

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PRE-POST SCUOLA DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI PER UN PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022) - CIG 80191560E1

L’elaborato dovrà consistere in una relazione di massimo 10 facciate (formato A4, utilizzo di una sola facciata - libera impostazione grafica - margini di 2 cm. - utilizzo del carattere Trebuchet MS corpo 11 interlinea singola).

Le parti di testo eccedenti le 10 facciate non saranno prese in considerazione.

PARAMETRO 1: COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 PROGETTO EDUCATIVO PRE E POST SCUOLA

Il concorrente dovrà illustrare il progetto educativo che intende adottare per il servizio pre e post scuola. Nell’elaborazione di tale progetto dovranno essere recepiti finalità e obiettivi descritti all’art. 14 del Capitolato, e dovranno essere inserite proposte di strutturazione e organizzazione degli spazi, tenendo conto che le Istituzioni scolastiche metteranno a disposizione ambienti scolastici non ad uso esclusivo del servizio (art. 13 del Capitolato).

1.1.a) Finalità

1.1.b) Obiettivi

1.1.c) Strutturazione e organizzazione spazi

1.2 PROGRAMMAZIONE PRE E POST SCUOLA

Il concorrente dovrà descrivere la programmazione delle attività che saranno realizzate durante il servizio, sia con riferimento al pre scuola sia con riferimento al post scuola; tali attività dovranno essere attuative del progetto educativo proposto (parametro 1.1).

1.2.a) Programmazione pre scuola

1.2.b) Programmazione post scuola

1.3 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Dovrà essere presentata una proposta sul modello di coordinamento del servizio nella gestione delle attività del pre e post scuola, che ne illustri ampiamente gli aspetti qualificanti rispetto alle esigenze del servizio stesso e rispetto ai sub-parametri sopra indicati

1.3.a) Modello di coordinamento del servizio nella gestione delle attività di pre e post scuola

1.3.b) Gestione delle situazioni di criticità (ad es.: problemi logistico strutturali...)

1.3.c) Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie

PARAMETRO 2: MATERIALE LUDICO RICREATIVO PRE E POST SCUOLA

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei materiali ludico-ricreativi, che saranno utilizzati durante le attività proposte per il servizio pre e post scuola, con l'indicazione delle quantità e delle caratteristiche, in relazione al loro utilizzo nell'ambito della programmazione, specificando la dotazione di materiale assegnata ad ogni gruppo di pre e post scuola di cui all'art. 10.

PARAMETRO 3: PERSONALE

3.1. METODI DI SELEZIONE

Il concorrente dovrà descrivere le modalità adottate per la selezione del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio.

3.2 METODI DI SOSTITUZIONE

Il concorrente dovrà illustrare i metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente che ne evidenzino i punti di forza.

3.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il concorrente dovrà illustrare la proposta di formazione che intende attivare per il personale in ambito educativo, ludico e ricreativo, indicandone la tipologia e la frequenza.

PARAMETRO 4: PROPOSTE MIGLIORATIVE

4.1. PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AL PERSONALE

Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative, evidenziandone dettagliatamente gli aspetti qualificanti e le modalità di realizzazione.

PARAMETRO 5: CONTROLLO

5.1 MONITORAGGIO, AUTOCONTROLLO, VALUTAZIONE, QUALITA', MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il concorrente dovrà indicare le relative proposte, evidenziandone dettagliatamente gli aspetti qualificanti e le modalità di realizzazione.