

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Paola Giovanna Brambilla

Data di nascita

05.12.1961

Indirizzo posta elettronica

pbrambilla@comune.monza.it

Indirizzo Pec

paolagbrambilla@pec.comune.monza.it

Incarico attuale

Dirigente Settore Legale Appalti – Comune di Monza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 -

Avvocato Cassazionista

Consiglio dell'Ordine Avvocati Monza

Novembre 1991 -

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Milano

Novembre 1985 –

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono

Luglio 1980 –

Diploma Scuola Media Superiore

Liceo Ginnasio Statale B. Zucchi – Monza

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.12.22 – ATTUALE

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE APPALTI

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze

Consulenza stragiudiziale

Gestione Gare d'appalto sopra e sotto soglia

Consulenza per predisposizione atti di gara (bandi, capitolati, lettere di invito)

Gestione contratti
Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale
Responsabilità predisposizione atti di gara

01.12.18 – 30.11.22

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste - Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze
Consulenza stragiudiziale
Tutela della Privacy
Predisposizione atti e documenti per adeguamento alla normativa e alle disposizioni del Garante in collaborazione con il DPO nominato (incarico esterno)
Ufficio Assicurazioni
Gestione sinistri attivi e passivi in collaborazione con il Broker
Gestione polizze e premi
Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale
Responsabile interno Privacy
Responsabilità in ordine alla gestione e liquidazione sinistri in franchigia

14.07.14 – 30.11.18

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste - Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE APPALTI

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze
Consulenza stragiudiziale
Gestione Gare d'appalto sopra e sotto soglia
Consulenza per predisposizione atti di gara (bandi, capitolati, lettere di invito)
Gestione contratti
Tutela della Privacy
Predisposizione atti e documenti per adeguamento alla normativa e alle disposizioni del Garante in collaborazione con il DPO nominato (incarico esterno)
Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale
Responsabilità predisposizione atti di gara
Responsabile interno Privacy

01.10.13 -13.07.14

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE APPALTI ED ENTI PARTECIPATI

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze
Consulenza stragiudiziale
Gestione Gare d'appalto sopra e sotto soglia
Consulenza per predisposizione atti di gara (bandi, capitolati, lettere di invito)
Gestione contratti
Tutela della Privacy
Predisposizione atti e documenti per adeguamento alla normativa e alle disposizioni del Garante in collaborazione con il DPO nominato (incarico esterno)
Enti Partecipati – indirizzi per la gestione economico patrimoniale, nomine e audit
Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale
Responsabilità predisposizione atti di gara
Responsabile interno Privacy

01.08.11 – 30.09.13

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE APPALTI ED ENTI PARTECIPATI

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze

Consulenza stragiudiziale

Gestione Gare d'appalto sopra e sotto soglia

Consulenza per predisposizione atti di gara (bandi, capitolati, lettere di invito)

Gestione contratti

Enti Partecipati – indirizzi per la gestione economico patrimoniale, nomine e audit

Ufficio Assicurazioni

Gestione sinistri attivi e passivi in collaborazione con il Broker

Gestione polizze e premi

Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale

Responsabilità predisposizione atti di gara

Responsabile interno Privacy

Responsabilità in ordine alla gestione e liquidazione sinistri in franchigia

30.12.08 – 31.07.11

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

DIRIGENTE SETTORE LEGALE

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze

Consulenza stragiudiziale

Tutela della Privacy

Predisposizione atti e documenti per adeguamento alla normativa e alle disposizioni del Garante in collaborazione con il DPO nominato (incarico esterno)

Responsabilità in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale

Responsabile interno Privacy

01.03.96 – 29.12.08

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

FUNZIONARIO LEGALE – ex VIII qualifica CCNL Enti Locali

Avvocato

Gestione contenzioso con la predisposizione di atti difensivi e partecipazione alle udienze

Consulenza stragiudiziale

Responsabilità Ufficio Avvocatura in ordine alla attività difensiva giudiziale e stragiudiziale

20.12.91 – 30.04.96

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – Monza

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ex VIII qualifica CCNL Enti Locali

Ufficio Tributi

Gestione Tasse e Imposte, sgravi, contenzioso Tributario

Responsabilità Ufficio

LUGLIO 2017 – ATTUALE

Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste

VICE SEGRETARIO GENERALE

Funzioni di Segretario Generale in caso di assenza o impedimento del Segretario

Supporto amministrativo e giuridico Giunta e Consiglio

Assistenza Consiglio Comunale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo pacchetto Windows Office

Internet

Banche dati giuridiche

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Rosolen Davide
Indirizzo(i)	***
Telefono(i)	***
Skype	***
Linkedin	***
E-mail	***
Cittadinanza	***
Data di nascita	10/09/1970
Sesso	***

Settore professionale

Esperienza professionale

Date	2020/09/15 - presente
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Informatico
Principali attività e responsabilità	Project management digitalizzazione e informatizzazione Polizia Locale di Monza e settore Biblioteche, gestione Videosorveglianza cittadina, processo sanzionatorio, turnistica, Infortunistica, Giudiziaria, infrastruttura informatica – Ufficio Sistemi Informativi, telefonia, connettività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste Monza
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2020/01/20 - 2020/09/15
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo dei sistemi informativi
Principali attività e responsabilità	Project management Sportelli digitali SUAP SUE SUEV comune di Milano – Direzione Generale Area Innovazione e Digitalizzazione processi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano – Via Vico 18 Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2007/07/01 - 2019/06/18
Lavoro o posizione ricoperti	IT Project Manager e Web Developer Europa - Responsabile ICT sede Italia e Spagna

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>IT Project manager – Gestione team sviluppo internazionale di 5 persone per Applicazioni web e wordpress. Progetti speciali per sales e marketing team - ecommerce platform (prestashop), survey platform (limesurvey), mini/micrositi, (comunicazione integrata, social media, SEO, email marketing platform (cheetah digital), video platform (wmaker.tv), mobile app platform (Goodbarber), partnership commerciali.</p> <p>Web developer - Full stack developer - parte di un team di sviluppo europeo: Sviluppo, customizzazioni, manutenzione siti editoriali piattaforma Wordpress: temi, plugin, widget, in HTML, PHP, javascript, CSS/LESS, metodologia Agile (git, jira, bitbucket capistrano, composer, slack)</p> <p>System administrator - Webserver dedicati e VM linux apache php mysql, public cloud, gestione domini, certificati ssl e dns</p> <p>Google DFP AdManager & adExchange administrator, ad templates developer e trafficker senior – onecreative, Smartads, AOL</p> <p>Amministratore di: Google Analytics, GPT, Google Webmaster Tools, Google Adwords, Google Kiosk, Bing Webmaster tools</p> <p>IT Manager – budgeting, infrastruttura locale, connettività, comunicazioni, networking, pc, sicurezza, fonia voip, gestione fornitori ICT, Office365 administrator, Salesforce administrator</p>																								
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia di attività o settore</p>	<p>NetMediaEurope Italia, Via Arnesano 2 Cinisello Balsamo MI</p> <p>European B2B digital publisher and added value services</p>																								
Istruzione e formazione																									
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1990 -1999</p> <p>Ingegnere Elettronico – laurea magistrale</p> <p>Indirizzo sistemi informativi e gestionali</p> <p>Politecnico di Milano</p>																								
Capacità e competenze personali																									
<p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p style="text-align: center;">Inglese</p> <p style="text-align: center;">Francese</p>	<p>Italiano</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td colspan="2">Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>Ottimo</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td colspan="2">Ottimo</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo		Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo	
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo																					
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo																					
<p>Capacità e competenze sociali</p>	<p>Per molto tempo parte attiva e propositiva di un team internazionale e di un'azienda Europea. Ottime capacità interrelazionali anche con individui di altre nazionalità e lingue o in contesti gerarchicamente rigidi.</p>																								
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Responsabilità di coordinamento di un team di sviluppo software, gestione progetti IT complessi, supporto attivo nei processi di digitalizzazione di organizzazioni di Polizia</p>																								
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Ambiente di produttività distribuita Microsoft, Metodologia Agile, tools SAAS cms (wordpress), ecommerce (prestashop), crm (cheetah digital), comunicazione integrata, video streaming, survey , google tools, SEO, Advertising online, Adobe creative suite, Soluzioni di videosorveglianza complesse</p>																								

