



7200 - SETTORE TURISMO, CULTURA, COMUNICAZIONE
7222 - UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI

7220 - SERVIZIO ATTIVITÀ E BENI CULTURALI
Responsabile: PALEARI ELDA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "MONZAGP 2017" CODICE CIG 69215969B4 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n. 2555 del 23.12.2016 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento in Concessione del Servizio di realizzazione della Manifestazione denominata "MonzaGP 2017" - Codice CIG 69215969B4", da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che la gara è stata preceduta dalle pubblicazioni del relativo bando ai sensi di Legge e che il termine per la presentazione delle offerte stabilito dal bando era ore 12,00 del 21/04/2017;

che l'art. 77 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice;

che, come previsto anche dal Disciplinare di gara, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che la stessa deve essere presieduta da un Dirigente della Stazione appaltante;

che ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

che alle ore 12,00 del 21/4/2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale data sono pervenute n. 2 offerte;

che si ritiene di nominare una Commissione composta da tre membri (Anac nelle linee guida, non ancora approvate in via definitiva, ritiene opportuno limitare i commissari di regola a tre, salvo situazioni di particolare complessità in cui la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa elevando in questo caso il numero di commissari a cinque);

che, nelle more della istituzione dell'Albo dei Commissari a cura dell'ANAC (art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016), come stabilito dall'art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 la procedura di nomina dei componenti avverrà secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento interno del Comune di Monza (art. 11 del Regolamento dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 18.2.2013 n.14/21888 "I membri esterni sono scelti tra i funzionari indicati da altre amministrazioni aggiudicatrici ...");

che il Dirigente del Settore Turismo, Cultura, Comunicazione, (R.U.P. della fornitura) nel fornire indicazioni circa la composizione della Commissione, ha individuato per lo svolgimento delle funzioni di Presidente il dott.ssa Chiara Previdi, Dirigente del Settore Istruzione e Attività Sportive del Comune di Monza e, tra le risorse dell'Ente, quale membro esperto, il dott. Paolo Mauri Responsabile dell'Ufficio Attività Culturali e l'arch. Magda Berrocal, Responsabile del Servizio Marketing Territoriale ritenendo tali professionalità adeguate per l'assunzione dell'incarico;

che i Commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, c. 4, del D. Lgs. n. 50/2016) e non devono trovarsi nelle condizioni indicate al comma 5 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;

che i componenti di commissione e quello di segreteria non devono inoltre trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 77, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016;

che, conseguentemente, è stato chiesto agli interessati di dichiarare la propria disponibilità e l'inesistenza di cause impeditive allo svolgimento del ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

che i membri sopra indicati hanno comunicato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico, dichiarando di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisiti i curricula e le dichiarazioni rese dai componenti individuati agli atti del servizio gare;

Acquisita, inoltre, la dichiarazione del Dirigente del Settore Istruzione e Attività Sportive, dott.ssa Chiara Previdi, attestante l'assenza di cause impeditive allo svolgimento del ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 4,5,6 del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisita la dichiarazione della Segretaria, dott.ssa Antonella Sabatini, funzionario del Servizio gare del Comune di Monza attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, comma 6 primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione in argomento nella sezione "Bandi di gara" - "Servizi";

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Visto l'art. 29 del Regolamento di Contabilità così come modificato dal C.C. con Deliberazione n. 8 del 28/1/2013;

Visti gli artt. 151 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05 gennaio 2017 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2016, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
H2A0502a - Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi;

D E T E R M I N A

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di costituire la commissione giudicatrice per l'affidamento in Concessione del Servizio di realizzazione della Manifestazione denominata "MonzaGP 2017" - Codice CIG 69215969B4";

di nominare nella procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in concessione del Servizio di realizzazione della Manifestazione denominata "MonzaGP 2017" - Codice CIG 69215969B4" la commissione giudicatrice così formata:

- dott.ssa Chiara Previdi Presidente
 - dott. Paolo Mauri Membro esperto interno
 - arch. Magda Berrocal Membro esperto interno

precisando che le funzioni di segretario saranno svolte dalla dott.ssa Antonella Sabatini funzionario del servizio gare con adeguata qualifica;

di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento ed i curricula dei componenti della Commissione in argomento nella sezione "Bandi di gara" - "Servizi";

di dare atto che al Presidente, dott.ssa Chiara Previdi, ai membri esperti, dott. Paolo Mauri e arch. Magda Berrocal e alla Segretaria, dott.ssa Antonella Sabatini, non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla stazione appaltante Comune di Monza;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 69215969B4

