



Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri

Servizio Gestione del Verde, Habitat, Cimiteri

ALL.2

CAPITOLATO D'ONERI **GESTIONE E CONDUZIONE delle FONTANE CITTADINE**

Art.1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del Servizio di gestione, conduzione e manutenzione per n. 12 fontane distribuite nel territorio Comunale di Monza, di seguito elencate e meglio descritte nell'*ALL.1 Relazione tecnico-descrittiva*:

- 1) Fontana Urban Center
- 2) Fontana Largo Mazzini
- 3) Fontana San Rocco
- 4) Fontanile "la roggia" di Piazza Trento e Trieste
- 5) Fontana della "stazione FF.SS." Via E.Arosio
- 6) Fontana Via Cortelona
- 7) Fontana dell'Arengario Piazza Roma
- 8) Fontana Via Gaslini
- 9) Fontana Viale Sicilia
- 10) Fontana Piazza W.Bonatti
- 11) Fontana Piazza Indipendenza
- 12) Fontana Via Luca della Robbia

Sono pertanto affidate tutte le attività necessarie a garantire l'efficiente funzionamento delle fontane comunali: manutenzione impianti elettrici, idraulici e impianti ausiliari, parti meccaniche, pulizia parti strutturali, interventi per il ripristino dei danni da incidenti, atti vandalici, servizio di reperibilità e d'interventi di emergenza, alle condizioni descritte dal presente capitolato.

ART. 2
DURATA

La durata del presente affidamento è di mesi 6 e comunque fino al 31/12/2020. Lo stesso avrà decorrenza dal verbale di affidamento del servizio e si concluderà entro e non oltre la data del 31/12/2020.

ART. 3
ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

Per l'espletamento del servizio, l'affidataria si impegna nei confronti del Comune a svolgere quanto segue:

- a) Gestione, secondo quanto riportato all'art. 4;
- b) Manutenzione ordinaria, secondo quanto riportato all'art. 5,
- c) Pulizia, secondo quanto riportato all'art. 6;
- d) Resoconto mensile di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e pulizia eseguiti, con le eventuali segnalazioni di disfunzioni o malfunzionamenti che non rientrino negli oneri dell'affidataria.

ART. 4
GESTIONE

Le attività di gestione consistono:

- a) Controllo del regolare funzionamento attraverso un sopralluogo periodico per fontana con cadenza non superiore a 7 giorni;
- b) Interventi entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore in caso di segnalazioni o di richieste.
- c) Servizio di pronto intervento sulle fontane per il ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità entro e non oltre 4 (quattro) ore dalla richiesta di intervento.

Dovranno essere impiegate squadre di pronto intervento attrezzate con mezzi e materiali idonei a garantire la tempestività di esecuzione dell'intervento.

I lavori, derivanti dall'esecuzione di opere urgenti e non esattamente valutabili a preventivo, saranno compensati con i rispettivi prezzi d'elenco desunti dall' Elenco Prezzi Regione Lombardia attualmente in vigore per lavori di ordinaria manutenzione, che qui si dà per integralmente trascritto.

Per ogni sopralluogo di cui al punto a), ed ogni intervento di cui al punto b), ed ogni intervento del punto c) dovrà essere presentato all'ufficio tecnico, entro 5 giorni, apposito verbale di visita indicante quanto eseguito.

L'impresa affidataria dovrà acquisire dal Committente le dichiarazioni di conformità relative agli impianti elettrici per ogni fontana. Qualora queste dichiarazioni non siano disponibili dovrà produrre, con oneri a proprio carico, una dichiarazione di rispondenza ai sensi dell'art. 7 comma 6, del decreto 22 gennaio 2008, n. 37. Gli eventuali interventi di natura elettrica necessari per il rilascio delle dichiarazioni di rispondenza rientreranno nella manutenzione straordinaria e pertanto saranno a carico del Comune di Monza come indicato all'art. 7 del presente capitolato. Sono inoltre a carico dell'affidataria tutti gli oneri per la denuncia dell'impianto elettrico di messa a terra ai sensi del D.P.R. n. 462 del 22/10/2001 art. 2.

