



**Unità di Progetto**  
Politiche fiscali e finanziarie

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI ED ALTRI SERVIZI CONNESSI PER  
UN PERIODO DI MESI 60**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Corrispettivo del servizio e modalità di liquidazione delle fatture
- Art. 4 - Articolazione del servizio
- Art. 5 - Modalità di esecuzione dell'attività di materiale affissione dei manifesti
- Art. 6 - Modalità di esecuzione dell'attività di rimozione dei manifesti abusivi
- Art. 7 - Modalità di esecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni
- Art. 8 - Responsabilità
- Art. 9 - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante il lavoro
- Art. 10 - Organizzazione, Direzione e Sorveglianza dei lavori
- Art. 11 - Penali e risoluzione del contratto
- Art. 12 - Recesso
- Art. 13 - Oneri ed obblighi delle parti
- Art. 14 - Pagamento dei corrispettivi
- Art. 15 - Revisione dei prezzi
- Art. 16 - Subappalto e cessione del contratto
- Art. 17 - Cessione del credito
- Art. 18 - Assicurazioni
- Art. 19 - Cauzione definitiva
- Art. 20 - Trattamento dati personali
- Art. 21 - Spese, imposte e tasse
- Art. 22 - Fallimento dell'aggiudicatario o morte del titolare
- Art. 23 - Domicilio legale
- Art. 24 - Controversie - Foro competente
- Art. 25 - Rinvio a norme di diritto vigenti
- Art. 26 - Responsabile unico del procedimento

Allegati al presente capitolato:

1. Allegato "1": Elenco Impianti
2. Allegato "2": Medie dei manifesti affissi anni 2011-2012-2013-2014

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina del contratto del servizio di materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Monza ed altri servizi connessi.

Il servizio delle pubbliche affissioni è gestito in forma diretta dall'Amministrazione Comunale di Monza per cui le attività di cui al presente Capitolato sono strettamente limitate alle prestazioni di opera, alla fornitura e posa in opera del materiale, all'organizzazione delle risorse anche materiali, fatte salve le attribuzioni del Comune in materia di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ed organizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di novanta giorni consecutivi, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, rispetto ai quali la partecipazione alla gara rappresenta fin d'ora formale atto di rinuncia.

Il Comune mette a disposizione della ditta aggiudicataria i propri locali appositamente individuati siti in Monza, presso il Magazzino Affissioni per il periodo di tempo necessario all'espletamento di tutti i lavori oggetto del presente capitolato.

Di seguito l'amministrazione comunale sarà individuata in alternativa come Comune o Amministrazione e l'Aggiudicataria aggiudicataria semplicemente Aggiudicataria, Aggiudicataria o Aggiudicataria.

## **Art. 2 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 60 (sessanta) decorrenti dalla data indicata nella nella comunicazione di inizio servizio, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

Dalla predetta data indicata nella comunicazione di inizio servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della/e Ditta/e Aggiudicataria/e.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

E' prevista la proroga tecnica ai sensi dell'art. 44 del regolamento dei contratti del Comune di Monza, secondo cui i contratti per acquisti e forniture di beni e servizi, già scaduti o che vengano a scadere nei sei mesi successivi alla data di entrata in vigore della presente legge, possono essere prorogati per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi e che il bando di gara venga pubblicato entro e non oltre novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.

## **Art. 3 - Corrispettivo del servizio**

L'importo complessivo presunto per il servizio oggetto di gara è di € 627.049,18 al netto degli oneri per la sicurezza e IVA esclusa. Detto importo non è vincolante per l'Amministrazione e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in funzione della domanda di mercato relativa alle richieste di affissioni.

Detto valore presunto è stato calcolato ai sensi dell'art. 29 del d.lgs 163/2006.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 6.270,49, non soggetti a ribasso, a fronte dell'intera durata dell'appalto.

Fatto salvo quanto disposto al successivo articolo 14 in materia di revisione prezzi, gli stessi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il compenso presunto verrà quantificato stabilendo un prezzo per ogni foglio affisso.

Tale prezzo sarà ricavato dall'importo complessivo aggiudicato (risultante dal ribasso offerto in sede di gara) diviso per i 5 anni di durata del contratto e diviso per la media

annua di manifesti affissi citata nell'allegato 2 "media di manifesti affissi annui" e più precisamente pari a 184.882 dall'anno 2011 all'anno 2014 compreso.

All'appaltatore verrà riconosciuto l'importo unitario così come sopra definito e per ciascun manifesto affisso.

Quindi il corrispettivo bimestrale da pagare sarà calcolato applicando il prezzo relativo ad ogni foglio 70X100 (formato base) per il numero di manifesti effettivamente affissi nel periodo di riferimento (esempio n. 10 poster 6x3 corrispondenti a n. 240 fogli 70x100).

Ai fini della quantificazione del compenso si precisa che i manifesti di formato inferiore al 70x100 saranno equiparati al formato base.

Per particolari interventi non previsti dal modello di offerta, si farà riferimento al prezzario della C.C.I.A.A. di Monza e Brianza vigente pro tempore con applicazione dello sconto offerto in sede di gara. Ove detto prezzario non contenga i prezzi riferiti alle prestazioni richieste le parti concorderanno i nuovi prezzi.

#### **Art. 4 - Articolazione del servizio**

La prestazione principale del servizio oggetto del presente appalto riguarda:

- materiale affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti;
- defissione dei manifesti abusivi e copertura di quelli scaduti;
- manutenzione ordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni.

Il contratto deve essere eseguito con la piena osservanza delle norme del presente capitolato e, per tutto quanto non previsto dal medesimo, di quelle del Codice Civile.

