



Settore Servizi Sociali
Servizio Amministrazione e Contabilità

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA
GESTIONE IN ECONOMIA DEI CENTRI DIURNI DISABILI (CDD)
LOTTO UNICO**

Settore Servizi Sociali - Servizio Amministrazione e Contabilità
via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832821

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 3
Art. 2	DURATA DEL CONTRATTO	Pag. 3
Art. 3	VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA	Pag. 3
Art. 4	CONTENUTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 3
Art. 5	DESCRIZIONE DEI CENTRI DIURNI DISABILI	Pag. 4
Art. 6	NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO	Pag. 4
Art. 7	PERSONALE E COORDINAMENTO, INTERVENTO SOSTITUTIVO DELL'ENTE	Pag. 5
Art. 8	SUBENTRO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 5
Art. 9	TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	Pag. 5
Art. 10	ADEMPIMENTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	Pag. 6
Art. 11	PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI	Pag. 6
Art. 12	VERIFICHE DI CONFORMITA'	Pag. 7
Art. 13	ASSICURAZIONI	Pag. 7
Art. 14	CAUZIONE DEFINITIVA	Pag. 7
Art. 15	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 7
Art. 16	PENALITA'	Pag. 8
Art. 17	REVISIONE PREZZI	Pag. 8
Art. 18	MODIFICHE DEL SERVIZIO	Pag. 8
Art. 19	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 8
Art. 20	DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	Pag. 9
Art. 21	CONTROVERSIE	Pag. 9
Art. 22	DISPOSIZIONI FINALI	Pag. 9

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi in favore di persone con disabilità accolte nei Centri Diurni Disabili per adulti (CDD):

1. **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**
2. **ASSISTENZA INFERMIERISTICA**
3. **INTERVENTI DI RIABILITAZIONE MOTORIA**
4. **LABORATORI DI ANIMAZIONE MUSICALE E TEATRALE**

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice degli Appalti.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata triennale con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di inizio servizio.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto, a base di gara, ammonta ad euro 1.038.000,00 (al netto dell'Iva) ed è stato calcolato con riferimento ai monte ore indicativi di attività previsti per ciascuna tipologia di prestazione.

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno precisare il prezzo orario per ciascuna delle tipologie di prestazione richieste: servizi socio-assistenziali, assistenza infermieristica, interventi di riabilitazione motoria, attività di animazione musicale e teatrale.

I relativi corrispettivi saranno liquidati sulla base del prezzo orario indicato nell'offerta economica per ciascun servizio e con riferimento al monte ore di attività effettivamente erogato dall'Appaltatore per ogni singola tipologia di prestazione.

ART. 4 - CONTENUTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

1. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:

Tali servizi comprendono gli interventi di assistenza diretta alla persona, l'ausilio per il mantenimento dell'ambiente dei centri nel corso della giornata, lo svolgimento di piccole commissioni e possono differenziarsi in relazione ai bisogni degli utenti e ai relativi livelli di gravità.

Di seguito si precisano le mansioni principali per le diverse tipologie di attività:

Assistenza diretta alla persona:

- igiene personale
- cambi posturali
- aiuto per l'alimentazione
- aiuto per la deambulazione
- utilizzo di ausili a supporto delle funzioni motorie

Affiancamento all'attività educativa nella risposta assistenziale ai bisogni degli ospiti accolti:

- partecipazione alle gite
- accompagnamenti nelle attività esterne al centro
- accompagnamenti al domicilio in situazioni di emergenza

Le uscite sul territorio e gli eventuali accompagnamenti non prevedono la guida di automezzi ma la sola assistenza alla persona disabile.

Collaborazione all'igiene e cura dell'ambiente:

- mantenimento dell'igiene e del decoro degli ambienti durante la giornata (ad esclusione delle attività di pulizia generale e sanificazione delle strutture che sono svolte da altre imprese titolari dell'apposito servizio);
- preparazione e riordino della sala mensa, riordino delle stoviglie, gestione dei carrelli portavivande e distribuzione dei pasti;
- armadietti personali degli ospiti.

