Settore Ambiente ed Energia
Servizio Gestione del Verde, Habitat, Cimiteri
Ufficio Verde Urbano

U
COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0177748/2025 del 29/09/2025
Class.: 6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI»
Firmatario: GABRIELE CRISTINI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELL'OASI FELINA SITA IN "VIA PROCACCINI", ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONZA, AI SENSI DEL ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Il Comune di Monza, nel riconoscere il valore sociale del ruolo svolto dai soggetti del "Terzo settore", intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n.117/2017 e s.m.i. ("Codice del Terzo Settore") il servizio di gestione dell'oasi felina sita in Monza, in via Procaccini.
Con il presente Avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 1648 del 24/09/2025, esecutiva dal 26/09/2025, il Comune di Monza intende individuare un soggetto a cui affidare il servizio *de quo*.

Il fine perseguito è:
- promuovere lo sviluppo di progetti dell'associazionismo;
- favorire e promuovere la cultura del benessere animale, la corretta relazione uomo-animale e la tutela degli animali in difficoltà.

1. OGGETTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – RIMBORSO SPESE

Oggetto dell'Avviso pubblico è l'individuazione di un soggetto da convenzionare con il Comune di Monza per la gestione dell'oasi felina sita in Monza alla via Procaccini.

La gestione dell'oasi felina di Via Procaccini, previa sorveglianza igienico-sanitaria da parte di ATS Veterinaria Monza Brianza, deve essere espletata attraverso le seguenti attività:

- cura dei gatti afferenti al Parco canile intercomunale di Monza rientranti nelle categorie di cui all'art. 18 del Regolamento Regionale 13 aprile 2017 n. 2 in attuazione della L. R. 33/2009 e s.m.i., mediante accudimento quotidiano dei gatti residenti, tramite somministrazione di cibo e acqua, pulizia dell'habitat (sabbiere, ricoveri e mangiatoie), monitoraggio del benessere dei gatti e di eventuali sospette problematiche sanitarie da comunicare ad ATS;
- gestione controllata delle immissioni di gatti nell'Oasi Felina;

- eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria del manto erboso, delle strutture e degli arredi presenti all'interno dell'Oasi felina;
- assicurare la fruizione collettiva dello spazio assegnato nel rispetto dei limiti imposti dalle specifiche normative e raccomandazioni connesse alla gestione ad accesso controllato di una struttura di ricovero per animali per garantirne la maggiore protezione ed il maggior benessere.

Tutta l'attività sarà oggetto di progettazione, di programmazione e di coordinamento con il competente Ufficio Comunale che effettuerà anche le fasi di monitoraggio *ex ante*, in itinere ed *ex post*.

Così come previsto dalla normativa, la convenzione prevede esclusivamente il rimborso al soggetto individuato delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo annuo di € 10.000,00 annui lordi (oneri fiscali e previdenziali inclusi), che sarà corrisposto in acconti trimestrali di importo pari a € 2.500,00 (oneri fiscali e previdenziali inclusi), dietro presentazione di regolare fattura elettronica/documentazione fiscale (codice univoco UF3A7H) e di rendicontazione, nonché di relazione sintetica del servizio svolto, comprensiva di registrazione delle presenze dei volontari in servizio.

Le spese ammissibili per il rimborso sono:

a) rimborso spese volontari e/o oneri personale dipendente;
b) costi servizio (utenze);
c) costi sicurezza;
d) costi servizi di pulizia, sanificazione, manutenzione ordinaria;
e) oneri assicurativi a favore di dipendenti, volontari e ospiti per la responsabilità civile, verso terzi e infortuni;
f) spese generali di funzionamento dell'organizzazione (max 15,00% sul totale).

2. DURATA

La durata della Convenzione è stabilita in 5 anni decorrenti dalla data di stipula. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare il recesso dalla convezione dandone preavviso scritto mediante P.E.C. di almeno 3 mesi.

Parimenti l'Affidatario ha la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento previo preavviso scritto mediante PEC all'Amministrazione di almeno 3 mesi, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. È vietato il tacito rinnovo.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione le Associazioni/Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione sociale / Ente senza scopo di lucro che abbiano per finalità la protezione degli animali o il loro benessere e che operano in tale ambito da almeno un anno dalla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura di cui al punto 5 del presente avviso pubblico.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico e/o nel Registro Regionale del Volontariato (in ragione della recente istituzione del RUNTS e nelle more del completamento della trasmigrazione delle Odv e le APS iscritte nei precedenti registri tenuti dalle Regioni e dalle Province autonome, il requisito è da intendersi assolto anche dalle OdV/APS precedentemente iscritte da almeno sei mesi ad uno dei registri previsti dalle normative di settore ex art. 101, c. 3 del Codice del Terzo Settore e che abbiano già presentato richiesta di iscrizione al RUNTS ancorché la domanda sia ancora in fase istruttoria e/o con richiesta pendente di integrazione/rettifica in sede di trasmigrazione - in tali casi il diniego dell'iscrizione al RUNTS è condizione risolutiva espressa della Convenzione;
b) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
c) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) essere in regola con le disposizioni antimafia;

e) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali, fiscali e, per quanto applicabile, con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i. ovvero dichiarare la fattispecie di non assoggettamento;
f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della convenzione;
g) accettare le clausole contenute nel Codice Etico del Comune di Monza;
h) accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e nella Convenzione;
i) impegno ad attivare o dichiarazione di possedere la copertura assicurativa ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., ovvero l'Ente che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi;
l) essere Ente del Terzo Settore regolarmente costituito senza fini di lucro e operante da almeno un anno;
m) possedere l'organizzazione e i volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di Convenzione e dichiarazione che i volontari che saranno impiegati nel servizio sono in possesso dei requisiti di professionalità e di moralità idonei a rendere il servizio;
n) l'impegno a comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno quali volontari presso gli uffici. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche;
o) l'accettazione dell'entità del contributo annuo e di ritenerlo tale da consentire l'effettuazione dell'attività in Convenzione;
p) l'autorizzazione al Comune di Monza all'utilizzo dei dati personali per le finalità relative alla procedura e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 9 del presente Avviso.

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 21/11/2007, n. 231 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, dovrà essere resa la dichiarazione sul titolare effettivo.

Il possesso dei sopracitati requisiti deve essere dichiarato dal soggetto munito di poteri del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., nel documento denominato "*Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina*".

In caso di raggruppamento, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale previsti nel presente Avviso, il requisito di cui al presente punto 4 lettera i) dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento stesso.

5.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione, interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 20.10.2025** a mezzo PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it recante nell'oggetto la seguente dicitura: "**NON APRIRE** - AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELL'OASI FELINA SITA IN "VIA PROCACCINI", ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONZA, AI SENSI DEL ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.", presentando la seguente documentazione:

1)"Documentazione amministrativa" contenente l'stanza di partecipazione, da compilare e firmare sulla base del modello denominato "Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina" che deve precisare i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni e deve contenere le dichiarazioni di cui al precedente punto 4. **All'istanza deve essere allegato l'atto costitutivo e/o lo statuto.**

Il modello denominato "Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina" deve essere sottoscritto dal soggetto munito di poteri di firma, secondo le seguenti modalità: digitalmente oppure mediante sottoscrizione autografa e scansione del documento firmato con allegazione di documento di identità in corso di validità. In caso di raggruppamento, il modello denominato "Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina" deve essere presentato e sottoscritto da ciascun componente.

2) Codice Etico adottato dal Comune di Monza sottoscritto secondo le medesime modalità di cui al punto precedente;

3) (*se ricorre l'ipotesi*) impegno a costituire un raggruppamento (come da modello "Allegato_B_Dichiarazione_partecipazione_forma_aggregata";

4) "Progetto tecnico" contenente il progetto tecnico predisposto secondo quanto previsto nel successivo punto 6.

Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse dalla presente procedura, le candidature pervenute dopo le ore 12:00:00 del giorno 20/10/2025.

Il Comune di Monza non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

6.PROGETTO TECNICO
A pena di esclusione deve essere presentato il "PROGETTO TECNICO" che dovrà essere sottoscritto, pena la non ammissione alla procedura.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal soggetto munito di poteri di firma, secondo le seguenti modalità: digitalmente oppure mediante sottoscrizione autografa e scansione del documento firmato con allegazione di documento di identità in corso di validità.

Il progetto tecnico, da inviare in formato PDF, dovrà essere formulato utilizzando fogli di formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 12, interlinea 1, per un **massimo di 10 (dieci) facciate**, esclusi l'eventuale copertina e l'indice.

Parti di testo eccedenti n. 10 facciate non saranno prese in considerazione.
NON SONO AMMESSI ALLEGATI, SE INSERITI NON VERRANNO VALUTATI.

Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione per ciò che concerne il progetto tecnico.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti tecnici presentati secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato (punteggio max 100/100):

CRITERIO 1: Progetto di gestione dell'Oasi felina e dei flussi delle attività. Massimo 50 punti; valutazione discrezionale

Verrà valutato il progetto di gestione dell'Oasi felina con riferimento all'organizzazione dei flussi di lavoro e di gestione degli animali ospitati.
Elementi di valutazione: Si dovrà spiegare in che modo e in che tempi s'intende strutturare la gestione dei singoli processi di lavoro, nonché il coordinamento dei volontari tra di loro e le modalità di rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione Comunale.
Il progetto di gestione dell'Oasi felina verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure.

