

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO MAURI**
Indirizzo **Via Monte Cervino 28 - 20900 Monza**
Telefono **351.640.39.79**
E-mail **pl.mauri@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/02/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 2020 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (piazza Trento e Trieste, Monza)

 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
 - Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Staff Sistemi Informativi (specialista amministrativo, q.f. D2). Coordinamento amministrativo d'ufficio, coordinamento (referente) di Settore per privacy, trasparenza/anticorruzione, attività di pianificazione e programmazione, nomine sicurezza, ogni altra attività di raccolta dati su richiesta di altre strutture dell'Ente.

- Data Dal 2007 al 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (piazza Trento e Trieste, Monza)

 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
 - Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Cultura (specialista culturale, q.f. D2). Elaborazione progetti culturali; organizzazione iniziative; predisposizione servizi; gestione rapporti con teatri comunali; promozione e comunicazione; gestione rapporti con associazioni del territorio

- Data Dal 2001 al 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burago di Molgora (piazza Matteotti 12, Burago di Molgora, MB)

 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
 - Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Cultura-Comunicazione-Istruzione (istruttore direttivo, q.f. D1). Dal giugno 2004 al settembre 2005, Responsabile del Settore Servizi alla Persona (cultura, istruzione, sport, servizi sociali) in sostituzione maternità. Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale, servizio prestito, reference, promozione della lettura...); elaborazione progetti culturali; organizzazione iniziative; promozione e comunicazione; gestione rapporti con associazioni; gestione Piano Offerta Formativa e servizi educativi e formativi.

- Data 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola (via Durazzo 4, Milano)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Curatore

• Principali mansioni e responsabilità Co-curatela (con lo pseudonimo Mauro Piola) del volume antologico per le scuole superiori "Il giallo italiano. Da Scerbanenco a Camilleri". Selezione e scelta degli scrittori e dei racconti; elaborazione degli apparati didattici (introduzioni e note).

- Data Dal 2001 al 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola (via Durazzo 4, Milano)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Redattore

• Principali mansioni e responsabilità Editing; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, pellicole, cianografiche, stampa).

- Data Dal 1999 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villasanta (piazza Martiri della Libertà 7, Villasanta, MB)

 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente locale
 - Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Assistente di biblioteca (istruttore amministrativo, q.f. C1). Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale, servizio prestito, reference, promozione della lettura...).

- Data Dal 1995 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori (via Mondadori 1, Segrate)
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Redattore
 - Principali mansioni e responsabilità Editing; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, pellicole, cianografiche, stampa).
- Data Dal 1991 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marietti Scuola (via Sabina 9/11, Milano)
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Redattore
 - Principali mansioni e responsabilità Editing; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, pellicole, cianografiche, stampa).

FORMAZIONE

- Data 2020
 - Istituto di formazione MIP – Politecnico di Milano Graduate School of business
 - Titolo del corso Analisi e revisione dei processi di lavoro (40 ore)
- Data 2019
 - Istituto di formazione Università dell'Insubria – Formel
 - Titolo del corso Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (40 ore)
- Data 2015
 - Istituto di formazione Formel
 - Titolo del corso La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale (1 giornata)
- Data 2014
 - Istituto di formazione Maggioli Formazione
 - Titolo del corso Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico (formazione on-line)
- Data 2012
 - Istituto di formazione AFOL Agenzia di Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza
 - Titolo del corso Project Management (1 giornata)
- Data 2010
 - Istituto di formazione Scuola di Comunicazione IULM di Milano
 - Titolo del corso Dialogare con i media e organizzare gli eventi, monitorare i servizi e le attività di comunicazione, pianificare la comunicazione (52 ore)
- Data 2010
 - Istituto di formazione SistemaSusio Consulenti di direzione
 - Titolo del corso Qualità dei servizi per responsabili d'ufficio e apicali (20 ore)
- Data 2009
 - Istituto di formazione Fitzcarraldo Fondazione Torino
 - Titolo del corso ArtLab 09. Dialoghi intorno al management culturale (2 giornate)
- Data 2004
 - Istituto di formazione Regione Lombardia / Iref
 - Titolo del corso Lavorare per progetti in ambito culturale (40 ore)
- Data 2003
 - Istituto di formazione Regione Lombardia / Iref
 - Titolo del corso Dalla riforma della pubblica amministrazione alle procedure amministrative in biblioteca (16 ore)
- Data 2003
 - Istituto di formazione Provincia di Milano
 - Titolo del corso Metodologie di promozione e comunicazione della biblioteca (16 ore)

ISTRUZIONE

- Data 1992
- Istituto di istruzione Università Statale degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne
- Livello nella classificazione nazionale 104/110

- Data 1984
- Istituto di istruzione Liceo Scientifico "Paolo Frisi" di Monza
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRA LINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRA LINGUA**FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

ALTRA LINGUA**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenza del linguaggio musicale. Strumenti: pianoforte (studio pluriennale), chitarra (autodidatta).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Webmaster (editor on-line) del sito <http://www.carloemiliogadda.it> dal 2005 al 2018.