2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Gli interventi di assistenza infermieristica sono prioritariamente rivolti a:

- assicurare il monitoraggio costante dello stato di salute degli ospiti;
- vigilare circa la corretta somministrazione delle terapie farmacologiche e, se necessario, effettuare medicazioni;
- curare la tenuta e l'aggiornamento, sulla base delle indicazioni del Medico responsabile dei centri, del diario sanitario degli ospiti.

3. INTERVENTI DI RIABILITAZIONE MOTORIA

Gli interventi di riabilitazione motoria sono prioritariamente rivolti a:

- rispondere al bisogno di intervento riabilitativo della persona con disabilità durante tutte le fasi del suo percorso di vita;
- assicurare gli interventi di mantenimento nelle aree della motricità in relazione allo specifico inquadramento clinico del soggetto, considerandone sia le difficoltà psicomotorie che neuropsicologiche.

4. LABORATORI DI ANIMAZIONE MUSICALE E TEATRALE

Gli interventi di animazione musicale e teatrale si realizzano attraverso progetti individuali e di gruppo e perseguono in particolare gli obiettivi di:

- migliorare la qualità della vita della persona con disabilità promuovendo e sviluppando le potenzialità residue;
- favorire la fruizione degli stimoli della realtà circostante e la relazione con gli altri;
- migliorare il livello di integrazione, valorizzando le potenzialità espressive in un'atmosfera di benessere.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEI CENTRI DIURNI DISABILI

I CDD sono unità d'offerta semiresidenziale socio-sanitaria per disabili gravi e gravissimi, con età superiore ai 18 anni.

Accompagnano la persona con disabilità e la sua famiglia nel percorso di vita, mirando ad una progressiva e costante socializzazione, allo sviluppo delle capacità o al mantenimento dei livelli di abilità acquisiti, a garantire il benessere psicofisico migliore possibile. Ospitano persone con molteplici patologie che interessano, nella maggior parte dei casi, le dimensioni fisiche e psichiche.

I CDD sono parte integrante degli interventi attuati dal Servizio Sociale del Comune di Monza e collaborano con le molteplici realtà del territorio sostenendo la famiglia nella gestione quotidiana, nell'azione educativa e nell'appartenenza alla comunità.

Il Comune di Monza gestisce direttamente due Centri Diurni Disabili, accreditati, rispettivamente dislocati in: Via Silva n. 36 e Via Gallarana n. 36.

Per il dettaglio informativo in ordine ai singoli centri, alle tipologie di servizio richieste e al relativo monte ore di attività definito in funzione dei bisogni dell'utenza accolta nel singolo centro, alla qualificazione professionale del personale da impiegare nell'appalto, si rinvia alla SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO (ALLEGATO A)

ART. 6 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale del servizio, l'Ente potrà sostituirsi nell'esecuzione all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

In occasione di assemblee sindacali o proclamazione di scioperi del personale impiegato nell'appalto, dovrà essere data preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente al fine di poter informare le famiglie circa la possibile sospensione del servizio con il preavviso minimo di 5 giorni.

ART. 7 - PERSONALE E COORDINAMENTO, INTERVENTO SOSTITUTIVO DELL'ENTE

Ai fini del buon andamento dell'appalto è richiesta la presenza di un coordinatore tecnico del servizio.

L'Appaltatore dovrà assicurare che le attività oggetto dell'appalto siano realizzate in raccordo e collaborazione con i responsabili dei Centri e in particolare:

- gli operatori socio-assistenziali dovranno svolgere i loro compiti d'intesa con gli educatori osservando le istruzioni di comportamento e di relazione con gli utenti loro indicate;
- gli infermieri dovranno operare d'intesa e nel rispetto delle indicazioni del Medico responsabile dei Centri;
- i fisioterapisti dovranno eseguire il progetto di riabilitazione individuale e monitorare il programma riabilitativo sulla base delle indicazioni del Medico Fisiatra di riferimento;
- gli operatori dei laboratori di animazione musicale e teatrale dovranno realizzare attività individuali e di gruppo, d'intesa con gli educatori;
- il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente negli orari di servizio dei Centri.

Tutto il personale impiegato dovrà essere pienamente idoneo allo svolgimento dei relativi compiti, dovrà mantenere in ogni situazione un comportamento professionale oltre che serio, irreprensibile, riservato e pienamente collaborativo.

L'Appaltatore, ai fini del buon andamento dell'appalto, è tenuto ad adottare modalità organizzative tali da assicurare la continuità della presenza nel servizio del personale impiegato.

Ai fini di garantire il mantenimento degli standard gestionali di accreditamento deve essere altresì assicurata, a cura dell'Appaltatore, la tempestiva sostituzione degli operatori anche per assenze di breve durata.

E' inteso che per la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, l'Appaltatore si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nell'appalto nei confronti del Comune.

ART. 8 - SUBENTRO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle Norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Riguardo al personale impiegato, compresi eventuali soci-lavoratori, l'Appaltatore dovrà, per tutta la durata dell'appalto, conformarsi ai seguenti obblighi:

1. osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
2. applicare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative), nonché applicare le medesime condizioni retributive anche al personale diversamente incaricato;
3. corrispondere con puntualità le retribuzioni al personale impiegato e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
4. presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.

In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva dell'Appaltatore, l'Ente procederà ai sensi degli artt. 4,5,6 del DPR 207/2010.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Ente della verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore emetterà le fatture in relazione ai servizi erogati esponendo l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50% in applicazione delle prescrizioni previste all'art. 4, c. 3, del DPR 207/2010 e applicherà l'IVA sul valore imponibile complessivo della prestazione non decurtato dello 0,50%.

L'importo che sarà pagato corrisponderà alla differenza tra il totale della fattura comprensivo di IVA e la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%.

ART. 10 - ADEMPIMENTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile del corretto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; è altresì tenuto a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché rispetto ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

L'Appaltatore è inoltre tenuto in particolare a:

1. far pervenire al Settore Servizi Sociali, entro i dieci giorni antecedenti l'inizio del servizio, l'elenco del personale impiegato con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, di: dati anagrafici, estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), titolo di studio, formazione posseduta, livello di inquadramento, anzianità lavorativa nel settore e, in caso di cooperative, se trattasi di lavoratore subordinato o di socio-lavoratore; all'elenco dovrà essere allegata copia del titolo di studio di ciascun operatore;
2. comunicare tempestivamente la cessazione dal servizio di ogni unità di personale e il subentro del nuovo operatore, aggiornando l'elenco del personale di cui al precedente punto 1);
3. rimborsare al Settore Educazione del Comune di Monza (Ufficio Servizi Scolastici) il costo dei pasti eventualmente consumati dal proprio personale presso il CDD; il costo di ciascun pasto, fornito dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione, ammonta allo stato attuale a euro 4,69 (iva 4% compresa);
4. assicurare la continuità della presenza nel servizio dei medesimi operatori anche attraverso l'adozione di apposite iniziative atte a limitare il turn-over;
5. garantire la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inidonei o inadeguati allo svolgimento del servizio;
6. far osservare al proprio personale tutte le disposizioni di legge relative alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
7. realizzare le previste attività di formazione del personale impiegato nel servizio e presentare annualmente relazione a tale riguardo;
8. dotare il proprio personale (ausiliari, infermieri, fisioterapisti) di vestiario e calzature idonee allo svolgimento del servizio nonché di tesserino di riconoscimento;
9. garantire la disponibilità di una sede operativa nel territorio della Provincia di Monza e Brianza o nelle vicinanze (max 20 chilometri) per tutta la durata dell'appalto;
10. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
11. osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
12. impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

ART. 11 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La liquidazione di quanto effettivamente dovuto, calcolato con riferimento al prezzo offerto in sede di gara (come indicato all'art. 3) e sulla base dell'ammontare di prestazioni rese per ciascuna tipologia di servizio, sarà effettuata previa presentazione di regolari fatture corredate da rendiconto analitico delle prestazioni. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza bimestrale posticipata, nel primo giorno lavorativo del bimestre successivo.