Capacità e competenze informatiche	Ambienti Linux e windows, server apache, nginx, mysql, PHP, Javascript, HTML, CSS, Office365, DNS, domini, networking, sicurezza, connettività, fonia, hw e sw d'ufficio
Patente	A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINI ELENA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/06/1967
Stato Civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-04-2021
Comune di Monza

Ente Locale

Esperta Contabile – Cat. Giuridica D - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del Servizio Supporto Organi Istituzionali, Controllo Strategico ed Internal Auditing
Il Servizio, istituito con l'ultima riorganizzazione in sostituzione del precedente servizio da me coordinato, incorpora tutte le funzioni già previste dal precedente servizio, includendo anche il coordinamento del processo di misurazione della Performance organizzativa ed individuale, il coordinamento del processo di elaborazione dei documenti strategici di Programmazione e Rendicontazione (DUP, PEG/Piano della Performance, Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi, Referto del controllo di gestione).

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-06-2018 al 30-03-2021
Comune di Monza

Ente Locale

Esperta Contabile – Cat. Giuridica D - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del Servizio Organi istituzionali, Enti Partecipati, Anticorruzione e Trasparenza e Segreteria di Direzione.
Il Servizio da me presieduto, alle dirette dipendenze del Segretario e Direttore Generale, si occupa di supportare l'Amministrazione Comunale nell'attività di *governance* delle Società e degli enti a partecipazione pubblica del Comune di Monza, in particolare di tutte le attività di controllo strategico e degli indirizzi per le nomine, nonché dell'analisi e dello studio di strategie di gestione dei Servizi Pubblici Locali. Coordina progetti di esternalizzazione dei servizi del Comune di Monza a società controllate o partecipate; presiede altresì al controllo strategico e contabile delle società e degli enti controllati e vigilati dall'Amministrazione Comunale. Presiede all'elaborazione, alla verifica ed al controllo delle operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, conferimenti, scioglimenti ecc.). Il servizio redige il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Monza, in collaborazione con il servizio Bilancio e Programmazione Economica. Fanno capo al servizio anche tutte le attività di controllo del flusso degli atti deliberativi di tutto l'ente. Il Servizio collabora con il Segretario Generale al controllo dell'integrità e della legittimità degli atti amministrativi dell'ente e dei rapporti con gli Organi Istituzionali, alle verifiche e agli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza e coordina il processo di redazione ed elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 1-07-2009 al 31-5-2018

Comune di Monza

Ente Locale

Esperta Contabile – Cat. Giuridica D 3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA'

Responsabile Servizio Enti Partecipati, Contratti e Assicurazioni

Esperta Contabile con le medesime funzioni e responsabilità già ricoperte nell'ambito dell'Ufficio Enti Partecipati del Comune di Monza. Dal mese di Marzo 2012 al 7 Novembre 2013 ho assunto la Posizione Organizzativa nel Servizio Enti Partecipati, Contratti e Assicurazioni, estendendo la mia area di competenza anche all'area dei Contratti e delle Assicurazioni e danni al patrimonio. Dall'8 Novembre 2013 e seguito di una complessa riorganizzazione dell'ente, ho invece ricevuto l'incarico di Alta Professionalità per il Servizio Enti Partecipati, alle dirette dipendenze del Segretario e Direttore Generale, ampliando l'attività anche alla gestione della complessa gara d'Ambito per la distribuzione del gas dell'ATEM Monza e Brianza 1. Dal 1° Febbraio 2018 nell'ambito dell'incarico di Alta Professionalità ho ricoperto anche l'incarico di responsabile del Servizio Organi Istituzionali, Enti Partecipati, Anticorruzione e Trasparenza e Segreteria di Direzione.

