



Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti - C.U.A.
Servizio Promozione del territorio
Ufficio Musei Civici

**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA SINTEL PER
LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INCORNICIATURA E
MOVIMENTAZIONE DELLE OPERE DEI MUSEI CIVICI DI
MONZA PER GLI ANNI 2018, 2019 E 2020.
CIG ZA7255AA0F**

Servizio Promozione del territorio - Ufficio Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | Email:
museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente



INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Caratteristiche della Procedura

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di incorniciatura e movimentazione delle opere dei Musei Civici di Monza per gli anni 2018, 2019, 2020.- CIG **ZA7255AA0F**.

DETERMINA A CONTRARRE: n. 2316 del 18.10.2018

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Monza - Musei Civici di Monza Via Teodolinda, n.4 Tel. 039 2307126
Tipologia della procedura	Procedura aperta su piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio di incorniciatura e movimentazione delle opere dei Musei Civici di Monza per gli anni 2018, 2019, 2020.
Codice CIG	ZA7255AA0F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	19.11.2018 ore 12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	15.11.2018 ore 12.00
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo art.95 co.4 lett. c) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
Importo a base di gara	€ 5.547,54 oltre IVA 22%
Valore dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza)	€ 600,00 oltre IVA 22%
Valore totale della procedura (importo a base di gara + oneri della sicurezza)	€ 6.147,54 oltre IVA 22%
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Magda G.Berrocal
Durata del contratto	Dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione fino al 31.12.2020
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Monza - Musei Civici di Monza e depositi museali.
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. n. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Servizio Promozione del territorio - Ufficio Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | Email: museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente



Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, www.arca.regione.lombardia.it

AVVISO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (da compilare, firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)
ALLEGATO 2 - Codice Etico (da firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)
ALLEGATO 3 - Conto corrente dedicato (da compilare, firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)
ALLEGATO 4 - “Modello_offerta_economica” (da compilare, firmare digitalmente e inserire nella busta economica)
ALLEGATO 5 - “Modello_Costi_Manodopera_Sicurezza” (da compilare, firmare digitalmente e inserire nella busta economica)
Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del 14.09.2018
Infografica_10erroriSintel

La scrivente Amministrazione, vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di incorniciatura e movimentazione delle opere dei Musei Civici di Monza per gli anni 2018, 2019, 2020- chiede di formulare la Vs. migliore offerta.

Gli operatori economici, per partecipare alla procedura, devono essere:

a) **a pena di esclusione**, titolari dei requisiti di ordine generale ex art.80 del D.Lgs.n.50 del 2016 e s.m.i.;

b) **a pena di esclusione**, titolari dei requisiti di capacità tecnica, ovvero aver svolto con buon esito prestazioni nell'ambito oggetto del servizio per un periodo almeno quinquennale presso enti museali o istituzioni culturali di riconosciuto valore culturale.

Possono partecipare alla suddetta procedura TUTTI gli operatori economici registrati sulla Piattaforma telematica di E-procurement di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnica, l'operatore economico deve dichiarare:

c) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche

Servizio Promozione del territorio - Ufficio Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | Email: museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente



di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

d) di conoscere ed accettare i luoghi di servizio;

e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

f) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad accettare la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016;

g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codici di Condotta - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) adottato dal Comune di Monza con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/7/2015), pena la risoluzione del contratto;

h) l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

i) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nella Documentazione di gara;

l) di impegnarsi ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dalla Documentazione di gara;

m) di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;

n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i.;

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:



- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica; **NON PREVISTA**
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

-accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

-compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

STEP 1 - Busta amministrativa.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

La Busta amministrativa dovrà contenere:

- 1) **ALLEGATO 1** Da compilare e firmare digitalmente, come da fac-simile allegato;
- 2) **ALLEGATO 2** Da firmare digitalmente, come da fac-simile allegato;
- 3) **ALLEGATO 3** Da compilare e firmare digitalmente, come da fac-simile allegato;
- 4) **Certificazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica** da parte del concorrente rilasciata da enti museali o istituzioni culturali di riconosciuto valore culturale attestante il buon esito dei servizi resi nell’ultimo quinquennio dall’operatore economico nell’ambito oggetto del servizio. La certificazione dovrà essere firmata dall’ente museale o istituzione culturali di riconosciuto valore culturale e, ai fini del caricamento su SINTEL, firmata digitalmente dall’operatore economico;
- 5) **Attestazione di presa visione dei luoghi e dei materiali oggetto del servizio;** l’operatore economico dovrà effettuare, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, sopralluogo di presa visione dei luoghi e dei materiali oggetto del servizio. Il sopralluogo, obbligatorio per coloro che intendono presentare la propria Offerta, dovrà essere espletato entro le ore 12:00 del giorno **15/11/2018**. L’attestazione di presa visione dei luoghi e dei materiali dovrà essere vistata dall’incaricato della stazione appaltante. Il sopralluogo dovrà essere espletato previo accordo con il Conservatore dei Musei Civici di Monza, da contattare a mezzo telefono o mail (tel: 039.2307126; email: museicivici@comune.monza.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della impresa concorrente o da suo personale dipendente, munito di delega, ai sensi dell’art. 106 del D.P.R. 207/2010.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell’autocertificazione, con esclusione di



quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è assegnato al concorrente un termine di 2 giorni lavorativi perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione risultano non sanabili tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

STEP 2 - Busta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **NON** deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura **NON** prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

STEP 3 - Busta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di sconto offerta rispetto all'importo a base di gara pari a € **5.547,54** oltre IVA 22%;

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) il valore individuato dalla Stazione appaltante, pari a € **600,00** oltre IVA 22%.

Costi della sicurezza interni relativi a rischi specifici e costo manodopera

A **pena di esclusione**, l'operatore economico deve indicare, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, il costo della manodopera e dell'ammontare dei costi della sicurezza interni relativi a rischi specifici della propria attività d'impresa previsti e stimati per l'esecuzione dell'appalto, allegando il prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi (ALLEGATO 5 "Modello_Costi_Manodopera_Sicurezza").

La Busta economica deve contenere:

- 1) **ALLEGATO 4** Da compilare e firmare digitalmente, come da fac-simile allegato;
- 2) **ALLEGATO 5** Da compilare e firmare digitalmente, come da fac-simile allegato;

STEP 4 - Firma digitale dell'offerta

L'operatore economico deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente come segue:

1. scaricare il documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante;
2. firmare digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento tramite il pulsante "Sfoglia" e cliccare su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".

Si precisa che:

L'offerta economica deve essere incondizionata e senza riserve: eventuali riserve e condizioni saranno considerate come non apposte.



STEP 5 - Riepilogo ed invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Riepilogo ed invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento, offerte pari al valore posto a base di gara, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve.

L’offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il R.U.P., il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la tempestività dell’arrivo delle offerte, la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Nel caso in cui non si debba procedere al soccorso istruttorio, si procederà all’apertura delle offerte economiche.

Si specifica che il perfezionamento dell’affidamento, avverrà ai sensi dell’art.32 co.14 del D.Lgs.50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio.

AVVERTENZE

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, sono a carico della Ditta Aggiudicataria ad eccezione dell’I.V.A. La Ditta Aggiudicataria si impegna a dare esecuzione all’appalto in oggetto nelle more del perfezionamento dell’affidamento.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del Capitolato Speciale d’Appalto si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nella disciplina di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it - voce: Bandi di gara - servizi/esiti); pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni. L’aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l’Ente.

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo www.comune.monza.it

Si specifica che il perfezionamento dell’affidamento, avverrà ai sensi dell’art.32 co.14 del D.Lgs.50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio.

Monza, lì 29.10.2018

Il RUP
(Arch. Magda G.Berrocal)

Documento firmato digitalmente