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Monza è il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti di affissione comprese le urgenze nonché la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità;
- mantenere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso;
- gestire in maniera diretta tutte le attività connesse alla riscossione - anche coattiva - dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Il servizio deve rispettare tutte le condizioni poste dal presente capitolato.

Qualunque proposta migliorativa nell'espletamento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

Si allega al presente capitolato elenco (Allegato 1), ancorché non esaustivo e suscettibile di variazioni, dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni che verrà assegnato all'aggiudicataria con l'atto di aggiudicazione definitiva e che dovrà quindi essere utilizzato per lo svolgimento dell'appalto del servizio in oggetto.

Dotazione necessaria all'esecuzione del servizio:

a) veicoli: un numero minimo di 3 veicoli commerciali per garantire sistematicamente il corretto svolgimento dell'appalto nella sua globalità, ivi compresi dunque, oltre il servizio di materiale affissione dei manifesti che rappresenta la parte principale del servizio, anche tutti gli altri servizi connessi e specificati nel capitolato di gara.

b) personale: l'organigramma dell'Aggiudicataria dovrà essere costituito da un numero minimo annuo di 3 (tre) dipendenti, regolarmente iscritti a libro paga, ed utilizzati in via sistematica alla conduzione dell'appalto in argomento (comprendente quindi tutte le attività di cui alla documentazione di gara); durante i periodi di campagna elettorale tale numero sarà elevabile di un numero di 2 dipendenti ulteriori e comunque secondo le disposizioni dettate dall'ufficio affissioni. Dovrà essere altresì garantita la sostituzione del magazziniere, dipendente del Comune di Monza, a tempo pieno per 36 ore la settimana durante il periodo estivo (luglio e agosto) e per tutte le assenze superiori a 5 gg. lavorativi. L'Aggiudicataria dovrà impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale

al fine di garantire una continuità, anche qualitativa, nei servizi di cui al presente capitolato. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 70% delle forze presenti all'inizio dell'appalto. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere risolto con l'affidamento alla seconda Aggiudicataria in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'elenco dei mezzi e del personale di cui ai punti a) e b) dovrà essere comunicato prima dell'inizio del servizio.

c) Software: L'aggiudicataria dovrà fornire il software necessario alla gestione del servizio in modalità web garantendo per tutta la durata del servizio all'amministrazione il diritto d'uso del software per la gestione delle Pubbliche Affissioni, la cui proprietà rimane in capo esclusivamente all'aggiudicataria medesima. Alla scadenza del contratto l'Aggiudicataria dovrà fornire l'intera banca dati in formato elaborabile e visualizzabile in formato Excel o Csv o in altro formato concordato con l'Amministrazione.

L'aggiudicataria dovrà garantire il popolamento iniziale della banca dati esistente che verrà fornita in formato Excel o Csv. Il software dovrà garantire la disponibilità di web service per interoperabilità e l'interfacciamento con i gestionali in uso all'Ente e in particolare sistema informativo territoriale.

Il software dovrà prevedere la possibilità di pubblicare alcune informazioni accessibili ai clienti attraverso l'utilizzo di login e password dedicata.

Le funzionalità minime richieste al software devono essere relative alle seguenti aree:

- a) prenotazione
- b) contabilità
- c) gestione magazzino (carico manifesti)
- d) generazione liste per affissatori
- e) restituzione via web della nota posizione con rilievo fotografico collegato all'impianto sul quale è stata fatta l'affissione
- f) generazione report dei fogli affissi suddivisi per formato, tipologia e valorizzati in fogli 70x100 (esempio n. 10 poster 6x3 corrispondenti a n. 240 fogli 70x100)
- g) statistiche

Nel dettaglio si riportano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le principali funzionalità:

- effettuazione della prenotazione che consiste nel proporre le disponibilità degli impianti liberi per la data interrogata con possibilità di assegnazione automatica o possibilità di scelta degli spazi;
- generazione del totale dei diritti dovuti per ogni singola prenotazione che contenga un dettaglio preciso di tutte le voci e le maggiorazioni che compongono il totale da versare (prefissate, categoria speciale, maggiorazione oltre i 12 fogli, riduzioni e diritti d'urgenza);
- a conclusione della prenotazione dovrà essere generata una mail in automatico che contenga in allegato il riepilogo della prenotazione e nel caso delle prefissate l'elenco degli impianti assegnati;
- a seguito dell'invio della prenotazione il software dovrà segnalare attraverso degli automatismi il mancato pagamento entro i termini stabiliti;
- gestione dell'anagrafica di tutti i clienti;
- possibilità di generare messaggi legati all'anagrafica dei singoli clienti;
- al momento della prenotazione il software deve segnalare la presenza di altre prenotazioni non ancora saldate per lo stesso cliente;
- possibilità di allegare documenti alla prenotazione (esempio bozza dei manifesti);
- possibilità di estrazioni statistiche riferite all'utilizzo degli impianti (per formato, per zona, prefissate) e alla contabilità (incassi derivanti da poster, da prefissate, incidenza delle riduzioni e/o maggiorazioni);

- statistiche sul singolo cliente;
- generazione del pagamento, del bollettino postale e possibilità di importazione automatica dei versamenti;
- possibilità di implementazione del servizio di pagamento on line.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al collaudo, da parte dell'ufficio Sistemi informativi, e alla verifica delle funzionalità del sistema software fornito a supporto del servizio. Il software dovrà essere disponibile e perfettamente funzionante prima dell'inizio del servizio e contenere il popolamento iniziale della banca dati esistente.

d) Censimento: L'aggiudicataria dovrà eseguire l'aggiornamento completo del censimento, informatico e fotografico, di tutto il parco impianti utilizzando il sistema Informativo Territoriale dell'Ente che è stato sviluppato in tecnologia ArcGIS della ESRI Inc. Per le attività connesse al censimento degli impianti, l'Ente ha realizzato un applicativo su piattaforma Web che consente di inserire e gestire l'intero parco degli impianti per Affissioni sia su desktop che attraverso smartphone o tablet accedendo ad un servizio mappa sviluppato ad hoc.

