



**6900 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SPORTELO AL CITTADINO  
6952 - UFFICIO SERVIZI AUSILIARI E LOGISTICA**

6950 - SERVIZIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, SERVIZI  
AUSILIARI  
Responsabile: COLOMBO BARBARA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE  
COMUNALE PERIODO 1 GIUGNO 2017-30 GIUGNO 2018 -  
AVVISO PUBBLICO SESSIONE GIUGNO 2017**

**CIG ZF61EC5102**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2236 del 13 dicembre 2016 è stata confermata l'attuale modalità gestionale di erogazione del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, a mezzo buoni pasto del valore facciale di € 5,68 (cinque/68), mediante la proroga delle convenzioni stipulate nel biennio 2015-2016 sino al 30 giugno 2017, fatta comunque salva la possibilità di recesso anticipato dell'Amministrazione comunale nell'ipotesi di avvio di soluzioni alternative di gestione del servizio;
- con determinazione n. 2571 del 28 dicembre 2016, nelle more delle decisioni che saranno assunte nel prossimo mandato amministrativo in merito alla scelta gestionale del servizio mensa dei dipendenti del Comune di Monza, è stata ulteriormente prorogata l'attuale modalità di erogazione del servizio sostitutivo mensa, a mezzo buoni pasto, sino al 30 giugno 2018;

Atteso che, al fine di implementare il numero dei gestori convenzionati per il servizio sostitutivo mensa, si rende necessario avviare la procedura pubblica di convenzionamento per valutare le richieste dei ristoratori del territorio interessati ad ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio in parola per il periodo 1 giugno 2017 - 30 giugno 2018;

Preso atto che con le suddette determinazioni dirigenziali sono stati già assunti gli appositi impegni di spesa al capitolo 1640 - codice intervento 1010203 - c.d.c. 14 "Spese per la mensa del personale" titolo V, del bilancio 2017 e 2018;

Ritenuto pertanto:

- di avviare la procedura pubblica di convenzionamento con i ristoratori del territorio, interessati a ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, mediante avviso pubblico, sessione giugno 2017, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dal 1° al 30 giugno 2017;
- di approvare l'avviso pubblico di convenzionamento e lo schema di contratto relativi alla sessione de qua, allegati e parti integranti del presente atto;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: tutti i ristoratori del territorio interessati al convenzionamento e in possesso dei requisiti previsti .

Richiamati:

- l'articolo 5, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'articolo 9, comma 1, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Richiamata la Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO SERVIZI AUSILIARI E LOGISTICA come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane;

## **D E T E R M I N A**

Di avviare la procedura pubblica di convenzionamento con i ristoratori del territorio, interessati a ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, per il periodo 1° giugno 2017 - 30 giugno 2018, aperta a tutti gli esercizi di ristorazione dislocati sul territorio comunale oppure collocati entro due chilometri da almeno una delle sedi comunali, mediante avviso pubblico - sessione giugno 2017;

Di approvare l'avviso pubblico di convenzionamento e lo schema di contratto, relativi alla sessione 1-30 giugno 2017, allegati e parti integranti del presente atto;

Di dare mandato all'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monza dell'avviso pubblico de quo e dei relativi allegati;

Di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento è stata già impegnata con determinazioni dirigenziali n. 2236 del 13 dicembre 2016 e n. 2571 del 28 dicembre 2016;

Di stabilire che, nel caso l'Amministrazione Comunale dovesse definire soluzioni alternative di gestione del servizio mensa dei dipendenti comunali, si provvederà al recesso anticipato delle convenzioni stipulate

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZF61EC5102

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino  
Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Resp. Procedimento: Paola Ansaloni  
Referente Istruttoria: Paola Ansaloni

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....

## AVVISO PUBBLICO DI CONVENZIONAMENTO CON ESERCIZI DI RISTORAZIONE

PER L'ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DIRETTO AL  
PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA - CIG ZF61EC5102

SESSIONE GIUGNO 2017

Con determinazione dirigenziale n..... del ..... l'Amministrazione Comunale ha confermato, per il periodo 1° giugno 2017 - 30 giugno 2018, l'affidamento a terzi del servizio sostitutivo di mensa diretto al personale dell'Amministrazione Comunale, a mezzo di buoni pasto (del valore facciale di € 5,68) utilizzabili presso tutti gli esercizi di ristorazione convenzionati.

