



Settore Servizi Sociali  
Ufficio di Piano  
Ambito territoriale di Monza



PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL D. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DOMICILIARI PER IL PROGETTO “COHESION STRATEGIC ASSESSMENT” DELL’AMBITO TERRITORIALE DI MONZA, IN PARTENARIATO CON L’AMBITO TERRITORIALE DI DESIO, DI CUI AL PNRR- MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - MISURA 1.1.2, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - SUDDIVISO IN DUE LOTTI:

LOTTO 1 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE  
CUP B74H21000070001  
CIG LOTTO 1 - B2838ECB8E

LOTTO 2 SERVIZI TECNOLOGICI  
CUP B74H21000070001  
CIG LOTTO 2 - B2838EDC61

#### CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

**PREMESSO** che nell’ambito dell’iniziativa denominata NextGenerationEU, è operativo il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (di seguito anche P.N.R.R.), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio del 2021 notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021, organizzato in 6 Missioni e articolate in 16 Componenti;

**VISTI**, in particolare:

- la Missione 5- Componente 2 -Investimento 1.1 Misura 1.1.2, nell’ambito del PNRR ed il Decreto dipartimentale n.5 del 15.02.2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale di approvazione dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’Ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1- Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione alla istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti;

U  
COMUNE DI MONZA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0135404/2024 del 22/07/2024  
Class.: 7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»  
Firmatario: ANGELA MONICA CARERA, MANUELA AGNELLO



Ufficio di Piano | Ambito Territoriale di Monza  
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta  
Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28328.80-11-12-63-77  
Email: [ufficiodipiano@ambitodim Monza.it](mailto:ufficiodipiano@ambitodim Monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- la candidatura del Comune di Monza, capofila dell'Ambito territoriale di Monza (Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta) ed in partenariato con l'Ambito territoriale di Desio, presentata nell'ambito del suddetto Avviso pubblico;
  - il Decreto n. 98 del 9 maggio 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il quale il progetto "Cohesion strategic assessment" del Comune di Monza è risultato ammissibile e finanziabile;
- si definisce il presente Capitolato.

## ARTICOLO 1 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

1. Per la realizzazione del servizio in oggetto si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'esecuzione dei servizi, e, in particolare:

- D.L 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020;
- D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L. 108/2021;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e relativi Allegati;
- Regolamento dei Contratti del Comune di Monza, approvato dal Consiglio Comunale il 18.2.2013 con deliberazione n.14/21888 modificato con deliberazione n. 108 del 3.12.2018 e modificato con deliberazione n. 7 del 10/2/2020;
- Il Regolamento UE 241/2021 che stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il tagging climatico e ambientale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;
- Il D. L. 215/2023, in particolare l'art. 8, c.5, che proroga al 30/06/2024 le procedure di affidamento semplificate per gli interventi finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano nazionale complementare.

2. Le funzioni di "Responsabile Unico di Progetto" (RUP) sono svolte dalla Dr.ssa Angela Monica Carera, Responsabile dell'Ufficio di Piano territoriale dell'Ambito territoriale di Monza.

## ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di servizi legati alla domiciliarità a favore delle persone anziane non autosufficienti approvata dal Ministero, al fine di garantire la continuità dell'assistenza, secondo un modello di presa in carico socio-sanitaria, in base a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per i progetti di vita indipendente adottate con DPCM 21 novembre 2019 e dalla Legge di bilancio 2022 (Legge 234 del 30 dicembre 2021, art. 1 commi dal 162 al 168)





incentrato sulla semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni, una presa in carico multidimensionale ed integrata ed il rafforzamento dei servizi territoriali di domiciliarità. Tali servizi dovranno essere potenziati con strumentazione tecnologica innovativa che permetta di aumentare l'efficacia dell'intervento.

La titolarità istituzionale dei predetti Servizi è in capo all'Ambito territoriale di Monza e dovranno essere realizzati presso il domicilio (o in via transitoria ed in accordo con i Servizi sociali territorialmente referenti, in altri contesti di domicilio temporaneo della persona, ad esempio presso strutture ospedaliere per sopravvenuti bisogni sanitari urgenti).

La gestione ed il compimento dei servizi oggetto dell'Appalto hanno come riferimento territoriale complessivo il bacino d'area dei Comuni dell'Ambito territoriale di Monza (Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta), saranno a favore dei residenti, quali persone anziane non autosufficienti (che hanno compiuto i 65 anni di età).

La individuazione dei beneficiari dei servizi oggetto del presente appalto sarà effettuata dai Servizi Sociali comunali e saranno complessivamente pari a 50.

### **ARTICOLO 3 - SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 58, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 36/2023, l'appalto è stato suddiviso in n. 2 "lotti funzionali", il LOTTO N. 1 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE e il LOTTO N. 2 SERVIZI TECNOLOGICI, costituendo ogni lotto uno specifico contratto di appalto che per funzionalità, fruibilità e fattibilità può essere aggiudicato e, pertanto, sussistere anche indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti dell'appalto.

### **ARTICOLO 4 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Vista la circolare esplicativa del M.I.T. n. 298/2023, che chiarisce che è possibile l'impiego delle procedure ordinarie anche per gli appalti di importo inferiore alle soglie europee, la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ex art. 71 del Codice dei Contratti, anche al fine di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività, in osservanza del principio di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

E' possibile che il medesimo operatore economico possa aggiudicarsi anche entrambi i LOTTI (1 e 2).

### **ARTICOLO 5 - DURATA DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto avrà durata come di seguito indicato:



Ufficio di Piano | Ambito Territoriale di Monza  
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta  
Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28328.80-11-12-63-77  
Email: [ufficiodipiano@ambitodim Monza.it](mailto:ufficiodipiano@ambitodim Monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Lotto n.1 “SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE” per l’esecuzione del servizio per un periodo di 15 mesi;

Lotto n. 2 “SERVIZI TECNOLOGICI” - per l’esecuzione del servizio per un periodo di 15 mesi;

2. Il servizio oggetto del presente appalto (lotto 1, lotto 2) avrà decorrenza, ai sensi dell’art. 17, c.8 del Codice dei Contratti anche prima della stipula del contratto ove sussistano ragioni di urgenza connesse all’attuazione delle azioni PNRR ed il rispetto dei vincoli temporali comunitari inderogabili.

