

Manifestazione di interesse per la realizzazione dell'iniziativa "Musica a Monza estate 2016"

La presente richiesta di manifestazione di interesse viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Monza**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La stazione appaltante conserva il potere discrezionale di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva della presente manifestazione d'interesse.

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Monza
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 12.00 di mercoledì 20 aprile 2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 di lunedì 18 aprile 2016
Base d'asta indicativa	€ 31.000,00 = oltre IVA

La seguente documentazione relativa alla presente richiesta di manifestazione di interesse è disponibile sulla piattaforma Sintel:

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Oggetto

Realizzazione dell'iniziativa "Musica a Monza estate 2016"

Costituisce oggetto della presente manifestazione di interesse la progettazione, organizzazione e realizzazione di un cartellone musicale articolato in un festival jazz e una rassegna pop/rock nell'estate 2016.

Il **festival jazz** dovrà consistere in concerti dal vivo di musicisti professionisti del panorama jazzistico di fama nazionale.

Il festival si dovrà svolgere in piazza Roma (tra l'Arengario e la fontana), in orario serale (inizio concerti ore 21), nei seguenti giorni:

- giovedì 30 giugno
- venerdì 1 luglio
- sabato 2 luglio

La **rassegna pop/rock** dovrà consistere in concerti dal vivo di cosiddette "tribute band" (o "cover band") professioniste, ovvero concerti che ripropongono brani di un complesso o artista, vivente o del passato, di fama nazionale o internazionale; ogni concerto dovrà essere dedicato a un solo complesso o artista (cioè non si dovranno prevedere tributi a complessi o artisti diversi nello stesso concerto).

La rassegna si dovrà svolgere in piazza Roma (tra l'Arengario e la fontana), in orario serale (inizio concerti ore 21), nei seguenti giorni:

- giovedì 7 luglio
- giovedì 14 luglio
- giovedì 21 luglio
- giovedì 28 luglio

La ditta organizzatrice dovrà farsi carico complessivamente di:

- direzione artistica;
- gestione organizzativa, compresa l'assunzione degli oneri relativi agli artisti (compenso, ospitalità, trasferte ecc.) e alla realizzazione tecnica degli spettacoli;
- assolvimento di tutti gli adempimenti, anche economici, relativi ai diritti Siae ed Enpals;
- allestimento e gestione logistica di tutto quanto necessario per lo svolgimento della rassegna (palco, service audio-luci, attrezzature di scena ecc.) nel rispetto delle disposizioni di legge e con certificazioni di corretto montaggio;
- gestione pratiche per le licenze e autorizzazioni di legge;
- richiesta occupazione temporanea suolo pubblico e pagamento tassa;
- pagamento tassa di pubblicità se dovuta;
- gestione pratiche e regolarizzazione corrispettivi per l'eventuale fornitura straordinaria di energia elettrica;
- realizzazione allacci elettrici;
- permesso transito automezzi area ZTL;
- eventuale vigilanza notturna strutture;
- progettazione grafica e stampa del seguente materiale di comunicazione specifico per il **festival jazz**: n. 250 manifesti (formato 70X100 cm, 4 colori); n. 5.000 pieghevoli 2 ante (formato chiuso 21X10,5 cm, 4+4 colori);
- progettazione grafica e stampa del seguente materiale di comunicazione specifico per la **rassegna pop/rock**: n. 250 manifesti (formato 70X100 cm, 4 colori); n. 5.000 pieghevoli 2 ante (formato chiuso 21X10,5 cm, 4+4 colori);

Il servizio dovrà essere svolto sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il Concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il Concorrente dovrà inserire la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente:

1. Progetto “Musica a Monza estate 2016”, contenente:
 - calendario del festival jazz, con elenco degli artisti/gruppi;
 - calendario della rassegna pop/rock, con elenco degli artisti/gruppi;
 - schede descrittive degli artisti/gruppi (biografia, repertorio, tournée ecc.) del festival jazz e della rassegna pop/rock;
 - descrizione, con specifiche tecniche, dell’allestimento previsto per lo svolgimento della rassegna (palco, service audio-luci, attrezzature di scena ecc.).
2. proprio curriculum.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita negli appositi campi di seguito riportati:

1. Progetto “Musica a Monza estate 2016”
2. Curriculum

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).