



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) DONATELLA MANCUSO
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail dmancuso@comune.monza.it
Cittadinanza ITALIANA
Sesso F

Occupazione/Settore professionale

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA D1 – CAT ECONOMICA D4

DAL 26 FEBBRAIO 1985 A MAGGIO 1985 APPLICATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MONZA UFFICIO TECNICO;

DA MAGGIO 1985 31 AGOSTO 1986 AZIENDA SOCIO-SANITARIA DI MONZA (USSL N. 64) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO DIREZIONE GENERALE – ATTIVITA' DI PREPARAZIONE SEDUTE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA ;

DAL 1° SETTEMBRE 1986 AL 31 MAGGIO 1994 ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE PRESSO IL SETTORE ONERI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO CONTABILITA' IVA IMPOSTE DIRETTE E DI REGISTRO

DAL 1° GIUGNO 1994 COMUNE DI MONZA PRESSO IL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA CONTABILITA' IVA E CONTRIBUTI
PRESSO IL SETTORE TRIBUTI: TOSAP – TARSU – ICI – ICIAP – CONTENZIOSO ICIAP
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CONTABILE
PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
PRESSO UFFICIO RETRIBUZIONI CONTABILITA' E PAGHE DIPENDENTI COMUNE DI MONZA
DAL 1999 RESPONSABILE D'UFFICIO ABITAZIONI COMUNALI SINO AL 2004 CIRCA, QUINDI BREVE PERIODO PRESSO UFFICIO APPALTI
DAL 2005 AL MAGGIO 2013 RESPONSABILE D'UFFICIO CONTRATTI ASSICURAZIONI
DALLA FINE DEL 2013 AD OGGI PRESSO SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE

Esperienza professionale

1) AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E FISCALE

- Dal febbraio 1985 a metà maggio stesso anno presso il Comune di Monza in qualità di Applicata in rapporto di lavoro a tempo determinato;
- dal maggio 1985 al 31 agosto 1986 attività di tipo amministrativo/segreteria presso la Direzione Generale della USSL N. 64 di Monza (ora ATS Brianza) in qualità di istruttore amministrativo;
- dal 1° settembre 1986 al 31 maggio 1994 Istruttore Tecnico Contabile presso il Comune di Milano (Servizio Oneri Tributarî). Attività svolta di tipo contabile/fiscale con particolare accento sull'applicazione della disciplina normativa dell'IVA (DPR 633/72 e smi) sulle attività svolte da Comune di Milano
- dal 1° giugno 1994 ad oggi Comune di Monza. Presso tale ente, come istruttore tecnico contabile, ho maturato esperienze lavorative in vari settori, inizialmente ho proseguito nella trattazione degli aspetti fiscali dell'ente locale arricchendo l'esperienza già assodata con la trattazione anche delle imposte dirette in capo al Comune. A ciò si è poi aggiunta un'esperienza lavorativa in ambito tributario (tributi locali (TOSAP, RIFIUTI, ICIAP. Con riferimento all'ICIAP, mi sono occupata dell'impostazione dei ricorsi nell'interesse del Comune di Monza); in questo periodo ho frequentato un corso di aggiornamento presso l'Ordine dei Giovani Dottori Commercialisti di Monza, in materia fiscale con particolare riferimento all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui l'attestato è in mio possesso.
- in seguito le esigenze dell'amministrazione mi hanno portato ad occuparmi, per un periodo in realtà piuttosto breve (circa un paio d'anni), di un'attività di supporto al Segretario Generale a seguire una brevissima esperienza presso l'ufficio retribuzioni dell'ente (si era creata una carenza in seguito ad un pensionamento)
- dal 1999 sono stata assegnata all'ufficio Abitazioni Comunali in qualità di Responsabile d'ufficio (e in quest'occasione mi è stata cambiata la famiglia di appartenenza, da contabile ad amministrativa) ho svolto tale attività sino alla fine del 2004 circa;
- a far tempo da tale periodo, sono stata assegnata all'ufficio appalti dell'ente in tale occasione mi sono occupata prevalentemente di allestimento di procedure di gara per affidamento di lavori pubblici;
- dal 2005 circa, per volere del Segretario Generale, sono stata assegnata all'ufficio contratti e assicurazioni dell'ente in qualità di Responsabile d'ufficio. Ho svolto tale attività sino alla fine del 2013. In questo periodo ho frequentato svariati corsi di formazione e approfondimento sia in ambito di diritto contrattualistico e in materia di appalti e concessioni, sia in materia di diritto assicurativo.
- Tutte le esperienze professionali svolte sono corredate da innumerevoli corsi di formazione i cui attestati sono consultabili presso il mio fascicolo personale.

Dalla fine del 2013 sino a tutto il 2022 ho svolto mansioni giuridico/amministrative e di supporto alla segreteria del dirigente presso il Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE e Patrimonio. In particolare mi occupo di redazione atti amministrativi e dirigenziali inerenti le materie trattate dal settore in applicazione del T.U. dell'Edilizia approvato con D.P.R. n. 380/01, alla legge regionale n. 12/2005. Di recente ho iniziato a seguire anche la predisposizione degli atti di selezione (a mezzo SINTEL) e nomina di collaudatori per opere di urbanizzazione a scomputo oneri di urbanizzazione. In supporto alla direzione svolgo mansioni di referente per la redazione del Piano delle Performance e per tutte le attività attinenti alla programmazione delle attività ed in collaborazione con il SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E QUALITÀ. Con riferimento a tale incarico ho frequentato con profitto il corso di formazione presso Università Insubria "La misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento a quella organizzativa ed agli indicatori della condizione dell'ente e del contesto in cui opera - 2° livello - Durata del corso ore: 40 - Sede didattica: Milano - Svolto dal 18 maggio 2020 al 25 giugno 2020

E il corso di formazione "Trasparenza, Anticorruzione e Accountability nella P.A. presso Università per stranieri "Dante Alighieri" Reggio Calabria - Di partimento di Scienze della società e della formazione d'area mediterranea tenutosi nel periodo Marzo/Febrero 2021 - Durata 60 ore.

Attualmente lavoro presso la segreteria del dirigente del Settore Lavori Pubblici

A maggio 2021 ho partecipato alla giornata di studio a cura di PROMO. P.A. sugli Incarichi Professionali Della PA e le differenze con gli Affidamenti di Servizi

In aggiunta a quanto sopra, ho seguito e concluso il percorso formativo SKILLA conseguendo gli attestati di superamento di ogni step assegnato.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Tipo di attività o settore

Formazione in ambito sportivo

1. ACQUA WAVE PROGRAM 3 – W.W.W. – VIMERCATE 29.10.2006 – S. OLIVIERI – A. REDO;
2. PROGRAMMAZIONE E UTILIZZO ATTREZZI - IN SPORT – BARBARA RIVA
3. PRATICANTE ISTRUTTORE ACQUA WAVE PROGRAM – W.W.W. – D. ORSINI – A. REDO. S. CAMPO;
4. AQUAFITNESS DAYS 2007 - EAA – S. SENATI - I. STRAMAGLIA E ALTRI
5. WORKSHOP – ESPRESSIONE CORPOREA - WORDSHOP ACQUAPILATES – I. STRAMAGLIA;
6. AQUAFITNESS DAYS STARS 7 . w.w.w. – A. REDO – S. CAMPO – A. LORO
7. WORKSHOP – CONDIZIONAMENTO MUSCOLARE E PROPOSTE DI LAVORO A COPPIE O DI GRUPPO NELLA GINNASTICA ACQUATICA – INSPORT – S. SENATI;
8. THE SUMMER AQUAFITNESS IN PARTNERSHIP – FITEDUCATION – S. MOTTA – D. ORSINI – S. CAMPO – A. LORO;
9. ISTRUTTORE PILATES – FIT ONE PROMOTION/C.O.N.I. – MARCO FASANOTTI
10. MASTER CLASS DI SPEED UP YOUR BODY – BENESSERE E PERFORMANCE –
11. AQUAFITWAVE START ONE – W.W.W. – S. OLIVIERI – D. ORSINI – F. FURIA
12. STAGE DI AQUAEROBICA – INSPORT – F. FURIA
13. CORSO DI FORMAZIONE AQUAWAVEBASIC – WWW – S. OLIVIERI – R. BRAGAGNOLO;
14. ISTRUTTORE BIKEWAVE PROGRAM 1 – W.W.W. – S. OLIVIERI – D. ORSINI;
15. ISTRUTTORE DI NUOTO 1° LIVELLO F.I.N.
16. CERTIFICAZIONE LES MILLS: ACQUA DYNAMIC, ACQUA WORK, ACQUA BODY BIKE.
17. GIORNATA DI FORMAZIONE PRESSO PISCINA DI BARZANO' DEL 24.04.2016 – DOCENTE EEA DEBORA BENETTI
18. CORSO NOZIONISTICO SULL'USO DEL DEFIBRILLATORE PRESSO CLUB MIRTILLO 18.06.2016
19. AGGIORNAMENTO CORSO NOZIONISTICO SULL'USO DEL DEFIBRILLATORE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VERANO B.ZA

Formazione in ambito giuridico amm.vo

L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN AMBITO GIURIDICO AMM.VO È IN POSSESSO DEL COMUNE DI MONZA CONSULTABILE PRESSO IL MIO FASCICOLO PERSONALE

Date

IL PERIODO DI FORMAZIONE SPORTIVO PARTE DAL 2005 SINO A MARZO 2016)

Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUTTORE ACQUA GYM/STEP ACQUATICO - IDROBIKE
ISTRUTTORE BASE PILATES – ISTRUTTORE NUOTO – ISTRUTTORE LES MILLS

Principali tematiche/competenze professionali possedute

DISCIPLINE ACQUATICHE IN GENERALE NELL'AMBITO DEL FITNESS. SCUOLA NUOTO. PILATES

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

W.W.W. – WATER WAVE IN THE WORLD
IN SPORT
EAA
FIT ONE PROMOTION E C.O.NI.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- ISTRUTTORE PILATES CERTIFICATO FIT ONE PROMOTION
- CERTIFICATO DI QUALIFICA E DI ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CSI IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE / TECNICO - ATTIVITÀ SPORTIVA GINNASTICA FINALIZZATA ALLA SALUTE ED AL FITNESS
- ISTRUTTORE NUOTO CERTIFICATO FIN
- ISTRUTTORE CERTIFICATO LES MILLS PER DISCIPLINE FITNESS ACQUATICO

IL PERIODO DI FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO INIZIA CON IL MIO INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO E TUTTORA SONO APERTA A PERIODI DI FORMAZIONE CHE SIANO IN GRADO DI ARRICCHIRE ULTERIORMENTE LA PROFESSIONALITÀ ACQUISITA.

Allegati

TUTTI GLI ATTESTATI E LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE SPORTIVA SOPRA ELENcata SONO IN POSSESSO DELLA SOTTOSCRITTA ED ESIBIBILI A RICHIESTA.

MENTRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA MIA FORMAZIONE IN AMBITO GIURIDICO AMM.VO SI TROVA NEL FASCICOLO PERSONALE IN POSSESSO DEL COMUNE DI MONZA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Firmato DONATELLA MANCUSO

