



Settore Servizi Sociali  
Servizi Amministrativi

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,  
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,  
DI INTERVENTI NELL'AMBITO DI TUTELA MINORI E SUPPORTO ALLA FAMIGLIA  
(LOTTO UNICO)**

**PERIODO 01/11/2018 -31/10/2020**

**CON FACOLTA' DI RIPETIZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI  
FINO AL 31/10/2022**

**CIG - 75681635AD**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio Amministrazione e contabilità**

via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.11 | Fax 039.28.328.52

Email [amm.servsoc@comune.monza.it](mailto:amm.servsoc@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto	Pag. 3
Art. 2	Durata dell'appalto	Pag. 3
Art. 3	Base di gara e valore dell'appalto	Pag. 3
Art. 4	Finalità, obiettivi e contenuti del servizio	Pag. 4
Art. 5	Organizzazione e obblighi dell'aggiudicatario inerenti il servizio	Pag. 7
Art. 6	Organizzazione dell'aggiudicatario	Pag. 8
Art. 7	Personale	Pag. 8
Art. 8	Obblighi verso il personale	Pag. 10
Art. 9	Continuità degli addetti e del servizio	Pag. 11
Art. 10	Disposizioni generali in materia di sicurezza	Pag. 11
Art. 11	Documento di valutazione dei rischi	Pag. 11
Art. 12	Obblighi del personale	Pag. 11
Art. 13	Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario	Pag. 12
Art. 14	Prerogative del Comune	Pag. 13
Art. 15	Responsabilità ed assicurazioni	Pag. 13
Art. 16	Cauzione definitiva	Pag. 14
Art. 17	Trattamento dati	Pag. 16
Art. 18	Fatture e pagamenti	Pag. 16
Art. 19	Revisione dei prezzi	Pag. 18
Art. 20	Divieto di subappalto del servizio	Pag. 18
Art. 21	Divieto di cessione	Pag. 18
Art. 22	Penalità	Pag. 19
Art. 23	Risoluzione del contratto	Pag. 19
Art. 24	Recesso	Pag. 20
Art. 25	Controversie	Pag. 21
Art. 26	Esecuzione del contratto in caso di urgenza	Pag. 21
Art. 27	Stipulazione del contratto - spese, imposte e tasse	Pag. 21
Art. 28	Riservatezza	Pag. 21
Art. 29	Richiamo alla legge ed altre norme	Pag. 22

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha per oggetto interventi nell'ambito delle Tutele Minori e supporto alla Famiglia, comprese attività di prevenzione, cura, supporto e accompagnamento di minori e famiglie.
  2. Il Servizio Sociale ha un ufficio Famiglie e Minori con 14 Assistenti Sociali, 4 educatori, un Responsabile e una Alta Professionalità area Famiglie e Minori dipendenti dall'Ente.
  3. L'ufficio Famiglie e Minori collabora in particolare con il CEMM N.S. (comunità educative minori monzesi) del territorio per le attività di Semiresidenzialità minori e ADM.
1. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'Ente vuole tendere alla unitarietà del servizio con una offerta omogenea sul territorio per i minori e le loro famiglie attraverso una metodologia di intervento. La frammentarietà di operatori economici comporterebbe anche un livello di *governance* meno coordinato e meno consono alle esigenze dell'organizzazione. Il servizio prevede attività con e per i minori e le loro famiglie, che necessitano di professionisti psicologi e una figura di Coordinatore unico capaci di garantire una metodologia condivisa e una supervisione che consenta di offrire un servizio omogeneo sul territorio.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

1. Il contratto avrà durata di due anni a partire dal 01/11/2018 e fino al 31/10/2020, con inizio dalla data del verbale d'avvio dell'esecuzione. Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs n. 50 del 2016, la Stazione appaltante avrà facoltà di avviare una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per una nuova aggiudicazione per ulteriori due anni (scadenza 31/10/2022), trattandosi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi ad un progetto di base oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo procedura aperta. Si veda in particolare l'allegato n. 3 denominato "progetto servizi analoghi".  
La nuova aggiudicazione sarà effettuata sulla base di una valutazione condotta dalla Stazione appaltante, mediante specifica indagine di mercato, delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e del vantaggio economico effettivo, nonché sulla base della valutazione della conduzione dell'appalto nel triennio iniziale e delle eventuali penali comminate all'affidatario.
2. Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione Comunale, con provvedimento adottato e notificato all'aggiudicatario almeno un mese prima della scadenza, non proroghi il rapporto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo strettamente necessario a concludere le operazioni di gara per un nuovo affidamento. In tal caso l'aggiudicatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni per il periodo indicato nel provvedimento notificato.
3. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, per un periodo di almeno venti giorni, al subentrante.