CRITERIO 2: Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale all'interno del territorio comunale.
Massimo 5 punti a ciascun progetto fino ad un massimo di 20 punti; valutazione discrezionale

Verrà valutata la progettualità che l'Associazione intende attuare per la diffusione della cultura del benessere animale.

Elementi di valutazione: I progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità.

Si prega di esplicitare per ogni progetto: finalità, modalità e tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i programmi che propongano un elevato numero di eventi, un ampio coinvolgimento della popolazione, un coinvolgimento di fasce deboli (bambini, giovani, anziani, disabili, malati) o un elevato valore scientifico degli eventi proposti.

Il concorrente potrà presentare massimo n. 4 progetti. I progetti verranno esaminati in ordine sequenziale, pertanto i progetti presentati in numero superiore a 4 non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

CRITERIO 3: Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dei programmi proposti - qualità della collaborazione.

Massimo 20 punti; valutazione discrezionale
Sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione delle attività previste nel programma e la qualità della collaborazione proposta.

CRITERIO 4: Pregressa attività
Massimo 10 punti; valutazione discrezionale
Sarà valutato positivamente l'operato pregresso del concorrente in relazione all'oggetto del servizio e nel campo del benessere animale.

Elementi di valutazione: Verrà valutata la pregressa attività svolta dal concorrente anche con riferimento a progetti svolti nell'ambito del benessere animale, i risultati conseguiti, le modalità con cui sono stati realizzati.

Si prega di esplicitare per ogni progetto realizzato: finalità, modalità e tempi di realizzazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base del seguente schema:
- nessuna proposta 0% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta molto scarsa 20% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta scarsa 30% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta insufficiente 40% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta mediocre 50% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta sufficiente 60% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta discreta 70% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta buona 80% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta molto buona 90% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta ottima 100% del punteggio massimo attribuibile

(*Se ricorre l'ipotesi*) I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio nella proposta tecnica, determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione di cui al precedente punto 5.

7. ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

A) Il R.U.P. con l'assistenza di due testimoni procederà all'esame della documentazione amministrativa secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio del protocollo.

La seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa si terrà il giorno 22/10/2025 alle ore 10.00 presso la Sala C.U.A. (primo piano del Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste).

B) Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, a seguito di nomina con determinazione dirigenziale, i lavori di esame e di valutazione dei progetti tecnici verranno svolti da apposita Commissione giudicatrice costituita da un Presidente, da n. 2 membri individuati tra i Funzionari del Comune di Monza e da n. 1 Segretario verbalizzante.
Terminata la prima fase, la Commissione procederà, in sedute riservate alla valutazione dei progetti tecnici.
Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti, la graduatoria provvisoria e procederà alla proposta di aggiudicazione.
La data della seduta pubblica per le attività di cui alla precedente lettera B) e quelle successive, verranno rese note mediante pubblicazione di Avviso di Convocazione nel sito internet del Comune di Monza – amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e avvisi – avvisi.

******

Il Comune di Monza si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di un solo partecipante.
Si procederà all'espletamento dei controlli sulle autocertificazioni rese e all'adozione della determinazione di approvazione dei verbali della

Commissione e della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Monza.
Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'affidatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.
La Convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata. La gestione del servizio potrà avere avvio anche nelle more della sottoscrizione formale della Convenzione.
In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'affidatario e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria.
In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.
Tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente Avviso, avverranno esclusivamente mediante la PEC, indicata in sede di domanda.

8. NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento del servizio in premessa senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della candidatura.

9.INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it.
Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

10. ALTRE INFORMAZIONI:

Le richieste di chiarimenti devono pervenire ai seguenti indirizzi: giardini@comune.monza.it, appalti@comune.monza.it, entro e non oltre il giorno **14/10/2025**. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Monza alla pagina dedicata alla presente procedura. Non saranno evase richieste pervenute oltre il suddetto termine.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni mediante l'istituto del soccorso istruttorio. Il Comune di Monza assegna al candidato il termine di 5 giorni affinché possa sanare le irregolarità. Il mancato o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione Comunale, costituisce causa di esclusione.

La mancata allegazione del "Progetto tecnico" e la mancata sottoscrizione del progetto tecnico non sono sanabili con la procedura di soccorso istruttorio; in tal caso il candidato verrà escluso dalla procedura.

L'avviso e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet: www.comune.monza.it nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti –bandi e avvisi – avvisi.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. agr. Gabriele Cristini, Responsabile del Servizio Gestione del Verde, Habitat, Cimiteri.

Monza, 29/09/2025

Il Responsabile del Procedimento
dott. agr. Gabriele Cristini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

-Allegato A) Istanza_partecipazione_Oasi_Felina

-Codice Etico

-Allegato B) Dichiarazione_partecipazione_forma_aggregata

-Schema di Convenzione