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PREVIDI CHIARA
Data di nascita	23/10/1954
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI MONZA
Incarico attuale	Dirigente - Settore: Istruzione e Attività Sportive
Numero telefonico dell'ufficio	03923721
Fax dell'ufficio	0392359039
E-mail istituzionale	cprevidi@comune.monza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia conseguita nel 1983 presso l'Università degli Studi di Urbino - Votaz. 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP), strumenti di management per la pubblica amministrazione, programmazione e valutazione delle performance, strumenti e pratiche per l'innovazione manageriale, conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano nel 2011.- Specializzazione in statistica sanitaria, indirizzo di programmazione socio-sanitaria, conseguita nel 1990 presso l'Università degli Studi di Roma, votazione 70/70.- Diploma di Assistente Sociale conseguito nel 1975 presso la Scuola di Servizio Sociale della Regione Lombardia, votazione 110/110.- Programma Executive in Management dello Sport conseguito presso l'Università Bocconi di Milano nel 2015
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Nel 1976 Assistente sociale. - COMUNE DI VIMERCATE- Dal 1976 al 1991 Responsabile dei Servizi sociali, Pubblica istruzione, Cultura e Sport. - COMUNE DI PERO- Dal 1991 al 1996 Responsabile dei Servizi Sociali. - COMUNE DI BRUGHERIO- Dal 1996 al 1999 Responsabile dei Servizi Sociali. Dal 1999 al 2003 Dirigente del Settore Progetti e attività sociali. - COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI- Dal 1996 ad oggi Professore a contratto nella Facoltà di

CURRICULUM VITAE

	<p>Sociologia. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 2003 al 2013: Dirigente Settore Servizi Sociali - COMUNE DI MONZA- Da luglio 2013 a settembre 2013: Dirigente Settore Educazione - COMUNE DI MONZA- Da ottobre 2013 a febbraio 2015: Dirigente Settore Istruzione, Politiche giovanili, Partecipazione e Pari Opportunità - COMUNE DI MONZA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Competenze informatiche discrete.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a diversi seminari e workshop. Pubblicazioni diverse inerenti le tematiche sociali.						

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURI PAOLO**
Indirizzo **28, VIA MONTE CERVINO - 20900 MONZA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10/02/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2007 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (piazza Trento e Trieste, Monza)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Attività Culturali (specialista culturale, q.f. D1)
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione progetti culturali; organizzazione iniziative; predisposizione servizi; gestione rapporti con teatri comunali; promozione e comunicazione; gestione rapporti con associazioni del territorio.

- Date Dal 2001 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burago di Molgora (piazza Matteotti 12, Burago di Molgora, MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Cultura-Comunicazione-Istruzione (istruttore direttivo, q.f. D1).
- Principali mansioni e responsabilità Dal giugno 2004 al settembre 2005, Responsabile del Settore Servizi alla Persona (cultura, istruzione, sport, servizi sociali) in sostituzione maternità.
Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale, servizio prestito, reference, promozione della lettura...); elaborazione progetti culturali; organizzazione iniziative; promozione e comunicazione; gestione rapporti con associazioni del territorio; gestione Piano Offerta Formativa e servizi educativi e formativi.

- Date 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola (via Durazzo 4, Milano)
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Co-curatela (con lo pseudonimo Mauro Piola) del volume antologico per le scuole superiori "Il giallo italiano. Da Scerbanenco a Camilleri".
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e scelta degli scrittori e dei racconti; elaborazione degli apparati didattici (introduzioni e note).

- Date Dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Einaudi Scuola (via Durazzo 4, Milano)
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Redattore
- Principali mansioni e responsabilità Editing; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, pellicole, cianografiche, stampa).

1
2
3
4

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2001

Comune di Villasanta (piazza Martiri della Libertà 7, Villasanta, MB)

Ente Locale

Assistente di biblioteca (istruttore amministrativo, q.f. C1)

Gestione biblioteca (acquisto patrimonio librario e multimediale, servizio prestito, reference, promozione della lettura...).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1999

Arnoldo Mondadori (via Mondadori 1, Segrate); Marietti Scuola (via Sabina 9/11, Milano)

Editoria

Redattore

Editing; rapporto con gli autori; coordinamento correttori bozze; gestione delle fasi editoriali (originali, bozze, pellicole, cianografiche, stampa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

Scuola di Comunicazione IULM di Milano, Seminari "Dialogare con i media, organizzare gli eventi, gestire la crisi", "Monitorare i servizi e le attività di comunicazione", "Pianificare la comunicazione", 52 ore complessive.

Comunicazione per le Pubbliche Amministrazioni.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

SistemaSusio Consulenti di direzione, Seminario "Qualità dei servizi per responsabili d'ufficio e apicali", 20 ore.

Qualità dei servizi.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009

Fitzcarraldo Fondazione Torino, Seminario "ArtLab 09. Dialoghi intorno al management culturale", 2 giornate.

Organizzazione eventi, fundraising, buone pratiche di management culturale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

Regione Lombardia / Iref, Seminario "Lavorare per progetti in ambito culturale", 40 ore.

Management culturale, pianificazione e progettazione eventi culturali, fundraising.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1992

Università Statale degli Studi di Milano

Laurea in Lettere Moderne

104/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1984

Liceo Scientifico "Paolo Frisi" di Monza

Maturità scientifica

46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRA LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRA LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza del linguaggio musicale. Strumenti: pianoforte (studio pluriennale), chitarra (autodidatta).
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Webmaster (editor on-line) del sito < http://www.carloemiliogadda.it >.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERROCAL MAGDA GISELLA**
Indirizzo **PIAZZA TRENTO E TRIESTE - 20900 MONZA (MB)**
Telefono **039/2372446**
E-mail **mberrocal@comune.monza.it**
PEC **protocollocert@comunedimonza.legalmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30/10/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04 Novembre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Servizio valorizzazione Assets e Marketing territoriale
- Tipo di impiego Incarico di Alta Professionalità "Responsabile processo marketing territoriale"
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo di marketing territoriale.

- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2010 al 03/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore attuazione Piano dei servizi; Programma opere pubbliche; Mobilità e strade
- Tipo di impiego Specialista Tecnico cat. D1. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Mobilità, Strade, Viabilità.
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata di mobilità sostenibile e di trasporto pubblico nel territorio di Monza. Ufficio di riferimento: Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti.

- Date (da – a) Dal 01 Giugno 2007 al 15 Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza (MB)
- Tipo di azienda o settore Area Territorio e Lavori Pubblici
- Tipo di impiego Istruttore tecnico cat. C1. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 02 Gennaio 2008 al 15 Settembre 2010 Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Ecologia.
Mi sono occupata della gestione del Servizio Ecologia nel territorio comunale. Mi sono occupata della gestione dello Sportello Unico Attività Produttive.

- Date (da – a) Dal 08 Gennaio 2007 al 31 maggio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore Area Territorio e Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico cat. C1. Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato all'istruttoria dei Piani attuativi (P.I.I, P.L, P.R, etc) ed alla redazione del Piano di Governo del Territorio (PGT). Ho effettuato funzione di vigilanza nei cantieri a servizio dell'Ufficio Edilizia Privata ai sensi del DPR 380/01.

- Date (da – a) Dal 28 Novembre 2005 al 31 Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Stage finalizzato al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Besana in Brianza.
 - Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata della predisposizione della documentazione necessaria per la stesura del Piano di Governo del Territorio (PGT). Ho redatto le schede per il "Piano dei servizi" del Comune di Besana in Brianza. Mi sono occupata dell'analisi del Centro Storico, Ville e Cascine ed edifici di interesse storico del Comune di Besana in Brianza. Durante il periodo di stage ho collaborato anche con l'Ufficio Lavori Pubblici

- Date (da – a) Da Gennaio 2002 a Marzo 2002 e da settembre 2003 a gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committente privato
 - Tipo di azienda o settore Orvieto (TR)
 - Tipo di impiego Architettura-Edilizia
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica e Direzione dei lavori
 - Ho elaborato il progetto di architettura per ristrutturazione di 4 appartamenti nel Centro Storico di Orvieto (TR) e ho realizzato gli elaborati richiesti per la presentazione e approvazione del progetto sia da parte del Comune di Orvieto che della Soprintendenza per le Belle Arti di Perugia (edificio vincolato). Ho diretto i lavori per l'esecuzione del progetto di ristrutturazione di 4 appartamenti nel Centro Storico di Orvieto (TR). Ho coordinato le imprese e gestito la fase di esecuzione del progetto.