3. Dalla data di avvio dell’esecuzione anticipata decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell’Aggiudicatario.

4. Alla scadenza dei contratti (Lotto n.1 e Lotto n.2) il rapporto con l’Aggiudicatario si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta delle Parti. In nessun caso i contratti (Lotto n.1 e Lotto n.2) potranno essere tacitamente rinnovati.

5. I servizi di cui si al Lotto 1 che al Lotto 2 si dovranno concludere inderogabilmente entro il 31 marzo 2026, salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero al soggetto beneficiario (cioè al Comune di Monza).

#### ARTICOLO 6 - VALORE STIMATO DELL’APPALTO

1. Il valore stimato complessivo dell’appalto (LOTTO 1 e LOTTO 2) è pari ad € 502.836,11 (I.V.A. esclusa) così ripartito:

##### VALORE STIMATO LOTTO 1: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE

il valore stimato dell’appalto per l’esecuzione del servizio per un periodo di 15 mesi è pari a € 74.271,11 (I.V.A. esclusa) di cui € 67.519,19 costi della manodopera non soggetti a ribasso, ai sensi dell’art. 41, c. 14 del Codice dei Contratti, calcolati sulla base del CCNL delle COOPERATIVE SOCIALI, ma resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenza.

Il CCNL applicabile è il Contratto Collettivo Nazionale delle COOPERATIVE SOCIALI.

I costi del personale di cui al Lotto 1 sono stati così calcolati:

DESCRIZIONE	COSTO ORARIO	LIVELLO contrattuale	CCNL applicato	TOTALE monte ore previsto per l’intero periodo (*)
BADANTE DIFFUSA (OSS)	€ 21,34			<b>1.800</b>





		C2	COOPERATIVE SOCIALI	
CASE MANAGER (AS)	€ 23,23	D2	COOPERATIVE SOCIALI	<b>1.253</b>

(\*) le ore potrebbero essere redistribuite in base al bisogno rilevato delle persone beneficiarie fermo restando il rispetto dell'importo complessivo fissato dal contratto

Per il servizio di badante diffusa/condivisa dovrà essere prevista nr 1 figura OSS.  
Per l'attività di Case Manager dovranno essere previste nr 1 figura di Assistente Sociale.

L'importo a base di gara per il lotto 1 è pari a € 74.271,11 I.V.A. esclusa.

In sede di offerta economica, nel Modello di Offerta Economica, dovrà essere indicato anche il prezzo orario riferito alle figure professionali impiegate, secondo il seguente format:

A	B	C	
FIGURA	NR ORE COMPLESSIVE	PREZZO ORARIO SCONTATO	PREZZO TOTALE
BADANTE DIFFUSA (OSS - C2)	1.800	da indicare	_____ = B x C
CASE MANAGER (AS - D2)	1.253	da indicare	_____ = B x C
	<b>3.053</b>		<b>TOT_____</b> questo importo dovrà essere pari al prezzo totale così come risultante dallo sconto offerto

I "prezzi orari scontati" saranno quelli da considerarsi ai fini della fatturazione.

Le fatture per l'espletamento del servizio dovranno infatti essere emesse sulla base delle ore di servizio effettivamente prestato moltiplicate per i "prezzi orari scontati".

L'importo a base di gara sopra indicato comprende:

- l'importo delle tariffe orarie contrattuali degli operatori, nonché le spese accessorie, le spese assicurative, le spese di formazione, supervisione e coordinamento ed ogni onere relativo al personale;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute (anche connessi all'emergenza COVID-19 se ancora previsti) e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- le spese di organizzazione e gestione per il presente appalto;





- qualsiasi eventuale innovazione, attività aggiuntive o miglioria proposta dall'operatore economico nel progetto tecnico presentato, che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario;
- gli oneri derivanti dai costi per la telefonia mobile, per gli spostamenti tra le diverse sedi, per i pasti del personale se dovuti;
- gli oneri per la formazione prevista dal capitolato;
- gli oneri per le assicurazioni e le garanzie richieste;
- l'utile dell'impresa;
- le attività amministrative, le analisi quali/quantitative del servizio anche attraverso l'incrocio tra domanda e offerta, la rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino e la rendicontazione (anche con l'utilizzo di modulistica predisposta dall'Ufficio di Piano e richiesta per la rendicontazione dei fondi PNRR) e comunque qualsiasi altro onere derivante dalla presente gara.

#### VALORE STIMATO LOTTO 2: SERVIZI TECNOLOGICI

Il valore stimato del Lotto 2 dell'appalto per l'esecuzione del servizio per un periodo di 15 mesi è pari a € 428.565,00 di cui € 85.713,00 (pari al 20% del costo) costi della manodopera non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41, c. 14 del Codice dei Contratti, calcolati sulla base del CCNL Cooperative Sociali, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenza.

Il CCNL applicabile è il Contratto Collettivo Nazionale delle COOPERATIVE SOCIALI.

L'importo a base di gara del lotto 2 è pari a € 428.565,00 così calcolato:

€ 571,42 (costo mensile "servizio tecnologico omnicomprendivo") x 15 mesi x 50 utenti beneficiari

In sede di offerta economica, nel Modello di Offerta Economica, dovrà essere indicato anche il prezzo mensile pro capite offerto, secondo il seguente format:

A	B	C	
Prezzo mensile pro capite omnicomprendivo offerto	Nr mesi	Nr beneficiari	PREZZO TOTALE
da indicare	15	50	_____ = A x B x C
			_____TOT questo importo dovrà essere pari al prezzo totale così come risultante dallo sconto offerto





I “prezzi mensili scontati” saranno quelli da considerarsi ai fini della fatturazione.

Le fatture per l’espletamento del servizio dovranno infatti essere emesse sulla base dei mesi di servizio effettivamente prestati (o frazioni di mese in caso di minor numero di giorni) moltiplicate per il numero di utenti beneficiari per i “prezzi mensili pro capite scontati”.