Per l'attività di censimento e di nota posizione fotografica è indispensabile che il personale dedicato a queste attività sia dotato di tablet e/o smartphone.

Le funzionalità del software e la modalità di espletamento del censimento saranno valutate secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.

La periodicità dell'aggiornamento del censimento è quella indicata nel disciplinare e sarà oggetto di valutazione del progetto tecnico.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno inoltre disporre di una **sede operativa** entro una distanza massima di km. 50 dalla sede comunale. La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno in ogni caso provvedere, pena decadenza, entro 30 giorni consecutivi dalla comunicazione di affidamento del servizio, all'apertura di una sede operativa entro una distanza massima di km. 50 dalla sede comunale, al fine di una puntuale esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto, si riserva la facoltà di predisporre controlli per verificare il rispetto di quanto richiesto.

Nel caso di disservizi imputabili all'aggiudicataria la stessa dovrà tempestivamente adottare idonei strumenti e soluzioni per garantire la regolare esecuzione del servizio (ad esempio danneggiamento dei manifesti) che saranno oggetto di valutazione del progetto tecnico.

Conformemente a quanto stabilito dalla L. n. 221/2015 (Legge sulla Green Economy) le attività oggetto di questo appalto, devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente. In particolare, nell'esecuzione delle attività devono essere ridotti al minimo: i consumi idrici; i consumi energetici; il consumo di risorse naturali; la produzione di rifiuti; l'utilizzo di sostanze dannose per l'ecosistema e per la salute umana.

Per raggiungere tale scopo si terrà conto non solo degli aspetti economici ma anche degli aspetti qualitativi dei servizi offerti, inclusa l'implementazione di adeguate misure di gestione ambientale che garantiscano la riduzione dell'impatto complessivo dello stesso.

Dovrà essere posta la massima attenzione all'utilizzo di prodotti, attrezzature, automezzi e modalità di espletamento delle attività ad impatto ambientale ridotto per l'espletamento del servizio. Verrà assegnato un punteggio in funzione delle misure adottate.

## **Art. 5 Modalità di esecuzione dell'attività di materiale affissione dei manifesti**

Il servizio di affissione manifesti deve essere eseguito con la tecnica del pre-bagnato, ovvero i manifesti nelle ore che precedono l'affissione, devono essere impregnati di acqua al fine di evitare la comparsa di grinze o strappi dei manifesti durante l'affissione. Tale tecnica sarà oggetto di valutazione del progetto tecnico.

Il servizio di affissione verrà effettuato con le seguenti modalità:

A) L'ufficio comunale consegna quotidianamente, presso il magazzino Affissioni o altra sede stabilita dall'Amministrazione Comunale di Monza, all'aggiudicataria incaricata i manifesti da affiggere, già corredati del timbro-datario relativo alla durata della esposizione, unitamente all'ordine giornaliero di affissione, nel quale sono indicati:

- data di uscita, il tipo ed il numero dei manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi.

Il quantitativo giornaliero dei manifesti da affiggere dovrà essere ritirato di norma il giorno precedente la data di inizio dell'esposizione. A questo proposito si evidenzia che la consegna dei manifesti avverrà a cura del personale dell'Amministrazione Comunale entro le ore 13,00 di ogni giorno lavorativo. Detto materiale dovrà inoltre essere esposto interamente negli spazi indicati dall'Ufficio Affissioni con le modalità sopra definite entro il primo giorno del periodo di esposizione. Gli eventuali manifesti non affissi il primo giorno, valutate positivamente dall'Ufficio preposto le giustificazioni addotte dall'aggiudicataria e fatta sempre e comunque salva l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato, dovranno essere affissi inderogabilmente il giorno successivo. Durante l'affissione l'operatore dovrà aggiornare la banca dati del software aggiungendo la posizione con coordinate gps indirizzo, cimasa e fotografia dell'impianto.

Il giorno successivo, ad affissione completamente effettuata, nel rispetto di quanto sopra descritto, l'aggiudicataria dovrà dare riscontro scritto dell'avvenuta esposizione di tutti i manifesti affissi inviando il file contenente la nota delle posizioni, fotografica, dell'impiantistica utilizzata (elenco degli impianti su cui i manifesti sono stati affissi e relative foto). In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna. Al momento del ritiro dei manifesti da affiggere, la ditta dovrà dare riscontro scritto, attestante che il quantitativo ricevuto è conforme alla commissione di affissione ricevuta dall'Amministrazione Comunale. L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare le lavorazioni ai sensi della vigente normativa per un numero di fogli, delle dimensioni di cm. 70x100, pari ad una media annua di circa 184.882 (allegato 2).

L'aggiudicataria è sempre e comunque tenuta ad effettuare le lavorazioni oggetto dell'appalto nei termini previsti, a perfetta regola d'arte ed avvalendosi per l'esecuzione dei lavori di personale qualificato, di materiali della miglior qualità, di mezzi ed apparecchiature congrue.