## **ART. 3 - BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO**

1. Il costo orario del servizio è calcolato in € 29,52 iva esclusa (oltre € 0,35 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati in complessivi € 12.140,10 per l'intera durata dell'appalto compresa l'eventuale ripetizione di cui all'art. 1 comma 1) e costituisce base di gara. Le ditte partecipanti, in sede di offerta economica, dovranno specificare il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.

2. Il valore complessivo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio, comprensiva dell'eventuale ripetizione per ulteriori due anni (01/11/2018 - 31/10/2022), eccezion fatta per i servizi di cui all'allegato 3, è pari a **Euro 1.062.070,82** iva esclusa per un monte ore presunto pari a complessive n. ore 34.686,00 per l'intero periodo (8.671,50 ore all'anno oltre all'importo/ore a forfait per la formazione giuridica quantificati in € 6.500,00 annui già ricompresi nell'importo di € 1.062.070,82). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 i costi della manodopera per l'interno periodo sono calcolati in € 1.007.692,68.
3. Nel valore sopra indicato sono ricomprese, oltre agli interventi sotto indicati anche le attività amministrative dell'aggiudicatario. Le ore indicate riferite ai singoli professionisti sono pertanto da intendersi come ore effettive/dirette di servizio.
4. La distribuzione delle ore, a titolo indicativo, sarà le seguente:

Professionista	Ore settimanali	Nr settimane	Ore annue
Psicologo (minimo nr. 6)	170	47	7.990
Consulenza giuridica	A forfait		
Mediatore culturale	3,50	47	164,50
Supervisione	1	47	47
Coordinamento	10	47	470

5. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento della prestazione originaria, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto originario. Qualora vi sia invece una diminuzione di ore richieste, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario.
6. Dovrà essere garantita la presenza dei professionisti lungo l'arco dell'intero appalto per garantire il buon andamento del servizio.

#### **ART. 4 - FINALITA', OBIETTIVI E CONTENUTI DEL SERVIZIO**

1. Il presente appalto riguarda il completamento dell'ufficio Famiglie e Minori con interventi psicologici, con interventi di mediazione familiare, con un coordinamento degli stessi che si integri con la parte sociale e con una supervisione sia per la parte sociale sia per la parte psicologica. Gli interventi di consulenza giuridica sosterranno le attività di tutti gli operatori. Una programmazione coordinata degli interventi, integrando le competenze psicologiche con quelle socio-educative è la base del presente appalto, per il perseguimento delle seguenti finalità generali:

- approfondire la conoscenza delle problematiche dei soggetti in carico e dei loro nuclei familiari, sia con accesso spontaneo che su richiesta della Magistratura
- partecipare ai processi di definizione, monitoraggio e verifica dei percorsi di intervento di tutela
- sostenere le persone, quando necessario, al fine di favorire la riduzione del disagio e incrementarne le potenzialità rispetto all'esercizio delle funzioni genitoriali

Afferiscono all'area minori e famiglia le seguenti principali funzioni:

- Indagine e valutazione per la presa in carico di nuclei familiari con figli minori in situazione di disagio
- tutela dei minori allontanati dal nucleo familiare su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
- interventi di sostegno delle funzioni genitoriali
- cura delle attività inerenti la promozione e realizzazione di progetti di affidamento familiare

- collaborazione con le risorse territoriali ai fini dell'attivazione di una rete sociale integrata

Per facilità di comprensione si illustrano le attività che dovranno essere svolte dagli psicologi, dal consulente giuridico, dal supervisore:

#### **A. Interventi psicologici territoriali - sostegno alla genitorialità - affidi - penale:**

Gli operatori socio-educativi del servizio Famiglie e Minori, rilevano, valutano e definiscono una progettualità, anche su mandato della Autorità Giudiziaria, finalizzata a dare risposte congruenti ai bisogni espressi dai nuclei familiari con figli minori, in situazioni di disagio, problematicità, al fine di favorire il superamento o la riduzione delle difficoltà, potendo anche scongiurare l'allontanamento dei minori dalla famiglia e, quando possibile, il miglioramento della qualità della vita delle persone.

