

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “MONZAGP” ANNO 2016 - CIG 66718855AC

Articolo 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione della manifestazione denominata “MonzaGP”, kermesse di attività e iniziative di spettacolo, ricreative, culturali e sportive da svolgersi in occasione del Gran Premio d’Italia di Formula 1.

Articolo 2 - Periodo e luogo di svolgimento

MonzaGP deve svolgersi nei giorni giovedì 1, venerdì 2, sabato 3 e domenica 4 settembre 2016 a Monza nelle seguenti aree:

- piazza Trento e Trieste;
- piazza IV Novembre
- piazza Centemero e Paleari;
- piazza S. Pietro Martire;
- piazza San Paolo;
- piazza Roma / Portici dell’Arengario
- piazza Carrobiolo;
- piazza Cambiaghi;
- via Italia altezza largo Mazzini (lato est);
- via Italia angolo via Santa Maddalena;
- via Italia angolo piazza Roma (lato ovest).

Articolo 3 - Durata

L’espletamento del servizio di cui al precedente art. 1 decorrerà dalla data di comunicazione di inizio servizio fino alla fine della conduzione di MonzaGP e non può essere tacitamente rinnovato.

Articolo 4 - Corrispettivo

Il valore della concessione del servizio oggetto del presente capitolato è stimato, su base storica, in € 140.000,00 al netto d’IVA.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all’Aggiudicatario per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € ___ oltre a I.V.A. , al netto del ribasso percentuale del ___%.

Per consentire la sostenibilità finanziaria di MonzaGP, è data possibilità all’Aggiudicatario di utilizzare gli spazi a disposizione di piazza Cambiaghi e piazza Carrobiolo per attività di somministrazione di cibi e bevande dietro corrispettivo da parte degli utenti.

Oltre che dal corrispettivo del Comune e dall’attività di somministrazione di cibi e bevande, l’Aggiudicatario potrà ricavare un’ulteriore copertura dei costi dal reperimento di sponsor e dalla raccolta pubblicitaria sul materiale di comunicazione.

Articolo 5 - Obiettivi, finalità e caratteristiche della manifestazione

Con MonzaGP si devono perseguire i seguenti obiettivi:

- valorizzazione della città, promuovendone le eccellenze e favorendone l’attrattività turistica;

- promozione del verde e della sostenibilità ambientale;
- promozione della gastronomia in genere e di quella locale;
- promozione dello sport in genere e di quello motoristico in particolare;

MonzaGP dovrà avere finalità culturali e ricreative; nel suo insieme, dovrà essere un momento di festa e intrattenimento per il tempo libero e deve rivolgersi a tutti i target (famiglie, bambini, giovani; sportivi e non; cittadini, turisti italiani e stranieri ecc.)

Con riferimento al luogo di svolgimento di cui all'art. 2, in particolare MonzaGP dovrà essere caratterizzato da:

- piazza Trento e Trieste quale "village" per sportivi, famiglie e fruitori in genere;
- piazza Cambiagli quale "village" per i giovani.

Articolo 6 - Prestazioni minime richieste

Con riferimento agli obiettivi, finalità e caratteristiche del precedente art. 5, l'Aggiudicatario dovrà garantire almeno:

- un momento inaugurale dell'intera manifestazione, in piazza Trento e Trieste, nel pomeriggio di giovedì 1 settembre, alla presenza delle autorità;
- n. 3 spettacoli per famiglie, in piazza Trento e Trieste, uno per sera nei giorni giovedì 1, venerdì 2 e sabato 3 settembre;
- attività di animazione e intrattenimento (musicale e non solo), in piazza Trento e Trieste, fra le 10.00 e le 19.00 nei giorni venerdì 2, sabato 3 e domenica 4 settembre, tramite il coinvolgimento di un'emittente radiofonica di rilevanza sovralocale, con 3 ore di collegamenti radiofonici giornalieri in diretta, oltre a 15 ore complessive di animazione e dj-set /diffusione musicale.
- allestimento area bambini, in piazza Trento e Trieste, di almeno 300 mq circa;
- laboratori tematici e attività per bambini, in piazza Trento e Trieste, nei giorni giovedì 1 settembre dalle 17.00 alle 19.00 e venerdì 2, sabato 3 e domenica 4 settembre dalle 10.00 alle 19.00;
- allestimento di un palco in piazza Trento e Trieste e di un palco in piazza Cambiagli adeguati alle attività e iniziative previste;
- allestimento dedicato al verde ed alla sostenibilità ambientale, in piazza Trento e Trieste di almeno 500 mq circa;
- allestimento di un maxischermo, in piazza Trento e Trieste, e trasmissione delle prove e della gara del Gran Premio di Monza di Formula 1;
- allestimenti e attività dedicati al mondo dei motori, in particolare della Formula 1;
- allestimento di un'area dedicata alla gastronomia in genere e a quella locale, in piazza Carrobiolo e piazza Cambiagli, con attività di vendita e somministrazione;
- n. 3 concerti o dj set, rivolti a un target giovanile, in piazza Cambiagli, uno per sera nei giorni giovedì 1, venerdì 2 e sabato 3 settembre;
- allestimento di un idoneo punto informativo dedicato alla promozione del programma di MonzaGP.