B) I lavori di affissione dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte: in particolare dovrà essere fatto uso di colla di tipo amidaceo in polvere idrosolubile esente da prodotti e/o diluenti di sintesi chimica, di soda caustica e di qualsiasi altro ingrediente tossico - dannoso - nocivo o di altri additivi inquinanti, senza spandimento e colature eccessivi e garantendo comunque la tenuta e la durata dell'affissione per il periodo richiesto.

C) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alle operazioni preparatorie dei manifesti da affiggere che le verranno consegnati dopo l'apposizione del timbro datario di scadenza da parte dell'ufficio preposto (con conseguente espletamento delle operazioni di indirizzamento e suddivisione dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione. In questo senso si prescrive a carico dell'aggiudicataria l'onere di provvedere all'affissione per sostituzione di manifesti

strappati o comunque deteriorati sino alla concorrenza del 10% dei fogli commissionati giornalmente, senza addebito alcuno a carico della stazione appaltante.

D) E' fatto obbligo all'aggiudicataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'indisponibilità ed inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni nonché di rilevare e conseguentemente segnalare al competente ufficio l'esposizione di manifesti affissi abusivamente. L'aggiudicataria inoltre provvederà alla immediata copertura di manifesti affissi abusivamente sugli impianti di civica proprietà destinati alle pubbliche affissioni segnalandone gli estremi al competente Ufficio.

E) L'affissione dovrà essere garantita in qualsiasi situazione meteorologica, salvo cause di comprovata forza maggiore.

F) Nel caso in cui l'aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente l'affissione risultante dalle prenotazioni effettuate presso il competente ufficio comunale, la stessa potrà essere eseguita dall'Amministrazione Comunale con affidamento a terzi con maggiori spese a carico dell'aggiudicataria stessa, senza che occorra alcuna formalità di sorta ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato, con diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata affissione.

G) Con specifico riferimento alle prescrizioni per l'affissione dei manifesti funebri si evidenzia che l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento le modalità di effettuazione del servizio di affissione dei manifesti funebri al fine di razionalizzarne ed ottimizzarne lo svolgimento sia sotto l'aspetto dell'efficienza operativa sia sotto quello dell'economicità di esercizio. A questo proposito si evidenzia che la quota di affissione dei manifesti funebri rappresenta un dato storicamente oscillante tra il 7 e il 9% dell'intero ammontare di quelli affissi.

Per quanto attiene il servizio di affissione dei manifesti funebri lo stesso dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

G1) dovrà essere effettuata un'uscita giornaliera pomeridiana alle ore 13,30 circa tutti i giorni feriali da Lunedì a Venerdì.

G2) al Sabato i manifesti, consegnati tra le ore 11,00 e le ore 13,30 del giorno stesso, saranno affissi dalle ore 13,30 entro le ore 18,00.

G3) nei giorni festivi infrasettimanali o festivi indicati nel calendario fornito dal Servizio Funerario Comunale i manifesti, consegnati al magazzino affissioni, tra le ore 11,00 e le ore 13,30 del giorno stesso, saranno affissi dalle ore 13,30 entro le h. 18,00.

In caso di doppia festività consecutiva non si procederà ad uscita per il primo giorno, mentre il secondo sarà considerato al pari della domenica.

## **Art. 6 Modalità di esecuzione dell'attività di rimozione dei manifesti abusivi**

Il servizio di defissione comprende:

- a) la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dall'Amministrazione Comunale;
- b) la rimozione dei manifesti affissi abusivamente affissi su muri o spazi cittadini nell'intero territorio comunale di Monza.

Il servizio di defissione di cui al punto a) deve essere sistematicamente eseguito dall'aggiudicataria e rientra nelle attività di ordinaria manutenzione (art. 7).

Il servizio di defissione di cui al punto b) comprende la materiale rimozione dei manifesti e anche la pulizia della superficie sottostante ed il suo trattamento con materiale anti-affissionistico. L'aggiudicataria è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previste nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dalla Amministrazione Comunale procedura diversa, da concordarsi con l'aggiudicataria stessa.

A questo proposito si evidenzia che per le operazioni di defissione dei manifesti abusivi comprensive della pulizia della superficie e del successivo trattamento con materiale antiaffissionistico il corrispettivo è fissato in €. 1 (a corpo) per manifesti di formato di cm. 70x100 o formati inferiori.

Gli interventi in oggetto dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso terzi, connesse con le operazioni di cui sopra. La raccolta ed il trasporto del materiale defisso dovrà essere effettuato a cura dell'aggiudicataria e conferito al sistema pubblico di raccolta nel rispetto della vigente disciplina sullo smaltimento dei rifiuti.

Nel corso di svolgimento dell'attività di cui al presente punto l'aggiudicataria dovrà procedere - a seguito di appositi piani di intervento concordati con la Pubblica Amministrazione - all'eliminazione dei manifesti abusivi con ripulitura del sito e successiva relazione sull'intervento effettuato.

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni**

L'aggiudicataria assumerà in consegna con l'atto di aggiudicazione l'intero parco impianti destinato al servizio delle pubbliche affissioni (allegato 1). L'aggiudicataria è responsabile quindi di qualsiasi danno, inconveniente, incidente collegato alla gestione del parco impianti ed alla conduzione dell'appalto nella sua globalità, manlevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità dipendente dall'attività appaltata. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di modificare sia in aumento sia in diminuzione la dimensione complessiva dell'attuale parco delle installazioni destinate al servizio delle pubbliche affissioni. Tutti gli impianti mantenuti a cura dell'aggiudicataria ai sensi delle disposizioni di cui al presente capitolato nel corso della conduzione dell'appalto rimarranno alla scadenza dell'appalto stesso di proprietà del Comune di Monza senza che l'aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa economica o di altro tipo sui manufatti stessi.