Gli esercenti la somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti interessati a stipulare il contratto di convenzionamento con l'Amministrazione Comunale, che siano in possesso dei requisiti tecnici e di idoneità morale sotto riportati, possono inoltrare richiesta scritta con marca da bollo da € 16,00 nei termini previsti dal presente AVVISO PUBBLICO:

### REQUISITI TECNICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE .

- 1) essere iscritti al Registro delle imprese presso la CCAA per l'attività oggetto del contratto;
- 2) essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010 e dal Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010;

#### Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino  
Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Resp. Procedimento: Paola Ansaloni  
Referente Istruttoria: Paola Ansaloni

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....

- 3) esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del comune di Monza oppure entro 2 chilometri da almeno una delle sedi comunali di cui all'elenco sedi, **allegato A** al presente avviso;
- 4) essere in regola con tutte le prescrizioni in materia igienico-sanitaria e con tutte le normative vigenti per l'attività esercitata;
- 5) impegnarsi ad eseguire il servizio nei termini e alle condizioni previste nello schema di contratto, **allegato B** al presente avviso;
- 6) presentare almeno un'offerta pasto, utilizzando lo schema di offerta di cui al "Modello Offerta pasto" allegato al presente avviso, per ciascuna delle seguenti tipologie di menù comprensivi di bevande, ritenendo il prezzo offerto unitario del buono remunerativo e comprensivo di ogni spesa ed onere di qualsiasi natura:
  - "menù light", di costo pari al valore facciale del buono pasto, ammontante a € 5,68, (I.V.A. compresa) a totale carico dell'Amministrazione Comunale. Tale menù deve comprendere almeno una bevanda e un piatto caldo o freddo a scelta, a titolo esemplificativo, tra primi, secondi, pizza, panini.
  - "menù completo", di costo pari ad € 8.50 (I.V.A. compresa), a carico, per €5,68 (valore facciale buono pasto), dell'Amministrazione Comunale, e, per l'importo residuo, del lavoratore che provvede al pagamento direttamente all' esercente. Tale menù deve comprendere almeno una bevanda e due piatti caldi e/o freddi, di tipologia diversa tra loro, a scelta, a titolo esemplificativo, tra primi, secondi, contorni, pizza, panini.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE.** Gli operatori non devono trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e precisamente:

• comma 2, comma 4 e comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e m) del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

**comma 2** - di non trovarsi nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino**  
**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

*Resp. Procedimento: Paola Ansaloni*  
*Referente Istruttoria: Paola Ansaloni*

*ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....*

**comma 4** - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

**comma 5** - di non trovarsi in una delle seguenti situazioni e precisamente:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

d) che la propria partecipazione alla procedura di gara non determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che l'eventuale proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 determini una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo

**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino**  
**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

*Resp. Procedimento: Paola Ansaloni*  
*Referente Istruttoria: Paola Ansaloni*

*ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....*

1990 n.55 (l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

i) di essere in regola con le prescrizioni dell'art. 17 della L. 68 del 12/3/99 (specificare, solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi, l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza):

l) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001).

- nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b) c,) d), e), f), g) e comma 5 lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente nei confronti di:

Titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di Impresa Individuale

Tutti i Soci e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.n.c.

Tutti i Soci Accomandatari e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.a.s.

Se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, entrambi devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione; nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale)

- Il Procuratore del legale rappresentante qualora sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi.

**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino  
Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Resp. Procedimento: Paola Ansaloni  
Referente Istruttoria: Paola Ansaloni

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....

- **comma 1** - che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- **comma 5**

l) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 (conv.

Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino**  
**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

*Resp. Procedimento: Paola Ansaloni*  
*Referente Istruttoria: Paola Ansaloni*

**ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....**

L. 203/91), oppure che essendo stato vittima dei reati menzionati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981, n. 689;

Il possesso dei requisiti di ordine generale sopra riportati dovrà essere attestato dall'operatore mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando i fac-simili allegati in fase di pubblicazione al presente avviso:

- **Modello** - Istanza;
- **Modello** -No-esclusioneDich;
- **Modello** - Dich-art.80.

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate saranno effettuate dal Comune di Monza con gli Enti competenti prima della stipulazione del contratto.

**Le istanze di richiesta per il convenzionamento dovranno pervenire, tassativamente, tra il giorno 1 giugno 2017 e le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2017, in busta chiusa, intestata a “Comune di Monza - Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica - P.zza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)” - con una delle seguenti modalità:**

- a mano all'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica del Comune di Monza - primo piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - stanza n. 117 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- tramite raccomandata a.r.;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

L'istanza deve essere debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

**All'istanza di convenzionamento (Modello - Istanza), dovranno essere allegati:**

**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: [servizi.ausiliari@comune.monza.it](mailto:servizi.ausiliari@comune.monza.it)

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino**  
**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

Resp. Procedimento: Paola Ansaloni  
Referente Istruttoria: Paola Ansaloni

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...del.....

