

COMUNE DI MONZA - Disciplinare integrativo
Procedura aperta per l'appalto delle attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi 0-6 presso: Asili Nido Cazzaniga, Cederna, Centro, Libertà, San Fruttuoso, San Rocco, Triante, Tempo per le famiglie "L'Isola che c'e'"; Ufficio Call06, Scuola dell'infanzia paritaria "Pianeta Azzurro" e Sezione primavera - CODICE CIG 69841048F0.

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico dell'offerta deve pervenire, a pena di non ammissione alla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando, al Servizio Gare del Comune di Monza (III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1), deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'intestazione del mittente (indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, componenti A.T.I., ecc.), la precisazione dell'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA - NON APRIRE". Il suo recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Servizio Gare è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Scaduto tale termine non sarà accettata nessun'altra offerta, anche se sostitutiva di offerta precedentemente presentata.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico esterno deve contenere tre buste, a loro volta sigillate, recanti ognuna l'intestazione del mittente e la relativa denominazione:

"A-Documentazione", "B -Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

SEZIONE I - BUSTA A -

La busta "A - Documentazione" deve contenere:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, pari almeno a € 66.679,69 corrispondente al 2% del valore dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione può essere costituita a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del d.lgs. n. 385/1993.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte in originale dal fidejussore/garante. E' ammessa la presentazione della polizza fidejussoria rilasciata con il sistema della firma digitale, purchè venga allegata copia cartacea della polizza con il codice per il controllo della stessa.

In caso di R.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata, **a pena di esclusione**, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, allegando il relativo certificato in copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che, qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 360 giorni, verrà richiesta ai concorrenti un'appendice di proroga della validità della cauzione provvisoria.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI del Bando di gara, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

2. **a pena di esclusione**, ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo di **€ 140,00** e inserendo il seguente CODICE CIG 69841048F0 da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le "Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/1/2011" disponibili sul sito www.anticorruzione.it, iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI del Bando di gara, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3. Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

4. **a pena di esclusione**, istanza di partecipazione alla gara (**Ausiliarie_DICH**), in competente marca da bollo da € 16,00, contenente, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

a) per le imprese, di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, dei membri del

Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, del Presidente, del Vice Presidente, dei Direttori Tecnici, dei Procuratori ed Istitutori (ove previsti), del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società di capitali con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi). Dichiarazione di analogo contenuto dovrà, a pena di esclusione, essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04 e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto del presente appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i nominativi dei legali rappresentanti e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto del presente appalto;

d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codici di Condotta – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) adottato dal Comune di Monza con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/7/2015, pena la risoluzione del contratto;

e) di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei servizi;

f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

g) di accettare i contenuti del D.U.V.R.I. e di impegnarsi a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione;

h) di impegnarsi ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto e dagli atti di gara;

i) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato di appalto e nei suoi allegati.

L'istanza di partecipazione alla gara è soggetta ad imposta di bollo in base alla Tariffa allegata A del D.P.R. n. 642/1972. In caso di mancato assolvimento dell'imposta, la Stazione Appaltante provvederà a dar corso alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972.

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC);

- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);

- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e PEC e, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;

- autorizzare espressamente ai sensi della L.241/90 il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione (in busta chiusa riportante la dicitura "Dichiarazione ex art. 53, c. 5, D. Lgs. N. 50/2016") in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la Stazione Appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore allegando la relativa procura.

In caso di R.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte in originale, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D. lgs. n. 50/2016, sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. lgs. n. 50/2016, sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.45,comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, l'ente consortile deve rendere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 4. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dei lavori deve rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 4.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D. lgs. n. 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett. e del D.Lgs n. 50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere Anac n.158/2009), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. **In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.**

5. **a pena di esclusione**, autocertificazione (in carta semplice) relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione – Documento di Gara Unico Europeo – (**Ausiliarie_modello_DGUE**) con la quale il legale rappresentante dichiara, **a pena di esclusione**:

A) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; si precisa che il concorrente deve dichiarare, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall' art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) , comma 2, comma 4, comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. lgs. n. 50/2016 (così come indicato nel modello DGUE);

B) La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardo i seguenti soggetti:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, persona

fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (Qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per entrambi il legale rappresentante deve rendere, a pena di esclusione, per quanto a sua conoscenza, la relativa dichiarazione. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica, la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici);

- il/i procuratore/i;
- l'/gli institore/i;

C) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001).

Con riferimento al **modello_DGUE** parte IV – CRITERI DI SELEZIONE - lett. B capacità economica e finanziaria e lett. C -Capacità tecniche e professionali - , il concorrente dovrà autocertificare il requisito mediante l'utilizzo dei modelli “**Ausiliarie_Mod_REQFIN**” e “**Ausiliarie_Mod_REQTECN**” messi a disposizione dalla stazione appaltante.