Nell'eventualità in cui il competente Ufficio, a seguito dei previsti controlli, riscontrasse che alcuni impianti si presentassero in condizioni di non perfetta efficienza lo segnalerà per iscritto all'aggiudicataria intimandole a provvedere alla manutenzione degli impianti stessi entro il termine congruo da stabilirsi a cura del competente Ufficio in ragione della situazione effettivamente riscontrata. In caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio addebitando le spese sostenute all'aggiudicataria con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione.

La manutenzione ordinaria riguarda le operazioni sotto descritte:

- scrostatura degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di cinque manifesti soprammessi;
- mantenimento di condizioni di decoro nell'area circostante l'impianto, con eliminazione di ogni elemento di risulta delle affissioni con le modalità sotto indicate;
- segnalazioni urgenti di interventi che esulano dalla normale manutenzione;
- copertura dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni, con contestuale segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- eliminazione e successivo smaltimento - ai sensi della vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti - della vegetazione a crescita spontanea che provochi impedimento al regolare utilizzo dell'impiantistica per pubbliche affissioni.

Con cadenza trimestrale la ditta incaricata dovrà inoltre provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti affissi sull'impiantistica per pubbliche affissioni utilizzata nello svolgimento del servizio di cui al presente disciplinare, che non potranno superare il numero massimo sopra indicato.

I manufatti destinati al servizio delle pubbliche affissioni di ogni foggia o formato ed indipendentemente dall'utilizzo degli stessi dovranno essere mantenuti secondo le seguenti inderogabili indicazioni:

- i) la ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere all'immediata copertura dei manifesti scaduti, che pertanto non potranno restare esposti oltre il giorno successivo a quello della scadenza riportata sul timbro datario del manifesto;
- ii) gli impianti dovranno sempre presentarsi con manifesti affissi, vale a dire o con il manifesto in regolare decorrenza di esposizione o con il manifesto fornito dal competente Ufficio Affissioni; i manifesti affissi su ogni impianto non potranno in nessun caso superare il numero di tre soprammessi; in caso di periodi temporalmente definiti caratterizzati da una particolare penuria di commesse sarà consentito, previ gli opportuni accordi con l'ufficio preposto, il mantenimento degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni "a lamiera", ossia con totale assenza di manifesti esposti e con la completa e totale eliminazione dei residui cartacei di precedenti esposizioni;
- iii) i manifesti utilizzati a copertura di quelli scaduti saranno naturalmente rappresentati in prima istanza da quelli in regolare decorrenza espositiva di ogni giorno lavorativo mentre nel caso in cui la quantità dei manifesti in uscita quotidiana risultasse insufficiente per provvedere alla copertura dei manifesti in scadenza nel giorno precedente, la parte in sopra numero sarà fornita dall'Ufficio e dallo stesso contabilizzata. La quantità dei manifesti affissi quotidianamente risulterà quindi da un computo basato, oltre che sul numero dei manifesti in esposizione giornaliera, sulla quantità di fogli necessaria alla copertura dei manifesti esposti in precedenza e quindi giunti a regolare conclusione del periodo di esposizione.
- iv) Inoltre sia lo spazio di affissione (inteso come supporto materiale sul quale affiggere i manifesti) sia quello attiguo (inteso come area antistante lo spazio di affissione stesso nonché l'area eventualmente retrostante il manufatto) dovrà essere mantenuto perfettamente pulito mediante la rimozione del materiale di risulta eventualmente presente e da chiunque abbandonato in modo tale che il decoro dell'area e l'immagine dell'Ente risultino comunque salvaguardati. Il materiale di qualsiasi tipo che verrà rimosso dovrà essere conferito a cura dell'aggiudicataria presso le discariche abilitate e comunque nel rispetto della vigente disciplina sullo smaltimento dei rifiuti. Quanto sopra naturalmente non darà diritto a compensi di sorta in quanto il mantenimento del decoro dell'impiantistica nonché delle aree attigue rientra a pieno titolo negli obblighi dello svolgimento dell'appalto. L'aggiudicataria è comunque tenuta a segnalare quotidianamente al competente ufficio comunale eventuali danneggiamenti, deterioramenti od asportazioni inerenti e comunque riferiti all'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni, al fine di consentire all'ufficio preposto la valutazione degli interventi necessari da attuare da parte dell'aggiudicataria ai sensi delle disposizioni di seguito indicate.
- v) Eliminazione e successivo smaltimento - ai sensi della vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti - della vegetazione a crescita spontanea che provochi impedimento al regolare utilizzo dell'impiantistica per pubbliche affissioni.

## **Art. 8 - Responsabilità**

L'aggiudicataria sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose, a causa del compimento degli interventi sia in corso di esecuzione che già ultimati e dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal presente capitolato.

Per i danni arrecati ai manufatti comunali, il Comune si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicataria di riparare i danni oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo di altri detraendone gli importi dai mandati di pagamento, secondo la spesa effettivamente sostenuta.

L'aggiudicataria, si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Monza da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare da terzi in dipendenza dell'appalto e per mancato adempimento agli impegni contrattuali o per trascuratezza o per colpa o in conseguenza diretta o indiretta della manutenzione dei mezzi.

L'aggiudicataria, fra l'altro, si obbliga di intervenire come garante nei giudizi che venissero intentati da terzi contro il Comune in relazione ad incidenti o fatti connessi con il servizio.

A tal riguardo, anche se non tempestivamente chiamata in causa ai sensi dell'art. 269 del C.P.C. l'aggiudicataria si obbliga ad intervenire ai sensi dell'art. 105 del C.P.C. anche in caso di istruttoria dietro semplice invito rivoltole mediante lettera.

L'aggiudicataria stessa, qualora, per qualsiasi motivo non abbia partecipato al giudizio, si impegna ad accettare le sentenze eventualmente rese in giudizio principale, le prove acquisite, rinunciando sin da ora ad ogni reclamo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

S'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta tutte le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titolo o per le liti di cui sopra.

Sarà infine obbligo dell'aggiudicataria adottare nell'esecuzione di tutti i lavori le previdenze, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza a tutte le norme che qui si intendono integralmente riportate.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o - comunque - collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

#### **Art. 9 - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante il lavoro**

##### **A) - Disposizioni in materia di sicurezza.**

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni).

Entro dieci giorni consecutivi dall'avvio dell'appalto, l'Aggiudicataria provvederà alla presentazione al Committente del proprio Piano di Sicurezza anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

##### **B) - Referenti alla sicurezza**

L'Aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

##### **C) - Divieti**

E' fatto divieto al personale dell'aggiudicataria di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune o diversa da quanto previsto specificatamente dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'eventuale impiego di energia elettrica da parte dell'aggiudicataria deve essere effettuato da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Aggiudicataria aggiudicataria.

#### D) - Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'aggiudicataria deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Monza dei quali sarà idoneamente informato.

In adempimento alla vigente normativa nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Aggiudicataria o subaggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

#### **Art. 10 - Organizzazione, Direzione e Sorveglianza dei lavori**

Il Comune mette a disposizione della ditta aggiudicataria i propri locali appositamente utilizzati quale magazzino affissioni per il solo svolgimento delle attività giornaliere e non può essere utilizzato stabilmente per il deposito dei materiali e di attrezzatura né per il ricovero notturno degli automezzi.

Il magazzino potrà essere inoltre utilizzato per eseguire la preparazione dei manifesti da affiggere.

Il personale della ditta aggiudicataria avrà accesso al magazzino in promiscuità con il personale comunale responsabile del magazzino del servizio affissioni.

Eventuali adattamenti dei locali - da approvarsi peraltro dalla Comune di Monza- saranno a carico dell'aggiudicataria.

Nella zona di parcheggio antistante l'attuale sede dell'Ufficio Affissioni di Via Fossati sarà consentita la sosta soltanto per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico di materiale attinente lo svolgimento dell'appalto. E' quindi tassativamente escluso l'uso dell'area sopra definita per il ricovero continuativo di mezzi dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare i servizi e le attività di cui al presente capitolato, senza alcun onere a carico del Comune, con personale e mezzi idonei ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

L'aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori, dovrà segnalare al competente Ufficio comunale i nominativi del personale dipendente incaricato per l'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato ed indicare, in seguito, gli eventuali cambiamenti che dovranno avere il consenso dell'Amministrazione Comunale la quale avrà inoltre la facoltà di chiederne in qualunque momento la sostituzione.

L'Amministrazione Comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicataria ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione.

Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui al presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria.

L'organizzazione della conduzione dell'appalto nel suo complesso dovrà essere impostata al perseguimento di elevati livelli di qualità del servizio oltre che di efficienza e sollecitudine nell'evasione delle richieste.

L'aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire ed a fornire tutte le informazioni, notizie, dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. L'Amministrazione Comunale ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo ritenuto opportuno per valutare che la conduzione dell'appalto si svolga secondo criteri di razionalità e comunque di efficacia ed efficienza nei confronti dei rapporti che sorgono tra l'Ufficio competente ed i committenti, al fine di garantire l'adeguatezza del servizio ed il mantenimento di elevate caratteristiche quali-quantitative dello stesso.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere presente un rappresentante operativo appositamente nominato dall'aggiudicataria e qualificato a ricevere gli ordini e le istruzioni del competente ufficio comunale.

Durante l'esecuzione delle lavorazioni disciplinate dal presente capitolato potrà essere presente un dipendente del competente ufficio comunale, a titolo di sorveglianza e controllo delle operazioni senza pregiudizio ed esonero per l'aggiudicataria in ordine alla responsabilità circa l'esatto adempimento agli ordini impartiti ed alla perfetta esecuzione dei lavori secondo gli ordinativi, nonché alla scrupolosa osservanza delle buone regole dell'arte e dell'ottima qualità del materiale impiegato. Pertanto, ancorché eventuali deficienze fossero passate inosservate al momento dell'esecuzione, l'ufficio si riserva sempre ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione in qualsiasi momento anche posteriore all'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 11 - Penali e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Speciale.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato, ed in particolare a quelle previste dai precedenti articoli od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione ed in ragione di quanto di seguito specificato.

Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio verranno applicate le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- A. mancata affissione di manifesti regolarmente consegnati;
- B. mancata copertura di manifesti affissi abusivamente;
- C. mancata copertura di manifesti scaduti;
- D. per ogni manifesto scaduto e non coperto entro una settimana dalla data di scadenza;
- E. mancata/Ritardata consegna della nota delle posizioni utilizzate per l'esposizione dei manifesti;
- F. mancato mantenimento delle condizioni di decoro della civica impiantistica, in ordine alla manutenzione ordinaria;
- G. mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'ufficio affissioni in merito alle affissioni di manifesti in posizioni "prefissate";
- H. copertura di manifesti non ancora scaduti;
- I. mancato utilizzo della tecnica "pre-bagnato".

