

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANERA STEFANO

Telefono

039 3946945

Fax

E-mail

sgianera@comune.monza.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30 GENNAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° luglio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, via Camperio, 1
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Interventi Scolastici Integrati – Ufficio Accesso ai servizi Responsabile front office

- Date (da – a) Dal 9 febbraio 2018 al 30 giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livigno, plaza dal Comun, 93
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Supplente del Servizio Affari Generali

- Date (da – a) Dal 3 novembre 2014 all'8 febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livigno, plaza dal Comun, 93
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Servizi alla Persona

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livigno, plaza dal Comun, 93
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con uffici demoanagrafici (2gg settimana)

- Date (da – a) Dal 17 giugno 2013 all'8 dicembre 2013 e dal 5 maggio 2014 al 1° novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco via dell'Eremo 9/11 23900 LECCO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo C1 Tempo determinato
Operatore di front office

Da dicembre 2000 a dicembre 2007 praticante avvocato
Avvocato Franco Del Curto

Studio legale

Redazione atti, assistenza alle udienze, audizione cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18 dicembre 2019 Corso: Il nuovo ISEE precompilato dal 1° gennaio 2020. Le modifiche nelle attività di controllo e nei procedimenti, focus sul Piano controlli
Unione Provinciale Enti Locali Varese

19 novembre 2007 superato esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense
Segreteria Esami Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

7 novembre 2003 – 9 luglio 2004 e 16 settembre 2004 – 24 giugno 2005 frequentato seminari di preparazione al concorso per uditore giudiziario
I.S.U dell'Università degli Studi di Milano

Diritto civile, penale, amministrativo, redazione atti

Discreto I anno, Buono II anno

30 giugno 2003 diploma di specializzazione in professioni legali
Università degli Studi di Milano

Diploma di specializzazione post-universitaria

27 novembre 2000 laurea in giurisprudenza (corso quadriennale)
Università degli Studi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Diploma di laurea quadriennale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

RITENGO DI AVER BUONE CAPACITÀ EMPATICHE COI COLLEGHI, NEL FAR CONDIVIDERE, RESPONSABILIZZARE E FAR PROPRIO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

NEGLI ANNI HO AFFINATO L'ESPERIENZA DI RESPONSABILITÀ DI COMANDO ACQUISITA DURANTE IL SERVIZIO MILITARE ASSOLTO IN QUALITÀ DI S.TEN. DI COMPLEMENTO – COMANDANTE PLOTONE FUCILIERI PRESSO IL BTG ALPINO "SUSA" SVOLGENDO FUNZIONI DI VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI LIVIGNO E DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACCESSO AI SERVIZI DEL COMUNE DI MONZA

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WINDOWS PIÙ DIFFUSI

B