



OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di fasi amministrative dell'attività sanzionatoria.

L'Amministrazione Comunale di Monza, nell'ottica di conseguire il miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la riduzione e razionalizzazione dei costi nel rispetto di criteri di efficienza, la promozione dell'uso delle nuove tecnologie e del miglioramento dell'uso di sistemi informatici, per favorire una più efficace gestione delle risorse umane ed efficiente gestione delle procedure, indice una gara, mediante ACCORDO-QUADRO, con un solo operatore economico e con un unico lotto, ai sensi dell'art. n. 54 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Locale.

Il servizio riguarda la gestione delle attività inerenti e/o conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo di competenza del Comando di Polizia Locale del Comune di Monza, originato dalle violazioni del Codice della Strada e di ogni altra normativa nazionale o locale.

Tutto ciò fa seguito alle pregresse aggiudicazioni degli appalti operate dal Comando di Polizia Locale di Monza, riferite temporalmente all'ultimo decennio e relative al procedimento sanzionatorio. In particolare, si ritiene opportuna la scelta di avvalersi nuovamente di un service esterno, alla luce degli esiti positivi pregressi per la gestione dell'attività sanzionatoria.

I buoni risultati fin qui conseguiti hanno riguardato sia il supporto alle attività ed al personale del Comando, sia all'incremento delle percentuali di introito dei proventi sanzionatori.

Anche rispetto alle continue modifiche normative, tecnologiche ed informatiche si rende quanto mai necessario avvalersi di operatori esterni specializzati nonché flessibili ed adattabili rispetto le richieste provenienti dall'Ente e dall'utenza.

Si tratta dell'affidamento di tutte quelle attività materiali che non comportano un processo di valutazione in ordine alla formazione dell'atto e che possono essere svolte da personale non appartenente alla Polizia Locale. Gli obiettivi prefissati, con l'affidamento all'esterno del servizio, sono la riduzione dei costi operativi, la focalizzazione sulle funzioni specifiche e sulla "mission" istituzionale della Polizia Locale, la possibilità di accesso alle migliori capacità realizzative del servizio a livello nazionale, la disponibilità delle risorse umane interne liberate per scopi maggiormente attinenti al proprio ruolo.

L'attività riguarda il servizio di gestione, stampa, notifica e di ogni altra procedura finalizzata alla riscossione delle sanzioni amministrative accertate a carico di obbligati in solido e trasgressori residenti in Italia e/o all'estero.

Durante ciascun anno solare vengono infatti accertate circa 2.000 violazioni alle norme del Codice della Strada a carico di veicoli con targa estera o concessi in locazione a persone residenti all'estero, analogamente sono altresì accertate circa 3.000 infrazioni per violazioni amministrative extra codice della strada.

Tenuto conto che nella stragrande maggioranza dei casi di violazioni per le quali non si è proceduto alla contestazione immediata, risulta necessario



attivare una procedura che consenta la gestione, la stampa, la notifica e la successiva riscossione di tali sanzioni.

La necessità di affidamento all'esterno deriva dal numero delle violazioni accertate e dalla complessità delle operazioni tese alla notifica e riscossione dei verbali, che non consentono al Servizio di Polizia Locale di espletare in totale autonomia tali attività.

Per quanto riguarda il servizio descritto nel Capitolato tecnico, relativo all'Accordo Quadro, lo stesso è focalizzato sui c.d. "SERVIZI A MONTE" (elaborazione, composizione dei documenti, stampa, imbustamento) e "SERVIZI A VALLE" (conservazione sostitutiva, archiviazione degli avvisi di ricevimento).

Per quanto concerne il vero e proprio "servizio postale" descritto dalla determinazione ANAC n. 3 dello 09/12/2014 che individua i servizi postali come definiti dall'art. 1 co. 2 lett. a) del d.l.vo n. 261/1999 ovvero quelli che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto, la distribuzione (i.e. recapito) degli invii postali, detta attività si connatura come indispensabile per le operazioni di service ed assolutamente indifferibile per il buon fine degli atti giudiziari.

Ciò al fine di non arrecare eventuale pregiudizio all'Ente, nelle more del recentissimo processo di liberalizzazione che ha interessato la postalizzazione degli stessi atti giudiziari.

Si è, infatti, nel frattempo in questo periodo dovuto prendere atto:

- innanzitutto della predetta liberalizzazione del settore postale inerente ai servizi delle notifiche degli atti giudiziari previsto dalla legge 4 agosto 2017 n.124;
- della delibera AGCOM n. 77/18/Cons "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazione connesse (legge 20 novembre 1982 n. 890) e di violazione del codice della strada";
- del Decreto Ministro Sviluppo Economico 19 luglio 2018 "disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada";
- delle "linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada (12 marzo 2019) - Dipartimento per gli affari di giustizia.