L'importo a base di gara sopra indicato comprende:

- La fornitura gratuita dei tablet (idonei per l’accesso ai servizi tecnologici e all’uso da parte di persone non autosufficienti). La proprietà dei tablet sarà del Comune di Monza;
- Il software per l’accesso ai vari servizi tecnologici;
- Il Browser per la navigazione su web;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria dei software;
- le spese di organizzazione e gestione per il presente appalto;
- la gestione dei servizi tecnologici;
- qualsiasi eventuale innovazione, attività aggiuntive o miglioria proposta dall’operatore economico nel progetto tecnico presentato, che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario;
- gli oneri per le assicurazioni e le garanzie richieste;
- l’utile dell’impresa;
- le attività amministrative, le analisi quali/quantitative del servizio anche attraverso l’incrocio tra domanda e offerta, la rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino e la rendicontazione (anche con l’utilizzo di modulistica predisposta dall’Ufficio di Piano e richiesta per la rendicontazione dei fondi PNRR) e comunque qualsiasi altro onere derivante dalla presente gara.

Gli importi a base di gara sopra indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Le ditte partecipanti, in sede di offerta economica, dovranno specificare il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara per ogni singolo lotto.

Sono da intendersi a cura e spese del soggetto gestore - e non rendicontabili a carico dell’appalto - le attività amministrative e contabili di supporto alla stazione appaltante affinché la stessa possa adempiere alla gestione, monitoraggio e rendicontazione delle varie fasi del progetto PNRR oggetto di appalto, per l’intera durata dello stesso.

Gli importi (Lotto 1 e Lotto 2) comprendono ogni onere derivante dalla presente procedura (personale, oneri amministrativi, costi interni della sicurezza, oneri assicurativi, utile, ...).

3. Gli importi del Lotto n.1 e del Lotto n.2, come sopra definiti, sono comprensivi di tutti gli elementi dettagliati ai successivi articoli, come risultanti dal presente Capitolato e dall’offerta della ditta aggiudicataria; sono altresì comprensivi di tutti gli oneri connessi all’esecuzione dei





servizi e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

4. Si precisa che per entrambi i Lotti, i contratti sono a misura. Pertanto, il corrispettivo che verrà riconosciuto e corrisposto all'Aggiudicatario sarà quello derivante dalle prestazioni effettivamente svolte.

5. Il corrispettivo verrà calcolato in relazione alla durata e alla quantità delle prestazioni eseguite, applicando al costo posto a base di gara la percentuale di ribasso offerta dall'Aggiudicatario.

6. L'Ente Aggiudicatario non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento degli importi indicati al presente articolo, relativamente al Lotto n. 1 e al Lotto n.2, e rispetto ai quali non sussiste, in capo all'Aggiudicatario, alcuna garanzia di completa corresponsione.

7. Per contro l'Aggiudicatario è vincolato all'esecuzione dei servizi che saranno richiesti dall'Ente Aggiudicatario relativamente al Lotto n.1 e al Lotto n.2, nei limiti dell'importo massimo spendibile fissato per ogni singolo Lotto e sulla base di quanto dettagliato al successivo art.8.

#### **ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO**

L'affidamento oggetto del presente appalto è finanziato con i FONDI PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Si precisa che per entrambi i Lotti, i contratti sono a misura.

Pertanto, il corrispettivo che verrà riconosciuto e corrisposto all'Aggiudicatario sarà quello derivante dalle prestazioni effettivamente svolte.

All'aggiudicatario verrà riconosciuto per ogni lotto il corrispettivo risultante dall'applicazione dello sconto offerto sull'importo a base di gara.

Il costo, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta all'importo a base di gara si intenderà comprensivo di ogni onere e non potrà subire variazioni in aumento per effetto di incompletezza o erroneità delle previsioni da parte del concorrente.

#### **ARTICOLO 8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto descrive il servizio minimo richiesto dal Comune di Monza sia per il Lotto n.1 che per il Lotto n.2, ferme restando le eventuali migliorie offerte in sede di gara, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Monza.

#### **Lotto n.1: affidamento dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale.**

Rientrano nei servizi di cui al presente lotto n. 1 tutti gli interventi volti al potenziamento della rete integrata socio-sanitaria dei servizi legati alla domiciliarità, così come indicato nell'Avviso







Ministeriale n. 1/2022 approvato con D.D. N. 5 del 15 febbraio 2022.

Trattasi di servizi che, tenuto conto di quanto già presente territorialmente, “dovranno essere atti a garantire la continuità dell’assistenza, secondo un modello di presa in carico sociosanitaria, in base a quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per i progetti di vita indipendente* adottate con il DPCM 21 novembre 2019 e dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge 234 del 30 dicembre 2021, articolo 1, commi da 162 a 168), incentrato sulla semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni, una presa in carico multidimensionale ed integrata ed il rafforzamento dei servizi territoriali di domiciliarità”.

Nell’attuazione di tali servizi dovranno essere favoriti l’integrazione con i servizi sociali e socio-sanitari/sanitari già attivi ed il coinvolgimento delle realtà di volontariato presenti sul territorio al fine di potenziare ulteriormente il sostegno domiciliare.

Servizi e attività da garantire:

L’aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del servizio i seguenti servizi e attività:

A) l’erogazione di prestazioni di Servizio Sociale Professionale nella figura dell’Assistente Sociale/Case Manager con funzioni e compiti di semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni, di presa in carico multidimensionale ed integrata, di attivazione, coordinamento e monitoraggio sugli interventi. Il tutto dovrà avvenire in collaborazione con il Servizio sociale comunale di riferimento e con i componenti l’Equipe di Valutazione Multidimensionale;

B) l’erogazione di servizi di assistenza diffusa e condivisa. Dovrà essere prevista la figura di “badante diffusa e condivisa” a supporto ed integrazione del servizio di assistenza domiciliare erogato dal Comuni: si intende superare il modello di assistenza uno a uno, andando verso soluzioni in cui l’assistenza è condivisa tra più soggetti in proporzione al bisogno. Il servizio potrà essere svolto dal lunedì alla domenica dalle 8 alle 22 (nel rispetto del numero di ore massime fissate dal presente Capitolato) e nelle giornate pre-festive e festive. L’obiettivo specifico è che la “badante diffusa e condivisa” sviluppi relazioni solidali tra cittadini della comunità, stimoli azioni di buon vicinato, sensibilizzi all’aiuto reciproco, compartecipi al superamento dell’isolamento, offra aiuto nello svolgimento delle mansioni quotidiane in assenza di personale sociale e socio-sanitario (ad esempio nello svolgimento di piccole commissioni, aiuto nel fare la spesa, ritiro/consegna di farmaci...) e promuova il coinvolgimento delle persone anziane nella vita di comunità (ad esempio stimolo al ritrovo conviviale con altri anziani, accompagnamento ad occasioni di aggregazione nella comunità, passeggiate all’aria aperta in piccoli gruppi...) e, ove necessario, dipanare piccoli conflitti.