L'Appaltatore emetterà fattura trasmessa in forma elettronica (D.M. n. 55/2013); il Codice Univoco Ufficio IPA del Comune di Monza è UF3A7H. Tale codice dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "CODICE DESTINATARIO" del tracciato della fattura elettronica, con l'indicazione del relativo CIG attribuito all'Appalto.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva. In caso d'inadempienza dell'Appaltatore, l'Ente procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

Tale verifica deve effettuarsi entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Ente. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo dell'Ente e il pagamento dovrà aver luogo entro 30 giorni consecutivi dal termine ultimo per l'accertamento della conformità delle prestazioni alle previsioni contrattuali. In caso d'intervenuta contestazione da parte dell'Ente, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento del servizio, con rinuncia da parte dell'Appaltatore di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese contrattuali, delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Al servizio di cui al presente capitolato si applicano in quanto compatibili, le disposizioni della Parte IV, Titolo III, Sezione II e III del DPR n. 207/2010 in materia di esecuzione del contratto.

ART. 12 - VERIFICHE DI CONFORMITA'

In corso di vigenza contrattuale l'Ente effettuerà verifiche periodiche sia in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, sia sull'andamento globale del servizio.

L'Appaltatore dovrà tener conto delle osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione comunale e all'occorrenza, apportare le necessarie correzioni/integrazioni nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto a presentare con cadenza annuale relazione globale in ordine al servizio complessivamente erogato.

ART. 13 - ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve presentare, prima della stipula del contratto o nel caso di esecuzione anticipata prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa, avente durata pari a quella del contratto, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte del garante ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'assunzione del contratto.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso l'Ente, per tutti i rischi nessuno escluso derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato.

Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata all'Ente. Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alle successive scadenze annuali. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate all'Ente e preventivamente accettate dallo stesso.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore a 3.000.000,00 di euro per anno e per sinistro senza alcun sottolimito per danni a persone o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, oltre alle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere a causa d'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Impresa aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente dovesse eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 15 - STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, previa esecuzione dei controlli, si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato. Tutte le spese e gli oneri contrattuali sono a carico dell'Appaltatore.

In caso di necessità, l'Ente potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto.

ART. 16 - PENALITA'

Per ogni inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'Ente si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza le seguenti penalità massime:

1. disservizi in ordine alle attività socio-assistenziali	Max €. 1.000,00
2. disservizi in ordine all'assistenza infermieristica	Max €. 1.500,00
3. disservizi in ordine agli interventi di riabilitazione motoria	Max €. 1.000,00
4. disservizi in ordine alle attività dei laboratori di animazione musicale e teatrale	Max €. 500,00
5. inadempienze del personale	Max €. 100,00
6. inadempienze del coordinatore	Max €. 200,00
7. mancata sostituzione di personale assente	Max €. 500,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli. Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Ente al rappresentante dell'Appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 10 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'Ente, a suo insindacabile giudizio:

- valutati positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'Appaltatore, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'Appaltatore a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'Appaltatore stesso, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendente da qualsiasi contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'Appaltatore potranno essere accolte ai sensi dell'art. 1664 del C.C. qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo. Non è considerata circostanza imprevedibile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

ART. 18 - MODIFICHE DEL SERVIZIO

In funzione di eventuali diverse esigenze dell'Ente, la declinazione e l'ammontare delle prestazioni richieste potrà subire modifiche e il relativo monte-ore essere oggetto di riduzione o incremento fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 19 - RISOLUZIONE O RECESSO DAL CONTRATTO

E' facoltà dell'Ente risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- o frode e/o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- o comportamenti gravemente inadeguati da parte del personale impiegato tali da scongiurare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- o sopravvenire di una delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla relativa stipulazione dei contratti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- o reiterata inosservanza delle disposizioni di leggi, di regolamenti, nonché degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- o in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Appaltatore negativo per due volte consecutive, l'Ente acquisita una relazione particolareggiata predisposta dall'Appaltatore, propone ai sensi di quanto previsto dall'art. 135 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di affidare a terzi il servizio per il periodo necessario a procedere a un nuovo affidamento, rivalendosi sull'Appaltatore per gli eventuali maggiori costi.

L'Ente potrà recedere dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa, per medesime tipologie di prestazioni, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto medesimo e l'Appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche (art. 1, c. 13, L. 135/2012).

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto; il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 (cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria).

In considerazione della tipologia delle prestazioni di cui al presente Appalto è altresì vietato il subappalto. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale dell'Appaltatore. Verificandosi tali ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente del subentro, da parte del nuovo soggetto, nel contratto in essere.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 22- DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi da esso derivanti.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.