

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Michele Siciliano

☎ 039 2359052

✉ msiciliano@comune.monza.it

Sesso Maschile | Data di nascita 29/09/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Dal 2001 - OGGI

---

**Dirigente Comune di Monza****Gennaio 2018 – Oggi: Settore Istruzione e Sistemi Bibliotecari****Istruzione**

- Programmazione dei servizi scolastici e redazione del piano annuale del diritto allo studio. Negoziazione e sottoscrizione con le 9 direzioni scolastiche, in attuazione al piano, di specifici accordi e intese per una migliore gestione degli acquisti e delle manutenzioni.
- Gestione degli appalti dei servizi ed in particolare quello della ristorazione scolastica che per dimensione e complessità è quello più impegnativo: 6.500 pasti complessivi giornalieri per le scuole statali di ogni ordine e grado, asilo nidi e centri diurni, prodotti in un centro cottura fuori città ed in 4 grandi cucine scolastiche; fornitura di derrate alimentari per 21 scuole dell'infanzia paritarie convenzionate per complessivi 2.100 alunni.
- Revisione della rete scolastica e dimensionamento scolastico.
- Realizzazione di specifici progetti di educazione alimentare (uno di livello europeo per il contrasto all'obesità), motoria (con il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi per la pratica sportiva in orario scolastico ed extra-scolastico), ambientale (realizzazione con Regione Lombardia di tre edizioni del progetto Expo-Scuolambiente).
- Gestione diretta della Scuola Materna Comunale "Pianeta Azzurro", di 8 nidi comunali e del Centro di Formazione Professionale e Scuola Civica "Paolo Borsa" della quale ho curato la trasformazione in azienda speciale e svolgendo, per i suoi primi tre anni di attività, anche il compito di direttore. Attualmente, in tale azienda, svolgo il ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Sistemi Bibliotecari:**

- Gestione, innovazione e sviluppo del sistema bibliotecario cittadino costituito da una biblioteca centrale e cinque biblioteche di quartiere ed in particolare:
  - promozione del libro e della lettura, rivolta sia alle scuole che all'utenza libera
  - incontri mensili con scrittori, letture animate, mostre e vetrine tematiche
  - collaborazione con le scuole, di ogni ordine e grado, soprattutto per progetti di alternanza scuola-lavoro
  - collaborazione con i Centri Civici cittadini per incrementare l'offerta culturale nei quartieri ed estendere alcuni servizi bibliotecari dove non sono presenti le biblioteche
- Programmazione e sviluppo dei servizi bibliotecari territoriali nel quadro della Convenzione sottoscritta dai ventotto Comuni aderenti al sistema bibliotecario denominato "Brianzabiblioteche" ed in particolare:
  - Programmazione dei servizi bibliotecari (regole di servizio, strumenti informatici e logistici, servizi al pubblico, promozione e comunicazione, ecc.) attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di confronto: il tavolo di coordinamento dei bibliotecari del sistema, il tavolo di direzione territoriale dei Comuni aderenti e l'Assemblea dei Sindaci
  - Programmazione e gestione centralizzata degli acquisti
  - Gestione e sviluppo del sistema informativo integrato, di recente, dai servizi di messaggistica all'utenza e del servizio della Biblioteca Digitale (MLOL, Media Library Online) che offre la possibilità di leggere quotidiani e giornali (Edicola digitale) e di prendere in prestito gli ebook e ogni altra tipologia di oggetto digitale.

Luglio 2013 – Dicembre 2017: Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità)

- Direzione e coordinamento diretto di **5 Responsabili di Servizio**:
  - Amministrazione e contabilità
  - Famiglia e minori
  - Inclusione sociale
  - Anziani e disabili
  - Politiche giovanili, partecipazione e pari opportunità
- **e 3 Responsabili di Ufficio**:
  - Piano ambito territoriale
  - Tutele (in gestione associata con in Comuni dell'ambito territoriale)
  - Edilizia residenziale pubblica (ora servizi abitativi pubblici)
- Monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi analizzando, periodicamente, gli scostamenti tra obiettivi fissati e risultati raggiunti.
- Rendicontazione dei servizi svolti e dei risultati raggiunti.
- Cura e responsabilità diretta di specifici progetti (emergenza abitativa, cartella sociale informatizzata e bilancio partecipativo).
- Adozione di tutti gli atti di gestione non assegnati o delegati ai propri responsabili, gestione acquisti dei principali servizi del settore mediante procedura di gara sopra e sotto soglia europea e l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MePA, Consip, Sintel), assunzione della presidenza di gare di appalto e commissioni concorso per il proprio settore e di componente esperto per gli altri settori.

Ottobre 2005 – Giugno 2013: Settore Educazione (nel periodo indicato, per 13 mesi, sono stati accorpati al settore anche i sistemi informativi).

Per le attività del settore Educazione rinvio all'ultimo incarico, ancora in corso, riportato all'inizio delle esperienze professionali. Relativamente, invece, ai sistemi informativi le attività più significative sono state:

- Esternalizzazione del servizio di assistenza tecnica di tutte le postazioni di lavoro desktop e portatili, comprensive di tutte le periferiche.
- Presentazione di un progetto, insieme al Comune di Cinisello Balsamo, per la costituzione di un Centro Sistema sovracomunale in grado di fornire ai comuni aderenti una serie di servizi telematici centralizzati. Progetto finanziato con il Bando Regionale sul piano dei Sistemi Informativi di Comunicazione telematica - SISCoTEL - 2000-2006 e del quale, per un anno, ne ho curato la realizzazione.

Gennaio 2001 – Settembre 2005: Settore Servizi Demografici e civici con accorpamento, a giugno 2003 del commercio e della polizia amministrativa.

