

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE STAMPA DI MATERIALE DI RELATIVO AL BILANCIO PARTECIPATIVO PER IL COMUNE DI MONZA - CODICE CIG: Z9217B6077

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di stampa, confezionamento, trasposto e consegna di materiale di comunicazione relativo al Bilancio Partecipativo del Comune di Monza, fino alla conclusione della 2° edizione del Bilancio Partecipativo stimata a partire dall'aggiudicazione per i successivi 24 mesi.

L'appalto sarà stipulato nella forma dell'Accordo Quadro, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo stimato per il servizio.

L'elenco dei prodotti, come specificati nell'Allegato "Dettaglio prodotti", tiene conto del fabbisogno presunto dell'Amministrazione Comunale, pertanto le richieste effettive potranno variare in difetto (uno o più prodotti potranno anche non essere ordinati) a seconda delle reali esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno; allo stesso tempo, il Comune potrà richiedere più transazioni (ordini) per un stesso prodotto.

L'affidatario si impegna a dare esecuzione al servizio in oggetto nelle more della stipulazione del contratto.

ART. 2 SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio avverrà come segue:

1. il Comune (attraverso l'Ufficio Comunicazione) indicherà all'Aggiudicatario il prodotto tipografico da realizzare con l'emissione di specifica lettera d'ordine a mezzo mail;
2. il Comune provvederà quindi a fornire all'Aggiudicatario file da rendere esecutivo e pronto per la stampa;
3. l'Aggiudicatario provvederà a rendere esecutivo e pronto per la stampa, il file in formato elettronico pdf e lo invierà all'Ufficio Comunicazione Comune per verifica e approvazione;
4. l'Aggiudicatario provvederà a eseguire eventuali correzioni del file come richiesto dal Comune entro 24 (ventiquattro) ore; l'Aggiudicatario invierà quante bozze necessarie del file, secondo le suddette correzioni richieste dal Comune;
5. al completamento delle eventuali modifiche e correzioni, il Comune provvederà ad autorizzare il "Visto di stampi" all'Aggiudicatario;
6. l'Aggiudicatario provvederà alla stampa e confezionamento del prodotto, nonché al suo trasporto e consegna a destinazione presso le sedi che saranno indicate dal Comune

ART. 3 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I tempi di consegna del prodotto, come specificati nell'Allegato "Dettaglio prodotti" decorreranno dal "Visto di stampi" dato formalmente dall'Ufficio Comunicazione del Comune e non potranno in nessun caso essere oggetto di deroghe.

ART. 4 DIRITTI DI COPYRIGHT

Il Comune ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze grafiche utilizzate e/o inviate, di tutti i documenti stampati, oltre ai formati digitali. Per tanto ad esso spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione del Comune, l'Aggiudicatario non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna di ogni prodotto, l'Aggiudicatario dovrà inviare tramite mail il relativo file esecutivo in formato elettronico pdf al Comune.

ART. 5 AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

La disponibilità finanziaria complessiva per il presente affidamento, di durata come da precedente art. 2, è pari ad € 5.000,00 oltre IVA nella misura di legge, comprensivi di qualsiasi prestazione di personale, mezzi e materiali che si renda necessaria a realizzare idoneamente il servizio.

Il Comune potrà richiedere più transazioni (ordini) per ogni prodotto fino al completo utilizzo del suddetto massimale.

Il Comune non potrà emettere ulteriori ordini, qualora il massimale sopra indicato sia stato interamente utilizzato.

Ai fini dell’esecuzione del contratto, i prezzi di ogni prodotto indicati in sede di gara costituiscono i prezzi contrattuali e sono determinati dall’Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

I predetti prezzi comprendono altresì il confezionamento, il trasporto e la consegna a destinazione dei prodotti realizzati presso le sedi che verranno indicate dal Comune.

ART. 6 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture, che verranno emesse dall’Aggiudicatario, secondo le modalità previste ai successivi artt. 8 e 9, avrà luogo previo accertamento della conformità del servizio, nonché della regolarità retributiva e contributiva. In caso di inadempienza dell’Aggiudicatario, il Comune procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010. Il Comune si riserva di sospendere il pagamento della prestazione, con rinuncia da parte dell’Aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Tale verifica deve effettuarsi entro e non oltre 60 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della fattura da parte del Comune. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune.

