



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ANALISI DEI COSTI E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' TEATRALE DEL TEATRO MANZONI PER LA STAGIONE 2023/2024, CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO PER LE STAGIONI 2024/2025 E 2025/2026.

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Monza, in relazione alla gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni per la stagione 2023/2024, con eventuale opzione di rinnovo per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026, intende espletare una indagine di mercato finalizzata alla **VERIFICA** - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità - **DELLE CONDIZIONI DI MERCATO, ECONOMICHE E TECNICHE**.

La presente indagine NON E' UNA PROCEDURA DI GARA, è finalizzata unicamente all'acquisizione di una valutazione economica e tecnica relativa all'esecuzione dei servizi di cui al successivo art. 2, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Monza, che sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato senza che i soggetti che abbiano dato riscontro alla presente procedura possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2 - Oggetto e durata

L'attività per la quale si chiede la stima economica e una proposta progettuale riguarda la gestione della stagione teatrale 2023/2024, con eventuale opzione di rinnovo per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026, presso il Teatro Manzoni di Monza.

Ciascuna stagione teatrale ha inizio il 1° settembre di ogni anno e termina il 31 agosto dell'anno successivo.

Il Teatro Manzoni, sito in via Manzoni 23, Monza ha una capienza di n° 779 posti numerati (platea, balconata, galleria) di cui 4 posti riservati ai disabili.

L'edificio del teatro verrà concesso in uso a titolo gratuito - con apposito atto del Settore del Comune di Monza responsabile degli edifici di proprietà comunale - quale bene strumentale all'esecuzione del servizio per l'attività teatrale. L'operatore economico dovrà provvedere alle sole opere e spese di manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria ed ogni eventuale opera di risanamento e di ristrutturazione dell'immobile sono a carico del Comune di Monza, al netto di possibili richieste di cui al successivo art. 2.1 comma g).

Nei seguenti sotto-articoli sono esplicitati i dettagli del servizio richiesto, di gestione dell'attività teatrale.



Art. 2.1 - Indirizzi di gestione

L'operatore economico, attraverso una programmazione generale, dovrà perseguire i seguenti indirizzi di gestione:

- a) mirata crescita culturale del pubblico, rafforzamento del legame con il pubblico e ricerca di nuovi possibili fruitori, con attenzione anche alla fascia giovanile;
- b) diversificazione delle proposte - attraverso l'alternanza di compagnie, titoli e forme sceniche - aperte a un panorama il più ampio possibile del mondo teatrale, anche con attenzione ai nuovi linguaggi e alle nuove e più significative realtà della prosa;
- c) realizzazione di stagioni teatrali di qualità, nonché realizzazione di altre attività e manifestazioni strutturate secondo l'articolazione riportata nel successivo art. 2.2;
- d) valorizzazione di ulteriori iniziative proposte da terzi, valutate con criteri di trasparenza, oggettività e rispetto delle singole autonomie culturali, potenziando in tal modo l'attività del teatro con manifestazioni, eventi, iniziative estemporanee ed evidenziando anche le novità culturali del territorio;
- e) valorizzazione del teatro quale punto di riferimento per la città, centro di aggregazione culturale attivo e dinamico e di formazione artistica;
- f) identificazione ed attuazione di sinergie tra attività culturali, attività formative e sociali per il perseguimento delle finalità proprie della pubblica amministrazione; ad esempio, sono attuabili sinergie con:
 - corsi di formazione per tecnici e per operatori impiegati nella realizzazione di spettacoli teatrali ed eventi culturali (ad esempio, tecnico luci, tecnico per le scene, ecc.)
 - corsi di formazione per tecnici dei servizi di sala e bar e per operatori della ristorazione, in riferimento allo spazio bar presente nel teatro;
 - corsi di formazione per operatori agricoli, la cui professionalità può essere impiegata per valorizzare gli spazi del teatro con allestimenti decorativi e ornamentali;
 - servizi di integrazione lavorativa.
- g) eventuale esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, nell'ottica di miglioramento del servizio culturale offerto, su richiesta e per conto dell'Amministrazione comunale, dietro erogazione di uno specifico contributo per investimenti da parte del Comune di Monza a copertura delle spese sostenute;
- h) perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della gestione teatrale.

Art. 2.2 - Articolazione delle stagioni teatrali

L'operatore economico nella stagione teatrale 2023/2024 e, eventualmente, nelle stagioni 2024/2025 e 2025/2026, dovrà assicurare, per ogni stagione, almeno 53 (cinquantatré) tra spettacoli e recite articolati come segue:

- a) rassegna di prosa in abbonamento, con almeno 8 (otto) compagnie di primario livello nazionale, per un totale complessivo di almeno 24 (ventiquattro) recite;
- b) rassegna di teatro rivolta alle scuole d'ogni ordine e grado, per un totale complessivo di almeno 10 (dieci) recite;
- c) rassegna di teatro, o altro genere di spettacolo, rivolta ai bambini e alle famiglie, per un totale complessivo di almeno 4 (quattro) spettacoli;

Comune di Monza

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 0392372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- d) serie di spettacoli nei diversi generi teatrali tra comico, rivista, musical, danza, balletto, concerti, lirica, per un totale complessivo di almeno 11 (undici) spettacoli, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- e) spettacoli basati sulla ricerca di nuovi linguaggi nei vari ambiti espressivi del teatro per un totale di almeno 4 (quattro) recite.

La programmazione della stagione teatrale dovrà essere definita di concerto con l'Amministrazione comunale, e da essa validata, prima di essere resa pubblica e diffusa. Altresì, i progetti di comunicazione connessi alla stagione teatrale dovranno essere approvati dalla stessa Amministrazione.

L'operatore economico, nella fase di definizione dei singoli spettacoli, dovrà tener conto di suggerimenti, osservazioni o richieste aggiuntive, formulate dall'Amministrazione comunale e, all'occorrenza, apportare i necessari adeguamenti, senza che ciò possa comportare alcun aumento del corrispettivo.

È, inoltre, possibile che il Comune di Monza chieda all'operatore economico di ospitare gratuitamente delle mostre, proposte da associazioni e avallate dal Comune stesso, in apposita area in modo da non ostacolare l'attività teatrale.

Quanto precedentemente esposto non deve prescindere dal mantenimento, da parte dell'operatore economico, di un piano economico-finanziario, relativo a ciascuna stagione, sostenibile.

L'operatore economico dovrà comunque assicurare, entro il termine di ciascuna stagione teatrale, la definizione della rassegna di prosa della stagione teatrale successiva e le attività di comunicazione e promozione della stessa presso gli abbonati.

Sui materiali di comunicazione e promozione delle attività sopra descritte deve sempre comparire, con adeguata evidenza, lo stemma del Comune di Monza.

L'operatore economico è, inoltre, tenuto ad avere ed esporre presso la sede del teatro, entro il termine della stagione teatrale 2023/2024, la Carta dei Servizi del Teatro Manzoni.

Art. 2.3 - Politica tariffaria per biglietti e abbonamenti

Con riferimento al numero minimo di eventi e recite di cui all'art. 2.2, l'operatore economico si impegna a sviluppare una politica tariffaria che consenta di coniugare, da una parte, le finalità pubbliche legate alla cultura e alla formazione, dall'altra, la sostenibilità economica della gestione, fissando il prezzo massimo di biglietti e abbonamenti a un livello tale da essere in linea con quello dei diretti e specifici concorrenti, mantenendo i prezzi di favore per categorie sociali deboli e - attraverso convenzionamento - per le scuole, università, associazioni e aziende.

Art. 2.4 - Tariffe di utilizzo del Teatro da parte di terzi

Per l'utilizzo del Teatro Manzoni da parte di terzi sono definite le seguenti tipologie di tariffe secondo i diversi fruitori:

- Tariffa A: per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali e scuole ogni ordine e grado che hanno almeno una sede in Monza;

- Tariffa B: per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali e scuole ogni ordine e grado che non hanno almeno una sede in Monza;
- Tariffa C: per tutti i soggetti che non rientrano nelle tariffe A e B.

Le tariffe A e B, pari rispettivamente a € 900,00 IVA esclusa ed € 1.300,00 IVA esclusa, sono approvate annualmente con deliberazione di Consiglio Comunale e, comunque, vengono mantenute invariate per tutta la durata dell'eventuale esecuzione del servizio.

È richiesto che l'operatore economico accolga tutte le richieste di affitto provenienti da associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali e scuole ogni ordine e grado, di cui sopra, e che, qualora pervenga un numero di richieste superiore a 40, ne vengano accolte un minimo di 40 (quaranta).

