una relazione tra opportunità comunitarie, esigenze del territorio e obiettivi strategici dell'Amministrazione, anche attraverso un approccio partecipativo. Riporto le principali attività svolte:*

- monitoraggio di bandi europei, regionali e nazionali afferenti ai diversi settori dell'Amministrazione;
- promozione di accordi con soggetti pubblici/privati per la costruzione di partenariati validi per la presentazione di progetti europei e non;
- coordinamento e supporto ai diversi uffici per la candidatura di progetti Europei finanziati con fondi diretti e indiretti e di progetti nazionali e regionali volti ad ottenere finanziamenti sulle diverse tematiche trasversali all'ente;
- affiancamento agli uffici, durante la stesura di progetti complessi (comunitari e non) per la successiva candidatura;
- controllo dell'attuazione delle singole azioni e monitoraggio amministrativo e finanziario delle singole fasi realizzative dei progetti ammessi a finanziamento, secondo le scadenze prestabilite dal cronoprogramma.

• Date (da – a)

**DA MAGGIO 2011 – SETTEMBRE 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo

• Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa "Staff Amministrativo e strategie di e-government dell'Area Politiche del Territorio

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto al Dirigente d'Area nell'espletamento delle funzioni decisionali e nella cura della gestione delle attività di competenza dell'ufficio;
- cura delle operazioni amministrative e di programmazione e controllo afferenti i servizi appartenenti all'Area Politiche del Territorio.
- collaborazione con i servizi attività economiche, SIT, SUAP e camera di commercio per l'implementazione del portale SIGI per la presentazione della SCIA esclusivamente in modalità telematica e con comunicazione unica alla Camera di Commercio;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto alla realizzazione del primo bando di assegnazione degli alloggi ERP attraverso l'invio delle domande di assegnazione alloggi on-line con automatico caricamento dei dati nel sistema di back-office.

**APRILE 2008 – APRILE 2011**

Comune di Bergamo

Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Amministrativo della Direzione Territorio e Ambiente più incarico di coordinamento Amministrativo dell'Ufficio SIT"

- coordinamento dell'ufficio nell'attuazione delle funzioni più proprie della programmazione, del controllo e del monitoraggio in relazione all'andamento dei processi, delle attività e degli obiettivi delle divisioni appartenenti all'Area Politiche del Territorio.
- collaborazione attiva con l'Ufficio S.I.T., al fine di sviluppare alcune funzionalità complementari necessarie per integrare il sistema cartografico di base con il sistema gestionale dei procedimenti autorizzativi capaci di influire i cambiamenti territoriali.
- collaborazione attiva con il SIT e il SUEAP al fine di uniformare la modulistica e per la mappatura dei procedimenti dei diversi uffici coinvolti nel progetto di semplificazione amministrativa (attività economiche, edilizia privata, ecologia e Sportello unico, pianificazione urbanistica), per la realizzazione del nuovo geoportale dell'Area Politiche del Territorio del Comune di Bergamo, denominato SIGI "Sistema Informativo Geografico Integrato".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2005 – MARZO 2008**

Comune di Bergamo

Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Amministrativo della Direzione Territorio e Ambiente"

supporto amministrativo nella gestione delle attività e dei procedimenti di competenza delle diverse Divisioni, al fine di uniformare ed armonizzare alcuni procedimenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2000 – APRILE 2005**

Comune di Bergamo

Incarico amministrativo nella gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale

Coordinamento della nuova funzione di organizzazione e di gestione del servizio di trasporto Pubblico Locale del Comune di Bergamo, che a partire dal 1999 viene conferita a Comuni capoluogo e Provincie da parte di Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 1996 – AGOSTO 2000**

Comune di Bergamo

Analista di budget e di programma nell'Unità Operativa Speciale e Sperimentale

Supportato i diversi responsabili nella compilazione dello strumento di pianificazione (P.E.G.). Partecipato attivamente alla creazione di una metodologia per la valutazione di progetti di miglioramento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 1995 – SETTEMBRE 1996**

Comune di Bergamo

Ufficio Provveditorato, Gestione contratti del servizio di Pulizia

Gestione delle procedure amministrative relative ai contratti in materia di pubblico servizio: predisposizione dei capitolati speciali, individuazione dei criteri per l'ammissione delle offerte, e per la valutazione delle stesse, procedure di aggiudicazione ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### SETTEMBRE 1994 – FEBBRAIO 1995

Comune di Bonate Sotto

Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

*Gestione delle procedure attinenti l'area economico-finanziaria con particolare attenzione alla redazione del bilancio e del conto consuntivo. Attivata una procedura atta a valutare i carichi di lavoro al fine di individuare le misure da adottare per avviare una riorganizzazione capace di migliorare l'utilizzo e l'allocazione delle risorse umane.*

### DICEMBRE 1993 – AGOSTO 1994

Comune di Gazzaniga

Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

*Gestione delle procedure attinenti l'area economico-finanziaria con particolare attenzione alla redazione del bilancio e del conto consuntivo.*

Da ottobre 2021 ad oggi

ANCI Lombardia; IFEL, FPA network, Sda Bocconi ecc

Webinar su fondi PNRR

Anno 2021 - 20 ore come co-docente

Coach Barbara Chiavarino

Inserita nel team dei FACILITATORI INTERNI, coordinati dalla formatrice dott.ssa Barbara Chiavarino, per sperimentarsi come "ATTIVATORI" nelle sessioni formative, attraverso l'acquisizione di tecniche e strumenti propri della facilitazione e del coaching (nell'ambito dello sviluppo delle competenze trasversali)

27 e 29 Ottobre 2021

Avv. Alberto Ponti

APPALTI PUBBLICI: ESAME NOVITA' DERIVANTI DAL DL 76/2020 E DL 77/2021

Da febbraio 2021 e in corso

ANCI Lombardia

Partecipazione in qualità di referente territoriale in rappresentanza del Comune di Bergamo ai corsi organizzati nell'ambito del progetto "Lombardia Europa 2020- progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa di Area Vasta (SEAV)" sui temi di "cultura e turismo", "inclusione sociale" e "green deal" e attività inerenti la ricerca e innovazione

Da gennaio 2020 incontri periodici

Coach Barbara Chiavarino

Avvio del progetto BERGAMO NEXT gruppo misto dirigenti e PO che sta facendo un percorso di formazione e confronto sulle competenze trasversali e sull'individuazione di processi innovativi per avere una attenzione specifica ai nuovi assunti e per accompagnare le persone nel loro percorso di crescita professionale

