



25000 - SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

25403 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI

25401 - SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI
Responsabile: BERETTA LAURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SAN GERARDO DI MONZA.
PERIODO 2020-2023 (36 MESI) - DETERMINAZIONE A
CONTRARRE. CIG 80367442F4**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

che in data 25/02/2020 scadrà l'appalto in essere relativo ai servizi di supporto al Sistema Bibliotecario Urbano di Monza e si rende, pertanto, necessario provvedere a una nuova procedura per consentire il funzionamento delle biblioteche comunali che erogano per tutti i cittadini servizi informativi, di lettura, di documentazione e culturali;

Considerato

che si intende consolidare il livello di servizi bibliotecari cittadini e continuare a garantire l'accessibilità degli utenti fino ad oggi offerta da tutte le biblioteche del Sistema Urbano, stante i limiti di assunzione che da diversi anni non hanno consentito di garantire il turn over verificatosi nelle biblioteche e la conseguente gestione in economia di tali servizi bibliotecari;
che la gestione complessiva dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano è stata recentemente rivista alla luce dell'attuale assetto organizzativo del Servizio Biblioteche e che la complessità funzionale e il dimensionamento di tali servizi rendono necessaria l'esternalizzazione della gestione della Biblioteca San Gerardo di Monza per garantirne la continuità di erogazione dei servizi;
che la scelta operativa della completa esternalizzazione dei servizi di gestione di una biblioteca è già stata attuata da anni per la biblioteca Cederna e tale scelta di esternalizzazione si è rivelata nel tempo efficace ed efficiente;
che i servizi in appalto richiedono l'individuazione di un qualificato soggetto in grado di produrre i servizi richiesti secondo standard qualitativi adeguati;

Viste le circolari dell'Agenzia delle Entrate (n. 135/2006, n. 131/2007, n. 148/2008) che chiariscono che, in caso di affidamento del servizio di biblioteca o di archivio comunale a terzi, le prestazioni di servizio rese possono godere del regime di esenzione da IVA, ai sensi dell'art. 10, c.22 del DPR n. 633/1972, qualora ricorrano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- tutte le prestazioni rese dal terzo affidatario devono essere riconducibili tra quelle proprie delle biblioteche e simili (secondo quanto previsto dal “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”);
- le prestazioni rese dal terzo affidatario considerate nel loro complesso devono configurarsi come una gestione globale della struttura (biblioteca o archivio storico);

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la gestione della Biblioteca San Gerardo di Monza per la durata di 36 mesi decorrenti dalla consegna del servizio globale, vale a dire: servizi di front-office, back-office, catalogazione, servizi di promozione e servizi generali relativi all’ordinaria fruizione degli spazi della biblioteca;

Visto l’art. 32, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il quale, “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che

- l’importo contrattuale è stimato in euro 561.600,00 (I.V.A. esente);
- la durata del contratto è pari a 36 mesi, con eventuale ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 2 anni ed eventuale proroga tecnica di sei mesi in attesa della conclusione della nuova procedura di affidamento;

Ritenuto opportuno

- scegliere la procedura aperta in ambito UE, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016, per l’individuazione del contraente cui affidare il servizio;
- adottare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’aggiudicazione dell’appalto al miglior offerente, provvedendo con successivo atto alla nomina di una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- selezionare gli operatori da ammettere alla procedura attraverso la previsione dei requisiti prescritti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento, valutati idonei per poter garantire che l’appaltatore abbia adeguata competenza nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- applicare quanto indicato nell’art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., (“Clausole sociali”);
- stabilire che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;

Rilevata la necessità di non suddividere l’appalto in lotti in quanto la stretta interconnessione delle varie attività in cui si articola la gestione dei servizi presuppone una pianificazione nonché una gestione e visione unitarie;

Verificato che

alla data della conclusione dell’istruttoria ((9/9/2019) non risultano attive specifiche convenzioni Consip né Convenzioni presso la Centrale di Committenza della Regione Lombardia ARCA né presso i soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto servizi comparabili con quello necessario all’ente e comunque idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’Amministrazione;

l’affidamento in argomento non rientra tra i beni e servizi di cui al D.P.C.M. 24/12/2015 (cfr. art. 9, c. 3, D. L. n. 66/2014, convertito con modifiche nella L.