Alla badante viene inoltre richiesto di organizzare, in collaborazione con i Servizi socio-sanitari territoriali, percorsi di supporto, informazione e formazione ai caregiver familiari, ove presenti, avvalendosi anche della strumentazione tecnologica in dotazione della persona anziana.

L’attivazione avverrà su richiesta del Servizio sociale comunale ed in accordo con l’Equipe di Valutazione Multidimensionale;

C) la partecipazione, ove necessario (da parte dell’Assistente Sociale/Case manager e del/della “badante diffusa e condivisa”) alle Equipe di Valutazione Multidimensionale territoriali per la valutazione integrata dei bisogni sociali e socio-sanitari, alla stesura del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) nonché al monitoraggio in itinere e alla verifica;

## **Lotto n.2: affidamento dei servizi tecnologici.**



Ufficio di Piano | Ambito Territoriale di Monza  
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta  
Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28328.80-11-12-63-77  
Email: [ufficiodipiano@ambitodimonza.it](mailto:ufficiodipiano@ambitodimonza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Rientrano tra i servizi di cui al presente lotto n. 2 le dotazioni strumentali innovative che permettano di aumentare l'efficacia dell'intervento presso il domicilio privato dei destinatari e il monitoraggio a distanza, così come indicato nell'Avviso Ministeriale n. 1/2022 approvato con D.D. N. 5 del 15 febbraio 2022.

Nello specifico la dotazione tecnologica deve assicurare videochiamate (tra operatori/anche specialisti, anziani, famigliari), proposte video con attività di stimolazione fisica, cognitiva, di intrattenimento, con contenuti ludici, ricreativi, musicali, appositamente pensati per le persone anziane, piattaforme per la formazione dei caregiver familiari.

Il pacchetto dei servizi tecnologici attivabili dovrà essere accessibile in modo flessibile e personalizzato, in ragione delle specificità della persona.

Dovrà essere messo a disposizione di ciascun anziano un tablet facilmente fruibile, dotato di idonei programmi informatici e browser per la navigazione su web.

Dovrà essere inoltre assicurata la manutenzione ordinaria e straordinaria (con sostituzione in caso di malfunzionamento) e dovrà essere previsto un numero di telefono a cui chiamare per assistenza tecnica. L'intervento di assistenza dovrà essere assicurato nel più breve tempo possibile.

## ARTICOLO 9 - DESTINATARI

Il servizio (lotto 1 e lotto 2) prevede l'attivazione di prestazioni socio-sanitarie domiciliari e servizi tecnologici in favore di n. 50 persone anziane (che hanno compiuti i 65 anni di età) non autosufficienti (con invalidità 100%), residenti nei Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta che saranno individuati dai Servizi sociali comunali, in collaborazione con i Servizi socio-sanitari, oltre che la fornitura di servizi tecnologici presso le abitazioni di proprietà dei destinatari.

Ove, per qualsiasi ragione, nel corso della durata del progetto qualcuno dei beneficiari fuoriesca dal servizio, sarà disposto il subentro, per la durata residua, di altro utente.

Il numero dei destinatari, in quanto obiettivo PNRR, dovrà essere obbligatoriamente garantito.

## ARTICOLO 10 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### 10.1. DESCRIZIONE dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (LOTTO N.1)

Le attività oggetto del presente Lotto 1 sono rivolte al mantenimento di ogni abilità residua delle persone assistite a domicilio allo scopo di garantire la salvaguardia dei livelli di autonomia, indipendenza e qualità della vita mediante il consolidamento e l'attuazione degli interventi erogati.

Tutti i servizi e prestazioni da attivarsi dovranno essere previsti all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI - La modulistica utilizzata verrà messa a disposizione





dall'Ufficio di Piano in conformità alle indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali trasmesse con nota n. 798 del 24 aprile 2024) steso in collaborazione con i Servizi sociali comunali e sotto la responsabilità del Case Manager. I servizi e le prestazioni attivabili sono le seguenti:

1. il servizio di badantaggio "diffuso e condiviso". Si tratta di un/una badante che, invece di essere al servizio di una sola persona, è al servizio di un gruppo di persone. Potenzia il servizio domiciliare socio/sanitario e l'attività volontaria, assolvendo ad una serie di incombenze concrete ad esempio nello svolgimento di piccole commissioni, aiuto nel fare la spesa, ritiro/consegna di farmaci...) e promuova il coinvolgimento delle persone anziane nella vita di comunità (ad esempio stimolo al ritrovo conviviale con altri anziani, accompagnamento ad occasioni di aggregazione nella comunità, passeggiate all'aria aperta in piccoli gruppi....) e, ove necessario, dipanare piccoli conflitti.

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì alla domenica dalle 8 alle 22 (nel rispetto del numero di ore massime fissate dal presente Capitolato) e nelle giornate prefestive e festive. La modalità di erogazione del servizio andrà concordato l'Assistente sociale comunale e in collaborazione con l'Equipe di Valutazione Multidimensionale.

Alla badante viene inoltre richiesto di organizzare, in collaborazione con i Servizi socio-sanitari territoriali, percorsi di supporto, informazione e formazione ai caregiver familiari, ove presenti, avvalendosi anche della strumentazione tecnologica in dotazione dell'anziano.

**FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA: 1 OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Livello contrattuale C2**  
**MONTE ORE COMPLESSIVO DA EROGARE: 1.800**  
**CONTRATTO DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

2. l'attività di case management. Il Case Manager è la figura referente che accompagna la persona e famiglia nel percorso di valutazione dei bisogni assistenziali, la predisposizione del PAI mediante l'individuazione delle prestazioni appropriate di cui necessita la situazione a fronte di un budget definito e in accordo con le persone interessate e gli attori istituzionali coinvolti; il monitoraggio in itinere e valutazione finale per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati anche secondo il punto di vista degli interessati.

**FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE: 2 ASSISTENTI SOCIALI - Livello contrattuale D2**  
**MONTE ORE COMPLESSIVO DA EROGARE: 1.253**  
**CONTRATTO DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

I servizi dovranno essere resi con il coinvolgimento di tutta la rete socio-sanitaria territoriale. La presenza attiva del Terzo settore e del volontariato locale, che dovrà essere promossa, incentivata e potenziata, contribuirà e supporterà la realizzazione delle progettualità.





TOTALE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE: 50

**10.2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI TECNOLOGICI (LOTTO N.2)**

Per ogni beneficiario dell'intervento sono da garantire servizi tecnologici di cui al presente Lotto 2 che andranno ad integrarsi con i servizi domiciliari a sostegno alle esigenze della persona di cui al Lotto n. 1.

Trattasi della fornitura di servizi tecnologici (tablet per persona e piattaforme digitali specifiche) che permettono di aumentare l'efficacia dell'intervento presso il domicilio privato dei destinatari.

Un sistema tecnologico:

- a. che favorisca relazioni costanti tra l'anziano e le persone care, che permetta alla persona anziana e/o al suo caregiver di partecipare ad attività di gruppo o ancora di parlare col dottore o con la figura socio-sanitaria di riferimento;
- b. che proponga pacchetti video con attività di stimolazione fisica, cognitiva, di intrattenimento, con contenuti ludici, ricreativi, musicali appositamente pensati per persone anziane non autosufficienti. I contributi video devono essere progettati e realizzati da esperti della cura (figure educative, figure mediche, figure sociali) con lo scopo di dare consigli, sostegno, indicazioni per vivere il tempo in modo stimolante e costruttivo;
- c. ogni altra soluzione tecnologica ritenuta utile al fine di garantire un' adeguato sostegno alla persona anziana a domicilio.

L'aggiudicatario, in caso di malfunzionamento del tablet, dovrà provvedere nel minor tempo possibile alla sua sistemazione. Dovrà, nel contempo, garantire un tablet sostitutivo così da non lasciare la persona senza strumentazione tecnologica.

TOTALE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEI SERVIZI TECNOLOGICI: 50

**ARTICOLO 11 - SEDI E ORARI DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto (LOTTO 1) dovranno essere resi al domicilio (o sul territorio) della persona anziana. Per ciò che attiene specificatamente alle ore di servizio, le stesse andranno erogate a ciascun anziano e saranno articolate in base alla valutazione individuale dei bisogni assistenziali e sanitari da concordate con l'Assistente sociale comunale e l'Equipe di Valutazione multidimensionale in sede di valutazione della domanda e di costruzione del PAI.

Per i servizi di cui al LOTTO 2 andranno resi esclusivamente al domicilio della persona anziana. I servizi tecnologici dovranno essere accessibili 24 ore al giorno e per tutta la durata del contratto.





## ARTICOLO 12 - MODALITA' DI ESECUZIONE ED EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi vengono attivati attraverso segnalazione dei Servizi Sociali comunali.

Le attività dei servizi oggetto di gara dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto contenuto nel presente Capitolato e nel progetto tecnico.

L'appaltatore ha responsabilità esclusiva rispetto a tutte le attività inerenti al presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà per quanto attiene ai servizi di cui al Lotto n. 1:

1. dotare il personale in servizio di un cartellino di riconoscimento da indossare in modo visibile, contenente il nome della società, una fotografia ed il nominativo dell'operatore;
2. garantire che il proprio personale operi in stretta sinergia ed in maniera integrata con altri operatori appartenenti ai Servizi Sociali comunali e alle varie Istituzioni ed Enti di volta in volta coinvolti, anche nel rispetto delle procedure concordate e degli accordi sottoscritti;
3. garantire l'inserimento dei dati e informazioni circa il progetto della persona nella Cartella Sociale Informatizzata in dotazione all'Ambito territoriale di Monza (sarà assicurata opportuna formazione);
4. mettere a disposizione del proprio personale:
  - mezzi mobili per l'intero orario del servizio, perfettamente funzionanti ed in regola con le assicurazioni di legge, da utilizzare per la realizzazione delle attività territoriali;
  - un telefonino di servizio a supporto del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà per quanto attiene ai servizi di cui al Lotto n. 2:

1. garantire un tablet a beneficiario;
2. assicurarsi, con regolarità, che il tablet funzioni;
3. garantire, per ciascun tablet, la SIM per l'accesso alla rete internet;
4. indicare un numero di telefono a cui chiamare in caso di malfunzionamento del tablet;
5. garantire, in caso di malfunzionamento del tablet, l'immediata sostituzione in attesa che il tablet in dotazione sia ripristinato.
6. Garantire idonei pacchetti software per l'erogazione dei servizi digitali (come dettagliato nei pregressi articoli);
7. Garantire il servizio di telesoccorso h24.

Per il buon andamento di tutte le attività (lotto 1 e lotto 2) oggetto dell'appalto, inoltre, è in particolare richiesto all'Appaltatore di:

- inviare, secondo quanto verrà disposto dall'Ufficio di Piano, la rendicontazione trimestrale delle attività, relazioni semestrali circa l'andamento delle attività e degli interventi attivati;
- garantire l'attività amministrativa connessa all'attuazione del servizio;
- eseguire le seguenti analisi:
  - sui percorsi attivati e sulla tipologia d'utenza,
  - quali/quantitativa delle domande,
  - sul grado di soddisfazione adottando la modalità ritenuta più consona,
  - sulle modalità e sugli esiti della collaborazione con i Servizi.





Dovrà inoltre provvedere a compilare ogni documentazione utile al fine di dare corso al debito informativo ministeriale e nel rispetto di quanto previsto per l'utilizzo dei fondi PNRR.

### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

1. Per tutto il personale deve essere garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e deve essere dotato di apposite assicurazioni. L'aggiudicatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08.
2. L'aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/91 sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
3. L'aggiudicatario dell'appalto, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.
4. In caso di verifica di irregolarità retributiva dell'aggiudicatario (ritardo o omesso versamento delle retribuzioni) al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, il Comune invita l'aggiudicatario per iscritto ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza alcuna risposta da parte dell'aggiudicatario, il Comune pagherà direttamente i lavoratori in credito, detraendo l'ammontare delle retribuzioni arretrate dai pagamenti dei corrispettivi

### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

### **ARTICOLO 15 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNRR**

1. Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al





momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare le seguenti assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile.

3. Sono esclusi dalla procedura di gara, inoltre, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del decreto legge n. 77/ 2021.

4. A tutti gli operatori economici si richiede inoltre di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 (come dettagliato nel successivo art. 15) e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia

5. Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (P.N.R.R.), a tutti gli operatori economici si richiede di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al P.N.R.R. e al P.N.C. relativamente al principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il tagging climatico e ambientale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;

**Rispetto di obblighi in materia contabile:** L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, e recepiti nel presente capitolato. Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/ 1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE)





2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del P.N.R.R..

**Comprova del conseguimento di target e milestone:** L'Appaltatore è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati agli Interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente, che può essere adottato e recepito nel presente capitolato.

6. In relazione agli obblighi di cui sopra si specifica che il mancato rispetto delle condizioni per la *compliance* al principio del DNSH, degli ulteriori obblighi previsti in materia contabile e quelli relativi alla comprova del conseguimento di *target* e *milestone*, oltre all'applicazione delle penali, così come stabilito nel presente capitolato, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 16 - REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a nominare ed indicare un proprio dipendente quale rappresentante dell'azienda stessa nei rapporti con i referenti del Comune. Il personale dipendente dell'impresa affidataria provvederà a segnalare al Comune di Monza quelle circostanze e fatti che, rilevate dall'espletamento del proprio compito, possano impedire o pregiudicare il regolare adempimento del servizio.

#### **ARTICOLO 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Prenderà atto del documento di valutazione dei rischi relativo dei luoghi in cui opera il personale. L'aggiudicatario dovrà consegnare copia del documento di valutazione dei rischi aziendali prima dall'avvio del servizio.

2. L'aggiudicatario, all'inizio delle attività, deve avere effettuato quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, D. Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i..

3. L'aggiudicatario deve, altresì:

- comunicare entro la data di avvio del servizio il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi;







- nominare e comunicare all'Amministrazione comunale, all'atto della presentazione dell'offerta, il nome del responsabile unico dell'appalto, per tutta la durata del contratto, della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali;

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a osservare le prescrizioni di seguito descritte, ai sensi delle linee guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309:

- Una quota pari ad almeno il 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari ad almeno il 30% di occupazione femminile delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021).

#### **ARTICOLO 18 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

1. L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.
2. L'Aggiudicatario ha comunque l'obbligo di equiparare i dipendenti e, se costituito in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, in merito alle funzioni da svolgersi per dare attuazione al presente Capitolato Speciale d'appalto.
3. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Ente Aggiudicatario entro n.5 (cinque) giorni consecutivi dal verificarsi del predetto evento.
4. L'Aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Ente Aggiudicatario il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsti dalle vigenti norme in materia.
5. L'Aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
6. Il personale addetto dovrà mantenere in servizio un comportamento irreprensibile e decoroso, improntato alla massima correttezza, agendo in ogni occasione con la diligenza





professionale del caso, dovrà tenersi informato circa le disposizioni inerenti il servizio ed attenersi agli ordini impartiti dall'Ente Aggiudicatore.

7. L'Aggiudicatario, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nella realizzazione del servizio, compresi eventuali subappaltatori, dovranno osservare il Codice di comportamento adottato dal Comune e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nella sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali > Codici disciplinare e di condotta > Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **ARTICOLO 19 - SCIOPERI**

1. In caso di scioperi del personale dell'Aggiudicatario o di altra causa di forza maggiore, dovrà essere assicurato, per ciascun Lotto, un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Aggiudicatario e l'Ente Aggiudicatore.

#### **ARTICOLO 20 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 della stessa fonte di regolazione.

Ai sensi dell'art. 8, D.L. n. 76/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza e, quindi, l'esecuzione dell'appalto in via anticipata nelle more della verifica dei requisiti. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda l'avvio delle prestazioni contrattuali, con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del R.U.P. e del contraente, l'Appaltatore è tenuto a costituire e produrre al RUP, prima dell'inizio dei lavori, la garanzia definitiva di cui al presente articolo e le polizze assicurative richieste nel presente capitolato.

2. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo al superamento con esito positivo del certificato di regolare esecuzione del servizio.

3. Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, la garanzia dovrà essere reintegrata, pena decadenza, entro 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Aggiudicatario di apposita comunicazione da parte dell'Ente Aggiudicatore.

4. In particolare, la garanzia sarà svincolata dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione delle certificazioni dalle quali risultino che sono stati regolarmente assolti dall'Aggiudicatario gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, assunti per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto.





5. L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la garanzia medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto l'Ente Aggiudicatore abbia escusso in tutto o in parte la stessa.
6. La garanzia, escutibile a prima richiesta, avrà validità dalla data dell'inizio dell'esecuzione contrattuale.
7. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario.
8. La garanzia sarà svincolata alla scadenza del contratto, dietro dichiarazione dell'Ente Aggiudicatore in ordine all'integrale adempimento delle obbligazioni, nonché all'insussistenza di danni attestata da verbale redatto in contraddittorio.

#### **ARTICOLO 21 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'Aggiudicatario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei suddetti danni e alla riparazione e sostituzione delle parti distrutte o deteriorate.
2. In caso di accertata responsabilità l'Ente Aggiudicatore può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile e del presente capitolato.
3. L'Aggiudicatario svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, avendo presa conoscenza degli ambiti di esecuzione del servizio, delle disposizioni e delle leggi vigenti in materia di sicurezza e assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, dell'Ente Aggiudicatore e dei terzi; pertanto, deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti e dei terzi.
4. L'Aggiudicatario ha la responsabilità in merito ad eventuali furti e danni ai beni patrimoniali, allo stesso addebitabili. L'Ente Aggiudicatore è sollevato da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Ente Aggiudicatore dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dalla garanzia definitiva, con obbligo di reintegro, pena decadenza, entro n.15 (quindici) giorni consecutivi, dai crediti dell'Aggiudicatario ed in ogni caso dallo stesso





rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte dell'Ente Aggiudicatore.