Va inoltre ricordato che il che il D.Lgs. 58/2011 ha affidato a POSTE il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026 ed ha affidato in via esclusiva a POSTE in quanto gestore del servizio universale, i servizi di notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada.

In particolare dall'istruttoria effettuata è emerso che pur sussistendo diverse imprese in possesso della licenza per la postalizzazione, le stesse non hanno ancora assolto all'espletamento dei corsi professionali per il proprio personale, essendo pertanto del tutto inattive fattualmente ed oggettivamente circa la concreta possibilità di espletare la postalizzazione.

Il Comando di Polizia Locale del Comune di Monza con propria nota e mail del 27/05/2019 ha provveduto a richiedere Dirigente del Ministero, circa la realizzazione dei corsi di formazione per gli operatori di cui alle citate ' linee guida ed ha appreso dalla risposta del MISE (agli atti) : *" confermo che l'efficacia delle licenze individuali speciali per le notificazioni degli atti*



giudiziari e delle contravvenzioni è subordinata all'effettuazione dei corsi di formazione di cui all'art. 9 dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS le cui linee guida sono state emanate dal Ministero della giustizia. Al momento non sono pervenute a questo ufficio comunicazioni in ordine alla frequentazione dei corsi in questione.”

Alla luce delle normative e degli atti amministrativi si è inoltre appreso che anche il Comando di Polizia Municipale di Ferrara ha interpellato in data 15 maggio 2019 gli operatori dotati di licenze speciali presenti nell'elenco degli operatori postali del Ministero per lo Sviluppo Economico aggiornato al 4 aprile 2019, con richiesta di rendere noto il loro possesso della licenza individuale speciale e di tipologia idonea alla notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada in ambito nazionale e della capacità di erogare compiutamente e legittimamente il servizio di postalizzazione di atti giudiziari.

Di detti operatori e precisamente:

- 1) Consorzio stabile Olimpo Viale dell'Olimpo 24 -90149 Palermo [pec@ PG 61501/2019]
- 2) Citypost s.p.a., Via del Fiascone 19 56019 Vecchiano (PI) [pec@ PG 61500/2019]
- 3) CRC Post s.r.l. Via Cupa vicinale Terracina 11- 80125 Napoli [pec@ PG 61502/2019]
- 4) Fulmine Group s.r.l., Via Re Federico 16 A/B- 90141 Palermo [pec@ PG 61503/2019]
- 5) Nexive spa Via Gaudenzio Fantoli 6/3 -20138 Milano [pec@ PG 61504/2019]
- 6) Sorte s.r.l., Via della stazione 39 -05100 Terni [pec@ PG 61505/2019]

solo la ditta **Consorzio stabile Olimpo** ha risposto, con PG 62830 del 18/05/2019, di essere *“ in possesso della Licenza individuale speciale per le regioni Sicilia e Toscana, ma di fare parte della organizzazione unitaria composta da più operatori postali avente capogruppo la società Nexive spa che, in tale veste, ha ottenuto la licenza speciale nazionale A1. Si precisa, inoltre, che ad oggi il competente Ministero non ha provveduto a istituire i corsi di formazione necessari a svolgere la completa attività di notifica”*; che nessun' altra ditta ha risposto alla richiesta di disponibilità e capacità al servizio.

Lo stesso Comando di Polizia Municipale del Comune di Ferrara con PG. 69029 del 31/05/2019 ha pubblicato sul sito istituzionale 'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI IN GRADO DI EFFETTUARE LA POSTALIZZAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI SUL TERRITORIO ITALIANO '.

Il risultato;

in data 14/06/2019 Poste Italiane spa - con sottoscrizione di Maria Paola Masturzo nata il 23/04/1963 a Napoli in qualità di Responsabile della Funzione aziendale “Mercato Business e Pubblica Amministrazione/ Supporto Commerciale” e procuratore -giusta procura autenticata nella firma dal Notaio Pierluigi Ambrosone, rep. n. 52838 del 10/04/2018- dell'impresa Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma- 00144, Viale Europa n. 190, Codice Fiscale: 97103880585, P. IVA: 01114601006, tel 055.2736463 / Mob. 377.1819231 - manifestava l'interesse ad effettuare il servizio richiesto dichiarando di averne i requisiti (documentazione agli atti).