Il Comune si riserva la facoltà di indirizzare all'Aggiudicatario eventuali richiedenti che manifestino interesse a partecipare a MonzaGP con proprie attività e iniziative, senza obbligo di accoglimento da parte dell'Aggiudicatario stesso.

L'Affidatario dovrà inoltre garantire la promozione e la comunicazione della manifestazione, in particolare attraverso:

- progettazione di un piano di comunicazione costituito da: fase teaser per la creazione di aspettativa e attesa; fase di divulgazione per la promozione del programma durante la manifestazione, fase di follow up relativa ai risultati ottenuti;
- progettazione grafica dell'immagine coordinata dell'evento e relativa declinazione su tutti i materiali e prodotti di comunicazione da realizzare;
- redazione dei testi per la realizzazione del programma o altri materiali informativi;

- predisposizione dei contenuti per l'implementazione del sito <www.monzagp.org> e per la promozione dell'evento sulla pagina Facebook ufficiale del Comune da parte del competente ufficio comunale;
- impaginazione e stampa dei seguenti quantitativi minimi di materiale promozionale:
 - n. 200 locandine f.to A3
 - n. 300 manifesti 70X100
 - n. 3 poster formato 6X3
 - n. 25.000 pieghevoli o libretti con il programma completo della manifestazione.

Tutti i prodotti grafici sono realizzati e resi pubblici solo a seguito dell'approvazione del Comune.

Tutti i prodotti grafici realizzati, il copyright, la pellicola o file di ciascuno divengono proprietà del Comune e allo stesso devono essere consegnati.

Articolo 7 -Utilizzo delle aree e spazi per il Comune

7.1. Utilizzo delle aree a disposizione

Le aree come elencate al precedente art. 2 saranno utilizzabili a partire dalle ore 7.00 di lunedì 29 agosto fino alle ore 22.00 di martedì 6 settembre 2016, compresi i tempi per consentire le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture e ripristino strade/luoghi pubblici.

7.2. Utilizzo di altre aree

Aree stradali potranno essere utilizzate per eventuali ulteriori iniziative (p.e. cortei folcloristici, parate, manifestazioni sportive) secondo la proposta progettuale, limitatamente al tempo dell'esecuzione delle singole manifestazioni.

7.3. Spazi riservati al Comune

Con riferimento alle aree elencate al precedente art. 2, il Comune si riserva:

- piazza Trento: porzione di circa 300 mq, come dettagliato nell'Allegato 1 Planimetrie, per attività di associazioni sportive;
- piazza Cambiaghi: porzione di circa 1400 mq, come dettagliato nell'Allegato 1 Planimetrie, per attività di altre associazioni sportive;

Il Comune si riserva inoltre l'utilizzo di complessivi 100 mq, a favore di associazioni locali che operano a scopo benefico, la cui ubicazione è concordata con l'Aggiudicatario.

I suddetti spazi riservati al Comune e le relative attività potranno variare per quantità e ubicazione in accordo con l'Aggiudicatario.

Articolo 8 - Utilizzo strutture e strumentazione da parte del Comune

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare le strutture e la strumentazione dell'Aggiudicatario (palchi, impianto audio ecc.) per iniziative istituzionali, concordando orari e durata con l'Aggiudicatario stesso.