5. L'Aggiudicatario è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare all'Ente Aggiudicatore o a terzi.

6. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Ente Aggiudicatore alla presenza del Referente previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Ente Aggiudicatore provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Aggiudicatore è autorizzato a provvedere direttamente le trattenute con le modalità predette.

#### **ARTICOLO 22 - POLIZZE ASSICURATIVE**

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente Aggiudicatore o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario, che dovrà provvedere alla corresponsione dei relativi risarcimenti.

2. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente Aggiudicatore una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a Terzi con un massimale pari ad € 3.000.000,00 per ogni sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del servizio;

3. Le coperture assicurative relative alle attività oggetto del servizio dovranno avere efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del servizio e per tutta la durata prevista. Dovranno essere trasmesse al Comune di Monza prima dell'esecuzione del servizio e dovrà essere presentata la copia della quietanza o appendice di proroga prima della scadenza di ogni periodo assicurativo.

4. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate all'Ente Aggiudicatore e preventivamente accettate dallo stesso. In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate.

5. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche l'attività svolta per conto dell'Ente Aggiudicatore.





6. L'Aggiudicatario, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla esecuzione del servizio, manleva comunque l'Ente Aggiudicatore da ogni responsabilità diretta e/o indiretta sia civile, sia penale, sia amministrativa. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio del servizio e cessa dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

7. Resta inteso che eventuali franchigie contrattuali previste nelle polizze resteranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

### **ARTICOLO 23 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - FATTURAZIONE**

1. I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di fatture mensili, entro n. 30 (trenta) giorni consecutivi dal termine ultimo per l'accertamento della conformità del servizio, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC); tale accertamento dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento delle fatture. Nelle fatture dovranno essere differenziate le ore di servizio prestate per ciascuna tipologia di sede.

2. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Ente Aggiudicatore.

3. Ai sensi della legge n.244/2007 e del D.M. n.55 del 03/04/2013, le parti si danno reciprocamente atto che le fatture relative al presente contratto saranno trasmesse solo ed esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

4. Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica all'Ente Aggiudicatore per mezzo del Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, sono contenute nell'allegato B "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013, mentre la gestione dell'intero processo di fatturazione è contenuta nell'allegato C "Linee guida" del medesimo D.M. Il Codice B15316 6 Univoco Ufficio della Stazione Appaltante, al quale l'Aggiudicatario dovrà indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: UF3A7H. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario dovrà altresì indicare nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG). Le fatture emesse in formato cartaceo dall'Aggiudicatario e trasmesse all'Ente Aggiudicatore saranno rifiutate da quest'ultimo, che non procederà al pagamento.

### **ARTICOLO 24 - SUBAPPALTO**

1. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023 e deve essere autorizzato dall'Ente secondo quanto ivi disposto. Il subappalto non autorizzato comporta l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.





2. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice dei Contratti, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

#### **ARTICOLO 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

1. Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), del medesimo decreto.

2. È ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ARTICOLO 26 - PENALITÀ**

1. Qualora nell'espletamento del servizio vengano rilevate inadempienze, mancanze, negligenze, eventuali disservizi e irregolarità, fatte salve le ulteriori responsabilità, oltre ad addebitargli ogni danno conseguente, nonché i costi eventualmente sostenuti per il compimento degli interventi non eseguiti od effettuati in modo inadeguato, il Comune di Monza potrà irrogare le penalità di seguito specificate:

##### **LOTTO 1**

- € 150,00 per ogni comportamento non rispettoso dei luoghi privati abitati dall'utenza;
- € 2.000,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare il servizio oggetto dell'appalto;
- € 2.500,00 per personale inadeguato e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato.

##### **LOTTO 2**

- € 50,00 per ogni mancata risposta per richieste di manutenzione del tablet;
- € 100,00 per ogni mancata sostituzione del tablet in caso di malfunzionamento;

##### **PER LOTTO 1 E LOTTO 2**

- € 100,00 per ogni infrazione nello svolgimento del servizio segnalate dal personale comunale;
- € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore Unico dell'appalto e del suo sostituto;





- € 500,00 per ogni comportamento scorretto degli operatori e del coordinatore, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti;
- Trattandosi di PNRR, le penali dovute per il ritardato adempimento possono essere calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 50, c.4 del D.L 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021.

2.Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

3.L'ammontare complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

4.L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

5.Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento o, se del caso, mediante incameramento della garanzia definitiva.

6.Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

7.Prima dell'applicazione di qualsivoglia penale, il Comune provvede alla contestazione scritta fissando un termine non inferiore a giorni quindici (che l'aggiudicatario riconosce essere perentorio), entro il quale deve provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

8.Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente aziendale dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

9.La Stazione Appaltante procederà al recupero delle penalità mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi del precedente art. 20 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

10.Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino a un massimo del 10% del valore del contratto. Qualora le inadempienze dell'Aggiudicatario eccedano il suddetto limite, l'Ente Aggiudicatario avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.





## **ARTICOLO 27 - INADEMPIENZE ED ESECUZIONE IN DANNO**

1. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, il Comune di Monza avrà diritto di valersi della garanzia definitiva costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

2. L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la garanzia medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto l'Ente Aggiudicatario abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

3. Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità e i tempi previsti, l'Ente Aggiudicatario potrà ordinare ad altra Impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Ente Aggiudicatario. Per il risarcimento dei danni l'Ente Aggiudicatario potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà, in tal caso, essere integrato nei tempi indicati all'art. 20 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

4. Le Parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a causa di forza maggiore. Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a qualunque evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza. In caso di forza maggiore, che impedisca ad una delle Parti contraenti l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la Parte coinvolta è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. La Parte, che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento ostativo.