Nel 2019 - 20 ore di formazione e Coaching

Coach Barbara Chiavarino

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Competenze trasversali: come diffondere, formare, condividere, fare integrare le competenze soft a più collaboratori, a partire dai responsabili di servizi per farli diventare formatori dei nuovi assunti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Anno 2018: 5, 17 e 18 Aprile, 25 e 26 Giugno, 2 Luglio 25 Settembre, 13 e 14 15 Novembre</p> <p>Coach Barbara Chiavarino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>10 giornate di formazione rivolte a PO e Dirigenti del Comune di Bergamo:</b> le competenze trasversali e i loro pilastri, giornate di team coaching per sperimentare: indicatori, metodi e strumenti di monitoraggio, condivisione delle 20 competenze trasversali e prima identificazione di un set di comportamenti/indicatori per ciascuna competenza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Anno 2017: 3 e 4 maggio; 15 e 16 maggio; 6 e 7 giugno 2017+ 7 sessioni e 2 plenarie</p> <p>Coach Barbara Chiavarino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>9 giornate di percorso di formazione e coaching per le PO e i Dirigenti del Comune di Bergamo per attivare e sviluppare alcune specifiche capacità e competenze di <b>monitoraggio e valutazione</b>, riflettendo al contempo sul proprio ruolo all'interno dell'Ente e identificando per quelle stesse competenze comportamenti e descrittori valutabili</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Novembre 2019-Dicembre 2020</p> <p>PON "Governance e capacità istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>PERCORSO FORMATIVO PROGETTO RIFORMATTIVA – "Metodi e Strumenti per l'implementazione e diffusione attiva della riforma della Pubblica Amministrazione",</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Nel corso del 2019 Corso della durata di 40 ore</p> <p>INSP Valore PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE "Programmazione, valutazione e controllo della spesa pubblica".</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 2 al 4 ottobre 2019</p> <p>Segretariato Commissione Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Kick off a Bruxelles per il seminario formativo organizzato dal programma europeo UIA relativamente al progetto finanziato CAPACITYES</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>17 ottobre (Roma) e 11 dicembre (Milano) 2017, 31 gennaio 2018 (Roma), 8 marzo 2018 (Milano), 19 aprile 2018 (Roma) e 30 maggio (Milano) 2018</p> <p>SMARTPLAB – SDA BOCCONI School of Management,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La comunità di pratiche per il miglioramento della performance nelle amministrazioni pubbliche</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>21 e 22 giugno 2016</p> <p>Kick off meeting Salonicco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Avvio del progetto europeo denominato 'Big Picnic' finanziato dalla Commissione Europea</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>23-24 maggio 2016</p> <p>Smart Week – Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Workshop dedicato alle città partner del progetto europeo Celsius City</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>20-22 maggio 2015</p>

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>European Innovation Partnership on Smart Cities and Communities - Fiera di Berlino</p> <p>Partecipazione per creare networking per candidare Horizon 2020 SCC1 Partecipazione per creare networking per candidare Horizon 2020 SCC1</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24-27 febbraio 2015</p> <p>Smart City Congress - Sabadell City</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Incontro preparatorio per costruzione partenariato progetto Europeo per candidare Horizon 2020 SCC1</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11- 13 febbraio 2015</p> <p>Infoday <i>European Innovation Partnership</i> – Bruxelles Erasmus Plus Horizon 2020 sulla call Smart City and Community, ed al meeting degli action clusters</p> <p><i>Incontro informativo per call Smart City and Community, e partecipazione al meeting degli action clusters organizzato dall'European Innovation Partnership Incontro preparatorio per costruzione partenariato progetto Europeo per candidare</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>10 - 11 dicembre 2014</p> <p><i>IEEE Institute of Electrical and Electronic Engineers Smart City- Comune di Trento</i></p> <p><i>Partecipazione al convegno ed ai workshop tematici</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>10 ottobre, 17 ottobre, 31 ottobre, 7 Novembre e 14 Novembre 2014</p> <p><i>Corso di formazione sui progetti Europei – ASL Bergamo</i></p> <p><i>Conciliazione Famiglia e lavoro e benessere aziendale nella Progettazione Europea</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>8, 16 e 20 ottobre, 11 novembre 2014</p> <p><i>Corso di Formazione sulla progettazione Europea c/o Comune di Modena</i></p> <p><i>Principali tipologie di fondi europei, i principi della progettazione europea e il ruolo che l'Ufficio Europeo gestione e rendicontazione di progetti europei</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 18 – 21 novembre 2014</p> <p><i>Bruxelles –IDP Eurpean Consultants.</i></p> <p><i>Master Class "Finanziamenti europei ed euro progettazione" a Bruxelles</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 22 al 24 ottobre 2014</p> <p><i>Smart City Exhibition presso BolognaFiere</i></p> <p><i>"City Operating System - Una piattaforma tecnologica per la Città intelligente".</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1987 – 1992</p> <p><i>Università degli Studi di Bergamo – Economia e Commercio</i></p> <p><i>Laurea in Economia e Commercio</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie oggetto dello studio</p>	<p>1982 – 1987</p> <p><i>Liceo Scientifico Lussana , Bergamo</i></p> <p><i>Maturità Scientifica</i></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