1. **“Modello- Offerta pasto”**, secondo le specifiche indicate al punto 6) dei requisiti tecnici;
2. **Modello\_NoesclosureDich**, relativo alle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 2, comma 4 e comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e m) del D.Lgs. n. 50/2016
3. **Modello\_Dich\_art80** relativo alle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b) c,) d), e), f), g) e comma 5 lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016
4. **“Modello - Dich\_conto dedicato”**, relativo alla dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, per gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato;
5. **Allegato B**, relativo allo schema di contratto, da siglare su ogni pagina per presa visione e preventiva accettazione;
6. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

S'informa che la responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Ansaloni, Responsabile dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica.

Per informazioni è possibile contattare la responsabile dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica, sig.ra Paola Ansaloni, al n. tel. 039.2372537 - email: servizi.ausiliari@comune.monza.it

Monza, .....2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO  
Dott.ssa Annamaria lotti

**Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.537 | Fax 039.2372.343

e mail: servizi.ausiliari@comune.monza.it

Orari: da lunedì al venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 Fax+39.039. 23722.557

Email: Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

**CONTRATTO CONCERNENTE L'ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A  
MEZZO BUONI PASTO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA CIG ZF61EC5102**

L'anno - duemiladiciassette- addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Monza, presso la sede comunale di  
P.zza Trento e Trieste,

tra

Il Comune di Monza - codice fiscale 02030880153, partita IVA 00728830969-, rappresentato dalla  
Dott.ssa ANNAMARIA IOTTI, nata a Reggio Emilia il 29 marzo 1966, domiciliata per la carica presso la  
sede comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, che interviene al presente atto in qualità di  
Dirigente del Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino, in esecuzione  
della determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED] di affidamento del servizio all'operatore  
in oggetto,

e

l'Impresa [REDACTED] (nel testo che segue, per brevità, "Operatore"), con sede in [REDACTED] Via  
[REDACTED] - codice fiscale [REDACTED], partita IVA [REDACTED] - rappresentata al presente atto dal/dalla  
sig./sig.ra [REDACTED] in qualità di [REDACTED], come risulta dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. -  
Ufficio Registro dell'Imprese - di [REDACTED] in data [REDACTED], il quale con dichiarazione  
sostitutiva di certificazione prot. n. [REDACTED] del [REDACTED] ha dichiarato che nei propri confronti non sussistono  
le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011  
n. 159;

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale n.....del ..... è stato disposto l'affidamento non esclusivo  
del servizio sostitutivo di mensa per il personale del Comune di Monza per il periodo .....  
....., a mezzo buoni pasto, a tutti i pubblici esercizi di ristorazione che, in possesso dei  
requisiti oggettivi previsti nell'avviso di ricerca e dei requisiti soggettivi art. 80 del Decreto

## Schema di contratto

Legislativo 50/2016, ne facciano esplicita richiesta specificando le proprie proposte di ristorazione;

- con istanza di convenzionamento/subentro protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica, l'Operatore ha chiesto il convenzionamento con il Comune di Monza per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, strutturando come segue la propria offerta: offerta "menù light" corrispondente al valore facciale spendibile del buono pasto, pari a € 5,68 (euro cinque/68) e offerta "menù completo" al prezzo agevolato di € 8,50 (euro otto/50);
- l'Operatore è in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016, così come si evince dall'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune di Monza, agli atti dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica;

TUTTO CIO'PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1: PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ARTICOLO 2: OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione non esclusiva, da parte dell'Operatore, del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto per il personale del Comune di Monza, da erogarsi attraverso la somministrazione di alimenti e bevande presso l'esercizio commerciale "\_\_\_\_\_", sito in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, e da effettuarsi alle condizioni tutte previste nel presente contratto e nella istanza di convenzionamento presentata dall'Operatore e richiamata in premessa.

### ARTICOLO 3: DURATA DEL CONTRATTO - DIRITTO DI RECESSO - ESCLUSIONE DELL'INDENNITA' DI

#### MANCATO GUADAGNO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadrà il 30 giugno 2018.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento, per il

## Schema di contratto

sopravvenire di motivi di pubblica utilità collegati all'attivazione di diverse e più convenienti modalità di gestione del servizio, dandone comunicazione a mezzo P.E.C. all'Operatore, con almeno trenta giorni di preavviso. In tal caso, non spetterà all'Operatore alcuna indennità per il mancato guadagno, ma solo il diritto al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il servizio espletato sino alla sopravvenuta data di scadenza del contratto.

L'Operatore potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni, da inviarsi mediante PEC all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

### **ART. 4: VALORE DEL BUONO PASTO - MENU' - MODALITA' DI RITIRO DEI BUONI PASTO**

Il valore facciale spendibile del buono pasto è di € 5,68 (euro cinque/68) comprensivo dell'IVA pari al 4%, prevista per le somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande (cfr. tabella A - parte II - punto 37) - allegata al D.P.R. n. 633/1970), per un importo unitario imponibile di € 5,462.

Il valore facciale del buono s'intende remunerativo di ogni costo (anche accessorio) connesso con l'esecuzione del presente contratto in relazione all'offerta "Menù light" presentata dall'Operatore nell'ambito dell'istanza di convenzionamento; la spesa aggiuntiva relativa alla somministrazione dell'offerta di "Menù completo", eccedente il valore facciale del buono pasto, è a totale carico del lavoratore che la richiede per la sola differenza non coperta dal valore del buono pasto erogato dal Comune. L'ordinazione di eventuali cibi e/o bevande in via aggiuntiva rispetto alle offerte del menù light e completo comporta, a carico del dipendente, il solo pagamento del/i prodotto/i aggiuntivi senza che ciò implichi il ricalcolo dell'intera ordinazione sulla base dei prezzi di vendita al pubblico applicati dall'operatore.

Il buono pasto, che non è cedibile, commerciabile, cumulabile o convertibile in denaro, è utilizzabile esclusivamente per l'intero valore facciale, deve essere datato e firmato dal dipendente, e ritirato dall'operatore esclusivamente nella data riportata dal buono.

I "menù" offerti dall'Operatore nell'ambito dell'istanza di convenzionamento, **allegato 1** al presente

## Schema di contratto

contratto, non possono essere modificati dallo stesso per tutta la durata del contratto, ma solo integrati con ulteriori “menù” da comunicare al Comune di Monza con le medesime modalità previste all’articolo 3 del presente contratto.

### ARTICOLO 5: MODALITÀ DI FATTURAZIONE - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto avverrà a seguito di emissione posticipata con cadenza mensile di regolare fattura da parte dell’Operatore previa verifica di regolarità dei dati fatturati da parte dell’Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica.

Il pagamento di ogni singola fattura avviene entro le scadenze fissate dalla normativa nel tempo vigente.

Le fatture devono essere inoltrate in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto della Legge 24/12/2007, n.244, art. 1, commi da 209 a 214, e dell’allegato A “Formato della fattura elettronica” del 03/04/2013 n. 55, essere intestate a “Comune di Monza - P.zza Trento e Trieste - 20900 Monza”, con indicazione del Codice Univoco Ufficio del Comune di Monza **UF3A7H**, essere espresse in lingua italiana e contenere almeno i seguenti elementi:

- a) numero di protocollo generale del contratto;
- b) codice **CIG:5963650FA6**;
- c) codice IBAN di cui al successivo articolo 6;
- d) valore complessivo della fattura, pari al numero dei buoni pasto allegati moltiplicato per il valore facciale unitario del buono (€ 5,68) ;
- e) esplicitazione dell’IVA da scorporare dal valore complessivo della fattura;
- f) esplicitazione dell’annotazione “scissione dei pagamenti” - “split payment” .

Le fatture devono essere obbligatoriamente integrate da:

- ✓ dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle

## Schema di contratto

imposte e tasse, nonché di essere ottemperanti rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori;

- ✓ buoni pasto corrispondenti alla numerazione esposta in fattura, suddivisi in gruppi da dieci, singolarmente vidimati con l'apposizione del timbro commerciale dell'Operatore sul frontespizio del buono.

### ARTICOLO 6: TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario con accredito sul seguente conto corrente "dedicato",

intestato a \_\_\_\_\_;

IBAN: \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_.

La persona delegata ad operare sul predetto conto corrente è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_.

L'Operatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa.

Tutti i dati sopra riportati sono stati fedelmente trascritti dal prospetto prodotto dall'Operatore in data \_\_\_\_\_, protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica.

Quanto sopra dovrà essere osservato con riguardo a tutte le transazioni finanziarie, a qualsiasi titolo, attinenti al presente contratto.