n. 89/2014) e, pertanto, si può procedere all'acquisizione del servizio senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9; l'Ufficio Prevenzione Protezione con nota n°166298 del 20 settembre 2019 per la fattispecie in esame la sussistenza dei presupposti per l'adozione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza); Vista la documentazione di gara consistente in: Capitolato Speciale di Appalto, Allegato A al Capitolato Speciale, Bando di gara, Disciplinare di gara, Relazione tecnica, agli atti del Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario;

Dato atto che

- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma biennale di acquisti di forniture e servizi risulta essere il seguente:

S02030880153201800006;

il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dottoressa Laura Beretta Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari;

il Responsabile Unico del Procedimento non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dottoressa Laura Beretta Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari;

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B4A0501a - Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico;

D E T E R M I N A

di approvare le premesse, che formano parte integrante del presente dispositivo;

di approvare, per i motivi espressi in premessa, i seguenti documenti di gara agli atti del Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario: Capitolato Speciale di Appalto, Allegato A al Capitolato Speciale, Bando di gara, Disciplinare di gara, Relazione tecnica;

di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione della Biblioteca San Gerardo di Monza (durata triennale con eventuale ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori due annualità ed eventuale proroga tecnica di sei mesi in attesa della conclusione della nuova procedura di affidamento), da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

di dare atto che il valore stimato dell'appalto per l'intera durata contrattuale è pari ad euro 561.600,00 (I.V.A. esente);

di prevedere che, successivamente al termine stabilito per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di stabilire che il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario verrà stipulato in modalità elettronica nella forma dell'atto pubblico amministrativo;

di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di dare atto che il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma biennale di acquisti di forniture e servizi risulta essere il seguente: S0203088015320180006;

di impegnare la spesa di euro 561.600,00 (I.V.A. esente) per garantire la copertura finanziaria del servizio fino al mese di febbraio 2023 come segue:

- Anno 2020: euro 156.000,00 (I.V.A. esente) al capitolo 5381 "Spese per Gestione Biblioteche"

- Anno 2021: euro 187.200,00 (I.V.A. esente) al capitolo 5381 "Spese per Gestione Biblioteche"

di dare atto che gli impegni di spesa per la copertura del servizio fino al termine della durata di 36 mesi, nonché per l'eventualità che venga riaffidato al medesimo appaltatore nelle due annualità successive alla scadenza contrattuale esercitando l'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, previsti negli atti di gara, verranno assunti con successivi separati provvedimenti e della spesa si terrà conto in sede di approvazione dei bilanci pluriennali relativi agli anni 2022 e 2023;

di impegnare l'importo di euro 3.500,00 comprensivo delle spese di pubblicazione e del contributo A.N.A.C. sul Capitolo 5381 del Bilancio 2019;
 di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;
 di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;
 di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento in relazione ai tempi di pagamento previsti e delle variazioni di cassa in corso di approvazione.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2021	5381	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECHE	1030299999	05021	187.200,00
2019	5381	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECHE	1030299999	05021	2.900,00
2020	5381	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECHE	1030299999	05021	156.000,00

Di impegnare ed imputare le seguenti somme quali contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	5381	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECHE	1030299999	05021	600,00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 80367442F4;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: MICHELE SICILIANO

Codice fiscale: SCLMHL59P29D086D

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 24/09/2019 17:16:32 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 44FF9B4BF5741DC7

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



Cod. Uff.: UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI

SETTORE: SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SAN GERARDO DI MONZA. PERIODO 2020-2023 (36 MESI) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 80367442F4

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **1806** del 24/09/2019.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2021	5381	SPESE PER GESTIO NE BIBLIO TECHE	1030299 999	05021	187.200, 00	PRENOT AZIONE 61
2019	5381	SPESE PER GESTIO NE BIBLIO	1030299 999	05021	2.900,00	2425

		TECHE				
2020	5381	SPESE PER GESTIO NE BIBLIO TECHE	1030299 999	05021	156.000, 00	PRENOT AZIONE 230

Si impegnano le seguenti somme quale contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.):

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	5381	SPESE PER GESTIO NE BIBLIO TECHE	1030299 999	05021	600,00	2426

Monza, 25/09/2019

IL RAGIONIERE CAPO

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LUCA PONTIGGIA

Codice fiscale: PNTLCU66E24F205A

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 25/09/2019 17:22:15 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 551D103665A74EED

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)