

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERLA DANIELA
Indirizzo	VIA APPIANI 17
Telefono	039.2372740
Fax	
E-mail	Sociali.disabili.minori@comune.monza.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Responsabile Servizi Sociali minori e disabili
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Minori (interventi tutela famiglie-minori)
Ufficio Nis-Etim (nucleo integrato specialistico)
Ufficio Affidi
Funzionario con Posizioni Organizzative
- Date (da – a) Da Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
- Tipo di azienda o settore Distretto di Monza Villasanta Brugherio
- Tipo di impiego CSEpiccoli Villasanta
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice pedagogica
- Date (da – a) Da aprile 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Coordinatrice CSEp
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice pedagogica dei due CSEp, supervisione dei progetti per integrazione handicap grave e gravissimo nei diversi ordini di scuola
- Date (da – a) Dal 1988 al marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Educatrice presso il CSEp di via Ardigò - Monza
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice

- Date (da – a) Dal 1985 al 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
 - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Educatore domiciliare, incarico educativo per tribunale Minori (incontri protetti), inserimento scolastico presso le Scuole Superiori

- Date (da – a) Dal 1982 al 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Lesmo, Biassono, Vedano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Incarichi di supplenza
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1978 al 1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villasanta
 - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Insegnante attività integrative
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1974 al 1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione Magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1992 al 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per operatori sociali. Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia speciale, sociologia, metodi e strumenti intervento educativo, tirocini.
 - Qualifica conseguita Diploma di Educatore Professionale con tesi dal titolo "Le emozioni nella relazione educativa" votazione 110/110 e Lode
- Date (da – a) Dal 1991 al 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione triennale –TERAPISTA METODO TERZI -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodo riabilitativa per non vedenti
- Qualifica conseguita Abilitazione all'uso della metodologia - Terzi -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE

BUONO

Elementare

Buona

CAPACITA' NELLA CONDUZIONE E COORDINAMENTO DO GRUPPI

GRUPPI PROFESSIONALI (EDUCATORI)

GRUPPI INFORMALI (VOLONTARI)

Dinamiche di gruppo –

Corsi specifici . Provincia Milano

Corso formazione ASSCOM. Condurre e coordinare gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Consulenza pedagogica per Progetti sulla disabilità Comuni di :Concorezzo, Verano

Corsi di formazione per Ins. Sostegno, educatori sulla problematica dell'integrazione: Progetto Snodo

Corsi ad educatori professionali: interventi adm, scolastica, incontri protetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS XP (WORD, EXCEL), UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, ACQUISITE NELLA PRATICA QUOTIDIANA

USO DI OFFICE A LIVELLO BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI