

RdO per richiesta di preventivo inerente il servizio di stampa ed installazione di pannelli per strutture per promozione di iniziative culturali (TOTEM) nella forma dell'accordo quadro

La consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Monza**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Trento e Trieste
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del giorno 24 agosto 2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12 del giorno 1 agosto 2016

Oggetto: RdO per richiesta di preventivo inerente il servizio di stampa ed installazione di pannelli per strutture di promozione di iniziative culturali (TOTEM) nella forma dell'accordo quadro.

L'Amministrazione Comunale avvia la presente procedura per la ricezione di preventivi per una indagine di mercato, inerente lo svolgimento del servizio di stampa ed installazione, o anche solo installazione, di pannelli per strutture di promozione di iniziative culturali (Totem).

Il servizio verrà svolto tenendo conto del fabbisogno presunto dell'Ufficio Comunicazione, pertanto le richieste effettive potranno variare anche in difetto a seconda delle reali esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno.

Nella formulazione del preventivo si chiede l'indicazione:

- costo unitario stampa/pannello (I.V.A. esclusa)
- costo unitario installazione/pannello (I.V.A. esclusa)

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

PANNELLI:

I pannelli dovranno essere realizzati con materiale atto per la stampa per esterni (forex, polistirene espanso, PVC, etc.) di spessore pari a 15 mm e formato di circa cm 74,5x200. (Le dimensioni di stampa all'interno dei pannelli sono invece pari a cm 69,5 x195cm con circa cm 0,5 per lato di filo). I pannelli dovranno essere rigidi, avere una discreta resistenza agli urti, resistere all'umidità, alle intemperie e ai graffi. I pannelli potranno essere esposti per un periodo minimo di qualche settimana ad un periodo massimo di 8-9 mesi circa. I pannelli dovranno avere elevate caratteristiche di planarità e superficie omogenea opaca per garantire risultati ottimali nella stampa diretta UV.

Tali pannelli sono contenuti all'interno di strutture triangolari (totem trifacciali: vd. dettaglio posizionamenti paragrafo seguente) e sostenuti da profili ad omega avvitati alla struttura portante verticale.

Inoltre, per mantenere il valore estetico dei totem installati in città come elementi di arredo urbano, i pannelli forniti dovranno essere dello stesso materiale per tutti i totem dislocati in città.

Infine, il servizio prevede la stampa e l'installazione di pannelli; a volte potrebbe occorrere solo l'installazione.

Il quantitativo di pannelli di cui si prevede la stampa e l'installazione è stimato in n.ro 70 (settanta)

TEMPISTICA

Il servizio si svolgerà per un periodo di 28 mesi riferiti ai mesi residui del 2016 ed al biennio 2017 – 2018.

Il servizio di stampa e/o installazione dei pannelli, su richiesta e secondo necessità dell'Ufficio Comunicazione del Comune di Monza, dovrà essere effettuato su un totale di 9 totem collocati nelle seguenti posizioni della città di Monza:

- 1) via Turati fronte Urban Center Binario 7
- 2) via Arosio fronte Stazione FS
- 3) via Italia (angolo via Santa Maddalena)
- 4) piazza Centemero e Paleari (Oviesse)
- 5) via Italia angolo via Roma
- 6) via Vittorio Emanuele (angolo piazza Garibaldi)
- 7) via Carlo Alberto (angolo piazza Carrobiolo)
- 8) Porta Monza (Ingresso parco)
- 9) Centro Commerciale Auchan via Lario

L'ufficio Comunicazione fornirà il file per la stampa dei pannelli e darà indicazioni per la loro collocazione.

L'installazione dovrà essere effettuata entro 4 giorni lavorativi dal "visto si stampi" fornito dall'Ufficio Comunicazione; in caso di sola installazione di pannelli, il servizio dovrà essere svolto entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione.

RESPONSABILITÀ

La ditta svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi; pertanto dovrà adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni

cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti, anche nei confronti dei rischi riconducibili allo svolgimento del servizio e dei terzi.

INDICAZIONI DELL'OFFERTA

L'offerta economica unitaria per prezzo/stampa pannello e prezzo/installazione pannello dovrà essere espressa in euro al netto di I.V.A. entro le **ore 12** del giorno **24 agosto 2016**.

L'offerta economica dovrà avere validità di mesi 6 (sei)

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta richiesta dalla stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore unitario dell’offerta al netto di I.V.A., per ciascuno dei prodotti, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella); non è necessaria l’apposizione di marca temporale. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

PROT. GEN. N. 107118/2016

CL. 1.10.4

FASC. 2016/1.10.4/137