

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO MAURI**  
Indirizzo -  
Telefono -  
E-mail -  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/02/1965**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 2020 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (piazza Trento e Trieste, Monza)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Staff Agenda digitale (specialista amministrativo / area professionale: Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex cat. D). Coordinamento segreteria; coordinamento attività amministrativa e procedure di gara; coordinamento attività contabile; supporto alla dirigenza nell'elaborazione della documentazione strategica e/o di pianificazione di Settore (DUP, performance e obiettivi, fabbisogno personale...) e coordinamento attività di programmazione.
- Data Dal 2007 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (piazza Trento e Trieste, Monza)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Cultura (specialista culturale, cat. D). Progettazione offerta culturale; organizzazione eventi; predisposizione servizi; gestione rapporti con teatri comunali; promozione e comunicazione; gestione rapporti con istituzioni, enti, associazioni culturali; coordinamento attività amministrativa e procedure di gara; coordinamento attività contabile; coordinamento attività di pianificazione e di programmazione.  
Principali (per complessità e/o valore contrattuale e/o numero spettatori) iniziative gestite:
  - MonzaFuoriGP. Kermesse di iniziative varie (concerti, spettacoli, conferenze) all'aperto in occasione del Gran Premio automobilistico di Formula 1. (Concessione di servizi)
  - MonzaEcoFest. Kermesse di iniziative varie (concerti, spettacoli, conferenze) al Teatro Binario 7.
  - Spettacolo piro-musicale nel Parco di Monza in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono.
  - Nonsoloclow. Rassegna di artisti di strada nel centro cittadino.
  - Cinema sotto le stelle. Rassegna cinematografica all'aperto presso la Villa Reale di Monza. (Concessione di servizi)
  - Monza Music Week. Rassegna di concerti all'aperto nel centro cittadino.
  - Ho preso una nota! Rassegna di concerti per bambini e ragazzi al Teatro Manzoni.
  - Festival dell'operetta. Rassegna di concerti all'aperto.
  - Rassegne di incontri tematici collaterali alle mostre presso il Serrone della Villa Reale.
  - Stagioni teatrali e musicali Teatro Manzoni e Teatro Binario 7. (Concessione di servizi)
  - Rassegne di iniziative natalizie all'aperto nel centro cittadino.
  - "Appuntamenti". Pubblicazione cartacea mensile delle iniziative culturali (tiratura 15.000 copie).
- Data Dal 2001 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burago di Molgora (piazza Matteotti 12, Burago di Molgora, MB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Cultura-Comunicazione-Istruzione (istruttore direttivo, cat. D). Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale; servizio prestito; reference; promozione della lettura per adulti e ragazzi; monitoraggio, misurazione e analisi servizio...); progettazione offerta culturale; organizzazione eventi; promozione e comunicazione; gestione

rapporti con istituzioni, enti, associazioni culturali; gestione Piano Offerta Formativa e servizi educativi e formativi; coordinamento attività amministrativa, contabile, di pianificazione e di programmazione.

Nell'ambito della promozione della lettura, ideatore del format "Pugilato letterario", per diversi anni rassegna del Sistema Bibliotecario Vimerchiese poi divenuta offerta culturale di gestione privata ([www.pugilatoletterario.it](http://www.pugilatoletterario.it)).

Da giugno 2004 a settembre 2005, Responsabile del Settore Servizi alla Persona (cultura, istruzione, sport, servizi sociali), con incarico di Posizione Organizzativa, in sostituzione maternità.

- Data 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola Editore (via Durazzo 4, Milano)
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Co-curatela (con lo pseudonimo Mauro Piola) del volume antologico per le scuole superiori "Il giallo italiano. Da Scerbanenco a Camilleri". Selezione e scelta degli scrittori e dei racconti; elaborazione degli apparati didattici (introduzioni e note).
  
- Data Dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola Editore (via Durazzo 4, Milano)
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Editing; redazione; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, stampa).
  
- Data Dal 1999 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villasanta (piazza Martiri della Libertà 7, Villasanta, MB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
  - Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistente di biblioteca (istruttore amministrativo, q.f. C1). Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale, servizio prestito, reference, promozione della lettura per adulti e ragazzi...). Componente di un gruppo di lavoro della Provincia di Milano sulla promozione della lettura.
  
- Data Dal 1995 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori Editore (via Mondadori 1, Segrate)
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Editing; redazione; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, stampa).
  
- Data Dal 1991 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marietti Scuola Editore (via Sabina 9/11, Milano)
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Editing; redazione; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, stampa).

## FORMAZIONE

- Data 2022
- Istituto di formazione Skilla cloud – Amicucci Formazione srl
- Titolo del corso Comunicazione organizzativa e personale, Efficacia personale, Intelligenza emotiva, Leadership, People management, Project management, Team working (40 ore)
  
- Data 2020
- Istituto di formazione MIP – Politecnico di Milano Graduate School of business
- Titolo del corso Analisi e revisione dei processi di lavoro (40 ore)
  
- Data 2019
- Istituto di formazione Università dell'Insubria – Formel
- Titolo del corso Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (40 ore)

• Data	2015
• Istituto di formazione	Formel
• Titolo del corso	La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale (1 giornata)
• Data	2014
• Istituto di formazione	Maggioli Formazione
• Titolo del corso	Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico (formazione on-line)
• Data	2012
• Istituto di formazione	AFOL Agenzia di Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza
• Titolo del corso	Project Management (1 giornata)
• Data	2010
• Istituto di formazione	Scuola di Comunicazione IULM di Milano
• Titolo del corso	Dialogare con i media e organizzare gli eventi, monitorare i servizi e le attività di comunicazione, pianificare la comunicazione (52 ore)
• Data	2010
• Istituto di formazione	SistemaSusio Consulenti di direzione
• Titolo del corso	Qualità dei servizi per responsabili d'ufficio e apicali (20 ore)
• Data	2009
• Istituto di formazione	Fitzcarraldo Fondazione Torino
• Titolo del corso	ArtLab 09. Dialoghi intorno al management culturale (2 giornate)
• Data	2004
• Istituto di formazione	Regione Lombardia / Iref
• Titolo del corso	Lavorare per progetti in ambito culturale (40 ore)
• Data	2003
• Istituto di formazione	Regione Lombardia / Iref
• Titolo del corso	Dalla riforma della pubblica amministrazione alle procedure amministrative in biblioteca (16 ore)
• Data	2003
• Istituto di formazione	Provincia di Milano
• Titolo del corso	Metodologie di promozione e comunicazione della biblioteca (16 ore)
<b>ISTRUZIONE</b>	
• Data	1992
• Istituto di istruzione	Università Statale degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne
• Livello nella classificazione nazionale	104/110
• Data	1984
• Istituto di istruzione	Liceo Scientifico "Paolo Frisi" di Monza
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	46/60