

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTELLI MATTEO
Indirizzo	PER LA FUNZIONE: VIA GUARENTI, 2 - MONZA
Telefono	366 5896625
E-mail	mcastelli@comune.monza.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	BERGAMO, 9 OTTOBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE IN CORSO:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da Aprile 2023 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale – Comune di Monza |
| • Tipo di impiego | Membro di Consiglio di Amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale A.S.S.E.M.I. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da Aprile 2021 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Monza |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale – Comune di Monza |
| • Tipo di impiego | Alta Elevata Qualificazione – Responsabile servizio Innovazione Sociale, Accoglienza e Integrazione Migranti e Strutture Comunali per Disabili. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Servizio Accoglienza ed Integrazione del Comune di Monza e delle strutture comunali per disabili.
Progettazioni territoriali.
Promozione e sviluppo di processi innovativi nel welfare locale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da Maggio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Lombardia (CROAS) |
| • Tipo di azienda o settore | Ordine regionale degli Assistenti Sociali. |
| • Tipo di impiego | Componente del consiglio di disciplina sezione B |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione di procedimenti amministrativi finalizzati all’accertamento di violazioni del codice deontologico dell’Assistente Sociale |

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE:

- Date (da – a) Da Ottobre 2017 ad Marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brescia (P.zza Loggia, 1)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Comune di Brescia
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa, Responsabile di servizio sociale Territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Sociale Territoriale - zona centro.
Responsabile del Servizio Minori Stranieri non Accompagnati.
Referente Grave Emarginazione

- Date (da – a) Da Luglio 2016 ad Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brescia (P.zza della Loggia, 1)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Comune di Brescia
- Tipo di impiego Assistente Sociale – Contratto Enti Pubblici categoria D1 - Tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale del Servizio Sociale Territoriale - Zona EST – Area Tutela Minori

- Date (da – a) Dal 1 Luglio 2012 a Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.E.M.I Azienda Sociale Sud Est Milano (Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese)
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale afferente a più comuni del Sud Est Milano ed Ente capofila del distretto SUD-EST Milano
- Tipo di impiego Assistente Sociale - Contratto Enti Pubblici categoria D1- Tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Dal Luglio 2012 al Febbraio 2014: Assistente Sociale del Centro Affidi Adozioni Territoriale
Dal Febbraio 2014 a Giugno 2016: Servizio Tutela Minori

- Date (da – a) Da 13 Gennaio 2012 al 30 Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale ProgettoA di Alessandria (p.zza Andrea Bini, 3)
- Tipo di azienda o settore Comune di Gessate
- Tipo di impiego Assistente Sociale – Categoria D1 – Tempo parziale e determinato (8 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale comunale Area Disabili, Anziani, Tutela minori e Adulti in difficoltà

- Date (da – a) Da 1 Settembre 2010 al 30 Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale ProgettoA di Alessandria (p.zza Andrea Bini, 3)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale ProgettoA – sede di Milano (V.le Cassala n° 75)
- Tipo di impiego Coordinatore di progetto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dello sportello per la tutela minori del Comune di Gorgonzola “Psicoward”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto o formazione
Qualifica conseguita

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 2003 presso il Collegio Vescovile S.Alessandro di Bergamo.
- Laurea Triennale in Servizio Sociale (Classe di Laurea n°6) conseguita nel 2009 presso l'Università degli Studi Milano Bicocca con votazione 94/110.
- Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione di Politiche e servizi Sociali (Classe di Laurea LM 89) conseguita nell'anno 2022 presso l'Università degli studi Milano Bicocca con votazione 110/110 e lode.
- Abilitato alla professione di Assistente Sociale ed iscritto alla sezione B dell'ordine regionale degli Assistenti Sociali della Lombardia dal 21.09.2009.

Attività di formazione:

- Emozioni difficili. I bambini di fronte alle conflittualità dei genitori (4 ore, 6 Febbraio 2013)
- Terra di confine tra affido e adozione: questioni aperte (4 ore, 15 marzo 2013)
- La valutazione del recupero delle competenze genitoriali nei casi di maltrattamento e abuso (20 ore, 03 marzo 2014)
- Progetto GenerAzioni - formazione Family Group (21 ore, 25 Maggio 2014)
- Progetto GenerAzioni - formazione Family Group, per facilitatori. (18 ore, 12 Giugno 2014)
- Le family group conferences (4 ore, 08 Novembre 2014)
- Comunicazione e relazione di aiuto nelle situazioni di disagio nelle relazioni familiari (20 ore 14 Novembre 2014)
- Gli assistenti sociali di fronte alla crisi: ostacoli e opportunità (5 ore, 19 Gennaio 2015)
- E io avrò cura di te. La tutela del minore e la promozione dei suoi legami familiari: organizzazioni tra crisi e futuro (4 ore, 30 Marzo 2015)
- Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali (5 ore, 29 Giugno 2015)
- Etica e deontologia del servizio sociale, dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori (5 ore, 28 Settembre 2015)
- Scrivere bambino – tecniche di comunicazione e scrittura (28 ore, 21 ottobre 2015)
- Servizi sociali per minori e famiglia: il tempo e la responsabilità quali elementi significativi sul piano deontologico-metodologico (5 ore, 05 Maggio 2016)
- Funzionamento del Procedimento Disciplinare (4 ore, 15 Marzo 2017)
- L'assistente sociale ed il lavoro di comunità: esperienze a confronto (7 ore, 17 Maggio 2017)
- Costruire la Comunità nel Welfare di "Brescia città del Noi" (8 ore, 23 Maggio 2017)
- Gli adolescenti e il futuro. Il servizio tutela minori e il lavoro con gli adolescenti, le tecniche di aiuto alle famiglie in difficoltà nella relazione con i figli. (10 ore, 30 Giugno 2017)
- La presa in carico dell'utenza con comportamenti aggressivi: come approcciarci e quale ruolo professionale ed istituzionale per il Servizio Sociale dei Comuni? (10 ore, 07 dicembre 2017)
- Verso i punti di comunità. Costruiamo insieme un modello a partire dall'esperienza (20 ore, 25 Marzo 2018)
- Progetti a sostegno della vita indipendente (12 ore, 10 Maggio 2018)
- "La tua famiglia, più grande Affidato e Accoglienza di minori nel sistema di welfare. Attualità, criticità e prospettive" (4 ore, 23 Marzo 2018)
- Il ruolo dell'assistente sociale nella comunità (6 ore, 08 Giugno 2018)
- L'auto determinazione e il rispetto delle scelte delle persone: i dilemmi dell'assistente sociale (6 ore, 21 Dicembre 2018)
- Dalla Prestazione al Progetto. Strumenti e metodi per favorire il sistema integrato dei servizi domiciliari. (02 aprile 2019 al 03 aprile 2019 a BRESCIA 9 crediti formativi)
- Gli assistenti sociali nella realtà bresciana (09 maggio 2019 a BRESCIA 3 crediti formativi)
- Aspetti di diritto amministrativo e di tutela ai minori (25 maggio 2020, 3 crediti formativi)

PUBBLICAZIONI

Castelli M., Polizzi E., *Le sfide attuative dell'amministrazione condivisa. Cosa apprendere dall'esperienza*, Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione, Issue 2/2023.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

CERTIFICATO BBETWEEN LIVELLO B2

CERTIFICATO BBETWEEN LIVELLO B2

CERTIFICATO BBETWEEN LIVELLO B2

- Capacità di lavorare all'interno di una équipe multiprofessionale.
- Capacità di relazionarsi con utenza in condizione di difficoltà psicologica, sociale e/o sanitaria al fine di condividere ed elaborare progetti d'intervento.
- Capacità di relazione in contesti formali ed interistituzionali.
- Capacità di promozione di progetti presso e con enti di terzo settore, volontariato, associazioni.

- Attività di coordinamento tecnico nell'ambito delle progettazioni e degli interventi sociali individualizzati favorendo progettualità e/o interventi trasversali alle aree ove possibile.
- Coordinamento del lavoro dell'équipe territoriale e valutazione della congruità delle richieste degli assistenti sociali territoriali per l'accesso alle unità di offerta.
- Monitoraggio ed il coordinamento, in collaborazione con gli Assistenti Sociali titolari dei casi e con gli amministrativi, delle progettazioni individualizzate che utilizzano risorse dedicate.
- Attività di stesura, attuazione, monitoraggio e referenza su progettualità sociali.
- Collaborazione alla programmazione, progettazione e sviluppo del sistema integrato degli interventi e servizi sociali per il Comune di Brescia.
- Coordinamento dell'attività di segretariato sociale professionale ed accoglienza dei cittadini.
- Coordinamento e supervisione tecnica su attività di presa in carico sociale ed integrata dei cittadini da parte degli Assistenti Sociali mediante progetti individuali di intervento.
- Responsabilità sull'istruttoria e valutazione del bisogno ai fini dell'attivazione di servizi e/o varie forme di contribuzione economica adottando le conseguenti determinazioni e comunicazioni.
- Monitoraggio e verifica delle attività di ammissione a servizi ed interventi.
- Controllo su appropriatezza ed utilizzo delle risorse.
- Collaborazione alla stesura e revisione di atti che definiscono criteri di accesso ai servizi.
- Promozione di connessioni e reti con le realtà formali ed informali attive in ciascun territorio.
- Raccolta dati su interventi e servizi erogati dal Servizio Sociale Territoriale;
- Coordinamento e supervisione tecnico/operativa del personale assegnato

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI WINDOWS E PROGRAMMI APPLICATIVI.

PATENTI DI GUIDA A , B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae

Sesto San Giovanni, 03/09/2024

In fede.
Matteo Castelli

