



Settore Legale, Contratti
Servizio Centrale Unica Acquisti

Spett.le Impresa

Monza, 07/08/2023

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPARGIMENTO SALE E SGOMBERO NEVE - STAGIONE INVERNALE 2023-2024 - CIG A000D5407F

La presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (Sintel), alla quale è possibile accedere attraverso indirizzo internet: www.ariaspa.it.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 - Monza (MB)
Servizio Competente	Settore Lavori Pubblici Servizio Strade
Indirizzo pec	monza@pec.comune.monza.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione di operatori economici.
Criterio di aggiudicazione	Criterio del minor prezzo, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi ai sensi del metodo A comma 2 dell'allegato II.2 al Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque
CPV	90620000-9 Servizi di sgombero neve
CIG	A000D5407F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	07/09/2023 h. 12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/09/2023 h. 12.00:00
Prima seduta di gara	07/09/2023 h. 14:30 Come stabilito da A.N.A.C. nel Bando Tipo n. 1/2021 aggiornato con Delibera n. 154/2022, le sedute pubbliche si svolgeranno da remoto in modalità

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Settore Legale, Contratti
Servizio Centrale Unica Acquisti

	telematica mediante videoconferenza. Per poter partecipare alla videoconferenza, gli operatori economici dovranno fornire mediante la funzionalità di Sintel “comunicazioni della procedura” o mediante mail all’indirizzo appalti@comune.monza.it , entro il 07/09/2023 h. 12:00 il nominativo del referente, la delega e l’indirizzo mail dello stesso al quale la Stazione Appaltante potrà inoltrare l’invito di partecipazione.
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Pasquale Pescatore Responsabile del Servizio Strade
Determinazione a contrarre	Determinazione Dirigenziale n. 1195 del 02/08/23 esecutiva il 03/08/23

2. DOCUMENTAZIONE

Lettera d’invito	
Capitolato, planimetrie, elenco prezzi ecc.	
Contributo ANAC	Allegare ricevuta del versamento di € 18,00 indicante il CIG della presente gara
Passoe	Allegare il documento rilasciato dal servizio FVOE
Neve_Modello Dichiarazioni	Compilare e sottoscrivere digitalmente
Documento di Gara Unico Europeo DGUE	Compilare e sottoscrivere digitalmente
Neve_Codice etico	Sottoscrivere digitalmente
Neve_Modello REQTECN - requisiti di capacità tecnica professionale	Compilare e sottoscrivere digitalmente
Neve_Modello RTI (eventuale solo in caso di R.T.I.)	Compilare e sottoscrivere digitalmente
Neve_mod_MOE_OffertaEconomica	Compilare e sottoscrivere digitalmente modello MOE - modello offerta economica

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L’affidamento ha per oggetto l’esecuzione del servizio e la fornitura delle provviste occorrenti per lo spargimento del sale e per lo sgombero della neve su tutte le strade, piazze

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



e spazi pubblici, riportate nelle planimetrie allegate alla documentazione di gara, come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato speciale di appalto.

4. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore stimato dell'appalto è pari a € 214.500,00 ed è così suddiviso:

- € 57.200,00 oltre I.V.A. importo a base di gara negoziabile;
- € 85.800,00 costo della manodopera;
- € 4.500,00 oltre I.V.A. oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara;
- € 67.000,00 oltre I.V.A. (non soggetto a ribasso) per compenso fisso stagionale, salvo riduzione del periodo indicato all'art. 2 del Capitolato speciale di appalto.

5. CONTRIBUTO ANAC - PASSOE

A) A pena di esclusione, deve essere effettuato il pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento di € 18,00 indicante il CIG della presente gara.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

B) Va prodotto altresì il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. - Servizi ad accesso riservato - FVOE, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori. In caso di avalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria. Il documento PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentati di tutte le imprese in esso riportate.

6. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura non è suddivisa in lotti (vedasi art. 1 Capitolato).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedomonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. art.50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Si procederà, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 36/2023, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi ai sensi del metodo A comma 2 dell'allegato II.2 al Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI ORDINE GENERALE E

L'operatore economico deve dichiarare, relativamente ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nel modello DICHIARAZIONI e nel modello DGUE:

a) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello "Neve_Modello_Dichiarazioni", con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività;

b) Requisiti di ordine generale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs n. 165/2001;
- l'accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico dell'Ente. La mancata accettazione di tali clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012.

L'operatore dovrà inoltre dichiarare:

- l'impegno ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato d'appalto e dagli atti di gara;
- l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato e nei relativi allegati.
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | <mailto:protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it> |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- il rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione all'indirizzo www.comune.monza.it del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - altri contenuti - Prevenzione della corruzione);

Nel caso di R.T.I., i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti in proprio da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 68, c. 19, del D.Lgs n. 36/2023, il soggetto invitato individualmente può presentare offerta assumendo il ruolo di mandatario di R.T.I.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale da dichiarare nel "Neve_Modello REQ_TECN":

1. di essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, oltre a tutto ciò che prevede la normativa di settore;
2. di essere già in possesso o di impegnarsi ad acquisire, entro 15 giorni solari dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione (a pena di decadenza dalla stessa), la disponibilità effettiva dei mezzi e del personale idoneo alla conduzione dei mezzi stessi, come richiesto dagli articoli 25 e seguenti del Capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale di Appalto, successivamente alla proposta di aggiudicazione, dovrà essere presentata alla stazione appaltante la "Tabella A" allegata al Capitolato Speciale di Appalto, con l'indicazione di ogni tipo di mezzo utilizzato, la relativa targa, il conducente del mezzo (nome, cognome e numero di contatto).

In caso di R.T.I. i requisiti di cui ai precedenti punti 1. e 2. dovranno essere posseduti

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | <mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it> |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



complessivamente dal raggruppamento nel suo insieme.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale SINTEL, come di seguito specificato.

La PRIMA Sezione - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- 1) **Neve Modello DICHIARAZIONI**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, se sottoscritto da un procuratore: allegare copia della relativa procura.

In caso R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere rese e firmate digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice, riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, possono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente per quanto di sua conoscenza. Qualora il legale rappresentante non fosse in grado di rendere le dichiarazioni di cui sopra anche nei confronti di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

- 2) **Neve modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** - l'operatore economico concorrente dovrà presentare il modello DGUE - documento di gara unico europeo, compilato e firmato digitalmente.

I concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare anche LE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE O DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE (vds- DGUE e Modello Dichiarazioni).

In caso di R.T.I. il modello DGUE deve essere reso e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate.

- 3) **Neve Codice etico dell'Ente**, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di R.T.I., il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate.

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- 4) **garanzia provvisoria** la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 53, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 non richiede la garanzia provvisoria per il presente servizio.
- 5) **Neve Modello REQ TECN**, con il quale vengono dichiarati i requisiti di capacità tecnica di cui al punto 8.2 della presente lettera, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 6) **eventuale Neve modello RTI, in caso di R.T.I. da costituire** firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate oppure **in caso di R.T.I. già formalmente costituito** dovrà essere prodotto copia dell'atto costitutivo;
- 7) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** ai sensi dell'art. 104, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 8) **Ricevuta pagamento contributo ANAC (vds precedente punto 5 della presente lettera di invito)**;
- 9) **PASSOE** - firmato digitalmente di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

SECONDA Sezione - OFFERTA ECONOMICA -

- Step 2 (Busta tecnica)

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

- Step 3 (Busta economica)

Il concorrente dovrà inserire negli appositi campi:

- nel campo "offerta economica" il ribasso percentuale offerto;
- nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti per l'esecuzione dei lavori;
- nel campo "di cui costi del personale" indicare "0".
- nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara (€ 4.500,00).

INOLTRE, IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE IL SEGUENTE DOCUMENTO:

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Legale, Contratti
Servizio Centrale Unica Acquisti

Neve Mod MOE Offerta Economica firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta o persona munita di idonei poteri di rappresentanza; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore allegare copia della relativa procura.

Nel MOE dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale offerto;
- i costi interni della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- il costo della manodopera previsto per l'esecuzione dell'intero appalto ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, specificando, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, se soggetto o meno a ribasso (In caso di ribasso, l'operatore economico giustifica il costo della manodopera offerto dimostrando una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni, nel modello MOE).

Il ribasso indicato nel mod_MOE_Offerta Economica deve corrispondere a quello indicato sulla piattaforma Sintel nello step 3 (busta economica).

In caso di discordanza verrà considerato valido quello indicato in piattaforma.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta.

In caso di R.T.I., il documento MOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate.

In caso di offerte economiche uguali si procederà mediante sorteggio pubblico ai sensi del R.D. n. 827/1924.

10. INVIO DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le Sezioni della piattaforma telematica che costituiscono la procedura negoziata dovranno essere compilate e la relativa documentazione dovrà essere inviata tramite il portale Sintel **entro e non oltre le ore 12.00.00 del giorno 07/08/2023.**

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO - ART. 101 D.LGS. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 101, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, degli elementi e della documentazione, richiesti, a pena di esclusione, dalla Lettera di invito e dal presente allegato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso sarà assegnato al concorrente **il termine di 5 giorni lavorativi**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il mancato adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, costituisce causa di esclusione definitiva. Nel caso in

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Le prescrizioni non sanabili risultano le seguenti:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento o pari alla base d'asta;
- la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto, la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) esaminerà la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione

Il R.U.P. procederà, quindi, alla verifica della completezza e correttezza della

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, il R.U.P. procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del metodo A comma 2 dell'allegato II.2 al Codice.

Si specifica che:

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante ricorrerà all'esclusione automatica delle offerte anomale a condizione che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5;
- in caso di offerte inferiori a 5 le offerte verranno trasmesse al R.U.P., per l'eventuale valutazione di congruità di cui all'art. 54, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. 36/2023.

Il R.U.P. procederà alla valutazione dei costi della manodopera della migliore offerta.

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica in cui si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante successivamente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 e dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 (art.8 del Capitolato speciale d'appalto);

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione e responsabilità civile come da art. 11 del Capitolato speciale di appalto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'I.V.A.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it - voce: Bandi di gara - esiti); pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di Contratti Pubblici.

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | <mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it> |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



13. ALTRE INFORMAZIONI

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non concludere alcuna operazione e, quindi, di non affidare il servizio in oggetto, nel caso in cui non ne ravvisi la convenienza economica a seguito delle offerte ricevute, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale.

L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la presente procedura.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica mediante il portale SINTEL.

Sono nulle le offerte inviate per telegramma, per telefax o sistema diverso da quanto indicato nella presente lettera di invito.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza indicato nella presente lettera d'invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni dell'art. 119 del D.Lgs.n.36/2023, evidenziando che è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il subappalto dovrà essere dichiarato nel modello DGUE (Sez. D), specificando le parti del servizio e le relative quote (espresse in percentuale) che si vogliono affidare in subappalto.

15. AVVALIMENTO

L'eventuale avvalimento sarà regolato in base a quanto disposto dall'art. 104, del D.Lgs. 36/2023.

16. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il portale Sintel, mediante l'invio di una comunicazione, **entro il giorno 04/09/2023**.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal portale, o pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le relative risposte saranno rese disponibili sul portale SINTEL nella sezione "documentazione di gara".

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Tutte le risposte e relative richieste, verranno comunicate tempestivamente, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori invitati, nel rispetto del principio di segretezza dei soggetti invitati.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno inviate tramite il portale Sintel, mediante la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

18. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

19. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati..

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.

Il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it.

Il RUP

geom. Pasquale Pescatore

*in sostituzione del Dirigente
del Settore Lavori Pubblici
arch. Alberto Gnoni
Il Dirigente del Settore Mobilità
e Viabilità, Patrimonio
arch. Carlo Maria Nizzola*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

Servizio C.U.A.

piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372833-462-486

Email cua@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata

monza@pec.comune.monza.it | protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969