ART 5 MANUTENZIONE ORDINARIA

Le attività di manutenzione ordinaria, di cui al presente contratto, consistono:

- a) Manutenzione delle elettropompe e pompe di drenaggio, fornitura e sostituzione di premistoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
- b) Manutenzione delle tubazioni, del valvolame, ugelli, galleggianti, controlli di livello elettronici, meccanici, ecc.;
- c) Manutenzione delle apparecchiature automatiche, quando necessario, compreso il controllo di funzionamento e la taratura conseguente;
- d) Manutenzione delle apparecchiature elettriche, controllo dell'isolamento, pulizia e serraggio dei morsetti di tutte le apparecchiature con eventuale disossidazione e sostituzione, riparazione e/o sostituzione, con forniture di tutte le parti elettriche guaste, di teleruttori, termiche, fusibili, lampade, relè, salvamotori, ecc.);
- f) Verifica del mantenimento grado di protezione delle apparecchiature e componenti dell'impianto elettrico;
- g) Fornitura di additivi chimici, necessari per il funzionamento, nell'impianto, ove questo sia a tal scopo predisposto;
- h) Piccoli interventi murari di ripristino della struttura e delle impermeabilizzazioni per garantire il corretto funzionamento ed il decoro della fontana. Nella manutenzione ordinaria sono comprese le forniture delle parti di ricambio necessarie per mantenere funzionanti le apparecchiature di cui ai punti a), b), c), d) salvo che per le stesse si accertino condizioni di "esaurita vita tecnica".

L'affidataria dovrà presentare il resoconto mensile di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria svolti di cui all'art. 3 punto b).

Un corretto programma di manutenzione ordinaria per una fontana pubblica, deve prevedere una serie di interventi specifici ad intervalli ben precisi per mantenere la fontana pulita e perfettamente funzionante.

La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed illuminazione delle fontane deve provvedere gli interventi per mantenere nel tempo la funzionalità degli impianti installati e superare i guasti che si presentano con il minore onere e tempistica, alle azioni di buona tecnica per il mantenimento in efficienza degli impianti elettrici e di illuminazione delle fontane, seguendo i dettami della “Guida CEI 0-10 - Guida alla manutenzione degli impianti elettrici” del Comitato Elettrotecnico Italiano che unitamente all’emissione di due norme sull’esecuzione dei lavori elettrici (CEI 11-48 e CEI 11-27/1) agevola le operazioni in tale campo.

Sono previsti interventi a cadenza periodica di controllo e manutenzione ordinaria di seguito elencati:

Attività periodiche con cadenza settimanale

- accertarsi che ogni faro sia correttamente immerso e l’acqua di raffreddamento sia circolante;
- verificare la funzionalità del dispositivo di livello e reintegro automatico;
- pulizia dei locali e vani tecnici, degli armadi elettrici installati, controllo di tutte le apparecchiature, del quadro elettrico di bassa tensione, degli strumenti a bordo degli armadi degli interruttori all’interno del quadro generale BT, controllo e misurazione dell’impianto di messa a terra.

Attività periodiche con cadenza mensile

- smontare gli ugelli e provvedere alla pulizia
- verifica perfetto orientamento della parabola dei getti
- registrare la posizione degli ugelli sulle staffe di fissaggio con serraggio dei dadi allentati per le vibrazioni.
- verificare l’eventuale presenza di corpi occludenti la perfetta funzionalità del getto
- verificare la funzionalità del reintegro
- verificare la funzionalità del programmatore e l’efficienza dei collegamenti elettrici
- pulizia delle lenti dei fari con soluzione anticalcare in modo da ripristinare la perfetta luminosità delle unità
- Ciclo mensile per le pompe installate delle diverse tipologie (pompe centrifughe; pompe sommergibili; pompe di mandata; pompe di mantenimento):
 - Pulizia del locale pompaggio e dell’impianto;
 - Controllo e verifica dell’alimentazione di rete, livelli di tensione a vuoto e sotto carico con controllo ed eventuale serraggio delle morsettiere;
 - Controllo e verifica della tenuta delle valvole dell’elettropompa, motopompa e pompa di mantenimento;
 - Controllo e verifica della vasca di accumulo, del funzionamento dell’alimentazione idrica della stessa e della fermata a livello max raggiunto;
 - Controllo e verifica dell’insieme della motopompa con personale specializzato prima dell’avviamento;
 - Controllo e verifica dello stato della batteria e della sua ricarica, del combustibile, dell’olio motore e del liquido di raffreddamento della motopompa, prova di avviamento