L'autocertificazione sopra indicata (“**Ausiliarie_modello_DGUE**”) deve riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, l'indicazione se si tratta di micro, piccola, media , grande impresa, ecc ...). e, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in originale e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte in originale, **a pena di esclusione**, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

6. **a pena di esclusione**, autocertificazione in carta semplice (**Ausiliarie_ModelloCessati**) con la quale il legale rappresentante dichiara, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento ai seguenti soggetti:

- soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dalle cariche (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

- nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, anche per i soggetti indicati dall'art. 80, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

L'autocertificazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in originale e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di R.T.I. o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa e sottoscritta in originale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, della mandataria e delle mandanti, ovvero del Consorzio e di ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (punti 5 e 6 del presente disciplinare), si precisa che nelle dichiarazioni devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e del "Modello Cessati" (predisposto dalla stazione appaltante), per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.

1. In base al combinato disposto dell'art. 110, commi da 3 a 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del r.d. n. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Una volta ottenuta l'autorizzazione dal Giudice Delegato, che la rilascia sentita l'A.N.A.C. in base all'art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) il provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato, in originale o in copia conforme;
- b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
- c) qualora l'A.N.A.C., sentita dal Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito di capacità finanziaria:

- **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016), un fatturato globale di importo pari o superiore a € 6.000. 000,00 (I.V.A. esclusa);

La richiesta relativa al fatturato è legata al peculiare oggetto della presente procedura destinata a soddisfare le esigenze di approvvigionamento del servizio di pulizie e sanificazione ed al contempo a promuovere interventi di collaborazione e supporto al personale educativo nel rispetto dell'attività educativa; assume, quindi, fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di adeguate capacità finanziarie e tecnico-organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione anche della rilevanza e della delicatezza del servizio oggetto di appalto.

Il requisito di capacità finanziaria dovrà essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Ausiliarie_Mod_REQFIN**).

In caso di R.T.I. orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria, **a pena di esclusione**, deve possedere il requisito in misura maggioritaria nella misura minima del 40%, mentre ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20% (in misura tale da coprire il 100% del predetto requisito) (art. 45, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016).

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti di idoneità finanziaria devono essere posseduti e comprovati, **a pena di esclusione**, dal Consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalla singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

8. ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- **a pena di esclusione**, autocertificazione con la quale il concorrente dichiara di aver svolto con buon esito, nel triennio 2014-2015-2016, servizi afferenti l'ambito socio-assistenziale e/o socio-educativo, di cui almeno un contratto di importo pari o superiore a € 800.000,00 (IVA esclusa). Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

Il suddetto requisito, viene richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito di capacità tecnica dovrà essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Ausiliarie_Mod_REQTEC**).

In caso di R.T.I. orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria, **a pena di esclusione**, deve possedere il requisito in misura maggioritaria nella misura minima del 40%, mentre ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20% (in misura tale da coprire il 100% del predetto requisito) (art. 45, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016).

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il requisito di idoneità tecnica di cui alla precedente punto 8. deve essere posseduto e comprovato dal Consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

9 attestazione di sopralluogo delle sedi in cui dovrà svolgersi il servizio rilasciata dall'ufficio Nidi e Prima Infanzia.

Per tale incombenza, da effettuarsi, **a pena di esclusione, entro il giorno 02/05/2017**, è necessario contattare per appuntamento l'ufficio Nidi e Prima Infanzia (tel. 039/2359047 e-mail: ufficionidi@comune.monza.it) **dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi.

Può ritenersi ammissibile alle attività di presa visione solo il procuratore che sia munito dei necessari poteri di rappresentanza e sia titolare di cariche o qualifiche all'interno dell'impresa concorrente, risultanti dal certificato della C.C.I.A.A.

Si ritiene utile richiedere ai concorrenti di effettuare un sopralluogo nelle diverse sedi di servizio per avere tutti i necessari elementi di cognizione e di valutazione per elaborare il progetto di gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

10 a pena di esclusione, documento “Codice Etico” (**Ausiliarie_CodiceEtico**) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di R.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

SEZIONE II

Raggruppamenti Temporanei di Impresa

1) I R.T.I. non ancora costituiti al momento della gara devono altresì produrre nella busta “A – Documentazione” :

• **a pena di esclusione**, atto di impegno (**Ausiliarie_ModelloRTI**) sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza

Nell'atto di impegno dovrà essere specificato l'operatore economico Capogruppo e mandante/i.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote percentuali di partecipazione e di esecuzione, nonché le parti del servizio che eseguiranno e l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, i componenti il R.T.I. conferiranno mandato collettivo alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione Comunale produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

- l'impegno a non modificare la composizione della Associazione Temporanea d'Imprese dichiarata nel presente atto d'impegno;
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo la verifica di conformità, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di ricorso a R.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 45 lettere d) e) f) g) del D. Lgs. n. 50/2016, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite.

