



22000 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
22202 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI
BIBLIOTECARI

22201 - SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI
Responsabile: BERETTA LAURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: APPALTO GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 78406683EB**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 31/03/2019 è scaduto il contratto avente ad oggetto la gestione dell'Archivio Storico Comunale;

Preso atto che l'ente non dispone delle professionalità adeguate per gestire direttamente il servizio;

Ritenuto, pertanto, necessario avviare il procedimento amministrativo per riaffidare l'appalto;

Visto l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il quale, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che

- l'importo contrattuale è stimato in euro 120.000,00 (I.V.A. esente);

- la durata del contratto è pari a 3 annualità, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2;

Ritenuto opportuno

- scegliere la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio;

- adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto al miglior offerente, provvedendo con successivo atto alla nomina di una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- selezionare gli operatori da ammettere alla procedura attraverso la previsione dei requisiti prescritti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento, valutati idonei per poter garantire che l'appaltatore abbia adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- applicare quanto indicato nell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ("Clausole sociali")

- stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Rilevata la necessità di non suddividere l'appalto in lotti in quanto trattasi di servizio con caratteristiche tecniche univoche, la cui gestione unitaria assicura una migliore funzionalità ed uniformità nell'erogazione delle prestazioni;

Rilevato altresì che l'importo del servizio permette comunque la partecipazione alla procedura anche a micro, piccole e medie imprese;

Verificato che

- alla data della conclusione dell'istruttoria (20/03/2019), non risultano attive specifiche convenzioni Consip né Convenzioni presso la Centrale di Committenza della Regione Lombardia ARCA né presso i soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto servizi comparabili con quello necessario all'ente e comunque idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;

- l'affidamento in argomento non rientra tra i beni e servizi di cui al D.P.C.M. 24/12/2015 (cfr. art. 9, c. 3, D. L. n. 66/2014, convertito con modifiche nella L. n. 89/2014) e, pertanto, si può procedere all'acquisizione del servizio senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

- l'Ufficio Prevenzione Protezione ha escluso per la fattispecie in esame la sussistenza dei presupposti per l'adozione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

Vista la documentazione di gara consistente in

- Capitolato Speciale;
- Bando e Disciplinare;
- Relazione tecnica;

Dato atto che

- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma biennale di acquisti di forniture e servizi risulta essere il seguente:
S02030880153201800007;

- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dottoressa Laura Beretta, Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari;

- il Responsabile Unico del Procedimento non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dottoressa Graziella Rotta Responsabile della Biblioteca Civica - Raccolte Storiche - Archivio;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (Dal 2019 P comprensivo del B4A0502b - Sviluppo e razionalizzazione del sistema bibliotecario);

D E T E R M I N A

di approvare le premesse, che formano parte integrante del presente dispositivo;

di approvare i seguenti documenti di gara agli atti del Settore :

- Capitolato Speciale
- Bando e Disciplinare
- Relazione tecnica

di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Archivio Storico Comunale (durata triennale con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità), da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

di dare atto che il valore stimato dell'appalto per l'intera durata contrattuale è pari ad euro 120.000,00, I.V.A. esente;

di prevedere che, successivamente al termine stabilito per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di impegnare la spesa di euro 56.000,00 per garantire la copertura finanziaria del servizio fino al 31/12/2021 come segue:

- anno 2019: euro 6182,33 al capitolo 5354, euro 1817,67 al capitolo 5352

- anno 2020: euro 22.000 al capitolo 5354, euro 2000,00 al capitolo 5352

- anno 2021: euro 22.000 al capitolo 5354, euro 2000,00 al capitolo 5352

di dare atto che l'impegno spesa per la copertura del servizio fino al termine del 30/08/2022 nonché per l'eventualità che venga riaffidato al medesimo appaltatore nelle due annualità successive alla scadenza contrattuale esercitando l'opzione di rinnovo prevista negli atti di gara verrà assunto con successivi separati provvedimenti e della spesa si terrà conto in sede di approvazione dei bilanci pluriennali relativi agli anni 2022 e 2023;

di impegnare l'importo di euro 1.130,00 comprensivo delle spese di pubblicazione (euro 1100,00) e del contributo A.N.A.C. (euro 30,00) sul Capitolo 5352 del Bilancio 2019;

di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;

di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;

di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento in relazione ai tempi di pagamento previsti e delle variazioni di cassa in corso di approvazione.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	1.100,00
2020	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	2.000,00
2021	5354	GESTIONE ARCHIVI	1030299999	05021	22.000,00

		STORICI			
2021	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	2.000,00
2020	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	22.000,00
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	1.817,67
2019	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	6.182,33

Di impegnare ed imputare le seguenti somme quali contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	30,00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 78406683EB;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



**22000 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
22202 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI
BIBLIOTECARI**

22201 - SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI
Responsabile: BERETTA LAURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: APPALTO GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 78406683EB**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 31/03/2019 è scaduto il contratto avente ad oggetto la gestione dell'Archivio Storico Comunale;

Preso atto che l'ente non dispone delle professionalità adeguate per gestire direttamente il servizio;

Ritenuto, pertanto, necessario avviare il procedimento amministrativo per riaffidare l'appalto;

Visto l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il quale, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che

- l'importo contrattuale è stimato in euro 120.000,00 (I.V.A. esente);

- la durata del contratto è pari a 3 annualità, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2;

Ritenuto opportuno

- scegliere la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio;

- adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto al miglior offerente, provvedendo con successivo atto alla nomina di una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- selezionare gli operatori da ammettere alla procedura attraverso la previsione dei requisiti prescritti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento, valutati idonei per poter garantire che l'appaltatore abbia adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- applicare quanto indicato nell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ("Clausole sociali")

- stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Rilevata la necessità di non suddividere l'appalto in lotti in quanto trattasi di servizio con caratteristiche tecniche univoche, la cui gestione unitaria assicura una migliore funzionalità ed uniformità nell'erogazione delle prestazioni;

Rilevato altresì che l'importo del servizio permette comunque la partecipazione alla procedura anche a micro, piccole e medie imprese;

Verificato che

- alla data della conclusione dell'istruttoria (20/03/2019), non risultano attive specifiche convenzioni Consip né Convenzioni presso la Centrale di Committenza della Regione Lombardia ARCA né presso i soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto servizi comparabili con quello necessario all'ente e comunque idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;

- l'affidamento in argomento non rientra tra i beni e servizi di cui al D.P.C.M. 24/12/2015 (cfr. art. 9, c. 3, D. L. n. 66/2014, convertito con modifiche nella L. n. 89/2014) e, pertanto, si può procedere all'acquisizione del servizio senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

- l'Ufficio Prevenzione Protezione ha escluso per la fattispecie in esame la sussistenza dei presupposti per l'adozione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

Vista la documentazione di gara consistente in

- Capitolato Speciale;
- Bando e Disciplinare;
- Relazione tecnica;

Dato atto che

- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma biennale di acquisti di forniture e servizi risulta essere il seguente:
S02030880153201800007;

- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dottoressa Laura Beretta, Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari;

- il Responsabile Unico del Procedimento non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dottoressa Graziella Rotta Responsabile della Biblioteca Civica - Raccolte Storiche - Archivio;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (Dal 2019 P comprensivo del B4A0502b - Sviluppo e razionalizzazione del sistema bibliotecario);

D E T E R M I N A

di approvare le premesse, che formano parte integrante del presente dispositivo;

di approvare i seguenti documenti di gara agli atti del Settore :

- Capitolato Speciale
- Bando e Disciplinare
- Relazione tecnica

di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Archivio Storico Comunale (durata triennale con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità), da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

di dare atto che il valore stimato dell'appalto per l'intera durata contrattuale è pari ad euro 120.000,00, I.V.A. esente;

di prevedere che, successivamente al termine stabilito per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di impegnare la spesa di euro 56.000,00 per garantire la copertura finanziaria del servizio fino al 31/12/2021 come segue:

- anno 2019: euro 6182,33 al capitolo 5354, euro 1817,67 al capitolo 5352
- anno 2020: euro 22.000 al capitolo 5354, euro 2000,00 al capitolo 5352

- anno 2021: euro 22.000 al capitolo 5354, euro 2000,00 al capitolo 5352

di dare atto che l'impegno spesa per la copertura del servizio fino al termine del 30/08/2022 nonché per l'eventualità che venga riaffidato al medesimo appaltatore nelle due annualità successive alla scadenza contrattuale esercitando l'opzione di rinnovo prevista negli atti di gara verrà assunto con successivi separati provvedimenti e della spesa si terrà conto in sede di approvazione dei bilanci pluriennali relativi agli anni 2022 e 2023;

di impegnare l'importo di euro 1.130,00 comprensivo delle spese di pubblicazione (euro 1100,00) e del contributo A.N.A.C. (euro 30,00) sul Capitolo 5352 del Bilancio 2019;

di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;

di dare atto che la spesa è impegnata nel rispetto dei principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili;

di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento in relazione ai tempi di pagamento previsti e delle variazioni di cassa in corso di approvazione.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	1.100,00
2020	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	2.000,00
2021	5354	GESTIONE ARCHIVI	1030299999	05021	22.000,00

		STORICI			
2021	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	2.000,00
2020	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	22.000,00
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	1.817,67
2019	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	6.182,33

Di impegnare ed imputare le seguenti somme quali contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	30,00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 78406683EB;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI

SETTORE: SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPALTO GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 78406683EB

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **642** del 09/04/2019.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	5352	ATTIVIT A' DI PROMO ZIONE DELLA LETTUR A, DELLE BIBLIO TECHE E DEI FONDI STORICI	1030299 999	05021	1.100,00	1594
2020	5352	ATTIVIT	1030299	05021	2.000,00	156

		A' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	999			
2021	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	22.000,00	19
2021	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	2.000,00	18
2020	5354	GESTIONE ARCHIVI STORICI	1030299999	05021	22.000,00	157
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299999	05021	1.817,67	1582
2019	5354	GESTIONE ARCHIVI	1030299999	05021	6.182,33	1596

		I STORICI				
--	--	--------------	--	--	--	--

Si impegnano le seguenti somme quale contribuzione dovuta all'Autorita' Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.):

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	5352	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	1030299 999	05021	30,00	1595

Monza, 10/04/2019

IL RAGIONIERE CAPO