## **ARTICOLO 28 - RISOLUZIONE - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023, dall'art. 1453 del codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- a) frode, negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'Aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento);
- c) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- e) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Progetto, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (20% del valore del contratto);
- f) accertamento della mancanza o perdita dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 159/2011;







- g) subappalto non autorizzato;
- h) mancata comunicazione, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi, relativa ad ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) mancata osservanza da parte dell'Aggiudicatario, dei suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto, compresi subfornitori, del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it);
- j) mancata osservanza da parte dell'Aggiudicatario, dei suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto, compresi subfornitori, del Codice etico adottato dal Comune di Monza e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it);
- k) negli altri casi previsti dal presente Capitolato con le modalità di volta in volta specificate;
- l) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

2. In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Aggiudicatario, l'Ente incamererà la cauzione, rimanendo altresì impregiudicata ogni azione per eventuali maggiori danni.

3. L'Ente Aggiudicatario, a norma dell'art. 1456 del c.c., si avvarrà della clausola risolutiva espressa al verificarsi delle ipotesi sopra richiamate.

4. Il contratto si intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del c.c., per ogni altra inadempienza grave non contemplata nel Capitolato Speciale d'appalto o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione del servizio.

5. È, altresì, piena facoltà dell'Ente di risolvere il contratto nel caso in cui l'Aggiudicatario decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti.

6. Nei casi di cui alle precedenti lettere a), c) e d) dopo la diffida, formulata con apposita nota scritta, delle inadempienze contrattuali, qualora l'Aggiudicatario non provveda, entro e non oltre il termine di n. 15 giorni consecutivi dalla relativa comunicazione pervenuta anche via pec a sanare le medesime, l'Ente provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

7. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Ente Aggiudicatario di scegliere, nei confronti degli eredi aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto. Nel caso di Raggruppamento di Imprese si applicherà la disciplina di cui all'articolo 68 del D. Lgs n. 36/2023.

8. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori





spese alle quali il Comune di Monza dovrà sostenere per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

#### **ARTICOLO 29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1.E' prevista la risoluzione del contratto in corso nel caso in cui i parametri delle convenzioni Consip S.p.A. (art. 26, c. 1. della L.n. 488/1999) successivamente intervenute, risultino migliorativi rispetto a quelli contenuti nell'affidamento originario e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche più favorevoli per l'Ente (art. 1 D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012).

#### **ARTICOLO 30 - PROPRIETA' DEI DATI**

I dati acquisiti dall'affidatario per e nell'espletamento del servizio affidato, e i loro aggiornamenti, sono di proprietà del Comune di Monza, che in qualunque momento deve poterne liberamente disporre.

Deve essere garantita l'accessibilità ai database contenenti tali dati e la loro leggibilità in formato aperto. Al termine del contratto tutti i dati acquisiti e aggiornati, inerenti al servizio, devono essere trasmessi al Comune di Monza in formato aperto.

#### **ARTICOLO 31 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Nello svolgere le attività richieste, l'Aggiudicatario deve garantire il rispetto del Reg. Europeo 679/2016, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni /o integrazioni.

In particolare, l'Aggiudicatario ed il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e conformarsi alla normativa sulla sicurezza dei dati trattati e sul contenuto degli stessi.

Nel contratto del presente appalto saranno formalizzati i nominativi dei responsabili del procedimento, sui quali graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy, nonché l'applicazione del codice di comportamento della S.A..





### **ARTICOLO 32 - RECESSO**

1. Il Comune di Monza può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

### **ARTICOLO 33 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

1. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente Aggiudicatore ogni modificazione intervenuta negli assetti societari e nella struttura organizzativa entro n.30 (trenta) giorni dal verificarsi della stessa.

2. Entro i n.60 (sessanta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'Ente Aggiudicatore può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità dell'appalto, con effetti risolutivi della situazione in essere.

3. La mancata comunicazione nei termini si configura come inadempimento contrattuale e come tale sanzionata con la risoluzione del medesimo e il risarcimento del danno.

### **ARTICOLO 34 - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs 36/2023 potrà inoltre essere disposta la sospensione del contratto qualora ricorrano circostanze speciali e imprevedibili al momento della stipulazione del contratto che impediscono in via temporanea l'esecuzione delle prestazioni contrattuali mediante la stipulazione di un verbale che contenga l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio.

2. La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato dell'Ente Aggiudicatore. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata contrattuale, o comunque quando superino 6 (sei) mesi complessivi, l'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se l'Ente Aggiudicatore si oppone, l'Aggiudicatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'Aggiudicatario negli altri casi. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.





### **ARTICOLO 35 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre n. 7 (sette) giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

3. L'Aggiudicatario dovrà prevedere nei contratti sottoscritti con i sub-fornitori e i sub-contraenti, apposite clausole con cui gli stessi s'impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

4. La mancanza nei subcontratti delle clausole che obbligano i sub-contraenti e sub-fornitori al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituisce motivo di risoluzione contrattuale e di segnalazione dei fatti alle autorità competenti.

5. L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare ai sub-contraenti e sub-fornitori il codice identificativo di gara (CIG).

6. L'Aggiudicatario è tenuto a risolvere i contratti di subappalto e sub-fornitura di cui al comma precedente in caso di violazione della controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria, dandone immediata comunicazione all'Ente Aggiudicatore e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

7. La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

### **ARTICOLO 36 - FORMA E SPESE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice dei Contratti.

2. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, nonché ogni altra accessoria e conseguente al contratto.

3. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto che rimane a carico dell'Ente Aggiudicatore.





### **ARTICOLO 37 - CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza.

2. È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato

3. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'Aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

### **ARTICOLO 38 - RINVIO E NORME VIGENTI**

1. Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'appalto, nel contratto, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023, al vigente Regolamento dei Contratti e, in quanto applicabili alle disposizioni del Codice Civile ed ai regolamenti in vigore e con particolare riferimento a:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

- le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 - Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

- l'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali (ATS) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU e adottato con decreto del Direttore Generale n. 5 del 15 febbraio 2022;

### **ARTICOLO 39 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali





è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

2.L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

3.Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.

4.Il *Data Protection Officer* (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.monza.it](mailto:dpo@comune.monza.it).

5.Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di Monza in qualità di titolare del trattamento dei dati attribuisce il ruolo di responsabile esterno (*outsourcer*) all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.

#### **ARTICOLO 40 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto, ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è la Dr.ssa Angela Monica Carera, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Monza.

*Il Responsabile Unico del Progetto*  
*Dott.ssa Angela Monica Carera*

*Il Dirigente del Settore*  
*Dott.ssa Manuela Agnello*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*