Attività significative per l'area dei servizi demografici:

- Coordinamento del censimento 2001, realizzazione delle attività propedeutiche alla carta d'identità elettronica (allineamento codici fiscali in anagrafe popolazione residente con quelli della banca dati dell'Agenzia dell'Entrate, collegamento telematico con l'INA – Indice Nazionale delle Anagrafe – per l'invio dei flussi delle iscrizioni, cancellazioni e variazioni) e predisposizione di un progetto di fattibilità per la sua emissione.
- Realizzazione del catasto cimiteriale e revisione della disciplina dei trasporti funebri previa concertazione con le agenzie del territorio. Stipulato, in attuazione al regolamento con le stesse agenzie, uno specifico accordo per la definizione del trasporto funebre standard.
- Supporto istituzionale alle 5 circoscrizioni comunali per il funzionamento degli organi elettivi e l'esercizio delle deleghe a loro affidate.

Per il commercio e polizia amministrativa:

- Elaborazione del piano commerciale
- Gestione di tre grossi mercati cittadini. Per quello principale (di abbigliamento), collocato nella piazza centrale della città, ho curato la lunga e difficile trattativa dello spostamento temporaneo in altra area per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo.

Dal 1991 – al 2000 **Funzionario e Vice-Segretario**

Comune di Carugate (MI)

- Responsabile del Settore Affari Istituzionali. Dall'1/1/99 incaricato delle funzioni dirigenziali con decreto sindacale ai sensi della legge 127/97 per assicurare il funzionamento degli organi istituzionali, le risorse umane dell'Ente e gestire quelle del settore. Curare le relazioni sindacali e partecipare alla delegazione trattante di parte pubblica. Curare gli appalti ed i contratti dell'Ente.

Dal 1983 – al 1990

Attività imprenditoriali

- Negli anni universitari ho costituito, con altri studenti della facoltà, la Soc. Coop. a r.l. Dimensione Turismo e Servizi – P.zza Zumbini Cosenza – assumendo la gestione diretta, nei mesi estivi, di un camping nel comune silano di Lorica da 100 posti e di una casa per ferie marina, in località S. Irene del Comune di Briatico (VV), da 250 posti letto. Nei mesi invernali, gestione diretta, sempre a Lorica, di una dependance da 60 posti letto e di un ristorante da 150 coperti.
- Da laureato, insieme ad altri amici laureati, due docenti universitari e due società, raccogliendo l'opportunità offerta dalla cd. "legge De Vito" sullo sviluppo dell'imprenditoria giovanile, abbiamo costituito una srl denominata "Carte – Controllo Automatico delle Risorse Territoriali e degli Ecosistemi" per la realizzazione di un progetto finanziato nel settore della cartografia tematica automatica e della difesa dell'ambiente. In tale società ho svolto, dal 1987 al 1990, il ruolo di amministratore delegato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 1987

Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali

Università degli Studi della Calabria - Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende, Cs

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Partecipazione a diversi corsi dei quali indico solo quelli più recenti e significativi:

- IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI IN CHIAVE PRATICA LE NUOVE REGOLE PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI – Anutel
- WELFARE PLATFORMS NUOVE FORME PER PRODURRE SERVIZI CON I CITTADINI E GLI UTENTI – Università Bocconi
- SHARING WELFARE LOGICHE E STRUMENTI DI CONDIVISIONE PER UN WELFARE SOSTENIBILE – Università Bocconi
- INTEGRAZIONE SISTEMI PIANIFICAZIONI CONTROLLO E ORGANIZZAZIONE – Università Bicocca
- COMMUNICATION SKILLS - ED. SOLE 24ORE
- CONTROLLO DI GESTIONE – LE FONDAZIONI DEGLI ENTI LOCALI - SDA BOCCONI
- EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI – EMMEL – SDA BOCCONI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Ho sviluppato abilità e conoscenze di comunicazione e relazione maturate nella realizzazione di diversi progetti, accompagnata da specifica formazione professionale. Ho acquisito negli anni di lavoro, in contesti diversi, le capacità negoziali in ambito organizzativo, sindacale e associativo. Negli ultimi anni di direzione del settore Educazione, prima, e Servizi Sociali, poi, ho maturato una buona esperienza in programmazione negoziata e territoriale. Buone capacità di parlare in pubblico maturate nell'attività di docenza e nella partecipazione a seminari e convegni. Ottima capacità di ascoltare, implementare e valorizzare le idee altrui acquisita, in particolare modo, nell'attuale contesto lavorativo particolarmente

**Competenze organizzative e gestionali**

impegnativo da questo punto di vista.

Buone capacità di leadership, in grado di coordinare gruppi di persone in diverse attività (ideazione e realizzazione progetti). Buona esperienza di project management, maturata nella realizzazione di specifici progetti innovativi e buon senso dell'organizzazione (logistica, progetti, investimenti, risorse, etc.) unita ad una buona capacità di analisi e revisione di processi maturata anche in specifici incarichi di collaborazione.

**Competenze professionali**

Acquisita una buona conoscenza delle metodologie e degli strumenti operativi per la programmazione ed il controllo direzionale. La gestione diretta e indiretta di un significativo numero di dipendenti (attualmente 187), nonché di gruppi di lavoro e progetti, mi ha consentito di maturare una buona esperienza nella gestione, motivazione e valutazione del personale.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Svolti, negli anni, diversi incarichi di consulenza e collaborazione per altri comuni. Ultimo incarico svolto, nel 2016, per conto dell'Ordine degli Ingegneri di Milano per il supporto formativo ed operativo negli acquisti di beni e servizi sotto soglia.

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Michele Siciliano