Dal 31-12-2003 al 30-6-2009

Comune di Monza

Ente Locale

Specialista in Partecipazioni Pubbliche – Cat. Giuridica D 1

Responsabile Ufficio Enti Partecipati

A seguito di Concorso Pubblico indetto dal Comune di Monza, ho ricoperto il ruolo di responsabile dell'Ufficio Enti Partecipati del Comune di Monza, alle dirette dipendenze del Dirigente di Settore – Segretario Generale. L'ufficio si occupa della gestione strategica e contabile delle società e degli organismi partecipati dal Comune di Monza, ivi inclusi i controlli della *governance* societaria, gli indirizzi sulle nomine e designazioni, i rapporti economico-finanziari. L'ufficio presiede alle attività di all'elaborazione, alla verifica ed al controllo delle operazioni societarie straordinarie, effettua le verifiche tecnico giuridiche sugli obblighi in capo all'amministrazione comunale in relazione agli organismi partecipati, e procede ai relativi adempimenti. Effettua altresì i controlli sugli adempimenti normativi in capo agli organismi partecipati ivi inclusi quelli relativi all'anticorruzione e trasparenza.

Dal 01/07/2002 al 30/12/2003

H.T. High Technology Sr.I.

Società operante nell'Information Technology, nell'ambito del mercato del Software Gestionale. Partner SAP

Account Manager

Account Manager, in funzione subordinata al Direttore Commerciale.

Gestione Account e generazione di New Business area SAP (Enterprise Resource Planning internazionale), nel mercato delle industrie di Processo (chimiche, chimico-farmaceutiche e petrolchimiche). Attività di analisi di mercato e della concorrenza

Dal 15-04-2000 al 30-06-2002

Integra Italia S.p.A./Genuity

Sede Italiana di Integra società multinazionale operante nei servizi di Internet, Security, Managed Hosting e sviluppo di Soluzioni Gestionali e per l'e-business (Gruppo Verizon)

Key Account Manager

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1986-1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- **1981-1986**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gestione Account e generazione di New Business per la Divisione Project Services (sviluppo Soluzioni Gestionali e di e-Business). In tale funzione riportavo direttamente al Direttore Commerciale di divisione.

Inserita dal mese di Giugno 2001 nel Progetto Global Account Manager europeo per il perseguimento di leads internazionali.

Dal 05-1998 al 04-2000

Ditta Giovanni Lanfranchi S.p.A.

Industria chiusure lampo e accessori per abbigliamento

Area Manager Italia

Responsabile vendite mercato Italia (Zona Nord-Ovest), subordinata al Direttore Commerciale. Sales Analyst, analisi delle vendite e della concorrenza.

Dal 09-1994 al 04-1998

Risomesa S.p.A. – SGL Carbon Group

Società operante nel settore delle grafiti per uso industriale appartenente al gruppo multinazionale SGL Carbon.

Sales Administrator / Responsabile Customer Service

Responsabile customer service e vendite interne grafiti speciali per applicazioni elettriche in funzione subordinata al Direttore Commerciale

Esperta nella gestione dei rapporti di fornitura per gli Enti Pubblici (gare di appalto di enti quali Ferrovie dello Stato, ATM Milano, ATM Torino e maggiori società pubbliche di trasporto).

04/1993 – 04/1994

C.I.S. Centro Studi d'Impresa di Lissone – Studio Corno

Management Consultants

Ricercatrice

Analisi e ricerche strategiche su piccole e medie imprese dell'Alta Brianza, con particolare riguardo agli aspetti economico/gestionali delle stesse.

Assistente nell'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale per piccole e medie imprese presso il C.I.S. di Lecco (corsi residenziali), con particolare riguardo ai corsi economico-finanziari organizzati dal Centro in collaborazione con la Columbia University di New York.

Università degli Studi di Bergamo: Corso di Laurea in Economia e Commercio

Specializzazione in Economia Aziendale.

Titolo della Tesi: La ristrutturazione aziendale: il caso di un'industria di interruttori elettrici.

Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di: 110/110

Liceo Classico "Bartolomeo Zucchi" - Monza

Diploma di Liceo Classico.

Diploma di Scuola Superiore con la votazione di 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (Residente negli USA per due anni)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese (Residente in Francia per un anno)

Ottimo

Ottimo

Ottimo