



30000 - SETTORE AGENDA DIGITALE
30010 - UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

30010 - UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI
Responsabile: ORLANDO FABIOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI MONZA PER UN PERIODO DI 48 MESI, TRAMITE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE, EX ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023. DECISIONE DI CONTRARRE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera Anac n. 528 del 15/11/2023, che precisa che la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera;

Premesso che:

l'Amministrazione del Comune di Monza ha posto come obiettivo l'avvio di un processo di digitalizzazione degli archivi e precisamente di tutte le pratiche edilizie sino al 2019, data a partire dalla quale il Comune ha provveduto alla digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie gestite tramite Sportello Unico dell'Edilizia;

il servizio in oggetto consentirà di creare pratiche digitali visionabili e scaricabili direttamente dal cittadino e/o professionista attraverso un apposito portale telematico;

la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie consente una semplificazione nell'accesso e nella visualizzazione dei progetti edilizi, riducendo i tempi di evasione delle richieste da parte dei

professionisti e cittadini, nonché al contempo di porre rimedio al deperimento fisico dei documenti cartacei garantendo l'integrità e salvaguardia degli archivi;

l'Ufficio Gestione Protocollo Informatico, Flussi Documentali e Archivi ha competenza, tra l'altro, anche in materia di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie;

l'art. 17, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, statuisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

per l'affidamento del presente appalto, sarà indetta una procedura aperta, ex art. 71 del Codice dei Contratti e che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c.1 del della stessa fonte di regolazione con l'attribuzione di 80/100 punti max al progetto tecnico e 20/100 punti max per l'offerta economica;

essendo l'affidamento aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivamente al termine ultimo previsto dalla disciplina di gara per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti;

la stazione appaltante intende avvalersi dell'inversione procedimentale, ex art. 107, c. 3 del Codice dei Contratti, pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica tramite la Commissione Giudicatrice per tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria;

saranno rispettati i tempi per la conclusione delle gare di appalto previsti dall'art. 17, c. 3, così come indicati nell'Allegato I.3 del Codice;

Considerato che:

l'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del fatto che, ex art. 58, c. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, organizzativamente ed economicamente non è vantaggioso suddividere il presente servizio in più lotti; infatti, la allocazione in lotto unico rende l'esecuzione dell'appalto efficace ed efficiente dal punto di vista dei controlli, con trasparenza nell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso; si ritiene, inoltre, che la suddivisione in più lotti oltre a non essere economicamente più conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto;

verranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento;

si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

il subappalto è regolato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato;

per l'aggiudicazione del presente appalto si utilizzerà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 504,000 (I.V.A. esclusa), di cui € 239.400.00 per costi della manodopera, non soggetti a ribasso, calcolati, ex art. 41, c. 13 del Codice dei Contratti, sulla base del C.C.N.L. Multiservizi (III livello) precisando che, seppur scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;

l'importo posto a base di gara è pari ad € 36.00 (I.V.A. esclusa) di cui € 17.1 per costi della manodopera per ogni singola pratica edilizia digitalizzata, su cui l'operatore economico formulerà la percentuale di ribasso;

il C.C.N.L. applicato è il Multiservizi (III livello);

ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il presente affidamento non prevede l'obbligo

di elaborazione del D.U.V.R.I., e quindi, i costi per la sicurezza da rischi per interferenza sono pari ad € 0,00;

la durata massima del servizio in argomento è pari a 48 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto;

verranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento;

verrà utilizzato per l'affidamento in oggetto la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Sintel di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia;

la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD), per ora, chiede dati particolari, l'acquisizione del C.I.G. avverrà in concomitanza con la pubblicazione della procedura in oggetto e lo stesso verrà indicato, oltre che nella documentazione di gara, anche nel provvedimento conclusivo di aggiudicazione;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI come da vigente funzionigramma;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2027 - aggiornamento Sezione Strategica 2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2023-2027, Sezione operativa 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che:

alla data di adozione del presente provvedimento non sono attive né Convenzioni CONSIP né Convenzioni presso la Centrale di Committenza della Regione Lombardia ARIA né presso il/i soggetto/i aggregatore/i per l'acquisto del tipo di affidamento in oggetto;

l'affidamento de quo non rientra tra i beni e servizi di cui al D.P.C.M. 24/12/2015 (cfr. art. 9, c. 3, D. L. n. 66/2014, convertito con modifiche nella L. n. 89/2014) e, pertanto, si può procedere all'acquisizione del servizio senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

le principali condizioni contrattuali sono quelle di cui al Capitolato Speciale di Appalto, al bando, al disciplinare e modelli di gara e alla relazione tecnico illustrativa, che vengono approvati con il presente atto, seppur non materialmente allegati;

il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma degli acquisti di forniture e servizi risulta essere il seguente: S02030880153202300066;

il Responsabile Unico del Progetto, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto, Dirigente del settore Agenda

Digitale che possiede i requisiti previsti dall'art. 5 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023;

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ex art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Fabiola Orlando, responsabile dell'ufficio Protocollo Informatico Flussi Documentali e Archivi, nominata con provvedimento del 12.04.2024 prot. n. 69619 che ha reso la dichiarazione di non trovarsi, in relazione all'affidamento, in una delle condizioni previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dall'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, prot. n. 62323 del 03.04.2024;

è attualmente in fase di elaborazione la revisione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo interno di incentivazione per le funzioni tecniche approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 167/2023 per adeguarlo alle previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici (art. 45 D.Lgs. 36/2023) in vigore dal 1 luglio 2023;

nelle more dell'approvazione dell'aggiornamento al Regolamento in oggetto per la quantificazione del Fondo Funzioni Tecniche, per la definizione della composizione del gruppo di lavoro e delle percentuali di ripartizione dell'incentivo sono state applicate le previsioni del vigente Regolamento e potranno, pertanto, essere oggetto di revisione per renderle coerenti con le nuove previsioni regolamentari;

di destinare, in attesa dell'entrata in vigore di nuovo regolamento, le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti come da art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, in misura del 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto a base della procedura di affidamento in oggetto, che risulta pari ad € 10.080,00;

il R.U.P. ha approvato il progetto della presente procedura costituito dalla Relazione Tecnica Illustrativa e dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Vista la documentazione di gara consistente in Capitolato Speciale di Appalto, Bando, Disciplinare di gara e modelli, Relazione Tecnica Illustrativa, agli atti del Servizio;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:0102/6.17.35 - Garantire il coordinamento generale e trasparenza amministrativa;

D E T E R M I N A

di approvare le premesse, che formano parte integrante del presente dispositivo;

di indire la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune di Monza per la durata di 48 mesi, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108 della stessa fonte di regolazione, attribuendo i seguenti punteggi:

- 80/100 punti max al progetto tecnico e 20/100 punti max all'offerta economica;

di approvare, per i motivi espressi in premessa, i seguenti documenti, agli atti dell'Ufficio Gestione Protocollo Informatico, Flussi Documentali e Archivi:

- il Capitolato Speciale di Appalto;
- Bando, Disciplinare di gara e relativi modelli, la relazione tecnico illustrativa;

di avvalersi, ex art. 107, c. 3 del Codice dei Contratti, dell'inversione procedimentale e, pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica poi alla valutazione dell'offerta economica tramite la Commissione Giudicatrice, per tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria provvisoria;

che il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 504.000,00 (I.V.A. esclusa), di cui € 239.400,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;

che l'importo a base d'asta è pari ad euro 36.00 (I.V.A. esclusa) di cui € 17.1 per costi della manodopera non soggetti a ribasso, per ogni singola pratica digitalizzata su cui il concorrente dovrà formulare la percentuale di ribasso;

di prevedere che, successivamente al termine ultimo stabilito dagli atti di gara per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti;

che il contratto sarà stipulato, a pena nullità, in modalità elettronica, ex art. 18 del Codice dei Contratti in forma di atto pubblico amministrativo, a cura dell'ufficiale Rogante dell'Ente, con spese a carico dell'Aggiudicatario;

che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di dare atto che:

- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma di acquisti di forniture e servizi è il seguente S02030880153202300066;
- il R.U.P., per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto, Dirigente del settore Agenda Digitale;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Fabiola Orlando, responsabile dell'ufficio Protocollo Informatico Flussi Documentali e Archivi;

di disciplinare il subappalto nel rispetto dell'art. 119 D. Lgs. 36/2023, secondo quanto disposto dall'art. 14 del Capitolato;

di impegnare la complessiva somma di euro € 366.000,00 (iva 22% inclusa) sul cap. 3321 così come segue:

- € 111.510 sul cap. 3321 – V Livello 1030213999 “altri servizi ausiliari n.a.c”- del bilancio 2024;

- € 122.000 sul cap. 3321 -V Livello 1030213999 “altri servizi ausiliari n.a.c” - del bilancio 2025;

- € 122.000 sul cap. 3321 V Livello 1030213999 “altri servizi ausiliari n.a.c” - del bilancio 2026;

- di dare atto che la spesa per l'anno 2027 sarà assunto con successivo atto contestualmente all'approvazione del competente bilancio di previsione;

di impegnare, altresì, la somma complessiva di € 10.080,00 (iva esente), quale incentivo pari al 2% dell'importo dei servizi, posto a base della procedura di affidamento, sul cap. 3321 del bilancio 2024;

di impegnare la somma di € 410,00 (iva esente) quale contributo dovuta all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sul capitolo 3321 - V Livello 1030213999 - del bilancio 2024;

che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa sul capitolo interessato dal presente provvedimento e assunto nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.lgs. n. 267/2000;

che per i conseguenti pagamenti sui capitoli interessati dal presente provvedimento si terrà conto nella formazione del bilancio di cassa per l'esercizio 2025/2026;

che i pagamenti derivanti dal presente atto sono subordinati all'esito positivo del controllo inerente alla regolarità contributiva;

che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della Legge n. 136/2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) e art. 6 (Sanzioni);

di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

che si procederà alla rideterminazione dei citati impegni a seguito di atto di aggiudicazione sulla base dell'offerta presentata dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio in oggetto;

che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e che esso è

immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 ed è accessibile nel sito dell'Ente;

di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

di dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dall'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2024	3321	SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	1030213999	01021	111.510,00
2025	3321	SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	1030213999	01021	122.000,00
2024	3321	SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	1030213999	01021	10.080,00
2026	3321	SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	1030213999	01021	122.000,00

Di impegnare ed imputare le seguenti somme quali contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2024	3321	SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	1030213999	01021	410,00

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

SETTORE: SETTORE AGENDA DIGITALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI MONZA PER UN PERIODO DI 48 MESI, TRAMITE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE, EX ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023. DECISIONE DI CONTRARRE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **692** del 02/05/2024.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo	Impegno
2024	3321	SERVIZI O DIGITA LIZZAZI ONE ARCHIV IO	1030213 999	01021	111.510, 00	prenot. 1766
2025	3321	SERVIZI	1030213	01021	122.000,	prenot.

		O DIGITA LIZZAZI ONE ARCHIV IO	999		00	192
2024	3321	SERVIZI O DIGITA LIZZAZI ONE ARCHIV IO	1030213 999	01021	10.080,0 0	prenot.17 67
2026	3321	SERVIZI O DIGITA LIZZAZI ONE ARCHIV IO	1030213 999	01021	122.000, 00	prenot. 30

Si impegnano le seguenti somme quale contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.):

Anno	Capitolo	Descrizi one	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2024	3321	SERVIZI O DIGITA LIZZAZI ONE ARCHIV IO	1030213 999	01021	410,00	1768

Monza, 03/05/2024

IL RAGIONIERE CAPO