Per tutti i casi sopra descritti verrà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale fissa di € 110,00 per ogni infrazione contestata oltre al rimborso integrale del mancato introito causato dall'inadempienza e per il rimborso che il Comune dovrà riconoscere al committente l'affissione (ad esempio costo relativo alla ristampa manifesti o rimborso dei diritti per manifesti non affissi, ecc.)

Per quanto riguarda il software di cui al progetto tecnico verranno applicate le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

**A) - Penalità riferite ai termini ed alle modalità di consegna del software**

Qualora la consegna dei software venga effettuata in ritardo rispetto all'inizio del servizio, verrà applicata una penalità pari a 70,00 € al giorno, fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora il software consegnato non corrisponda a quanto descritto nell'offerta e/o non abbia le funzionalità descritte nel progetto, si dovrà procedere alla sostituzione e/o implementazione entro i successivi 7 giorni consecutivi; decorso tale termine verrà applicata la penale di cui sopra fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora il software consegnato risultasse difettoso, verrà comunicato alla Ditta tale inefficienza e la stessa dovrà sostituire la componente SW difettosa entro 48 ore lavorative. A partire da tale scadenza verrà applicata una penale di 70,00 € giornalieri per i primi 10 giorni consecutivi, di 60,00 € per ulteriori 20 giorni consecutivi. Al superamento dei 30 giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.

**B) - Penalità riferite alla riparazione/ripristino del software**

In caso di mancato intervento di riparazione/rispristino del software o fornitura di software sostitutivi di quelli guasti entro le 4 ore lavorative verrà applicata una penale di 50,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore lavorative. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

**C) - Penalità riferite alla manutenzione del software**

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro 5 gg. lavorativi antecedenti gli eventuali blocchi del servizio. Il blocco non può superare le 4 ore lavorative, se non autorizzato dall'ente. Ad ogni ora in più, non autorizzata, verrà applicata una penale di 50,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di blocchi di servizio imprevisti, il servizio dovrà essere ripristinato entro le 4 ore lavorative successive (salvo autorizzazione); ad ogni ora in più, non autorizzata, verrà applicata una penale di 50,00 € per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 ore lavorative. Al superamento delle 32 ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi/inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione dei lavori, ovvero alla risoluzione del contratto, in caso di gravi ed accertate inadempienze in materia di tutela della salute o di pericolo grave ed imminente per i lavoratori o i cittadini.

Per tutte le casistiche sopra riportate, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Committente procederà al recupero delle penalità a carico dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sui corrispettivi e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi dell'art. 18 del presente capitolato.

Le penalità verranno comminate ai sensi dell'art. 145 del DPR 207/2010.

Oltre ai casi sopra previsti il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) nei casi previsti dall'art. 135 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) cessione del contratto e subappalto non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale, ovvero realizzato oltre i limiti di legge;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) in caso di violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto;
- f) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione mediante provvedimento dirigenziale, rispetto alla quale l'Aggiudicataria aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (tre) giorni consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali nelle misure sopra definite, nel caso l'aggiudicataria non provvedesse ad ovviare ai fatti contestati nel termine stabilito, l'Amministrazione potrà provvedere con le iniziative ritenute opportune e con successivo addebito all'aggiudicataria delle spese eventualmente sostenute.

Nei casi di accertata inadempienza contrattuale contestata con atto di diffida, qualora l'Aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine di (tre) giorni consecutivi dalla relativa comunicazione, a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del c.c..

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c), d) e e) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c..

Nel caso di inadempienza grave, ripetuta tre volte, il Comune avrà facoltà, previa motivata contestazione, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 CC. con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta (ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi), rivalendosi anche sulla cauzione di cui all'art. 18 e salvo il suo diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 12 Recesso**

Il Comune potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'appaltatore avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

In conformità alle prescrizioni dell'art. 1, c. 13, L. 135/2012, è prevista la risoluzione del contratto in corso nel caso in cui i parametri del mercato elettronico, successivamente intervenuti, risultino migliorativi rispetto a quelli contenuti nell'affidamento originario.

#### **Art. 13 - Oneri ed obblighi delle parti**

L'aggiudicataria dovrà nominare entro il termine di stipulazione del contratto un suo rappresentante operativo, per assistere e dirigere i lavori di cui al presente capitolato, nonché personale giuridicamente e professionalmente idoneo per curare l'esecuzione del servizio a regola d'arte. Nel caso di variazione del rappresentante e del responsabile operativo, l'Aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale entro 48 ore dalla cessazione dalle funzioni delle persone corrispondenti ai nominativi in precedenza comunicati.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

L'aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché quelle di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs n. 163/2006.

L'Aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridico - economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

L'Aggiudicataria si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere, fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicataria solo previo accertamento della regolarità contributiva, nonché dei versamenti IVA eseguiti dall'Aggiudicataria e di quelli IRPEF eseguiti dallo stesso relativi ai redditi di lavoro dipendente (art. 2 D.L. n. 16/2012).

In caso di inadempienza dell'Aggiudicataria la stazione appaltante procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR n. 207/2010.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicataria.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Committente entro 5 giorni consecutivi dal verificarsi del predetto evento.

Entro il termine indicato dal Committente l'Aggiudicataria dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Aggiudicataria dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 10 giorni consecutivi dal loro verificarsi.

Il tardivo invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra rispetto ai termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille del valore contrattuale netto che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.

L'Aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsto dalle vigenti norme in materia.

L'Aggiudicataria dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il personale dell'Aggiudicataria dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà informarsi delle disposizioni presenti e future, emanate dal Committente e agli ordini impartiti dall'Aggiudicataria.

Sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti oneri conseguenti all'esecuzione del servizio:

- a) la custodia dei propri materiali, esonerando l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali sottrazioni e furti;
- b) lo smaltimento in discarica a proprie cure e spese di tutti i rifiuti prodotti nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 14 - Pagamento dei corrispettivi**

L'aggiudicataria emetterà fattura elettronica, secondo il formato di cui ai sensi del D.M. n. 55/2013, le fatture non dovranno essere più inviate dai fornitori direttamente all'Amministrazione committente, ma saranno trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate. La fattura dovrà essere correttamente intestata a Comune di Monza Cod. Ente UF3A7H - Servizio politiche fiscali e finanziarie - Ufficio Pubblicità - Via Arosio - 20900 Monza, a cadenza bimestrale con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, la stazione appaltante procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

Tale verifica deve effettuarsi entro e non oltre 60 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo dell'Ente. Il pagamento di ogni singola fattura dovrà aver luogo entro 30 giorni consecutivi dal termine ultimo per l'accertamento della conformità delle prestazioni alle previsioni contrattuali. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicataria aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento del servizio, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese contrattuali, delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Al servizio di cui al presente capitolato si applicano in quanto compatibili, le disposizioni della parte IV, Titolo III, Sezione II e III del DPR n. 207/2010 in materia di esecuzione del contratto.

#### **Art. 15 - Revisione prezzi**

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni nel corso del primo anno. A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'Aggiudicataria in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI).

L'Amministrazione appaltante dovrà a tale scopo predisporre apposito atto Amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la "revisione", che dovrà essere fatturata a parte.

#### **Art. 16 - Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è regolato all'art. 118 del D.L 163/2006.

Per la ditta contraente è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 118 del Dlgs n. 163/2006. Si applica l'art. 116 del Dlgs n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

#### **Art. 17 Cessione del credito**

L'eventuale cessione del credito sarà disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 117, comma 3, del DLgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 18 - Assicurazioni**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Aggiudicataria), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente prima dell'inizio del servizio. Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante alle successive scadenze anniversary. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 per anno e per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'Aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

## Art. 19 - Cauzione definitiva

Anteriormente alla stipula del contratto l'Aggiudicataria dovrà prestare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali risultante dall'aggiudicazione, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, esso dovrà essere reintegrato, pena decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Aggiudicataria di apposita comunicazione da parte del Committente.

Nel caso in cui il servizio abbia inizio prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentata cauzione definitiva.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicataria, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta regolare esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, verrà svincolato dalla Stazione appaltante, dietro richiesta scritta dell'Aggiudicataria, alla scadenza del contratto, previa constatazione dell'adempimento degli obblighi contrattuali e previa detrazione delle somme eventualmente dovute a titolo di penali o rimborso spese, nonché previa verifica degli obblighi retributivi da parte dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti, ai sensi dell'articolo 1676 del C.C. Il deposito verrà restituito previa redazione del certificato di regolare esecuzione del servizio e sua approvazione con apposito provvedimento dirigenziale.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito:

a) polizza assicurativa, rilasciata da Aggiudicataria di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni e del Dlgs n. 175/1995 da cui risulti a pena decadenza:

- che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al tasso applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, fissato periodicamente dal Consiglio Direttivo della BCE (già "TUR"), tempo per tempo vigente, maggiorato di 2 (due) punti.

- l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ;

- l'esclusione della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. ;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente garantito dell'omesso versamento dei premi.

b) fideiussione bancaria, rilasciata da Aziende di Credito di cui al Dlgs n. 385/1993 e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. a);

c) fideiussione bancaria, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. a).

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

In caso di irregolarità delle dichiarazioni sopra indicate, l'Ente inviterà la ditta interessata a regolarizzarle fissando un termine congruo; qualora la ditta non abbia provveduto entro il detto termine e non abbia addotto valide giustificazioni, si procederà ad escluderla dall'assegnazione. In tal caso alla ditta saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente per

l'affidamento dell'appalto a terzi.  
Si applica l'art. 113 comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 20 - Trattamento dati personali**

L'Aggiudicataria si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del DLgs n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'Aggiudicataria concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'Aggiudicataria che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Monza;

verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003.

Il Comune di Monza, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

#### **Art. 21 - Spese, imposte e tasse**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

Sono altresì a carico dell'aggiudicataria ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale l'Aggiudicatario avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

#### **Art. 22 - Fallimento dell'aggiudicataria o morte del titolare**

L'Aggiudicataria si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Aggiudicataria, la Stazione Appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 140 del DLgs n. 163/2006.

In caso di morte del titolare di ditta individuale sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in caso di fallimento dell'Aggiudicataria mandataria o di una delle imprese mandanti si applica la disciplina dell'art. 37, commi 18 e 19, DLgs n. 163/2006.

### **Art. 23 - Domicilio legale**

A tutti gli effetti relativi al servizio oggetto del presente capitolato, le parti eleggono domicilio come segue:

- l'affidataria presso la propria Sede sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- il Comune di Monza presso la propria sede in Monza, piazza Trento e Trieste, nell'ufficio del Dirigente dell'Unità di Progetto, Politiche Fiscali e Finanziarie.

### **Art. 24 - Controversie - Foro competente**

Tutte le controversie riguardo alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del DLgs n. 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

### **Art. 25 - Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

### **Art. 26 - Responsabile unico del procedimento**

Entro sette giorni dall'eventuale sostituzione, l'Amministrazione comunale comunica il nominativo del responsabile del procedimento.