- Date (da – a) Da novembre 2004 a gennaio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino del Po, Parma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Stage nell'ambito del progetto di sviluppo compatibile denominato "Riva di Po"
 - Principali mansioni e responsabilità Ho curato l'analisi SWOT del territorio della media valle del Po, considerando il Po come collettore di sviluppo locale, ho studiato lo scenario turistico provinciale attraverso l'indagine sul campo (interviste dirette agli interlocutori privilegiati della pubblica amministrazione e agli operatori privati) ed ho redatto il documento finale di sintesi dei risultati ottenuti dall'indagine.

- Date (da – a) Da maggio 2004 al 30 settembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federcasa Servizi srl - Roma, Italia
 - Tipo di azienda o settore Contratti di Quartiere II. Programmi complessi
 - Tipo di impiego Collaborazione per progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato nel team di Federcasa Servizi srl, consulente del Comune di San Giovanni Valdarno (AR), per la redazione della proposta di progetto ai fini della partecipazione al Bando Contratti di Quartiere II per l'area di Ponte alle Forche e Porcellino.

- Date (da – a) Da luglio 2002 a giugno 2003; in maniera continuativa dal luglio 2002 a ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto sviluppato autonomamente
 - Tipo di azienda o settore "Progettazione partecipata" per la valorizzazione del patrimonio urbano-architettonico di Lolol (Cile)
 - Tipo di impiego Responsabile del progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ho curato nella sua totalità il processo che ha portato alla dichiarazione ufficiale del Centro Storico di Lolol come "Zona Tipica" (categoria di monumento nazionale) da parte del "Consejo de Monumentos Nacionales de Chile" (corrispettivo cileno della Soprintendenza per le Belle Arti). Ho svolto il lavoro di sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione locale sul tema della valorizzazione del patrimonio architettonico. Ho realizzato il documento completo di rilievo architettonico, documentazione fotografica, documentazione bibliografica, firme di appoggio, etc. Ho creato e presieduto un'associazione culturale costituita insieme agli abitanti del Centro Storico di Lolol sul tema della valorizzazione del patrimonio architettonico.
-
- Date (da – a) Da ottobre 2000 a gennaio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura di Antonio Luís Espinar Moreno - Granada (Spagna)
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura
 - Tipo di impiego Collaborazione per progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ho curato il processo di ideazione e realizzazione degli elaborati grafici, dai disegni preliminari ai particolari costruttivi per un progetto di recupero di 6 "lavaderos" (lavatoi) tradizionali nella Alpujarra Granadina. Ho curato l'edizione finale degli elaborati.
-
- Date (da – a) Da aprile 2000 a settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura di Martín Ramírez Pérez - Granada (Spagna)
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura
 - Tipo di impiego Stage borsa "Leonardo da Vinci"
 - Principali mansioni e responsabilità Ho realizzato elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni, assonometrie, etc.) per i progetti in corso (disegni definitivi); ho ideato schemi e ho collaborato alla produzione del materiale per la II Biennale Iberoamericana in Messico (scelta dei materiali da esporre, impaginazione del materiale, disegno dei pannelli espositivi).
-
- Date (da – a) Da aprile 1999 a settembre 1999, saltuariamente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Caterina Carocci, Vittorio Ceradini, Cesare Tocci
Roma (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura specializzato in muratura storica
 - Tipo di impiego Pratica
 - Principali mansioni e responsabilità Ho prodotto elaborati grafici a mano (assonometrie, particolari costruttivi), ho impaginato tavole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da aprile 2008 a giugno 2008 (80 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione esperto ambientale presso Scuola di formazione IPSOA – Milano-Edizione 2008
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati, VIA-VAS-IPPC, Disciplina degli scarichi e risorse idriche, Difesa del suolo, Tecniche di polizia giudiziaria ambientale, Danno ambientale, etc.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso post laurea

- Date (da – a) Marzo 2008 (56 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Acque, Suolo e Sottosuolo e bonifiche ambientali", Scuola per la Formazione Professionale di Dirigenti, Quadri e Funzionari degli Enti Locali e delle loro Partecipate., Milano, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di limnologia, aspetti normativi del Sistema Idrico Integrato, tecniche e metodologie di bonifiche ambientali, etc.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con esame finale.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso post laurea

- Date (da – a) Da aprile 2007 a dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master a distanza in GIS per la pianificazione territoriale, Terza Università degli Studi "Roma Tre", Roma, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione ai Sistemi GIS; Software ArcView 9.2, corso di geodatabase, corso di spatial analyst, Acquisizione dati territoriali, teoria GPS, rilevamento GPS.
 - Qualifica conseguita Master in GIS per la pianificazione territoriale. Attestato di frequenza con esame finale.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I Livello.

