

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORIANI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03 MAGGIO 1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **16/12/2010 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (MB) – P.zza Trento e Trieste
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione., Cat. D2, tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità Dal 13.05.2013 Responsabile dell'Ufficio Anagrafe
Dal 01.01.2018 Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Sportello al Cittadino

- Date (da – a) **16/06/2008 AL 15/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavenago di Brianza (MB) – P.zza Libertà n. 18
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo, Cat. C1, tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità Sportello Unico (Servizi Demografici, Protocollo, Ufficio Relazioni col Pubblico).

- Date (da – a) **DAL 21/02/2008 AL 20/05/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brugherio (MB) – P.zza C. Battisti n.1
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto, Cat. B3, tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Relazioni col Pubblico.

- Date (da – a) **DAL 17/12/2004 AL 15/01/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Carrefour SSC S.R.L. - Strada Provinciale n. 208 – Carugate (MI)
• Tipo di azienda o settore Commerciale
• Tipo di impiego Impiegato nel settore tessile
• Principali mansioni e responsabilità Rifornimento magazzini.

- Date (da – a) **DAL 06/09/2004 AL 06/10/2004 (STAGE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Brugherio (MB) – P.zza C. Battisti n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi, segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005 – Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – via Conservatorio n. 7 – 20122 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico/economiche (Dir. pubblico/comparato corso progredito, dir. amministrativo progredito, dir. degli enti locali, dir. regionale progredito, valutazione e analisi delle politiche pubbliche)
 - Qualifica conseguita Corso di laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche, conseguito il 01/04/2008 con la votazione di 110/110.

- Date (da – a) Settembre 2002 – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – via Conservatorio n. 7 – 20122 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico/economiche (Dir. pubblico/comparato, dir. privato, dir. commerciale, dir. tributario, dir. amministrativo, dir. regionale, statistica, economia politica)
 - Qualifica conseguita Corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione, conseguito il 02/12/2005 con la votazione di 100/110.

- Date (da – a) Settembre 1997 – Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo musicale sperimentale – Via Conservatorio n. 12 – 20122 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie curriculari e musicali
 - Qualifica conseguita Diploma di liceo musicale sperimentale.
Ottavo di violino.
Pianoforte complementare.
Teoria e solfeggio.

FORMAZIONE

Ho partecipato a vari corsi di approfondimento, tenuti da Anusca, in materia anagrafica (Anagrafe dopo il censimento, Cambio di residenza in tempo reale, le iscrizioni e cancellazioni di cittadini stranieri ecc...) tra il 2011 e il 2014, in particolare a Monza e Castel San Pietro Terme.

Ho partecipato al XXXIII Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi dal 25 al 29 novembre 2013 ad Abano Terme (Pd).

Ho partecipato al XXXVI Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi dal 12 al 16 novembre 2016 ad Abano Terme (Pd).

Ho partecipato al XXXVII Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi dal 27 novembre al 1 dicembre 2017 ad Bellaria Igea Marina(Rn).

Ho partecipato al XXXVIII Convegno Nazionale ANUSCA nella giornata del 04 dicembre 2018 ad Abano Terme (Pd).

Ho partecipato al pomeriggio di studio di approfondimento, tenuto da Anusca, "La complessa gestione anagrafica dei rifugiati" il 24 settembre 2018 a Limbiate (Mb)

Nel corso dell'anno 2022 ho partecipato e concluso, con superamento di test finale con successo, ai corsi di formazione tramite Piattaforma eLearning e formazione: Skilla Cloud, di seguito elencati:

- Leadership (nuove conoscenze e nuove tecniche sulle competenze: strategie di persuasione, tenere un discorso in pubblico, condurre un team, gestire la crescita professionale dei propri collaboratori)
- Efficacia personale (approfondimento competenze relative a automotivazione, time management, problem solving)
- Comunicazione organizzativa e personale (competenze utili per migliorare le capacità di ascolto e comunicazione in azienda)
- Intelligenza emotiva (competenze utili per riconoscere, valorizzare e gestire le emozioni di tutti i giorni, con efficacia e consapevolezza)
- Project Management (acquisizione nuove conoscenze e nuove tecniche sulle competenze: ottimizzazione di tempi e budget, applicazione degli strumenti di gestione dei progetti, conoscenza del ciclo di vita di un progetto, gestione dei processi)
- Team working (sviluppo e allenamento capacità di coordinamento e collaborazione)
- People Management (acquisizione nuove conoscenze e nuove tecniche sulle competenze che si attivano nel: attrarre e trattenere talenti in azienda, valorizzare la diversità nel proprio team di lavoro, la valutazione che valorizza e il potenziamento dei collaboratori)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE INFORMATICA ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Data 25/06/2024

Firma _____

