

CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 05/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IOTTI ANNAMARIA
Data di nascita	29/03/1966
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI MONZA
Incarico attuale (da 04.2012 a 08.2018 – mese compilazione cv)	Dirigente Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Tel. ufficio	+39.039.2372.1
E-mail istituzionale	aiotti@comune.monza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, Università Alma Mater di Bologna, a.a 1988-89 – votazione 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master di II livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - Milano - 4° edizione - Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza -, a.a. 2014-2015- Diploma di perfezionamento universitario in "Disegni organizzativi, gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali", Università degli Studi di Bergamo, a.a. 2004-2005
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 04/2012 – 05/2019 – Dirigente Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi – COMUNE DI MONZA- 2002-2012 - Posizione Organizzativa responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo - COMUNE DI MONZA- 2001-2002 - Responsabile Ufficio Organizzazione e Formazione - COMUNE DI MONZA- 2001 - Funzionario responsabile Ufficio Statistica e Studi e Ufficio Organizzazione e Formazione - COMUNE DI MONZA- 1996-2001 - Responsabile Ufficio Statistica e Studi - COMUNE DI MONZA- 1993-1995 - Analista di sistemi informatici - COMUNE DI MONZA

CURRICULUM VITAE

- 1992-1993 - Analista di Sistemi Informatici - COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
- 1991-1992 - Tutor dei corsi di formazione post-diploma di informatica. - IFOA - Azienda speciale della CCIAA di Reggio nell'Emilia
- 1990 - Insegnante di matematica, supplente presso vari istituti secondari superiori

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Italiano	Madrelingua	Madrelingua

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottime conoscenze dei principali applicativi Microsoft Office, ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet, utilizzo della posta elettronica, applicativi aziendali di contabilità, gestione documentale, gestione risorse umane. In generale ottima propensione all'utilizzo avanzato delle tecnologie informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- COMPONENTE PERMANENTE DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO DEI DIRETTORI DEL PERSONALE presso il Dipartimento Politiche per il Personale e Relazioni Sindacali dei Comuni di ANCI nazionale (attività propositiva/emendativa nei processi legislative inerenti il pubblico impiego).
- CAPACITA' E COMPETENZE SVILUPPATE NELLA CARRIERA PROFESSIONALE, con particolare riguardo alla pluriennale esperienza maturata in ruoli apicali della direzione deputata all'organizzazione e alle risorse umane di un Comune di grandi dimensioni:
- CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI: spirito di gruppo, buona capacità di relazione rispetto ad interlocutori di differente estrazione culturale e professionale, buona capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione (maturate in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del tavolo sindacale), buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza, senso di responsabilità, capacità di gestione dei conflitti.
- CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: leadership, forte senso dell'organizzazione, buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, problem solving, gestione dello stress e delle emergenze.
- CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE: ottime capacità amministrative, orientate all'analisi dei problemi e alla loro risoluzione, di programmazione e pianificazione, di utilizzo di