Agli psicologici dell'aggiudicatario è richiesto di attivare e svolgere interventi psico-sociali a favore e/o a tutela dei minori e delle loro famiglie, integrando le competenze socio-educative con quelle psicologiche, per raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- Contribuire all'indagine psico-sociale dei nuclei, sia con accesso spontaneo che su mandato dell'Autorità Giudiziaria, in carico al servizio territoriale utilizzando le competenze di pertinenza dello psicologo
- Garantire la collaborazione con i livelli specialistici, nel rispetto delle reciproche competenze
- Concorrere alla definizione dei progetti individualizzati con gli operatori sociali e individuare gli ambiti specifici di supporto psicologico sul caso,
- Definire il modello di monitoraggio e verifica della casistica in carico
- Contribuire alla raccolta anamnestica degli elementi psicologici della persona e/o della famiglia al fine di completare l'analisi sociale
- Integrare la valutazione sociale ed educativa favorendo l'elaborazione di un progetto individualizzato, specifico e multidisciplinare
- Evidenziare gli elementi clinici al fine di raccordare, con maggiore efficacia, gli interventi di competenza sociale con gli interventi specialistici di competenza di altri soggetti (CPS, UONPIA, AZIENDA OSPEDALIERA, MMG)
- Contribuire all'articolazione del progetto di intervento più adeguato, in raccordo con l'assistente sociale
- Sostenere e accompagnare le persone in carico nei momenti di criticità, nello sviluppo del percorso di intervento (supporto breve), al fine di favorire la riduzione del disagio e incrementare le potenzialità di adesione positiva al progetto
- Sostenere nelle situazioni complesse, sia spontanee che su mandato dell'Autorità Giudiziaria, nuclei familiari con fragilità genitoriali importanti per favorire e promuovere il rinforzo, consolidamento e recupero di tali funzioni
- Promuovere e favorire l'affido familiare in accordo con le attività dell'Ente e supportare le famiglie affidatarie
- Contribuire nella fase di: valutazione, progettazione, sostegno e accompagnamento, in integrazione all'intervento sociale, dei percorsi individualizzati di minori inseriti nel percorso penale minorile
- Affiancare nella fase di conoscenza l'assistente sociale/educatore, nelle segnalazioni inviate dalle scuole del territorio su situazioni di disagio psicologico di minori o di povertà educative dei genitori

#### **B. Interventi psicologici all'interno dell'Equipe Territoriale Integrata Minori (ETIM):**

L'Equipe Territoriale Integrata minori (ETIM) assicura, per i Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta (Ambito Territoriale di Monza), le attività di valutazione psico-diagnostica e concorre alla costruzione dei progetti individualizzati psico-socio-educativi nelle situazioni altamente

complesse e multiproblematiche (es. casi con indicatori di abuso, grave maltrattamento, patologia psichiatrica dell'adolescente e dell'adulto, livelli di disabilità).

L'ETIM si configura quale équipe multidisciplinare interistituzionale (Comuni, ATS Monza Brianza, Azienda Ospedaliera San Gerardo) nella quale collaborano e si integrano le seguenti professionalità:

- Assistente sociale dell'Ente - coordinatore per n° 4 ore settimanali
- Psicologi dell'aggiudicatario
- Neuropsichiatra ATS,
- Psichiatra ATS,
- Psicologa CPS,
- Psicologa consultorio,

(si veda protocollo allegato 2)

In tale ambito l'attività psicologica è finalizzata a supportare la presa in carico sociale nelle situazioni complesse e multiproblematiche, nonché su mandato dell'Autorità Giudiziaria, nelle diverse fasi del lavoro sociale, dalla presa in carico al trattamento: analisi, valutazione, intervento.

Agli psicologici dell'aggiudicatario è richiesto di cooperare con gli operatori sociali per raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- Effettuare interventi di consultazione, valutazione psicodiagnostica su minori e adulti, osservazione delle dinamiche familiari e valutazione delle capacità genitoriali su richiesta specifica dell'Autorità Giudiziaria o su richiesta degli operatori sociali con consenso-informato delle persone coinvolte
- Contribuire, con la proprio specifica competenza clinica, in collaborazione con il Servizio Sociale, alla definizione dei progetti di intervento individualizzati
- Garantire il confronto clinico interno pluridisciplinare sui casi complessi
- Collaborare, nelle situazioni complesse, al monitoraggio in itinere dei progetti individualizzati

### **C. Formazione/Consulenza giuridica:**

All'Appaltatore è richiesto di mettere a disposizione un budget di ore di formazione/consulenza, in materia di:

- Diritto di Famiglia
- Tutela minori-Maltrattamento
- Violazione degli obblighi familiari
- Procedure di sfatto
- Formazione su aspetti legali, inerenti all'interpretazione dei decreti dell'Autorità giudiziaria minorile o Ordinaria

Il lavoro potrà essere svolto da più professionisti (max 3). Stante la particolarità della materia, è richiesto che il professionista abbia competenze e conoscenze giuridiche, con esperienza documentata di almeno 3 anni in tale area e con particolari doti e sensibilità personali in campo psicologico e sociale, e dovrà supportare l'agire di tutti gli operatori. Verrà corrisposta all'anno una quota di € 6.500,00 comprensiva di ogni onere.