La Tariffa C è stabilita dall'operatore economico, che potrà concedere l'utilizzo del Teatro a terzi applicando questa tariffa per un massimo di 20 (venti) volte nel corso della singola stagione teatrale, salvo espressa deroga da parte del Comune di Monza.

Art. 2.5 - Disponibilità di spazi per l'Amministrazione comunale

L'operatore economico mette a disposizione del Comune di Monza il Teatro Manzoni per 15 (quindici) giornate per ogni stagione teatrale.

I giorni e le disponibilità saranno concordati tra le parti nel rispetto del calendario delle manifestazioni già programmate. I giorni a disposizione del Comune di Monza dovranno essere utilizzati nell'arco temporale della stagione di riferimento.

Per i giorni a disposizione dell'Amministrazione, l'operatore economico deve garantire, a proprie spese:

- apertura e chiusura del Teatro Manzoni, comprensiva del servizio di custodia, fino ad un massimo di 4 ore a giornata;
- presenza del personale necessario al regolare funzionamento, ovvero almeno un assistente tecnico e un assistente di sala;
- pulizie, fino ad un massimo di 2 ore a giornata;
- vigilanza antincendio (presidio Vigili del Fuoco), se prevista per legge, fino ad un massimo di 3 ore a giornata.

Art. 2.6 - Sponsorizzazioni

L'operatore economico ha la facoltà di reperire sponsorizzazioni per le attività teatrali oggetto dell'affidamento in questione, nonché per il teatro, nei limiti di legge, da sottoporre preventivamente all'Amministrazione comunale per le opportune verifiche.

Sono comunque vietate:

- sponsorizzazioni per le quali sia ravvisabile un possibile pregiudizio o danno all'immagine della stazione appaltante e alle sue iniziative istituzionali;
- sponsorizzazioni aventi a oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa vigente;
- sponsorizzazioni con diffusione di messaggi offensivi (incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia) e/o lesivi della morale pubblica;
- sponsorizzazioni di attività nell'ambito delle scommesse e del gioco d'azzardo.

Tali sponsorizzazioni devono essere impiegate a sostegno e sviluppo delle medesime attività teatrali.

Comune di Monza

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 0392372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 2.7 - Risoluzione

Qualora le violazioni all'eventuale contratto siano tali da snaturare l'impianto e gli obiettivi del servizio nonché la conservazione del teatro, il Comune di Monza potrà procedere alla risoluzione del rapporto e proseguire la stagione teatrale con gestione diretta o con affidamento diretto ad altro soggetto che dia idonea garanzia di poter portare a termine positivamente la stagione teatrale.

Art. 2.8 - Recesso

Il Comune di Monza ha facoltà di recedere unilateralmente dall'eventuale contratto, con preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data di inizio della stagione teatrale, per ragioni di pubblico interesse o comunque per ricorrere a formule gestionali/societarie alternative per l'erogazione dei servizi teatrali oggetto di affidamento. In tal caso l'operatore economico sarà tenuto al completamento della stagione teatrale in corso, come da contratto che sarà siglato fra le parti, e il Comune di Monza provvederà al solo pagamento del corrispettivo relativo alla stagione in corso, rinunciando l'operatore economico a qualsiasi ulteriore pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Art. 3 - Corrispettivo previsto per l'operatore economico

Il corrispettivo previsto, da parte del Comune di Monza, per ogni singola stagione teatrale si compone delle seguenti voci:

- a) un importo - **per cui si chiede una stima all'operatore economico** - a parziale copertura dei costi per l'organizzazione e l'esecuzione della stagione teatrale, in riferimento agli artt. 2.1 e 2.2;
- b) € 22.500,00 oltre IVA di legge per i servizi resi al Comune di Monza di cui all'art. 2.5 "Disponibilità di spazi per l'Amministrazione comunale";
- c) € 34.500,00 oltre IVA di legge a compensazione dei minori introiti dovuti alla tariffazione di favore per le categorie sociali deboli e per le scuole, università, associazioni e aziende, convenzionate con il Teatro, di cui all'art. 2.3, e alla copertura del costo sociale per il mantenimento delle affittanze a tariffa agevolata, come da Tariffa A e B dell'art. 2.4;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di nominare direttamente un Direttore Artistico oppure di integrare il corrispettivo previsto per ciascuna stagione teatrale dell'importo necessario affinché l'operatore economico possa dotarsi di tale figura.