- elettropompa e motopompa con ricircolo dell'acqua nella vasca di accumulo con verifica di funzionamento in automatico;
- Controllo e funzionalità dei gruppi ottici di segnalazione ed eventuale sostituzione delle lampade;
 - Verifica e simulazione di linea in corto e linea aperta delle elettropompe;
 - Verifica funzionalità della simulazione di allarme;
- Manutenzione ordinaria a ciclo mensile degli impianti idrici condutture di scarico.
I lavori manutentivi degli impianti installati consistono nella manutenzione programmata a ciclo mensile del gruppo idraulico con controllo dell'impianto nell'insieme, della pulizia da polvere dal vaso di accumulo, ed inoltre controllo delle perdite di acqua sull'impianto di adduzione ai piani, della tenuta delle valvole e augelli, dei sifoni con pulizia degli stessi da materie depositate, dei flessibili, dello stato delle vasche, del controllo delle tenute delle giunzioni delle tubazioni di scarico acque nere e relativi staffaggi di tenuta tubi.
- Controllare e verificare la corretta portata e pressione dell'acqua nella rete idrica alle prese delle mandate;

Attività periodiche con cadenza bimensile

- Verifica funzionalità sonde di reintegro e pulizia dell'elettrovalvola
- Verifica del livello di olio nel supporto cuscinetti con riporto a livello e procedere all'ingrassaggio dei cuscinetti.
- Verifica dei valori di pressione della pompa funzionante con valvola di mandata serrata (prevedere un manometro tra la pompa e la valvola).
- Verifica del livello di rumorosità e vibrazioni del motore
- Verificare il battente minimo dell'acqua (che non dovrebbe mai essere a rischio se il reintegro automatico è funzionante)
- Verifica assorbimento equilibrato delle tre fasi tramite amperometro

Attività da effettuare secondo necessità

- ripristino dei coperchi di chiusura, delle griglie o di qualsiasi altro elemento possa essere stato rimosso o danneggiato
- sostituzione dei fari eventualmente non funzionanti o danneggiati per rottura del vetro
- sostituzione delle lampade eventualmente non funzionanti o la cui luminosità è fortemente diminuita. Ogni volta che si provvede alla sostituzione della lampada sostituire anche la guarnizione di tenuta.

ART. 6 PULIZIA

Sono previsti una serie di interventi specifici ad intervalli ben precisi per mantenere la fontana pulita e perfettamente funzionante.

In particolare dovrà essere prevista periodicamente la pulizia della vasca di contenimento dell'acqua mediante idropulitrice, spazzole, prodotti detergenti e relativa verifica della tenuta idraulica della vasca stessa.

Gli interventi di pulizia dovranno essere preventivamente comunicati all'ufficio tecnico.

Eventuali ulteriori interventi di pulizia, non descritti nel presente articolo, dovranno essere preventivamente autorizzati all'ufficio tecnico.

In caso di necessità o specifiche esigenze l'ufficio Tecnico potrà far eseguire interventi aggiuntivi di pulizia anche alla Ditta appaltatrice del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Sono previsti interventi a cadenza periodica di seguito elencati:

Attività periodiche con cadenza settimanale

- controllo della pulizia superficiale della fontana, rimozione dello sporco galleggiante e dello sporco sul fondo non aspirato dal sistema di ricircolo (lattine, sacchetti di plastica ecc..)
- pulizia di griglie e filtri, controllo generale dello stato e del funzionamento della fontana, analisi dell'acqua per i valori di Ph e di cloro, la somministrazione dei prodotti quali antialghe, correttore di Ph, disinfettanti a base di cloro.
- pulizia dei cestelli filtranti posti in testata dei canali di raccolta di ritorno in cisterna
- rimozione dello sporco presente all'interno dei cestelli degli skimmer con smontaggio degli stessi.

Attività periodiche con cadenza mensile

- pulizia radicale della fontana attraverso lo svuotamento totale della fontana per effettuare una pulizia approfondita delle superfici interne della fontana effettuata con idropulitrice, rimozione depositi di calcare, rimozione macchie di attacchi fungini, controllo dell'impermeabilizzazione e eventuale ripristino di punti danneggiati, smontaggio e pulizia dei filtri, pulizia degli ugelli, controllo delle luci e la sostituzione delle lampadine bruciate. Fornitura e somministrazione di prodotti per il trattamento dell'acqua come antialghe non schiumoso, correttore del Ph, disincrostante, anticalcare, disinfettanti a base di cloro, prodotto antigelo.
- Pulizia delle griglie, delle canaline, dei pozzetti utilizzando idropultrice

L'esecuzione delle riparazioni programmate dovrà essere eseguita durante gli interventi di pulizia radicale

ART. 7 ONERI DEL COMUNE

E' onere del Comune la manutenzione straordinaria.