### **D. Supervisione e coordinamento**

Gli interventi del coordinatore e del supervisore della ditta appaltatrice devono tendere alla unitarietà del processo e sono previsti in stretta integrazione con l'Alta Professionalità dell'Ente. Coordinatore, supervisore, unitamente all'A.P. dovranno dare all'utenza un unico servizio.

Gli interventi devono garantire una rappresentazione del processo di tutela come fasi di un *continuum* per evitare la parcellizzazione dei singoli interventi/risposte. A tal fine gli interventi del coordinatore e del supervisore dovranno essere finalizzati a mantenere in tutti gli operatori una visione globale del processo che valorizzi i passaggi di fase.

#### **ART.5 - ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO INERENTI IL SERVIZIO**

1. Per la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.
2. Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato in raccordo e coordinamento con il Settore Servizi Sociali, che mantiene la completa titolarità degli interventi sulle persone e le famiglie utenti dei servizi, con responsabilità esclusiva dell'appaltatore rispetto le relazione, gli interventi su famiglie e minori, gli interventi di mediazione, e tutte le attività inerenti al presente appalto
3. Per il buon andamento delle attività oggetto dell'appalto, è in particolare richiesto all'Appaltatore di:
  - Garantire la continuità degli psicologi, in possesso di titoli e curricula adeguati, che dovranno in particolare effettuare attività ed interventi come da art. 4, con metodologie integrate con il Servizio Sociale,
  - assicurare, con la massima tempestività, le eventuali sostituzioni che durante la vigenza contrattuale dovessero comunque rendersi necessarie
  - garantire la presenza un coordinatore tecnico-organizzativo in possesso di titoli e curriculum adeguati, che dovrà in particolare assicurare la tenuta degli obiettivi e la rilevazione degli esiti dei percorsi attivati
4. Per la gestione del servizio di cui al presente articolo, viene disposto quanto di seguito precisato:
  - A. il servizio viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione da parte dell'appaltatore, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune committente, mediante l'impiego di personale e mezzi tecnici di esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'appaltatore. L'Ente metterà a disposizione, a uso non esclusivo e compatibilmente con le necessità degli uffici/operatori comunali, le seguente attrezzature/spazi:
    - nr 4 postazioni scrivania/pc, con account dedicato
    - nr. 1 stanza colloqui/osservazioni attrezzata con giochiTali attrezzature/spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per attività inerenti il presente appalto negli orari concordati con l'A.P. comunale.
  - B. dovrà essere corrisposta all'Ente una quota di compartecipazione alle spese per l'utilizzo di sedi, arredi e attrezzature di proprietà dell'Ente pari ad € 5.000,00 annui;
  - C. l'appaltatore deve assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale proprio in possesso dei seguenti titoli/competenze:
    - psicologi:
      - laurea in psicologia
      - iscrizione all'albo professionale
      - esperienza almeno triennale di equipe multiprofessionale nell'ambito della tutela minori e supporto alle famiglie
    - consulente/formatore legale: iscrizione Albo avvocati
    - mediatore: laurea in mediazione culturale triennale o magistrale con almeno un anno di esperienza

- coordinatore:
    - per il coordinatore è richiesto il possesso di laurea in scienze psicologiche e/o dei servizi sociali e/o pedagogiche, con documentata esperienza di almeno tre anni nell'esercizio di coordinamento nell'area della tutela minori
- D. l'appaltatore dovrà garantire, con proprio personale specializzato, in possesso della laurea in psicologia clinica o sociologia, con documentata esperienza di almeno due anni nel ruolo, la supervisione del lavoro psicologico e sociale, prevedendo momenti di confronto in gruppo o di supervisioni individuali su richiesta dal singolo operatore;
- E. l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente via mail alla Responsabile dell'ufficio Famiglie Minori gli eventuali cambi e sostituzioni di personale;
- F. il servizio verrà svolto ordinariamente dal lunedì al venerdì. Gli orari di svolgimento, la loro durata e il numero degli operatori necessari verranno concordati tra le parti, Servizi Sociali e aggiudicatario. Stante la delicatezza della casistica e il possibile presentarsi di emergenze, l'appaltatore dovrà inoltre garantire la disponibilità del coordinatore e/o di uno psicologo nell'affrontare eventuali ed eccezionali emergenze serali o in giorni festivi. Tali ore verranno recuperate nel monte ore settimanale.
- G. L'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale in sede di gara una o più proposte progettuali innovative/migliorie a scelta in campo di prevenzione, promozione e riparazione che offra soluzioni diversificate sul piano metodologico, strutturale, gestionale e di attuazione del servizio o proposta di nuovi servizi. L'amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di attivarle. Qualora attivate, tali progettualità sono da intendersi a totale cura e spese dell'aggiudicatario.

#### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario dovrà eleggere e mantenere domicilio nella propria sede legale per tutta la durata dell'appalto, comunicare i recapiti presso i quali presta attività il personale al fine di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.  
A tali recapiti sono altresì indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire all'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario provvede ad indicare **un responsabile unico dell'appalto** che risponda dei rapporti contrattuali fra aggiudicatario e Comune.
3. L'aggiudicatario designa **un Coordinatore unico del servizio**. In particolare il coordinatore dovrà essere in possesso di idoneo titolo come previsto all'art. 5.

#### **ART. 7 - PERSONALE**

1. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto l'aggiudicatario dovrà avvalersi di proprio personale (dipendente o collaboratore) adeguatamente preparato e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
2. Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel Servizio e degli utenti.

3. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 50/2016, dovrà promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Si veda a tal fine l'allegato 1 riportante l'elenco del personale impiegato nel precedente appalto con indicazione del numero degli addetti con specificazioni.
4. Il personale utilizzato dovrà avere, come da precedente art. 5, le caratteristiche di seguito descritte:

#### **Coordinatore Unico del Servizio**

Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in scienze psicologiche e/o dei servizi sociali e/o pedagogiche, con documentata esperienza di almeno tre anni nell'esercizio di coordinamento nell'area della tutela minori.

Il coordinatore assume le funzioni di referente per l'Ente:

- si interfaccia e coopera con la Responsabile d'ufficio e del servizio;
- è garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- in accordo con la Responsabile d'ufficio definisce le prestazioni cliniche necessarie
- partecipa alle attività di monitoraggio verifica dell'andamento del servizio;
- supporta l'attività degli psicologi nel rapporto con il Servizio, Famiglie e Magistratura
- provvede all'invio al Servizio Sociale delle relazioni cliniche degli psicologi
- invia la rendicontazione mensile dell'attività come meglio specificato in seguito
- dispone stesura di almeno 2 relazioni gestionali da inviare entro gennaio e giugno di ogni anno scolastico nella quale siano dettagliate le diverse prestazioni psicologiche con relativi dati e andamento delle progettualità.

Nel caso di prolungata assenza prevista del coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, così come per gli altri operatori, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità preventivamente sottoposta alla valutazione del Comune.

#### **Psicologi**

Gli psicologi dovranno essere in possesso dei seguenti titoli/competenze:

- laurea in psicologia
- iscrizione all'albo professionale
- esperienza almeno triennale di equipe multiprofessionale nell'ambito della tutela minori e supporto alle famiglie

#### **Mediatore Culturale**

All'Appaltatore è inoltre richiesto di mettere a disposizione un **mediatore culturale** al fine di rimuovere gli ostacoli culturali che impediscono la comunicazione tra i servizi/istituzioni italiani e utenza straniera, promuovendo la comprensione e l'adesione ai progetti individuali, per n° 3.5 ore settimanali.

Titolo di studio richiesto: laurea in mediazione culturale triennale o magistrale con almeno un anno di esperienza.

#### **Supervisore**

Il supervisore dovrà essere in possesso di laurea in psicologia clinica o sociologia, con documentata esperienza di almeno due anni nel ruolo.

Il supervisore assume le funzioni e le attività di:

- garanzia della qualità delle prestazioni cliniche-sociali-educative finalizzata alla tenuta dell'intervento
- definizione, in accordo con il coordinatore del piano della formazione annua degli operatori;
- supporto all'intervento degli operatori nelle situazioni complesse e multiproblematiche
- programmare la supervisione del lavoro psico-sociale, prevedendo momenti di confronto in gruppo o di supervisioni individuali su richiesta
- monitorare e verificare il metodo di lavoro.

5. Durante l'appalto sarà possibile che l'Ente richieda, con ampliamento contrattuale, interventi anche con professionalità di Assistente Sociale al fine di meglio garantire il servizio in connessione con gli interventi psicologici.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

1. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario deve essere dipendente o collaboratore e devono essere rispettati i Contratti Collettivi di categoria. È ammesso l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile previste dall'ordinamento vigente, a condizione che venga specificato all'atto dell'offerta. Per tutto il personale deve comunque essere garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e deve essere dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. L'appaltatore deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08.
2. L'aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/91 sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
3. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto l'aggiudicatario si obbliga ad applicare per il personale utilizzato tutte le norme di legge e contrattuali previste per la propria tipologia di organizzazione.
4. L'aggiudicatario dell'appalto, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.
5. L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato ai Responsabili dei Servizi Sociali del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I Dirigenti e i Funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.
6. In caso di verifica di irregolarità retributiva dell'aggiudicatario (ritardo o omesso versamento delle retribuzioni) al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, il Comune invita l'aggiudicatario per iscritto ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza alcuna risposta da parte dell'aggiudicatario, il Comune può pagare direttamente i lavoratori in credito detraendo l'ammontare delle retribuzioni arretrate dai pagamenti dei corrispettivi o, sentito l'aggiudicatario, escutere la fideiussione;
7. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al decreto legislativo 39/2014, alle norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni date dal Comune con il Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere l'allontanamento dal servizio del personale per l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le linee essenziali del progetto concordato col Comune, risultare sgraditi all'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9 CONTINUITÀ DEGLI ADDETTI E DEL SERVIZIO**

1. Date le caratteristiche e la valenza altamente relazionale del servizio oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turn over.
2. Come indicato al precedente art. 7, comma 3, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 50/2016, dovrà promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
3. L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo. Nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da scioperi del proprio personale o altre legittime cause;
4. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore sarà tenuto ad attenersi a quanto previsto dalla normativa per i pubblici servizi ai sensi dell'art.1 comma 2 della L. 146 del 12/06/1990. In caso di eventi eccezionali/straordinari che impediscano il regolare funzionamento del servizio l'appaltatore ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di adottare ogni tipo opportuno di provvedimento/soluzione al fine di garantire il servizio, fatta salva l'applicazione di eventuali penali.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. L'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'inizio delle attività, deve effettuare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, D. Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i..
2. L'aggiudicatario deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

#### **ART. 11 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza in conformità al D.Lgs 81/2008. Successivamente all'aggiudicazione si provvederà alla compilazione del DUVRI unitamente al Responsabile della Sicurezza dell'aggiudicataria.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

1. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica

28/11/2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate dal Comune con il responsabile dell'appalto; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

2. Quando il personale incaricato comunale rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impegnato nei servizi, informerà il responsabile dell'appalto anche con nota scritta.
3. Danno luogo all'allontanamento dal servizio: l'inosservanza di norme antiinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danni a cose e persone in modo doloso, il non rispettare le linee essenziali del progetto concordato con il Comune.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

1. La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'appaltatore si obbligherà a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.
2. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate.
3. L'appaltatore risponde interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.
4. L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Monza. Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Comune può convocare il responsabile dell'appalto.
5. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'appaltatore nello svolgimento del servizio deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Prima dell'avvio del Servizio si provvederà alla compilazione del DUVRI unitamente al Responsabile della Sicurezza dell'aggiudicatario.
6. L'appaltatore si impegna ad impiegare nell'appalto personale puntualmente informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei compiti affidati.
7. L'appaltatore deve altresì:
  - disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi da parte del personale che deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici;
  - comunicare entro la data di avvio del servizio il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi.
8. Richiamando l'art. 6 è fatto obbligo all'appaltatore di nominare e comunicare all'Amministrazione comunale, all'atto dell'avvio dei servizi, il nome del responsabile

dell'appalto, per tutta la durata del contratto, della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali.

9. E' fatto obbligo all'appaltatore di inoltrare all'Amministrazione Comunale copia del programma annuale di formazione e aggiornamento degli psicologi che è a completo carico dell'aggiudicatario. Dovrà essere garantito il monte ore annuale di almeno 15 ore, con rendicontazione annuale all'Ente delle ore effettuate. In ogni caso le suddette attività non dovranno pregiudicare lo svolgimento della normale attività e dovranno essere svolte in orario extralavorativo. I costi complessivi della formazione sono già ricompresi nella base di calcolo del costo orario del servizio e sono a totale cura e spese dell'aggiudicatario, senza ulteriori oneri per l'Ente.
10. Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:
  - ogni spesa inerente il personale;
  - le assicurazioni;
  - l'organizzazione di un minimo di 15 ore annue di formazione, pro-capite, per il personale in orario extralavorativo retribuito dall'appaltatore;
  - interventi di supervisione almeno mensile al fine di monitorare gli aspetti clinici e pedagogici tenuti da personale in possesso dei titoli necessari;
  - ogni altra spesa inerente la gestione del servizio e per il suo buon andamento.
11. L'aggiudicatario dichiara di eleggere e mantenere il suo domicilio nella propria sede legale per tutta la durata dell'appalto. Le notifiche sono effettuate attraverso l'utilizzo di posta elettronica e certificata.
12. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ente una quota di € 5.000,00 all'anno quale compartecipazione alle spese di utilizzo di sedi, arredi e attrezzature, da corrispondersi entro il 31/07 di ogni anno.