CURRICULUM VITAE

- strumenti direzionali (diagramma di gantt, flow-chart di processo, analisi swat,..), ottima conoscenza della normativa e delle prassi inerenti le tematiche del lavoro pubblico (gestione contrattuale ed economica del personale, organizzazione e sviluppo del personale, relazioni sindacali - svolgo dal 2012 il ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica -, procedimenti disciplinari – svolgo dal 2012 il ruolo di presidente dell'UPD), buona conoscenza delle principali normative necessarie all'espletamento del ruolo di pubblico dirigente (trasparenza, anticorruzione, privacy, appalti,....). Particolare propensione e attitudine all'innovazione, alle nuove tecnologie e all'analisi dei dati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABATE FERDINANDO**
 Indirizzo **P.zza Trento e Trieste, Monza, Italia**
 Telefono **366 5826735, 039 237 2272**
 Fax
 E-mail **fabate@comune.monza.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 15 AGOSTO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile progetto Amministrazione Digitale Monza Riportando direttamente alla Direzione Generale dell'ente mi occupo del coordinamento operativo della realizzazione del sistema informativo integrato trattando gli aspetti di integrazione dei sistemi software verticali, dematerializzazione e archiviazione documenti digitali. Si tratta della realizzazione di un sistema informativo integrato basato su architettura SOA composto da software tecnologicamente eterogeni (Java, PHP, .NET, ecc.), introduzione di dispositivi mobili e funzionalità Cloud.
• Date (da – a)	Da dicembre 2011 al marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Monza e della Brianza
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Alle dirette dipendenze del Direttore Finanziario e del Direttore Generale svolgo le attività di coordinamento della struttura ICT. Complessivamente la struttura alle mie dipendenze è costituita da 7 collaboratori che gestiscono 450 postazioni client e un datacenter eterogeneo (virtuale e fisico) composto da 100 server, 80% su ambiente Microsoft Windows ed il rimanente 20% su piattaforma LINUX. Nel datacenter sono presenti e gestiti dal personale che opera sotto la mia responsabilità RDBMS quali MSSQL, PostgreSQL, MySQL ed Oracle. Oltre al coordinamento tecnico, progettuale e di pianificazione delle attività ICT, svolgo attività di coordinamento e gestione di fornitori, redazione di budget e gestione degli approvvigionamenti hardware, software e dispositivi telefonici. Altre attività di rilevanza minore, dovuta essenzialmente alla struttura aziendale sono l'analisi e progettazione di applicazioni Web e mobile con relativa manutenzione. Dal punto di vista strategico sono incaricato di predisposizione delle scelte in ambito ICT per l'ammodernamento tecnologico sia sistemistico che applicativo che telefonico.
• Date (da – a)	Dal 2009 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Specialista Informatico Analisi e sviluppo architettura, e gestione del progetto per la realizzazione di applicazioni e servizi rivolti alla città mediante l'utilizzo delle Carte Nazionali dei Servizi rilasciate dal Regione Lombardia, dispositivi mobili e cooperazione applicativa. Autenticazione federata ed identità digitale con protocollo SAML. Integrazione di sistemi interni tramite architetture SOA e sistemi documentali che utilizzano firma digitale e posta elettronica certificata. Attività sviluppate con tecnologia Microsoft (Asp.Net, Ajax, WCF, Entity Framework, Silverlight). Nel 2010, attività di libero professionista, per la realizzazione dell'integrazione di software gestionali in ambito sanitario con il Sistema Informativo Sanitario di Regione Lombardia (Architettura SOA).
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ObjectWay SPA
• Tipo di azienda o settore	Servizi di Consulenza Informatica
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Senior .NET Consultant Attività di analisi e sviluppo applicazioni per dispositivi mobile e Web based utilizzati come interfacciamento di configurazione e gestione di misuratori di energia elettrica e concentratori di centrale per la tele gestione. Le applicazioni mobile sono cooperanti con sistemi informativi basati su architetture SOA. La piattaforma di sviluppo adottata è il .NET Compact Framework con sistemi operativi Pocket PC 2003 e Windows Mobile 5 e 6.
• Date (da – a)	Dal 1998 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	2006-2007. Responsabile del progetto di integrazione di dispositivi mobili nei sistemi informativiesistenti sfruttando le reti di telefonia mobile ed applicazioni realizzate per servizi. Questa attivitàera tesa ad estendere i confini dei sistemi informativi aziendale per facilitare le attività del personale dislocato sul territorio. Durante tutto il periodo relativo a questa esperienza professionale sono state utilizzate tecniche di Ingegneria del Software e tradizionali tecniche di progettazione di basi di dati. 2005-2006. Realizzazione di applicazioni orientate ai servizi sfruttando architetture SOA nell'ottica di una maggiore facilità di cooperazione tra applicazioni e condivisione di dati. 2000-2005. Analisi e sviluppo prevalentemente orientato al Web con particolare attenzione alla realizzazione della Intranet aziendale realizzata mediante tecnologia Microsoft sfruttando l'infrastruttura COM/COM+, .NET Framework nelle versione dalla 1.0 a seguire, Web Service ed amministrazione di Dasi di dati Microsoft SQL Server. Particolare rilevanza ha assunto lo sviluppo del sistema contabile e finanziario dell'ente. 1998-2000. Attività di analisi e sviluppatore software Web-Based e Client/Server basati su DataBase relazionali per la gestione dei processi amministrativi dell'ente.
• Date (da – a)	Dal 1992 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende Diverse
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Tempo Determinato, Tempo Indeterminato, Rapporto di Consulenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di realizzazione di software finalizzata all'automazione d'ufficio in merito all'archiviazione e catalogazione di atti amministrativi con l'utilizzo di strumenti quali Microsoft Access, linguaggio Clipper, Microsoft Visual Basic. Attività di programmazione Mainframe e PC per manutenzione e realizzazione di procedure in Linguaggio Cobol in ambito gestionale. Dal 2000 Attività di docenza non continuativa, parallela all'attività professionale, in ambito sviluppo con tecnologie Microsoft, Java, Html ed informatica di base;

	<p>Docente per Corso di Informatica di Base; Docente per Corso di Sviluppo Java Base; Docente per Corso di Programmazione con .NET Framework (C#); Docente per Corso di Sviluppo Web con ASP.NET;</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	2008
	<p>Università degli Studi di Milano Laurea In Informatica</p> <p>1993 Formazione Professionale Linguaggi 4GL;</p> <p>1992 Formazione Professionale Programmatore COBOL;</p> <p>1992 Istituto Tecnico Commerciale "Achille Mapelli" di Monza Diploma di Ragioneria</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	<ul style="list-style-type: none"> • Project Management e Qualità dei Processi; • Formatore, gestione aula e progettazione corsi; • Programming Microsoft.NET Framework (C#); • Sviluppo applicazioni Web con Visual Studio .NET; • Administering a SQL Server 2000 Database; • SQL Server 2000 Programming; • Upgrading skills for Administering SQL Server 2005; • Upgrading skills for Programming SQL Server 2005; • INTOR Oracle; • Oracle 10g Administrator Workshop; • Programmazione Java; • Programmazione Java 2.0 avanzato; • Sviluppo Software con Java Server Page; • XML Programming; • Programmazione PHP; • Php e MySQL; • Visual Basic Programming; • Visual Basic Advanced Topics; • Office 2000 Development; • HTML Programming; • Microsoft Visual InterDev and ASP; • Dynamic HTML and XML for Web Publishing; • Dynamic HTML; • Windows Professional Conference 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009;
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>BUONA</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE, ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM. PREDISPOSIZIONE ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA TECNOLOGICA ACQUISITA, ALLA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI ED ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI ELEMENTI DEL TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO TECNICO DI TEAM, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE A LIVELLO DI TEAM.

PATENTE O PATENTI

Patente B



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome e Cognome	VINCENZO SCALI
Indirizzo	Presso Comando di Polizia Locale di Monza Via Marsala 3, 20900, Monza (MB)
Telefoni	Mobile +39.3480808569 Ufficio +39.0392816303
E-mail	vscali@comune.monza.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15 novembre 1958
Esperienza professionale	Dal 1° marzo 1982 ad oggi nella Polizia Locale
Datore di lavoro	Comune di Monza, Polizia Locale
Posizione ricoperta	Ufficiale responsabile dell'ufficio Infortunistica della Polizia Locale di Monza
Principali attività e responsabilità	Funzioni di coordinamento e di indirizzo in materia di sinistri stradali. Funzioni di base/amministratore su applicativi gestionali propri del Comando
Periodo	Da maggio 1993 a luglio 2002

Posizione ricoperta	Responsabile di UOC - unità operative semplici annesse alla UOC: Infortunistica Stradale, Edilizia, Polizia Giudiziaria e Procedimenti Sanzionatori Responsabile informatico di riferimento per il Comando di P.L.
Principali attività e responsabilità	Coordinare le unità operative con funzioni di indirizzo Funzioni di base/amministratore su applicativi gestionali propri del Comando
Periodo	Dal 2002 al luglio 2008
Posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Staff del Dirigente. Responsabile informatico di riferimento per il Comando di P.L.
Principali attività e responsabilità	Avvio progetti e attività d'indagine di mercato su software gestionali utili e migliorativi per le attività del Comando
Periodo	Dal gennaio 2011 a novembre 2016
Posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Centrale Operativa
Principali attività e responsabilità	Coordinamento degli operatori addetti alla Centrale Operativa Responsabile informatico di riferimento per il Comando di P.L.
Periodo	Dal 01 novembre 2016 al 31 marzo 2018
Posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Infortunistica Stradale
Principali attività e responsabilità	Funzioni di coordinamento e di indirizzo in materia di sinistri stradali.
Periodo	Dal 01 aprile 2018

Istruzione e formazione	Diploma di Geometra anno 1976
Docenze	<p>Docente di Codice della Strada presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (I.R.E.F.);</p> <p>Docente di Infortunistica Stradale presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (I.R.E.F.);</p>
Capacità e competenze sociali	<p>capacità di lavorare in gruppo in quanto il ruolo che rivesto richiede una buona capacità di integrazione fra numerose persone con diverse funzioni e competenze;</p> <p>capacità di relazione acquisita negli anni; rete di relazioni sia interne che esterne all'organizzazione dell'Ente, anche di alto profilo;</p>
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza ed utilizzazione pratica dei principali programmi informatici: Word, Excel, Access, Lotus notes, Power Point
Patente	Patenti A e B
Monza 21 ottobre 2019	