



AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA "MUSICA NEI CHIOSTRI" – ANNO 2021

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 - Monza (MB)
Servizio Competente	Servizio Promozione del Territorio
CPV di riferimento	CPV principale: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi; CPV secondari: 92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre; 92312000-1 Servizi artistici; 92300000-4 Servizi di intrattenimento.
Indirizzo PEC	monza@pec.comune.monza.it
Indirizzo internet	www.comune.monza.it
Tipologia della procedura	Manifestazione d'interesse
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	12/05/21 ore 12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/05/21 ore 12.00
Responsabile Unico del Procedimento	dott.ssa Sarah Mongelli

2. DOCUMENTAZIONE

Avviso Manifestazione di interesse	Avviso Manifestazione di interesse
Modello presentazione candidatura	Allegato A - domanda di partecipazione

3. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Monza intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici cui affidare il servizio di progettazione, organizzazione e

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

U
COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0082126/2021 del 29/04/2021
Class.: 7.6 «ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI»
Firmatario: SARAH MONGELLI, LAURA MARIA BRAMBILLA



realizzazione della rassegna “Musica nei chiostrì” per l’anno 2021, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), da invitare alla successiva procedura di affidamento ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 11/09/2020 - “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 16 Luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” “c.d. decreto semplificazione”.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti interessati e NON è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione Comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente alla sola individuazione degli operatori economici interessati.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d’interesse. L’avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre l’offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune di Monza all’indirizzo:
<https://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda l’affidamento della progettazione, organizzazione e realizzazione della rassegna “Musica nei chiostrì” per l’anno 2021.

“Musica nei chiostrì” è una rassegna di concerti dal vivo in chiostrì cittadini giunta nel 2019 alla XXI edizione.

La rassegna dovrà prevedere almeno cinque (n. 5) concerti della durata minima di 1 ora.

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



I concerti potranno essere svolti sia in fascia oraria pomeridiana (17.00-19.00) che serale (20.30-23.00) e dovranno essere eseguiti nel mese di luglio.

I concerti potranno essere diversi per genere (musica classica, corale, jazz, ecc) e dovranno essere eseguiti in chiostri storici cittadini, tra cui obbligatoriamente il chiostro dei Musei Civici, che sarà concesso a titolo gratuito.

Per gli altri luoghi, a solo titolo esemplificativo, si elencano alcuni dei principali chiostri utilizzati nelle passate edizioni della rassegna: chiostro del Santuario delle Grazie, chiostro della chiesa di San Pietro Martire, chiostro dell'Istituto Padre di Francia, chiostro dell'Istituto Dehon.

I chiostri dovranno avere adiacenti strutture coperte per consentire l'esecuzione dei concerti anche in caso di maltempo.

L'operatore economico, nella scelta dei chiostri dove eseguire i concerti, dovrà tenere in considerazione la distribuzione degli stessi su tutto il territorio comunale (centro storico e periferie).

Tutti i concerti dovranno essere gratuiti per il pubblico.

Obblighi per l'operatore economico

L'operatore economico dovrà fornire un servizio cosiddetto "chiavi in mano", ovvero sarà a carico dell'operatore economico tutto quanto necessario per la realizzazione della rassegna (direzione artistica, direzione tecnica, progettazione, organizzazione, realizzazione, allestimenti, noleggi, Siae, grafica e stampa manifesti, comunicazione ecc.) e ogni altro onere non a carico del Comune come di seguito specificato.

L'operatore economico dovrà svolgere il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi.

L'operatore economico dovrà inoltre farsi carico di tutti gli interventi relativi alla sicurezza e alla tutela dell'incolumità pubblica (safety e security, protocolli anti-COVID), secondo la normativa vigente e assicurando eventuali ulteriori interventi **derivanti da eventuali modifiche della normativa vigente e/o da specifiche disposizioni delle autorità competenti (Prefettura, Commissariato PS, Disposizioni ministeriali).**

Oneri per il Comune

Sono a carico del Comune:

- fornitura di n. 200 sedie;
- affissioni manifesti;
- comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali del Comune, i canali di promozione turistica e l'Ufficio Stampa preposto.

6. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore stimato per il servizio è pari a € 10.000,00 (diecimila) IVA esclusa.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2021, evidenziando che l'art. 8, comma 1 del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020, autorizza sempre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nelle more della verifica del possesso dei requisiti generale di cui all'art.80 della stessa fonte di regolazione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante è la seguente e dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/05/2021, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione** - debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- non firmate digitalmente.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma a una delle categorie sotto riportate e di qualificarsi per il Comune di Monza.

CPV principale:
79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi;

CPV secondari:
92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre;
92312000-1 Servizi artistici;
92300000-4 Servizi di intrattenimento.

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non sono registrati presso la piattaforma per una delle suddette categorie e qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo della



piattaforma Sintel” e altri manuali per l’operatore economico, scaricabili dal sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il Contact Center Acquisti per la P.A. - 800.116.738.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>

L’operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza sul documento in formato.pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Step 1 - Busta amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A - domanda di partecipazione), debitamente compilata e firmata digitalmente, nell’apposito campo.

Step 2 - Busta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico concorrente deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Busta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Essendo la seguente procedura una manifestazione di interesse, l'operatore economico interessato NON deve presentare alcuna offerta economica

Step 4 - Firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Riepilogo ed invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

È di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

9. CRITERIO DI SELEZIONE APPLICATO NELLA SUCCESSIVA FASE DI RICHIESTA PREVENTIVO

Il presente affidamento verrà effettuato, nella successiva fase di richiesta dei preventivi, mediante una valutazione di qualità/prezzo del servizio offerto.

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., aventi i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- assenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente l'oggetto della manifestazione di interesse;

- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, da allegare al modello "Allegato A", con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto requisito.

Le suddette dichiarazioni possono essere rese utilizzando l'Allegato A.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i):

- di aver svolto, con buon esito, nel triennio 2018-2019-2020 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente manifestazione d'interesse, a favore di committenti pubblici o privati;
oppure
- di avere un direttore artistico, a cui affidare l'organizzazione della rassegna, che abbia svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), attività di direzione artistica per almeno un'iniziativa analoga alla rassegna per la quale l'operatore economico intende candidarsi.

In caso di R.T.I. il requisito di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto dalla mandataria e dalla mandante senza vincoli di percentuale.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati, non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi, ma dovranno essere unicamente autocertificati.

11. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Acquisite le manifestazioni di interesse, il Comune di Monza inviterà a partecipare tutti i soggetti che avranno fatto pervenire la loro candidatura, entro il predetto termine, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, rotazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui sarà pervenuta una sola candidatura valida si procederà con l'espletamento di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, previa verifica della convenienza e dell'idoneità dell'offerta.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'indicazione di elementi economici in violazione del divieto di presentare, nella presente fase, l'offerta economica;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

I chiarimenti potranno essere formulati **entro le ore 12:00 del giorno 07.05.2021.**

Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

14. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

Ufficio Cultura ed Eventi

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Cultura ed Eventi

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Recupero Luigi

Monza, 28/04/2021

IL RUP
dott.ssa Sarah Mongelli

Il Dirigente
dott.ssa Laura Maria Brambilla

Allegati:
- Allegato A - Domanda di partecipazione

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

Ufficio Cultura ed Eventi
viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558
Email cultura@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30 / 12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969