

Affidamento del servizio di stampa di materiale relativo al bilancio partecipativo per il Comune di Monza nella forma dell'accordo quadro

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Monza**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Trento e Trieste
Codice SMART CIG	Z9217B6077
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 13:00 del giorno 2 marzo 2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 16:00 del giorno 22 febbraio 2017
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo
Base d'asta	€ 5.000 oltre IVA 22%

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
2. Allegato 1- Istanza d'ammissione
3. Allegato 2- Autocertificazione requisiti generali
4. Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva
5. Allegato 4- Codice etico del Comune di Monza
6. Allegato 5- Capitolato – Dettaglio prodotti

Oggetto e corrispettivo

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di stampa di materiale relativo al bilancio partecipativo per il Comune di Monza nella forma dell'Accordo Quadro fino alla conclusione della 2° edizione del Bilancio partecipativo, stimata dalla data di aggiudicazione per i successivi 24 mesi.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo modalità e condizioni indicati nel capitolato (allegato 5 della presente procedura).

L'importo stimato a base d'asta di € 5.000 oltre IVA 22%.

L'appalto aggiudicato nella forma dell'Accordo Quadro, non impegna il Comune al raggiungimento del suddetto importo stimato.

L'affidatario si impegna a dare esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta richiesta dalla stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente negli appositi campi:

- Istanza di ammissione (allegato 1)
- Autocertificazione requisiti generali (allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva in relazione alle cause di esclusione (allegato 3)
- Codice etico del Comune di Monza (allegato 4)

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83, c. 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dalla lettera d’invito, con esclusione di quella afferente all’offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 50,00 mediante versamento presso la Tesoreria Comunale. In tal caso sarà assegnato dalla stazione appaltante al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentato, a pena di esclusione, il documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell’art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione, costituisce causa di esclusione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l’esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al c.9 dell’art. 83 D.Lgs 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall’art. 59 c.4 D.Lgs 50/2016
- offerta pervenuta fuori termine
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte
- la mancata presentazione dell’offerta economica
- la mancata indicazione del prezzo in ribasso
- l’offerta plurima o condizionata o con riserve
- l’offerta in aumento
- l’offerta economica pari alla base di gara
- la mancata sottoscrizione dell’offerta economica (cfr Tar Lombardia – Milano – 1629/2015)

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nei campi “Offerta economica” corrispondenti a ciascuna voce d’offerta (“prodotto”), il **valore unitario della propria offerta**, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore di migliaia).

Il valore complessivo dell’offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun “prodotto” precedentemente moltiplicati per le relative quantità.

Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella); non è necessaria l'apposizione di marca temporale. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

P.G. n. 24602 del 12.02.2017

CL 1.10.4

FASC. 2017/1.10.4/26