A pena di esclusione, le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di capacità finanziaria e tecnica dichiarate e possedute (art. 45, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016). Ciascuna componente del R.T.I. deve dichiarare la quota percentuale di servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

2) I R.T.I. già costituiti devono produrre, a pena di esclusione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi di gara – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

SEZIONE III

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente-, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) a pena di esclusione, originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

B) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, contenente le dichiarazioni di cui al punto 4 del presente disciplinare (Ausiliarie_DICH);

C) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come da punto 5 del presente disciplinare (Ausiliarie_modello_DGUE);

D) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale lo stesso dichiara, per quanto di sua conoscenza, l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, come da punto 6 del presente disciplinare (Ausiliarie_ModelloCessati);

E) a pena di esclusione dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

F) a pena di esclusione, dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

G) a pena di esclusione, documento "Codice Etico" (Ausiliarie_CodiceEtico) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in originale e corredate da copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazioni di cui alle sopra indicate lettere B) C) D) e G) del presente disciplinare devono essere rese, **a pena di esclusione**, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di una medesima A.T.I. (Determinazione Anac n. 2/2012).

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SEZIONE IV

Soccorso istruttorio – sanzione pecuniaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste **a pena di esclusione** dal Bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI (pag. 4) del Bando di gara ovvero pari a **euro 3.309,99**.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentata, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione costituisce causa di esclusione definitiva.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento da parte del concorrente/ausiliario (punto 1 lett. A) del presente disciplinare);
- mancata effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito al punto 9 del presente disciplinare;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;

- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia – Milano – n. 1629/2015);
- l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in diminuzione;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (cfr. Adunanza Plenaria n. 9/2015).

SEZIONE V - BUSTA B -

La busta "B - Offerta tecnica" (**max punti 60**) - deve contenere il progetto offerto dal concorrente redatto con riferimento ai criteri sotto indicati e tenendo conto dei vincoli e degli adempimenti previsti nel Capitolato per la gestione del servizio.

La valutazione e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione e correlati punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	Fino a PUNTI
<p>a) Piano di lavoro delle attività di carattere ordinario e continuativo. max punti 5</p> <p>b) Descrizione delle procedure e delle modalità operative di esecuzione delle seguenti prestazioni. max punti 15 così suddivisi:</p> <p style="margin-left: 20px;">1. Pulizia e riordino quotidiani/settimanali. max punti 3</p> <p style="margin-left: 20px;">2. Interventi di sanificazione. max punti 3</p> <p style="margin-left: 20px;">3. Attività di supporto nelle sezioni. max punti 3</p> <p style="margin-left: 20px;">4. Tenuta del guardaroba. max punti 3</p> <p style="margin-left: 20px;">5. Pulizia generale periodica. max punti 3</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere indicate tutte le caratteristiche e gli elementi atti a connotare la qualità delle prestazioni e dell'organizzazione. Stante la descrizione del Servizio, di cui all'art. 3 del capitolato, se ne dovranno evidenziare le peculiari caratteristiche contestualizzandole per ciascun servizio educativo, indicando programmazione delle attività, funzionalità dell'articolazione oraria e turni, nonché modalità di esecuzione e tempistica.</i></p>	20
<p>Interventi di pulizia di inizio/fine anno, chiusura e pulizie straordinarie: piano di lavoro, modalità operative di esecuzione, tempistica. <i>Il concorrente avrà cura di indicare le modalità di esecuzione delle attività richieste, anche straordinarie, la funzionalità dell'articolazione oraria e turni, le modalità organizzative ed esecutive degli interventi.</i></p>	4
<p>Declinazione del profilo e delle mansioni della figura di addetto all'infanzia con funzioni non educative con particolare riferimento alle modalità di integrazione con l'attività del personale educativo del Comune, tenuto conto delle specificità del servizio appaltato.</p>	4