### ARTICOLO 7: FALLIMENTO DELLA SOCIETA' - MORTE DEL TITOLARE - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE

Il fallimento dell'Operatore e il verificarsi di una causa di cessazione dello stesso comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto e del vincolo giuridico sorto a seguito dell'affidamento.

Qualora l'Operatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del

## Schema di contratto

titolare, è facoltà del Comune di Monza proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di variazione della struttura e/o assetto aziendale l'Operatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale entro 10 gg. dal verificarsi ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

La tardiva comunicazione di quanto sopra sarà considerata inadempienza e come tale, sarà sanzionata con l'applicazione di una penale pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo.

Copia della documentazione attestante l'avvenuta modifica nell'assetto societario dell'Operatore, dovrà essere, a cura dell'Operatore, consegnata all'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica per l'effettuazione dei controlli di legge sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione da parte del nuovo operatore.

La mancata comunicazione si configura invece come cessione del contratto e come tale sanzionata con la risoluzione del medesimo ed il risarcimento del danno.

In caso di cessione a terzi della licenza di esercizio, da comunicare in via anticipata per l'eventuale sospensione del servizio, l'Operatore dovrà presentare comunicazione dell'avvenuta cessione d'azienda all'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica entro 10 gg dalla stipula notarile e, l'impresa che subentra, qualora interessata alla voltura del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale - ufficio Servizi Ausiliari e Logistica - negli stessi termini temporali, richiesta scritta corredata delle debite dichiarazioni sostitutive per il possesso dei requisiti.

In entrambi i casi, se nei 60 giorni successivi il ricevimento della documentazione *de qua* non interviene l'opposizione del Comune di Monza, il contratto si intende confermato.

### ARTICOLO 8: CESSIONE

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto neppure parzialmente.

Non è consentito il ricorso ad alcuna forma di sub-appalto.



#### **ARTICOLO 9: CONTROVERSIE**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse, fatta eccezione per quelle inerenti il corrispettivo dovuto e non contestato, saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite al Foro di Monza.

#### **ARTICOLO 10: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/ 2003, n. 196, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati dal Comune di Monza esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 11: DOMICILIO**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Operatore elegge domicilio presso la sede legale della Società.

#### **ARTICOLO 12: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento);
- b) cessione dell'attività ad altri se non venga comunicata la variazione nei tempi e con le modalità previste all'art.7 ;
- c) violazioni delle prescrizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136; costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo, nelle operazioni di incasso o pagamento ad esso inerenti, del bonifico bancario di cui all'art. 6 ;

## Schema di contratto

- d) frode, negligenza grave, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- e) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016;
- f) mancato adempimento della prestazione contrattuale a perfetta regola d'arte.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Operatore, rimane impregiudicata ogni azione per il risarcimento di eventuali danni.

Il Comune, a norma dell'art. 1456 del c.c. si avvarrà della clausola risolutiva espressa dal verificarsi delle ipotesi qui richiamate.

Il contratto s'intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del c.c., per ogni altra inadempienza grave o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione del servizio. In caso di inadempimento degli obblighi nascenti dal presente contratto, resta salva la facoltà per il Comune di Monza di chiedere il risarcimento del danno.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dal Comune.

E' altresì piena facoltà del Comune di rescindere il contratto per colpa ed inadempienza dell'Operatore nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti.

In aggiunta a quanto sopra, il Comune di Monza si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del contratto, senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire per l'Operatore diritti o pretese di sorta all'infuori di quanto dovuto per i servizi già eseguiti, qualora:

- a) l'Operatore esiga dal personale del Comune di Monza il pagamento di tariffe difformi da quelle indicate nell'istanza di convenzionamento (vedi Mod. 2 "offerta pasto") documentate da tre segnalazioni sottoscritte;
- b) l'Operatore interrompa ingiustificatamente il servizio;

## Schema di contratto

- c) si verifichi il caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 (DURC negativo per 2 volte consecutive);
- d) una o più dichiarazioni sostitutive rilasciate dall'Operatore risultino non veritiere;
- e) si verifichino i casi previsti dall'art. 135 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 (adozione nei confronti dell'appaltatore di provvedimento definitivo di applicazione di misure di prevenzione ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi o violazione di obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro).

Della volontà di risolvere il contratto sarà data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. e la risoluzione non comporterà alcun obbligo di indennizzo e/o risarcimento.

### **ARTICOLO 13: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Ansaloni, responsabile dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto è la sig.ra Paola Ansaloni, responsabile dell'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica.