## MADRELINGUA

## ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

*Ho acquisito competenze specifiche in tema dei principali programmi comunitari e regionali/nazionali, sviluppando buone relazioni con enti ed istituzioni nazionali ed europee, creando opportunità di cooperazione, anche attraverso l'organizzazione di incontri ad hoc e coordinando tavoli di lavoro trasversali, per la costruzione di partenariati finalizzati a candidare e gestire progetti finalizzati a rispondere agli obiettivi di mandato. Ho sviluppato una crescente capacità di coordinamento dei tavoli di lavoro costituiti di volta in volta, necessari per costruire una idonea cabina di regia dei progetti trasversali legati sia a risorse di diretta derivazione comunitaria, sia legati ai fondi PNRR. In questi anni ho acquisito l'esperienza necessaria per fornire ai diversi uffici un supporto di consulenza preventiva per la presentazione di domande di accesso ai finanziamenti e di supporto per l'istruttoria successiva per la gestione e il monitoraggio dei progetti finanziati. In questo processo ho imparato l'importanza, sia di co-progettazione, anche in termini di capacità di coinvolgimento degli altri soggetti pubblici/privati, sia in termini di efficace formulazione di progetti per l'acquisizione dei finanziamenti. L'esperienza maturata come responsabile delle pianificazione strategica nel servizio di staff della Direzione Generale, mi ha consentito di approfondire le competenze proprie della programmazione, del controllo e del monitoraggio dell'andamento dei processi, di attività ed obiettivi prefissati, con particolare attenzione alla definizione di adeguati indicatori di Performance e di misurazione degli impatti.*

Italiana

Inglese

Fluente

Buona

Buona

*Ottime capacità relazionali, consolidate grazie alle citate esperienze nei rapporti sia con gli uffici interni, nella redazione e gestione di progetti trasversali, sia con le delegazioni straniere delle città partner di progetti europei, che con le associazioni di categoria ed enti territoriali coinvolti dai progetti regionali, nazionali ed europei. Significative competenze nella gestione di progetti e risorse umane, maturate nell'ambito della partecipazione a numerosi progetti in materie molto diversificate anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro.*

*Mi viene riconosciuta un'ottima capacità motivazionale e una buona dose di empatia, intesa come capacità di entrare in sintonia con le persone e mettendomi nei loro panni. Ritengo di avere acquisito un'eccellente capacità di ascolto attivo e un atteggiamento positivo nelle relazioni, cercando la condivisione degli obiettivi in un ottica di problem-solving e individuando momenti di confronto e di riconoscimento del lavoro svolto.*

*Ritengo molto importante il lavoro di squadra e la capacità di riuscire a creare uno stretto rapporto di collaborazione e di condivisione di obiettivi con i diversi settori del Comune, nei confronti dei quali ho imparato ad agire come motore, ma anche come sostegno nella progettazione e nella realizzazione delle attività legate alle politiche territoriali.*

*Conoscenza ed uso del sistema operativo Windows e degli strumenti di office automation (Word – Excel – Access - powerpoint). Esperienze significative di applicazioni dei sistemi informativi geografici alla gestione dei procedimenti degli enti. Conoscenza ed uso dei principali applicativi per la presentazione e gestione di progetti Europei, Nazionali (PON) e Regionali (POR).*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 novembre 2021

Organizzazione evento "incontriamoci in Comune" per i 50 nuovi assunti. Una un momento di incontro e confronto in presenza, per conoscersi reciprocamente e rendere partecipi di alcuni aspetti significativi del Comune di Bergamo.

