



Settore Turismo, Cultura, Comunicazione
Ufficio Biblioteca Civica

Prot. Gen .n. 11119
Del 24/01/2017
Cl. 9.9.2
Fasc. 1/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL CENTRO SOCIO CULTURALE CEDERNA, PER UN PERIODO DI 30 MESI.

Il Comune di Monza intende acquisire **manifestazioni di interesse** per l'affidamento della gestione della Biblioteca del Centro Socio Culturale Cederna, per un periodo di 30 mesi, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare secondo le disposizioni previste dall'art. 36 comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)
Tel. 039.38.69.84
Fax. 039.23.00.771
Posta elettronica certificata: monza@pec.comune.monza.it
Indirizzo internet: www.comune.monza.it
Servizio competente: Servizio Biblioteche - via Padre Reginaldo Giuliani 1 - 20900 Monza (MB)

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Brambilla.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione della Biblioteca Cederna (Via Zuccoli, 16 - 20900 Monza, Tel. 039 2020237, monza.cederna@brianzabiblioteche.it) per un periodo di 30 mesi a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio.

La Biblioteca e i relativi servizi presentano le seguenti caratteristiche (rilevate nell'anno 2016):

Superficie: 600 mq
Patrimonio: 27.396 libri e multimediali - 17 riviste
Utenti residenti attivi: 2.962 di tutte le fasce di età
Prestiti: 20.782 libri e multimediali
Visite: 35.998 annuali, 776 settimanali (dati rilevati nel 2015)
Orari: martedì 10-12.30, 14-19
 mercoledì: 14-19
 giovedì: 10-12.30, 14-19
 venerdì: 14-19
 sabato: 10-12.30, 14-17
 (per un totale di 30,30 ore settimanali)

La Biblioteca Cederna funziona per 12 mesi l'anno, salvo una chiusura programmata di tre settimane nel mese di agosto e di due settimane nel periodo natalizio e delle feste di fine anno; potranno prevedersi riduzioni di orario e di servizi nei mesi di giugno-settembre.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771
Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'importo complessivo del servizio è di complessivi € 313.200,00 (IVA esclusa e non dovuta ex art. 10, c. 22, Dpr 633/1972), così ripartiti:

- € 260.200,00 (IVA esclusa e non dovuta ex art. 10, c. 22, Dpr 633/1972) per lo svolgimento del servizio per un periodo di 30 mesi;
- € 53.000,00 (IVA esclusa e non dovuta ex art. 10, c. 22, Dpr 633/1972) per l'eventuale opzione di proroga di 6 mesi, in attesa della definizione della nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente.

Il servizio avrà la durata di 30 mesi, oltre a un'eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

I servizi da svolgersi nella Biblioteca Cederna, che presenta un'utenza costituita da 2962 utenti residenti, che nel corso del 2016 hanno effettuato almeno un prestito, sono essenzialmente quelli di base, di front-office, di back office e di circolazione dei documenti (consultazione e lettura in sede, prestiti a domicilio), di riordino delle collezioni, di informazione bibliografica di base, di accoglienza, di iscrizione e gestione utenti, di promozione, secondo la seguente descrizione di massima:

- gestione documenti (libri, periodici, multimediali): prestiti, restituzioni, solleciti, rinnovi, consultazioni in sede e riordino raccolte;
- gestione utenti: iscrizioni, aggiornamento anagrafe utenti, comunicazioni, applicazione sanzioni (Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano, 2011);
- assistenza agli utenti per la consultazione in sede di libri, di risorse digitali, Internet e guida allo scaffale per orientamento alla scelta delle opere disponibili;
- accoglienza degli utenti e informazione generale sui servizi della biblioteca, del Sistema Bibliotecario Urbano, di Brianza *Biblioteche* e informazioni di comunità;
- gestione delle richieste di prestito interbibliotecario (PIB) dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con gli utenti (telefono, fax e messaggistica digitale);
- gestione periodici: registrazione e controllo delle lacune e ritardi; ritiro giornaliero dei quotidiani e riviste presso edicola, esposizione e riordino della rivisteria;
- raccolta dei dati statistici rilevabili manualmente come presenze, visite, etc.;
- apertura/chiusura della biblioteca secondo gli orari definiti dall'Amministrazione comunale per mantenere gli attuali livelli di funzionamento (delib. G.M. 612/2014);
- riscossioni quote per servizi a pagamento, rimborsi spese, sanzioni e gestione cassa;
- allestimento spazi/sale del Centro Socio Culturale-Biblioteca in occasione di eventi culturali e riordino a conclusione dell'evento;
- controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- cura delle bacheche di avvisi, degli espositori di materiale informativo e dei tavoli di promozione libraria;
- aggiornamento costante della dotazione dei documenti (libri, periodici, multimediali) con la quota messa a disposizione dall'Amministrazione comunale e metodologia di sviluppo delle raccolte;
- servizio fotocopie;
- consolidamento della funzione della Biblioteca come sportello e snodo informativo sulle tematiche giovanili nel contesto del Sistema Urbano e del Sistema BrianzaBiblioteche;
- promozione della biblioteca come luogo di aggregazione per anziani, cittadini stranieri e per giovani, e promozione della lettura; saranno programmate attività specifiche per le scuole primarie e secondarie in collaborazione con i docenti, e per gruppi di giovani adulti; le attività per i giovani potranno essere realizzate anche nei locali del seminterrato;
- costituzione di un archivio della memoria della vita quotidiana del quartiere;
- servizi per cittadini stranieri, per cittadini diversamente abili e per anziani.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 13/02/2017**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione. Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e a qualificarsi per il Comune di Monza:

CPV 92511000 - 6 (Servizi di biblioteche) - CODICE ATECO R 91.01 (Attività di biblioteche ed archivi).

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non si sono registrati per la suddetta categoria e non si sono qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CHE SARA' UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura di cui all'art. 36, c. 6 del D. Lgs 50/2016.

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), D. Lgs 50/2016).

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto e da erogare.

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese, le società cooperative e le cooperative sociali, mediante invio dell'allegato A, secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Dichiarazione che l'operatore:

- non rientra nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- è qualificato, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria: CPV 92511000 - 6 (Servizi di biblioteche) - CODICE ATECO R 91.01 (Attività di biblioteche ed archivi);
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per attività inerenti all'oggetto della manifestazione di interesse; per le società cooperative, iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04; per le cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge 381/91 da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto del presente appalto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria: valore complessivo dei servizi, analoghi a quello oggetto della presente concessione, prestati negli anni 2014-2015-2016, di importo non inferiore a € 400.000,00.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- svolgimento, nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, almeno di un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione;
- essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, attingendo i nominativi di altri operatori economici dall'elenco fornitori telematico di Sintel, fino al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.
- la mancata sottoscrizione della documentazione richiesta;
- non risultino firmate digitalmente o il alternativa corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email [bibiblioteche.segreteria@comune.monza.it](mailto:biblioteche.segreteria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

Sarà altresì cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate entro le ore 12.00 del giorno 03/02/2017.

Non si accettano richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine suddetto o inoltrate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

f.to IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Laura Brambilla

Monza, 24/01/2017

Allegato: modello presentazione candidatura allegato A

Ufficio Biblioteca Civica

(via Padre Reginaldo Giuliani 1) | 20900 Monza | Tel. 039.38.69.84 | Fax 039.23.00.771

Email biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969