Articolo 9 - Impegni dell'Aggiudicatario

Escluso quanto a carico del Comune specificato nel successivo art. 10, è a carico dell'Aggiudicatario tutto quanto necessario alla realizzazione di MonzaGP, di cui si fornisce qui un elenco a solo titolo esemplificativo:

- gestione di tutti i rapporti contrattuali relativi all'organizzazione e realizzazione della manifestazione;
- gestione dei rapporti contrattuali relativi alle sponsorizzazioni e alla raccolta pubblicitaria sul materiale di comunicazione;
- espletamento pratiche SIAE e regolarizzazione corrispettivi dovuti;
- noleggio, trasporto, posa, manutenzione e successiva rimozione degli allestimenti;

- noleggio, trasporto, posa, manutenzione e successiva rimozione delle attrezzature e dei materiali di supporto (pedane, luci e audio, transenne, ecc.);
- fornitura, posa, messa in opera, manutenzione e successiva rimozione di allestimenti a verde nel centro storico in piazza Trento e Trieste;
- gestione delle pratiche per le licenze e autorizzazioni di legge;
- attivazione collegamenti telefonici (Adsl, Isdn ecc.) necessari alle attività;
- tutte le attività connesse alla realizzazione degli impianti elettrici e alle richieste di forniture straordinarie necessarie per gli eventi proposti e concordati;
- assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli;
- servizio di vigilanza diurna e notturna delle strutture e degli allestimenti;
- progettazione grafica, stampa, distribuzione del materiale di comunicazione;
- richiesta permessi ZTL;
- espletamento pratiche CCV;
- espletamento pratica SCIA e autorizzazioni Asl per somministrazione cibo e bevande in piazza Carrobiolo e piazza Cambiaghi.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dei tributi comunali in base alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 1084/2004, n. 1086/2004 e n. 272/2014 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25/2016 con le quali sono state approvate le misure dell'imposta sulla pubblicità temporanea, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea (Tosap) e della Tassa sui rifiuti giornaliera (Tarig).

Vista l'eccezionalità e complessità della manifestazione, delle suddette tasse e imposte sono stabiliti i seguenti importi:

- Tosap temporanea : € 9.950,00 forfettarie complessive
- Tarig (tassa rifiuti giornaliera): € 279,00 forfettarie complessive
- Imposta sulla pubblicità temporanea: € 12.685,00 forfettarie complessive, comprensive di eventuali volantaggi

per un totale complessivo di € 22.915,00.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del servizio di pubblica affissione, per il quale è prevista una riduzione del 50% della tariffa intera.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al noleggio, trasporto, posa, e successiva rimozione di bagni chimici in piazza Carrobiolo e piazza Cambiaghi in numero adeguato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- non esporre automobili di concessionarie (sponsor) nelle seguenti aree:
 - piazza Trento e Trieste
 - piazza IV Novembre
 - piazza Roma
 - piazza Carrobiolo
 - piazza Cambiaghi
- chiedere opportuna autorizzazione in deroga ai limiti del Regolamento per attività rumorosa temporanea per i concerti , dj set, spettacoli di cui al precedente art. 6;
- diminuire le emissioni sonore tra le ore 24.00 e le ore 02.00 durante i concerti / dj set in piazza Cambiaghi;
- cessare ogni emissione sonora:
 - dopo le ore 02.00 in piazza Cambiaghi
 - dopo le ore 24.00 in tutti gli altri luoghi
- fornire al Comune copia delle dichiarazioni di corretto montaggio e di conformità previste dalla legge per le strutture e gli impianti;
- vietare la vendita di bottiglie in vetro nell'ambito della somministrazione di cibo e bevande in piazza Carrobiolo e piazza Cambiaghi;
- porre particolare attenzione al decoro urbano in piazza Carrobiolo e in piazza san Pietro Martire, in relazione anche alla presenza dei luoghi di culto e alle funzioni religiose.

Qualunque progetto/prodotto grafico o video realizzato nell'espletamento del servizio rimarrà di proprietà del Comune.

È fatto divieto all'aggiudicatario e ai soggetti terzi da lui incaricati di utilizzare i suddetti progetti/prodotti grafici o video per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione del Comune.