Da novembre 2015 e ancora in corso, con periodicità trimestrale, organizzo in collaborazione con il Direttore Genarle "l'officina del PEG"

Comune di Bergamo

Laboratorio permanente volto a coinvolgere le figure dell'ente maggiormente chiamate a gestire operativamente il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di creare un luogo interattivo e innovativo dove al centro ci sia l'operatore chiamato ad essere parte attiva e non semplice fruitore del PEG

21 ottobre 2021

PSAAG – Public Service Accounting & Accountability Group

Intervento come relatrice al annual meeting (virtual), con intervento dal titolo "Public Value Accounting: Exploring the Potential of Value-Driven Processes and Instruments of Accounting"

Da febbraio 2021 e in corso

Da Dicembre 2021 a Marzo 2022

Comune di Bergamo :componente della commissione corso-concorso per Citizens assistant

Selezione innovativa basata non tanto e non solo sulla misurazione delle competenze specifiche, ma piuttosto dando valore alle competenze trasversali ed alle cosiddette soft skills, all'orientamento al risultato/servizio, all'apertura all'innovazione, alla capacità di "risolvere problemi", di lavorare in team, ed alla capacità di leggere in maniera strategica le diverse situazioni.

6 maggio 2021

Università Bicocca

Testimonianza al corso di Laurea Magistrale Gestione delle Autonomie Locali (MPA)

Dal 2017 ad oggi e tuttora in corso con cadenza biennale

Università di Bergamo

Partecipazione in qualità di relatrice a diversi incontri in Università di Bergamo, finalizzati ad avvicinare gli studenti all'amministrazione pubblica anche con attivazione di tirocini universitari

Ho organizzato a Bergamo molteplici eventi in occasione dei meeting dei progetti europei, tra i più significativi si elencano:

- Programma Interreg per progetti Shareplace ed Efficiencie (2019)
- Horizon 2020 per progetto BigPicnic (2019)
- Gemellaggio Città di Bergamo con la città di Ludwigsburg (2020)
- Progetto Inter-Comunale "Nuovo Welfare" Percorso Formativo E Di Benchmarking Inter-Istituzionale (2019)
- Programma Europe for Citizens per progetto TIC-TOC (2017)
- Evento per Bando Periferie con i Comuni e i referenti del Ministero e ANCI "Rigenerare le periferie Innovare la città" (2017)
- Horizon 2020 per progetto Lighthouse Grass to Regions (2016)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2014 ad oggi, ho partecipato a diversi infoday e webinar Central Europe, Erasmus Plus, Smar City and Community, Horizon2020, Life, UIA, ecc.), nonché a meeting internazionali di progetti europei finanziati, workshop ed eventi di disseminazione e conferenze (ISEE, SCE, EIP, CELSIUS, ecc.).

12 aprile 2016  
Università di Pavia

Relatrice al Corso di formazione per dirigenti e funzionari, nonché amministratori di enti pubblici "Le tecniche di progettazione europea a supporto della programmazione e dello sviluppo locale"

25 gennaio 2011  
Comune di Bergamo

Relatrice al Convegno organizzato dal Comune di Bergamo per illustrare i contenuti e i servizi di e-government offerti dal Geoportale SIGI.

23/11/2010  
Risorse Comuni 2010 - MILANO

Relatrice al convegno "Per una Pubblica Amministrazione digitale lombarda: iniziative per la diffusione delle infrastrutture di e-Government".

5/5/2010  
Presidenza della Regione Lombardia

Relatrice al Convegno "La Carta Regionale dei Servizi (CRS), la Firma Digitale, la Posta Elettronica Certificata (PEC), la Centrale Regionale Acquisti (CRA)"

15/12/2009  
Comune di Bergamo

*Docente al corso interno di formazione per la presentazione del geoportale "SIGI"*

28 maggio 2009  
12<sup>a</sup> conferenza italiana degli utenti ESRI - ROMA  
*Relatrice alla conferenza con l'intervento dal titolo "Verso un Sistema Informativo Geografico Integrato: il caso del Comune di Bergamo".*

Monza 06 febbraio 2023

F.to  
Manuela Armati