### **ARTICOLO 14: RESPONSABILITA' PER DANNI**

L'Operatore assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare dal fatto stesso dell'Operatore, o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio.

### **ARTICOLO 15: SPESE ED IMPOSTE**

Tutte le spese per imposte, tasse, diritti di segreteria, inerenti il presente atto, sono a carico dell'Operatore. Il presente atto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In caso di registrazione del presente atto le spese che ne derivano sono a carico della parte richiedente. Agli effetti dell'eventuale registrazione si dichiara che il servizio è soggetto ad IVA agevolata del 4%.

Schema di contratto

PER IL COMUNE DI MONZA

LA DIRIGENTE

Dott.ssa ANNAMARIA IOTTI

PER L'OPERATORE

XXXXXXXXXX

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Operatore dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: artt. 3, 5, 6, 7, 9, 12.

PER L'OPERATORE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**6900 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SPORTELO AL CITTADINO  
6952 - UFFICIO SERVIZI AUSILIARI E LOGISTICA**

6950 - SERVIZIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, SERVIZI  
AUSILIARI  
Responsabile: COLOMBO BARBARA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE  
COMUNALE PERIODO 1 GIUGNO 2017-30 GIUGNO 2018 -  
AVVISO PUBBLICO SESSIONE GIUGNO 2017**

**CIG ZF61EC5102**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2236 del 13 dicembre 2016 è stata confermata l'attuale modalità gestionale di erogazione del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, a mezzo buoni pasto del valore facciale di € 5,68 (cinque/68), mediante la proroga delle convenzioni stipulate nel biennio 2015-2016 sino al 30 giugno 2017, fatta comunque salva la possibilità di recesso anticipato dell'Amministrazione comunale nell'ipotesi di avvio di soluzioni alternative di gestione del servizio;
- con determinazione n. 2571 del 28 dicembre 2016, nelle more delle decisioni che saranno assunte nel prossimo mandato amministrativo in merito alla scelta gestionale del servizio mensa dei dipendenti del Comune di Monza, è stata ulteriormente prorogata l'attuale modalità di erogazione del servizio sostitutivo mensa, a mezzo buoni pasto, sino al 30 giugno 2018;

Atteso che, al fine di implementare il numero dei gestori convenzionati per il servizio sostitutivo mensa, si rende necessario avviare la procedura pubblica di convenzionamento per valutare le richieste dei ristoratori del territorio interessati ad ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio in parola per il periodo 1 giugno 2017 - 30 giugno 2018;

Preso atto che con le suddette determinazioni dirigenziali sono stati già assunti gli appositi impegni di spesa al capitolo 1640 - codice intervento 1010203 - c.d.c. 14 "Spese per la mensa del personale" titolo V, del bilancio 2017 e 2018;

Ritenuto pertanto:

- di avviare la procedura pubblica di convenzionamento con i ristoratori del territorio, interessati a ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, mediante avviso pubblico, sessione giugno 2017, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dal 1° al 30 giugno 2017;
- di approvare l'avviso pubblico di convenzionamento e lo schema di contratto relativi alla sessione de qua, allegati e parti integranti del presente atto;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: tutti i ristoratori del territorio interessati al convenzionamento e in possesso dei requisiti previsti .

Richiamati:

- l'articolo 5, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'articolo 9, comma 1, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Richiamata la Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO SERVIZI AUSILIARI E LOGISTICA come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane;

## **D E T E R M I N A**

Di avviare la procedura pubblica di convenzionamento con i ristoratori del territorio, interessati a ottenere l'affidamento non esclusivo del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti del Comune di Monza, per il periodo 1° giugno 2017 - 30 giugno 2018, aperta a tutti gli esercizi di ristorazione dislocati sul territorio comunale oppure collocati entro due chilometri da almeno una delle sedi comunali, mediante avviso pubblico - sessione giugno 2017;

Di approvare l'avviso pubblico di convenzionamento e lo schema di contratto, relativi alla sessione 1-30 giugno 2017, allegati e parti integranti del presente atto;

Di dare mandato all'Ufficio Servizi Ausiliari e Logistica di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monza dell'avviso pubblico de quo e dei relativi allegati;

Di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento è stata già impegnata con determinazioni dirigenziali n. 2236 del 13 dicembre 2016 e n. 2571 del 28 dicembre 2016;

Di stabilire che, nel caso l'Amministrazione Comunale dovesse definire soluzioni alternative di gestione del servizio mensa dei dipendenti comunali, si provvederà al recesso anticipato delle convenzioni stipulate

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZF61EC5102

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)