Articolo 10 - Impegni del Comune

Sono a carico del Comune:

- la realizzazione delle iniziative e attività negli spazi dedicati come da art. 7.3;
- il coordinamento con le Forze dell'Ordine e tra gli uffici comunali;
- la promozione attraverso i canali istituzionali del Comune, anche attraverso l'Ufficio Stampa preposto, mettendo a disposizione il sito <www.monzagp.org>, di proprietà del Comune, per l'implementazione dei contenuti forniti dall'Aggiudicatario;
- il servizio di rimozione rifiuti e pulizia straordinaria delle aree al termine di MonzaGP.

Articolo 11 - Sponsorizzazione

L'Aggiudicatario potrà svolgere un'attività di reperimento sponsor, da cui ricavare la copertura dei costi di realizzazione di MonzaGP.

Allo/agli sponsor sarà riconosciuto un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo e/o la propria ragione sociale riproducendoli in tutto il materiale informativo e/o pubblicitario da utilizzarsi durante lo svolgimento dell'intera manifestazione.

Eventuali ulteriori benefit a favore degli sponsor dovranno essere approvati in via definitiva dal Comune.

Il Comune si impegna a indirizzare all'Aggiudicatario gli eventuali sponsor che manifestino interesse a partecipare a MonzaGP, fermo restando che i contratti di sponsorizzazione saranno sottoscritti direttamente tra l'Aggiudicatario e lo sponsor stesso.

Gli sponsor dovranno essere reperiti in base ai seguenti criteri/requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale del Comune e con la manifestazione oggetto del presente capitolato;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto di sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- conformità al decoro pubblico;
- motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- prodotti/servizio con chiaro richiamo a tariffe/prezzi/offerte anche sotto forma di coupon/buoni sconto;
- la pubblicità diretta o collegata all'incentivazione ai giochi d'azzardo o similari.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di approvazione degli sponsor, qualora ravvisi un possibile pregiudizio alle finalità dell'evento o comunque non rispetti i criteri sopra stabiliti.

Articolo 12 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di inizio servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

Articolo 13 - Personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Per particolari esigenze potrebbe essere richiesta al fornitore aggiudicatario la fornitura di personale di supporto (hostess, steward, addetti al cerimoniale e alla sicurezza) con caratteristiche e requisiti specifici da valutarsi in relazione alla topologia di ciascuna manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008). Inoltre, l'Aggiudicatario si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto.

Articolo 14 - Vigilanza e controllo

Per le attività espletate, l'Aggiudicatario è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

L'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal Comune e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei compensi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Il Comune ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo e di esame degli atti predisposti dall'aggiudicatario nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. L'Aggiudicatario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno.

Per i controlli l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta.

Le spese relative ai controlli del presente articolo sono a carico del Comune.

Articolo 15 - Pagamenti e fatturazione

Il prezzo è fissato nell'offerta e il Comune si impegna a corrispondere all'Aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

I pagamenti sono subordinati alla stipulazione del contratto e saranno effettuati dopo l'emissione di regolari fatture da parte dell'Aggiudicatario.

Dall'importo delle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate. In caso di A.T.I. l'importo verrà liquidato a favore della capogruppo.

L'importo dovuto per la realizzazione della manifestazione sarà liquidato come segue:

- l'importo di acconto, pari al 40%, entro la fine del mese di agosto 2016, a fronte

- dell'emissione di regolare fattura;
- il saldo, pari al 60%, a seguito della conclusione della manifestazione. Entro 60 giorni dalla presentazione della fattura di saldo, sarà effettuato l'accertamento da parte del Responsabile che il servizio sia stato eseguito in modo regolare e che siano state rispettate le condizioni concordate nel presente capitolato e quindi nei 30 giorni successivi il Comune procederà al pagamento della fattura.

Contestualmente alla fattura di saldo l'Aggiudicatario dovrà fornire al Comune opportuna documentazione di rendicontazione, nello specifico una relazione sull'andamento dell'iniziativa, in merito alle attività svolte e alla campagna di comunicazione realizzata e un piano economico dettagliato delle entrate e delle spese.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo la verifica dei controlli previsti dalle normative vigenti.

In caso di fattura irregolare o di DURC irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Comune di Monza.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni a tale titolo.