Il pagamento della fattura dovrà aver luogo entro 30 giorni consecutivi dal termine ultimo per l’accertamento della conformità delle prestazioni alle previsioni contrattuali. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso d’intervenuta contestazione da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L’Aggiudicatario, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuibili ai tempi tecnici necessari per l’espletamento della procedura di pagamento.

Ai pagamenti relativi alla presente prestazione si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l’importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell’Aggiudicatario e quant’altro dallo stesso dovuto.

ART. 7 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi della legge 244/2007 e del D.M. n. 55 del 03.04.2013, le parti si danno reciprocamente atto che le fatture relative al presente contratto saranno trasmesse solo ed esclusivamente in forma elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune, al quale l’affidatario dovrà indirizzare le eventuali fatture elettroniche è il seguente: **UF3A7H**.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, l’affidatario dovrà indicare nelle fatture anche il codice identificativo gara **CIG Z9217B6077**.

ART. 8 TRACCIABILITA'FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, comunicando le coordinate bancarie e/o postali del conto corrente dedicato al servizio oggetto della procedura sul quale accreditare il corrispettivo dovuto.

ART. 9 SUBAPPALTO - CESSIONE

È vietata la cessione del contratto, anche parzialmente, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi; pertanto dovrà adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti, anche nei confronti dei rischi riconducibili allo svolgimento del servizio e dei terzi.

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato dalle parti, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente rivalendosi sul corrispettivo.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa si "R.C.T." per danni a persone e cose di massimale adeguato alla prestazione in oggetto, che dovrà essere esibita a richiesta del Comune.

ART. 11 PENALI

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse rispettare nell'esecuzione delle lavorazioni i termini di tempo indicati nell'Allegato "Dettaglio prodotti", il Comune applicherà una penale giornaliera del 5%(cinque per cento) dell'importo dell'ordine.

La penale innanzi indicata verrà applicata anche nell'ipotesi di fornitura irregolare, cioè non rispondente alle caratteristiche indicate nell'Allegato "Dettaglio prodotti" (quantitativi del prodotto, danneggiamenti materiale di stampa ecc.).

In caso di fornitura irregolare il Comune, oltre l'applicazione della suddetta penale giornaliera, richiederà tempestiva sostituzione della fornitura stessa, senza nulla riconoscere all'Aggiudicatario per la fornitura rifiutata.

La firma per ricevuta dei beni non impegna il Comune, che si riserva di effettuare il riscontro e puntuale controllo della fornitura. La merce non accettata resta a disposizione dell'Aggiudicatario, che dovrà ritirarla senza indugio, restando a suo carico ogni rischio o pericolo, oltre gli oneri per il ritiro e l'eventuale smaltimento.

Il Comune potrà applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) iva esclusa del valore complessivo dell'affidamento, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) grave negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 12;

- c) cessione dell'azienda o ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- d) subappalto del servizio a terzi e cessione del contratto, anche parziale;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forze maggiore;
- f) in caso di violazione della norma di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) in caso il servizio venga effettuato da personale privo della professionalità e esperienza richiesta.

Nei casi in cui alle precedenti lettere b), e) e g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'Aggiudicatario non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla ricezione della relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c), d) e f) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate l'Aggiudicatario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 13 RECESSO

L'Aggiudicatario può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione oggetto del servizio per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 l'Amministrazione Comunale potrà esercitare diritto di recesso dal contratto, in qualsiasi momento, al verificarsi delle condizioni previste dal citato comma con le modalità e i tempi ivi indicati.

ART. 14 VARIAZIONE STRUTTURA E/O ASSETTO AZIENDALE

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 15 CONTROVERSIE

Le controversie verranno differite in via esclusiva al Foro di Monza, fatta salva la previsione di cui agli art. 205 e 208 del D.Lgs n. 50/2016.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'Affidatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30.06.2003 l'esecutore della fornitura è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento della fornitura.

L'esecutore della fornitura dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta Legge a carico del responsabile di trattamento e si obbliga di rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con la facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.