Per manutenzione straordinaria si intende ogni attività finalizzata a modificare od ampliare gli impianti già in esercizio ed ogni intervento, prevedibile a priori, per il quale è possibile redigere uno specifico progetto, ed in particolare:

- a) Il totale o parziale rifacimento dell'impianto;
- b) Sostituzione di elementi deteriorati per "esaurita vita tecnica", come pompe, controlli automatici di livello, fari subacquei e non, elettro-valvole, quadri elettrici, ecc.;

c) Opere murarie quali demolizioni sostanziali, ricostruzioni consistenti, impermeabilizzazioni complete, ecc..

ART. 8 AUMENTO O RIDUZIONE DEGLI IMPIANTI

L'affidataria si impegna a prendere in carico la gestione di eventuali nuove fontane ornamentali, rispetto a quelle dell'Allegato 1, e che il Comune richiederà. Per ogni nuova fontana che verrà presa in carico verrà riconosciuto un corrispettivo mensile pari a € 550,00, oltre IVA, a cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara. Nel caso che il Comune decida di ridurre il numero delle fontane in gestione verrà ugualmente ridotto della stessa somma mensile (€ 550,00/cad) l'importo contrattuale senza nulla pretendere da parte dell'affidataria.

ART. 9 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo onnicomprensivo che il Comune di Monza riconosce all'affidataria per la gestione, manutenzione ordinaria, pulizia degli impianti in oggetto, ammonta ad: € 33.000,00 (da rideterminare a seguito di aggiudicazione a fronte del ribasso offerto), oltre IVA, oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 1.000,00 oltre IVA, per importo totale a base d'asta di euro 34.000,00 oltre IVA.

A fronte del servizio svolto verrà corrisposto un acconto trimestrale da liquidare su presentazione di regolare fattura. Qualora il Comune decida di affidare il servizio su un numero inferiore di fontane l'importo contrattuale verrà proporzionalmente ridotto senza nulla pretendere da parte dell'affidataria.

ART. 10 RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'affidataria si impegna a garantire che il funzionamento delle fontane avvenga con continuità per tutto la durata del servizio. Il servizio può essere sospeso in caso di:

- a) Condizioni atmosferiche che possano provocare danni all'impianto o situazioni di pericolo;
- b) Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria.
- c) Casi particolari a richiesta dell'Amministrazione Comunale (manifestazioni, mercati,...)

ART. 11 SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto in base alle disposizioni di legge.

ART. 12 RESPONSABILITA'

Prima dell'esecuzione del servizio, la ditta dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni sinistro.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di esecuzione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la

polizza in questione copre anche l'attività di esecuzione del servizio svolta per conto di questa Amministrazione.

L'aggiudicataria, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell'appalto, manleva comunque il Comune di Monza da ogni responsabilità diretta e/o indiretta sia civile, sia penale, sia amministrativa.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016 l'affidatario del servizio, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Tale cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il termine della durata contrattuale.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

ART. 14 PENALI

In caso di inadempienze degli obblighi assunti col presente contratto da parte della ditta affidataria, il Comune applicherà una penale da detrarsi sul corrispettivo di cui all'art. 9, in particolare:

- per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dall'art. 4 lettera b) si applicherà una penale pari ad € 50,00;
- per ogni ora di ritardo rispetto a quanto previsto dall'art. 4 lettera c) si applicherà una penale pari ad € 50,00;
- per mancato sopralluogo previsto all'art. 4 lettera a) si applicherà una penale pari ad € 50,00;
- per mancata presentazione del resoconto mensile di cui all'art. 3 lettera d) nei quindici giorni successivi si applicherà una penale pari ad € 100,00.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) In caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o fallimento della affidataria;
- b) In caso di cessione del presente contratto a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del Comune;
- c) In caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, vengano applicate penali, di cui all'art. 14, per un ammontare complessivo pari al 10% dell'importo di contratto;
- d) In caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza nell'espletamento del servizio;
- e) In caso di mancato rispetto dei contratti di lavoro con il personale;
- f) in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ART. 16
SPESE CONTATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico dell'affidataria.

ART. 17
CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Monza.