- Date (da – a) Da gennaio 2004 a gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario per manager dello Sviluppo Turistico territoriale e valorizzazione dei beni culturali (MUST), Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo Locale, Marketing territoriale, Politiche per il territorio, Pianificazione strategica, Politiche per il turismo; Politiche per la valorizzazione dei beni culturali.
 - Qualifica conseguita Manager per lo sviluppo turistico territoriale e valorizzazione dei beni culturali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I Livello
- **Case study:** "Agenda 21 di Quartiere nella VII Circoscrizione di Reggio Emilia: elementi per una valutazione del processo partecipativo"
 - **Project Work:** "Risorse e potenzialità turistiche della Media Valle del Po. Studio dello scenario turistico degli ambiti provinciali di riferimento e delle attività attrattivo-economiche legate al fiume Po"

- Date (da – a) Febbraio 2004 (40 ore), Marzo 2004 (40 ore), Aprile 2004 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1) Donne architetto in cantiere. Norme di comportamento e comunicazione.
 - 2) Progetto e cantiere sostenibile.
 - 3) Interazione e sostenibilità nei programmi complessi: dalla programmazione al cantiere. Progetto Raedes A.Cant.O.- Federcasa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1) Le competenze comunicative, ascolto attivo. Analisi delle aspettative e contratto psicologico. I profili descrittivi del cantiere come comunità. Le dinamiche relazionali nel cantiere-comunità.
 - 2) Progettazione sostenibile: principi e strumenti. Risparmio energetico, energie e risorse. Principi di architettura bioclimatica. Materiali e tecniche costruttive in bioedilizia.
 - 3) Fattibilità economica e accordi di programma. Comunicazione e negoziazione. Tecniche di partecipazione e tematiche di carattere sociale. La comunicazione del progetto e del cantiere. La direzione sociale dei lavori.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione post laurea

- Date (da – a) Da Novembre 2003 a Marzo 2004 (120 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili in fase di progettazione e esecuzione ai sensi del D.L.gs 494/96. CESARCH, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri edili.
 - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di abilitazione professionale

- Date (da – a) Da marzo 2001 a luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Insedimenti Umani e Ambiente, Pontificia Universidad Católica de Chile, Cile
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi territoriale, Gestione Ambientale degli insediamenti umani, politica e legislazione ambientale, sviluppo e ambiente. L'ambito di studio è stato principalmente riferito al contesto cileno.
 - Qualifica conseguita Master in Insedimenti Umani e Ambiente
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master. Voto di tesi: 7/7. Voto finale: Distinzione massima.
- Date (da – a) Settembre 2000 (1 settimana)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al "XIV Incontro Internazionale Navapalos 2000" organizzato dalla Fondazione Navapalos a Navapalos (Spagna).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura bioecologica, architettura di terra
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno
- Date (da – a) A.A. 1993/94 - A.A. 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura, Facoltà di Architettura, Università degli Studi "Roma Tre", Roma, Italia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica, Storia dell'architettura, urbanistica, scienza e tecniche delle costruzioni, restauro.
 - Qualifica conseguita Dottore in architettura. Dal 2001 abilitato alla professione di architetto.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quinquennale. Voto di laurea: 110/110
- Date (da – a) Luglio 1999 (2 settimane)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al PACT 19 a Nisyros (Grecia): "workshop su edifici storici nelle aree sismiche: il caso di Nisyros".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma dell'Unione Europea
Studio di edifici in muratura storica attraverso il rilievo architettonico, l'analisi delle crepe nella muratura, etc.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Workshop internazionale per studenti delle Facoltà di architettura delle università europee

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

So utilizzare diversi sistemi operativi (Windows e Mac), so utilizzare i seguenti programmi informatici: AutoCad 2d e 3d, ArcView Desktop 9.2 (livello base), Adobe Photoshop, Gimp, Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet Explorer, Mozilla, Safari, Outlook Express.