Articolo 16 - Fatturazione elettronica

Ai sensi della legge n.244/2007 e del D.M. n.55 del 03/04/2013, le parti si danno reciprocamente atto che le fatture relative al presente contratto sono trasmesse solo ed esclusivamente in forma elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune, al quale l'Aggiudicatario deve indirizzare le eventuali fatture elettroniche è il seguente: UF3A7H.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario deve altresì indicare nella fattura anche il "codice identificativo gara" - codice CIG - 66718855AC.

Articolo 17 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

L'Aggiudicatario si impegna a richiedere analoghe dichiarazioni ai sensi del suddetto art. 3 della Legge n. 236/2010 ai soggetti terzi da lui individuati per la realizzazione dei vari servizi, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 18 - Cessione

Il contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le disposizioni di cui all'art.116 del Codice, in caso di modifiche soggettive della società.

Articolo 19 - Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 20 - Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, costituirà, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di €, a mezzo polizza fidejussoria. Nel caso di mancato o inesatto adempimento contrattuale, il Comune avrà diritto di valersi della cauzione definitiva prestata e di cui in premessa.

L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto il Comune abbia escusso in tutto o in parte la stessa. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia cessa di avere effetto ed è automaticamente svincolata alla emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero di collaudo provvisorio.

Articolo 21 - Assicurazione a carico dell'Impresa

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare al comune Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario a tale scopo, trasmetterà al Comune polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

L'importo del massimale per ogni sinistro non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Articolo 22 - Penalità

L'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere una penale per le inadempienze riscontrate dal Comune per i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo sull'allestimento degli spazi: € 3.000,00;
- per ogni iniziativa del programma annullata: da € 500,00 a € 2.000,00;
- per ogni variazione del programma non concordata preventivamente con il Comune: da € 500,00 a € 2.000,00;
- per ogni prodotto/attrezzatura/allestimento difforme da quelle pattuite o rispetto alle norme in vigore in materia di sicurezza, o difettosi, non sostituiti dall'Aggiudicatario dopo formale avviso di anomalia da parte del Comune: da € 500,00 a € 4.000,00;
- per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di quanto al precedente punto: € 500,00;
- per il prolungamento dell'emissione sonora oltre le ore 02.00 in piazza Cambiaghi: € 3.000,00.

Le penali in qualsiasi caso non potranno esser comunque superiori complessivamente al 10% del valore complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 1 giorno dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Monza procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto del Comune di Monza al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Articolo 23 - Esecuzione in danno

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, si applicheranno le prescrizioni dell'art. 23 del presente Capitolato.

Il Comune potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente

subiti dal Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, Il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario, ovvero, in mancanza sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

Articolo 24 - Risoluzione

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile, il presente contratto potrà esser risolto per il venir meno della fiducia nei confronti dell'aggiudicatario, previa diffida ad adempiere entro i termini assegnati, dovuta a reiterate violazioni degli obblighi previsti nel presente contratto o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

1. apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento);
2. grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo
3. frode, negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. subappalto non autorizzato/non ammesso;
6. importo delle penali superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
7. violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'impresa, il Comune incamererà la cauzione, rimanendo altresì impregiudicata ogni azione per eventuali maggiori danni.

Il Comune, a norma dell'art. 1456 del c.c., si avvarrà della clausola risolutiva espressa al verificarsi delle ipotesi qui richiamate.

E'facoltà del Comune di risolvere il contratto per colpa ed inadempienza dell'Aggiudicatario nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti.

Articolo 25 - Recesso

Il Comune potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Aggiudicatario avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o di risarcimento e/o di rimborso ad alcun titolo.

Articolo 26 - Variazione struttura e/o assetto aziendale

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune entro 30 giorni dal verificarsi ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi..

La mancata comunicazione si configura come inadempimento contrattuale e come tale sanzionata con la risoluzione del medesimo ed il risarcimento del danno.

Articolo 27 - Oneri e Spese

Sono a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese contrattuali, ad eccezione dell'I.V.A., che rimane a carico del Comune. Il presente contratto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c.2 del DPR 131/86

Articolo 28 - Controversie

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesso, fatta eccezione per quelle inerenti il corrispettivo dovuto e non contestato, saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite al giudice del luogo in cui è sorta l'obbligazione, fatta salva la previsione di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.