5C.1.14 Per le ordinanze ingiunzioni relative a violazioni a norme diverse dal Codice della Strada l'Aggiudicataria dovrà fornire elenchi particolareggiati ed in formato concordato con il Comando, dei verbali extra-Codice della Strada che, regolarmente notificati, non hanno trovato definizione con il pagamento della sanzione entro il termine stabilito o in caso di proposizione di ricorso, per i quali si dovrà procedere con la stampa dell'ordinanza dirigenziale. L'Aggiudicataria, attraverso il programma applicativo, dovrà stampare le ordinanze di ingiunzione di pagamento o di comunicazioni di archiviazione, riportanti i dati dei verbali di contestazione che, con testi approntati dall'Aggiudicataria stessa ed approvati dal Comando, che consentano al Comando di operare eventuali integrazioni prima della stampa del testo definitivo del provvedimento. I dati e le immagini delle ordinanze dovranno essere messi a disposizione del Comando entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine ultimo di pagamento ovvero di altra data concordata col Comando. Gli atti finali, una volta sottoscritti dal Dirigente ovvero da un Suo delegato, dovranno essere postalizzati con le modalità e tempistica indicata per la gestione delle notifiche dei verbali del Codice della Strada ed extra-Codice della Strada. La postalizzazione del materiale cartaceo relativo alle notifiche dovrà avvenire con cadenza entro 10 (dieci) giorni dalla consegna del materiale.

5C.1.15 Gestione lettere pre-ruolo, ruolo e/o decreti ingiuntivi: - La gestione delle lettere pre-ruolo, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, consiste, conformemente a quanto disposto dal Comando, nella stampa del file predisposto dal Comando e dell'invio, a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC, delle lettere di avviso/invito e dei relativi ccp riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla creazione del file. Il materiale cartaceo utilizzato per le comunicazioni dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal Comando. Dovrà altresì provvedere alla predisposizione e gestione dei decreti ingiuntivi

- Rendicontazione dei pagamenti ruoli entro 10 giorni dal riscontro del pagamento;
- Istruttoria pratiche riguardanti i Ruoli Esecutivi, qualunque sistema venga adottato (Agenzia Entrate-Riscossioni - Decreti ingiuntivi o altra tipologia)
- Supporto al discarico parziale e/o totale e reinscrizione del ruolo, entro 20 giorni dalla richiesta/accertamento d'ufficio.

Laddove nel presente Capitolato si fa riferimento, per i servizi di postalizzazione degli atti giudiziari a Poste Italiane SpA, si intende e specifica, che tale operatore effettuerà le attività richieste sino ad eventuali nuove indicazioni impartite dal Comando di Polizia Locale.



Nessuna altra ditta ha risposto alla suddetta manifestazione d'interesse che scadeva il 15/06/2019.

In considerazione, pertanto, degli accertamenti espletati ad oggi solo Poste Spa, pur in presenza di altre imprese che hanno ottenuto licenza individuale per gli atti giudiziari, è la sola ad essere effettivamente in grado di effettuare la notifica di detti atti, non avendo le altre ancora provveduto ad espletare i previsti corsi per l'accreditamento del proprio personale.

Alla luce dei riscontri istruttori attualmente non si evince altra possibilità che quella di avvalersi di POSTE Spa per la trattazione degli atti giudiziari, non potendo il Comando di Polizia Locale astenersi

dal rispetto dei vincoli di legge sottesi alla contestazione delle violazioni scaturenti dal Codice della Strada e da altre normative.

Appare così ben chiaro come, stante la mancata attivazione dei corsi per i dipendenti da parte delle licenziatarie concorrenti di POSTE Spa, solamente quest'ultima dispone attualmente sia della capacità tecnica sia di quella operativa per poter oggettivamente essere in grado di eseguire la postalizzazione a causa dell'assenza di concorrenza per motivi tecnici.

Tuttavia, qualora il prodotto offerto da Poste Spa non sia più confacente alle esigenze del Comando di Polizia Locale ovvero si presentino sul mercato di riferimento altri operatori economici del tutto idonei alla postalizzazione degli atti giudiziari o che vi siano delle opzioni più favorevoli conseguenti alla liberalizzazione del servizio universale di notifiche o che vi siano proposte favorevoli sul mercato elettronico, questo Comando si riserva di aderire ad una delle eventuali opzioni.

Si precisa che, in riferimento alla gara in argomento, sono stati redatti i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Tabella assegnazione punteggi riferiti all'offerta tecnica;
- Elenco dei requisiti richiesti ai partecipanti,
- Allegato "prospetto dipendenti";
- Lettera relazione tecnica;
- Bozza disciplinare di gara (a cura del CUA -Comune di Monza);
- Bozza bando di gara (a cura del CUA -Comune di Monza)

Monza, 19/07/2019

Commissario Capo
Dott. Ferdinando Iengo

Commissario Capo
Dott. Stefano Ferrario