#### **ART. 14 - PREROGATIVE DEL COMUNE**

1. Il Comune mantiene le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'esecuzione del servizio.
2. Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Sociali che effettua le attività atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi relative al perfezionamento ed all'esecuzione del contratto.
3. Il Responsabile del Procedimento individua nella Alta Professionalità dell'Ufficio Minori e Famiglie dell'Ente il Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio oggetto del presente appalto al quale l'appaltatore farà riferimento per tutte le disposizioni organizzative e progettuali inerenti il servizio in argomento, ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e si avvarrà della Responsabile dell'Ufficio Minori e Famiglie.
4. La Responsabile dell'Ufficio Minori del Comune, l'Alta Professionalità del Servizio e il coordinatore dell'aggiudicatario sono referenti per le funzioni di raccordo e comunicazione con le famiglie, con le scuole, con i servizi socio-sanitari territoriali, con il T.M. e il T.O.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare, verifiche sulla qualità e sull'efficacia delle prestazioni. Le risultanze di tali verifiche andranno a far parte della valutazione complessiva dell'erogazione dei servizi prevista al termine del contratto.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

1. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente

capitolato, con un massimale per ogni sinistro di importo non inferiore a Euro 5.000.000,00. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

2. Viene, inoltre, richiesta alla ditta appaltatrice una polizza Infortuni che copra quale categoria assicurata i propri psicologi.
3. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario trasmetterà una copia della polizza ed i successivi rinnovi entro le date che verranno stabilite dal Comune. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali, chiedendone eventuale adeguamento.
4. L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente con lettera all'ufficio comunale competente eventuali infortuni o incidenti verificatisi ed occorsi all'utenza durante il servizio.
5. Eventuali inadempienze nel merito saranno risarcite all'Amministrazione comunale o alle famiglie degli utenti dall'aggiudicatario stesso.
6. Eventuali richieste di risarcimento del danno da parte di famigliari di minori verranno imputate all'aggiudicatario se ed in quanto dovute a relazioni psicologiche e decisioni assunte esclusivamente dal coordinatore dell'aggiudicatario e/o dagli psicologi.

#### **ART. 16- CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
3. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
4. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.
5. L'importo della garanzia nel caso in cui l'Appaltatore risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, verrà ridotto del 50%.
6. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50% per possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio,

del 25 novembre 2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 %, anche cumulabile con la riduzione per il possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o per microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 % anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint ) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
11. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
12. Per usufruire di tale beneficio l'Appaltatore dovrà allegare alla garanzia fidejussoria copia/copie del/dei certificato/i conforme/i ai sensi del DPR 445/2000.
13. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.
14. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Monza" e intestate all'Appaltatore.
15. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
16. La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di

garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

17. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.
18. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
19. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.
20. In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.
21. In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.
22. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.
23. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.
24. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di ulteriore garanzia (art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI**

1. L'appaltatore deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento 679/2016/UE e sue modifiche ed in particolare:
  - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
  - non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione dei servizi);
  - dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

#### **ART. 18 - FATTURE E PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture mensili e del rendiconto delle ore prestate per l'espletamento del servizio, sulle risultanze di modelli che verranno forniti all'appaltatore in seguito all'aggiudicazione.

2. L'Ente provvederà a liquidare la fattura previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del responsabile competente.
3. Sull'importo netto di ogni fattura il Comune opererà una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata e corrisposta solo in sede di liquidazione finale a chiusura dell'appalto, e dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del Procedimento del certificato di regolare esecuzione.
4. Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità - mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
5. L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.
6. Ai sensi dell'art.1 c. 209 della legge n. 244/2007 e dell'art.6 c.6 del D.M. n. 55 del 3/4/2013 l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forza del presente contratto in forma elettronica tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n.55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune Monza: UF3A7H. La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.
7. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
  - CIG
  - eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
  - il numero di impegno di spesa (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
  - il numero della determinazione (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
  - numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
  - numero di ore realizzate e il mese di riferimento della prestazione
  - ogni altra indicazione utileL'Amministrazione comunale non potrà dare corso al pagamento di fatture e rendiconti che non presentino le caratteristiche indicate.
8. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contabile, rilasciato dall'INPS e dall'INAIL o, in caso di non iscrizione ad INPS/INAIL, di certificazione analoga rilasciata da Istituti previdenziali diversi che gestiscono forme di assicurazione obbligatoria. Qualora il suddetto documento non fosse regolare, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento fino alla regolarizzazione dello stesso. La sospensione delle procedure di pagamento verrà comunicata all'aggiudicatario via e-mail e, qualora permanesse l'irregolarità, non si potrà procedere ad alcun pagamento e l'aggiudicatario nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale. Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per la cause di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.
9. Qualora, nel corso del servizio, venissero emanate leggi, regolamenti, disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni economiche.

In ogni caso, i pagamenti verranno effettuati secondo le previsioni dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità che verranno comunicate successivamente. Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell'aggiudicatario.

10. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari - Piano straordinario contro le mafie", per tutte le transazioni finanziarie conseguenti all'appalto, l'esecutore si avvarrà del conto corrente bancario o postale di cui all'apposita dichiarazione allegata.
11. Entro 45 giorni dall'ultimazione delle prestazioni il Direttore dell'Esecuzione, con conferma del Responsabile del Procedimento, produce l'attestazione di regolare esecuzione che dovrà contenere gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo totale corrisposto all'appaltatore e l'attestazione di regolare esecuzione.
12. Al termine dell'esecuzione del contratto e per consentire al Direttore dell'Esecuzione di redigere nei tempi di cui sopra l'attestazione di regolare esecuzione, l'Appaltatore dovrà produrre apposita dichiarazione dimostrativa a comprova degli adempimenti di cui all'art.29 comma 2 D.Lgs.276/2003 e, se richiesto, produrre copia della documentazione rilasciata relativa ai trattamenti retributivi e contributivi.
13. Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, al pagamento delle ritenute a garanzia ed allo svincolo della cauzione.

#### **ART. 19 - REVISIONE PREZZI**

1. La richiesta di revisione prezzo potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2° anno di attività (si tenga conto che l'inizio dell'Appalto per il primo anno determinerà il mese dal quale potrà essere richiesta la revisione).
2. La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'aggiudicatario non potrà essere in alcun caso retroattiva.
3. L'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la richiesta di revisione prezzo, sulla base della documentazione prodotta dall'aggiudicatario potrà autorizzarla con atto di determinazione e solo dopo tale atto potranno essere emesse le fatture con il nuovo importo.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

2. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
3. L'appalto non può essere subappaltato in quanto il servizio prevede attività con e per i minori e le loro famiglie, che necessitano di professionisti psicologi e una figura di Coordinatore unico capaci di garantire una metodologia condivisa e una supervisione che consenta di offrire un servizio omogeneo sul territorio.

#### **ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE**

1. È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.
2. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di

sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

3. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 22 - PENALITA'**

1. La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:
  - €100,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate ed attestate dall'utenza;
  - € 100,00/die per ogni giorno di ritardo nella predisposizione di relazioni psicologiche che comportino l'impossibilità all'Ente di inoltrare al TM o TO nei termini stabiliti;
  - € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna delle relazioni richieste, sulla base delle date individuate e preventivamente comunicate all'Aggiudicatario, se non indicate nel presente capitolato;
  - € 150,00 per comportamento non rispettoso dei luoghi privati abitati dall'utenza;
  - € 200,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza
  - € 250,00 per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza parziale o totale degli orari del Servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento;
  - € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore Unico dell'appalto e del suo sostituto;
  - € 500,00 per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti
  - € 2.000,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare il servizio oggetto dell'appalto,
  - € 2.500,00 per personale inadeguato e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato.
3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.
4. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie controdeduzioni.
5. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento.
6. Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

#### **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 - comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

3. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
  - accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
  - inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9 del presente Capitolato Speciale);
  - subappalto non ammesso;
  - nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
  - la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
  - accertata inosservanza da parte del personale dell'Appaltatore e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale),;
  - nell'ipotesi prevista dall'art. 89 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
4. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
5. Qualora nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto si verificassero ipotesi di grave inadempimento, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **ART.24 - RECESSO**

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 - comma 4-ter e 92 - comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
3. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
  - prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
  - spese sostenute dall'Appaltatore;
  - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
4. Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP, dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non

inferiore a 20 (venti) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

1. Il Foro di Monza è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 26 -ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI URGENZA**

1. Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto
2. Nel caso di servizi e forniture, si può dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

#### **ART. 27 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.
2. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
3. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.
4. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 28 - RISERVATEZZA**

1. Per la stipula del contratto è richiesto all'appaltatore di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento 679/2016/UE.
2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il Comune fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

- **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati di cui alla presente procedura vengono acquisiti in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale e specifico inerente l'appalto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Lucia Negretti in quanto Dirigente del Settore Servizi Sociali nell'ambito del quale i dati sono trattati.

- **Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati possono essere comunicati a organismi di controllo istituzionali.

- **Diritti del contraente**

Relativamente ai suddetti dati, al contraente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Capo III “Diritti dell’Interessato”.

Acquisite le suddette informazioni, con la sottoscrizione del contratto, il contraente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### **ART. 29 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.