<p>Organizzazione del personale (presenza, continuità, sostituzioni). <i>A partire dalla turnistica dovranno essere specificate le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio, nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.</i></p>	5
<p>Acquisizione di nuovo personale: modalità di ricerca e selezione. <i>La descrizione delle modalità di selezione del personale dovrà evidenziare le strategie adottate per assicurare l'impiego di personale idoneo in rapporto al servizio oggetto di gara</i></p>	2
<p>Trattamento del personale: riconoscimento buono pasto, eventuali ulteriori trattamenti migliorativi, turn over dell'ultimo triennio. <i>Partendo dalla descrizione dell'inquadramento contrattuale previsto illustrare eventuali trattamenti migliorativi. Fornire i dati del turn over dell'ultimo triennio.</i></p>	3
<p>Declinazione delle funzioni del coordinatore, tempi di reperibilità settimanale e modalità di raccordo con l'ente. <i>Il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità e gli strumenti del sistema di controllo in relazione alle attività oggetto d'appalto. In particolare, dovrà essere data evidenza alle modalità e ai tempi di espletamento della funzione (ore dedicate, raccordo con l'Amministrazione appaltante, reperibilità, gestione delle risorse umane in un'ottica di flessibilità organizzativa, verifica dei bisogni del servizio, risoluzione di profili critici, ecc...)</i></p>	5
<p>Attività di aggiornamento/formazione per il personale ausiliario <i>Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione previsto, precisando: le tematiche, gli obiettivi e le finalità, il monte ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi. In particolare verrà valorizzata la formazione del personale in materia di salvaguardia ambientale.</i></p>	2
<p>Puntuale descrizione, definizione e quantificazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dei prodotti per la pulizia e la sanificazione utilizzati. max punti 4 2. delle attrezzature/macchinari messi a disposizione dell'appalto. max punti 5 3. del vestiario fornito in dotazione al personale. max punti 1 	10
<p>Report annuale attività: descrizione dei principali elementi oggetto d'analisi e restituzione alla committenza. <i>Il concorrente dovrà precisare il sistema di controllo e verifica del servizio reso, illustrando le registrazioni predisposte per misurare i processi e attuare le azioni correttive. In particolare, dovrà essere dato risalto ai sistemi di controllo dei fattori produttivi (risorse umane e strumentali), al monitoraggio dei processi di erogazione delle prestazioni (misurazione periodica, registrazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati e delle non conformità, flessibilità delle risposte in base alle necessità anche sopravvenute), alle connessioni e raccordi intercorsi con operatori comunali</i></p>	3
<p>Eventuali dotazioni strumentali/servizi aggiuntivi di interesse per l'ente</p>	2
<p>Totale</p>	60

L'offerta tecnica deve essere illustrata in una relazione di massimo **10 pagine complessive** (formato A4, utilizzo solo di una facciata – in formato A4 – tipo di carattere TIMES NEW ROMAN, con dimensione non inferiore a 12).

LE PARTI DI TESTO ECCEDENTI. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Si precisa che i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 40 su quelli massimi assegnabili (60 punti), **ottenuti senza procedere alla riparametrazione del punteggio delle offerte tecniche** previsto a pag. 14 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in calce e in originale dal legale rappresentante del concorrente o in caso di R.T.I. da costituirsi da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

SEZIONE VI – BUSTA C -

La busta "C - Offerta economica" (**Ausiliarie_ModelloOfferta**) - **max punti 40** – deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiusa e sigillata e deve contenere, **a pena di esclusione**, **l'indicazione della propria offerta economica espresso come ribasso percentuale (in cifra e in lettere) rispetto alla base di gara (€ 3.309.984,00 IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso esclusi)**.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 l'ammontare dei costi della sicurezza interni relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti e stimati per l'esecuzione della fornitura (considerata l'intera durata dell'appalto), allegando il prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi.

In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese.

SEZIONE VII

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$$P = PoffTECN + PoffECON$$

Dove:

P = punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica

PoffECON = punteggio offerta economica

A) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

∑ = sommatoria

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, salvo che in presenza di una sola offerta. Qualora ad uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione un coefficiente pari ad 1 (uno), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali definitivi.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

B) Modalità di attribuzione del punteggio economico:

Il punteggio per l'offerta economica (max punti 40) sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove

$V(a)_i$ = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

Ra = Ribasso percentuale dell'offerta in esame

Rmax = Massimo ribasso percentuale offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio economico massimo attribuibile (max 40)

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla somma di tutti i punteggi economici e tecnici assegnati alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna il punteggio complessivo.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica.

SEZIONE VIII - Procedura di aggiudicazione

Il Seggio di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la tempestività dell'arrivo delle offerte, la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Sempre in seduta pubblica, il Seggio di Gara comunicherà gli esiti della verifica e consegnerà i lavori alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine del controllo della presenza dei documenti prodotti dal concorrente e richiesti dalla lex specialis e della verifica della regolarità della sottoscrizione.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine ai progetti tecnici.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi. Si procederà a dare lettura dei valori offerti e all'assegnazione del punteggio sulla base delle formule indicate nel presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio per l'offerta tecnica più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando il potere della Stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte che non si trovino nella condizione di cui all'art. 97, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta nel suo complesso, inaffidabile. Si precisa che ai fini del calcolo dei 4/5 si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione prevista nella Sezione V del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica in cui si procederà ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente e a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere presentata al RUP del settore a cui è riferito il presente appalto:

- polizza assicurativa di cui all'art. 8 del Capitolato.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo in graduatoria saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnici autocertificati e richiesti dalla disciplina di gara.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del capitolato speciale si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nella disciplina di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: Bandi di gara – lavori/esiti); pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni. L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, 17/03/2017

Il Dirigente
(Dr.ssa Paola Brambilla)