Tutte le entrate e le spese (ad esempio, costi degli spettacoli, della comunicazione e promozione, del personale, della manutenzione ordinaria, delle utenze, dell'assicurazione, ecc.) derivanti dalla gestione del Teatro Manzoni e dell'attività teatrale per il periodo di durata dell'eventuale rapporto sono di pertinenza dell'operatore economico.

Art. 4 - Modalità e termini della consegna delle proposte

Per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L. R. n. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", pubblicate sul sito della Piattaforma stessa.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Nel campo "dichiarazione" dovrà essere inserito un documento-file.zip - elaborato dall'operatore economico - riferito all'oggetto della presente indagine di mercato, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della società, contenente le seguenti informazioni:

- a) una proposta progettuale sintetica, che riguardi:
 - l'articolazione della stagione teatrale, in riferimento all'art. 2.2, con indicazione dei possibili titoli, artisti, contenuti, con particolare attenzione alla rassegna di prosa (vedasi comma a) dell'art. 2.2);
 - le specifiche azioni in merito agli indirizzi di gestione riportati all'art. 2.1, ponendo maggiore attenzione al comma f) dell'art. 2.1;

- b) la quantificazione dell'importo, erogato dal Comune di Monza, a parziale copertura dei costi per l'organizzazione e l'esecuzione della stagione teatrale (vedasi art. 3 comma a) che si ritiene adeguato alla sostenibilità economica delle attività descritte agli artt. 2.1 e 2.2;

a corredo, e dimostrazione, di tale dichiarazione devono essere presentati i PEF (Piani Economico-Finanziari) previsionali delle tre stagioni teatrali, 2023/24, 2024/25, 2025/26, in riferimento allo schema dell'Allegato 1 "Schema di rendiconto economico-finanziario della stagione teatrale" al presente documento;

tra i costi per la quantificazione di suddetto importo non è da considerarsi l'eventuale costo del Direttore Artistico poiché, come riportato all'art. 3, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di nominare direttamente tale figura oppure di integrare il corrispettivo previsto per ciascuna stagione teatrale dell'importo necessario affinché l'operatore economico possa dotarsi di tale professionalità;

- c) la dichiarazione di:
 - possedere i requisiti previsti dall'articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
 - aver svolto con buon esito, nel quinquennio 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 almeno un servizio analogo, per numero e per tipologia di spettacoli (vedasi art. 2.2), a quello oggetto della presente indagine di mercato, a favore di un committente pubblico o privato;

utilizzando modello fornito all'Allegato 2 "Dichiarazioni dell'operatore economico" al presente documento;

l'assenza di tali requisiti comporta l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

Comune di Monza

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 0392372.1
 Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
 Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Non sono ammesse prestazioni a titolo gratuito.

Nel campo “offerta economica”, l’operatore economico non dovrà inserire alcuna offerta, ma dovrà inserire solo il valore 0,01.

Il termine per la presentazione delle proposte esclusivamente mediante Sintel è stabilito:

ore 12:00:00 del giorno 7 LUGLIO 2023.

È possibile inviare richieste di chiarimento attraverso la piattaforma Sintel, funzionalità comunicazioni, entro le ore 12.00 del giorno 3 LUGLIO 2023.

I soggetti partecipanti autorizzano il Comune di Monza, senza pretendere corrispettivo alcuno, ad utilizzare la documentazione inviata ai fini della valutazione delle attività sopra descritte.

Ai fini di cui sopra si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma e a qualificarsi per il Comune di Monza.

Art 5 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l’ing. Alessia Ciappini, Responsabile del Servizio Promozione del Territorio.

Art. 6 - Norme conclusive

La presente indagine costituisce esclusivamente un invito a presentare una stima economica e un progetto tecnico per lo svolgimento delle attività descritte nel presente documento. Sotto nessun titolo e/o profilo può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 Codice Civile.

Resta parimenti inteso che lo stesso neppure può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come elemento impegnativo per il Comune di Monza; nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine all’affidamento del servizio per il semplice fatto dell’interesse manifestato in risposta alla presente procedura.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Comune di Monza

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 0392372.1
Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it.

Monza, 21/6/2023

Il R.U.P.
Ing. Alessia Ciappini

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii