



Unità di Progetto, politiche fiscali e finanziarie, controllo di gestione
Servizio politiche fiscali e finanziarie

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE, FORNITURA, SOSTITUZIONE IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E
RIMOZIONE IMPIANTI ABUSIVI - PERIODO 48 MESI***

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto e definizioni
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 - Corrispettivo del servizio e modalità di liquidazione delle fatture
- Art. 4 – Articolazione del servizio
- Art. 5 - Servizio di manutenzione straordinaria
- Art. 6 - Servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva
- Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva.
- Art. 8 - Tipologia degli interventi.
- Art. 9 - Modalità di esecuzione del servizio.
- Art. 10 - Materiali ed attrezzature.
- Art. 11 - Direzione e sorveglianza dei lavori.
- Art. 12 - Oneri operativi a carico dell'aggiudicataria.
- Art. 13 – Responsabilità.
- Art. 14 - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante il lavoro
- Art. 15 - Organizzazione, Direzione e Sorveglianza dei lavori.
- Art. 16 - Penali.
- Art. 17 - Oneri ed obblighi delle parti.
- Art. 18 – Pagamento dei corrispettivi.
- Art. 19 – Revisione prezzi.
- Art. 20 - Subappalto.
- Art. 21 - Cessione del contratto.
- Art. 22 - Cessione del credito.
- Art. 23 – Responsabilità.
- Art. 24 – Risoluzione del contratto.
- Art. 25 – Assicurazioni.
- Art. 26 – Cauzione definitiva.
- Art. 27 – Trattamento dati personali.
- Art. 28 – Spese, imposte e tasse.
- Art. 29 – Fallimento dell'aggiudicataria o morte del titolare.
- Art. 30 – Domicilio legale.
- Art. 31 – Controversie - Foro competente.
- Art. 32 – Rinvio a norme di diritto vigenti.
- Art. 33 – Responsabile unico del procedimento

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Allegati al presente capitolato:

1. Allegato "A": modelli tipo
2. Allegato "B": impianti esistenti
3. Allegato "C": elenco prezzi

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura, sostituzione e rimozione dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni, comprensivo del servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva. Importo base presunto annuo a base d'asta è pari ad euro 55.000,00 Iva esclusa.

Fornitura di stendardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 200x140 – 140x200)

Costo unitario al lordo del ribasso: euro 354,20

n. interventi annui previsti: 60

Importo presunto annuo: € 21.252,00 – Iva esclusa

Installazione di stendardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 200x140 – 140x200)

Costo unitario al lordo del ribasso : euro 99,00

n. interventi annui previsti: 60

Importo presunto annuo: € 5.940,00 – Iva esclusa

Rimozione di stendardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 200x140 – 140x200)

Costo unitario al lordo del ribasso : euro 59,40

n. interventi annui previsti: 60

Importo presunto annuo: € 3.564,00 – Iva esclusa

Fornitura di poster, identificati all'allegato "A" (f.to cm 600x300)

Costo unitario al lordo del ribasso : euro 1.841,95

n. interventi annui previsti: 2

Importo presunto annuo: € 3.683,90 – Iva esclusa

Installazione di poster, identificati all'allegato "A" (f.to cm 600x300)

Costo unitario al lordo del ribasso : euro 400,00

n. interventi annui previsti: 2

Importo presunto annuo: € 800,00 – Iva esclusa

Rimozione di poster, identificati all'allegato "A" (f.to cm 600x300)

Costo unitario al lordo del ribasso: euro 330,00

n. interventi annui previsti: 2

Importo presunto annuo: € 660,00 – Iva esclusa

Fornitura di stendardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 100x140)

Costo unitario al lordo del ribasso: euro 271,70

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protoccollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

n. interventi annui previsti: 25
Importo presunto annuo: € 6.792,50 – Iva esclusa

Installazione standardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 100x140)
Costo unitario al lordo del ribasso: euro 99,00
n. interventi annui previsti: 25
Importo presunto annuo: € 2.475,00 – Iva esclusa

Rimozione standardi, identificati all'allegato "A" (f.to cm 100x140)
Costo unitario al lordo del ribasso: euro 59,40
n. interventi annui previsti: 25
Importo presunto annuo: € 1.485,00 – Iva esclusa

Fornitura tabelle, identificate all'allegato "A" (f.to cm 140x200 – 200x140)
Costo unitario al lordo del ribasso: euro 167,20
n. interventi annui previsti: 12
Importo presunto annuo: € 2.006,40 – Iva esclusa

Installazione tabelle, identificate all'allegato "A" (f.to cm 140x200 – 200x140)
Costo unitario al lordo del ribasso: euro 77,00
n. interventi annui previsti: 12
Importo presunto annuo: € 924,00 – Iva esclusa

Rimozione tabelle, identificate all'allegato "A" (f.to cm 140x200 – 200x140)
Costo unitario al lordo del ribasso: euro 31,90
n. interventi annui previsti: 12
Importo presunto annuo: € 382,80 – Iva esclusa

Manutenzione e ripristino di impianti pubblicitari danneggiati
Costo orario al lordo del ribasso: Euro 21,50
n. ore annue previste: 120
Importo presunto annuo Euro 2.580,00 Iva esclusa

Rimozione e immagazzinamento di pubblicità abusiva con relative strutture portanti e più precisamente:
Rimozione di insegne luminose e non, a bandiera, cassonetti cartelli, ecc.
Rimozione di striscioni;
Rimozione di paline, frecce e similari;

ai costi base orari sottoelencati:
Euro 32,50 Iva esclusa per le rimozioni mezzi speciali: torri telescopiche, piattaforme aeree o cestelli;
Euro 21,50 Iva esclusa per tutti gli altri interventi con l'utilizzo di altri mezzi.

Per la rimozione di cartellonistica abusiva si applica il costo unitario di rimozione secondo i seguenti criteri:

- 1) Euro 59,40 Iva esclusa per la rimozione di cartelli aventi misura fino a 6 mq compresi;
- 2) Euro 13,00/mq Iva esclusa per la rimozione di cartelli aventi misura da 6,01 mq a 17,99 mq;

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568
Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

3) Euro 330,00 Iva esclusa per la rimozione di cartelli aventi misura da 18,00 mq e per misure superiori si applicare un costo aggiuntivo al mq pari a euro 9,90.
Importo presunto annuo Euro 2.454,40 Iva esclusa.

L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di novanta giorni consecutivi, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, rispetto ai quali la partecipazione alla gara rappresenta fin d'ora formale atto di rinuncia.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 l'Amministrazione Comunale potrà esercitare diritto di recesso dal contratto, in qualsiasi momento, al verificarsi delle condizioni previste dal citato comma con le modalità e i tempi ivi indicati.

Di seguito l'amministrazione comunale sarà individuata in alternativa come Comune o Amministrazione e l'impresa aggiudicataria semplicemente Aggiudicataria, Impresa o Appaltatore.

Art. 2 – Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 48 (quarantotto) decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di inizio servizio (decorrenza presunta 1/01/2015), indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

Dalla predetta data indicata nella comunicazione di inizio servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della/e Ditta/e Aggiudicataria/e.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - Corrispettivo del servizio e modalità di liquidazione delle fatture.

L'importo complessivo presunto per il servizio oggetto di gara è di € 220.000,00 al netto degli oneri per la sicurezza e IVA esclusa. Oneri per la sicurezza pari a € 2.200,00, non soggetti a ribasso, a fronte dell'intera durata dell'appalto.

Tutti i lavori formanti oggetto del presente servizio saranno liquidati in base ai corrispettivi con applicazione dello sconto offerto in sede di gara.

Per particolari interventi non previsti dal modello di offerta, si farà riferimento al prezzario della C.C.I.A.A. di Monza e Brianza vigente pro tempore con applicazione dello sconto offerto in sede di gara. Ove detto prezzario non contenga i prezzi riferiti alle prestazioni richieste le parti concorderanno i nuovi prezzi.

Fatto salvo quanto disposto al successivo articolo 19 in materia di revisione prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio e comprendono:

- a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporto, cali, perdite, sprechi, ecc., per renderli pronti all'impiego in qualsiasi luogo debba essere fornito il servizio;
- b) per i noli: ogni spesa necessaria al funzionamento dei macchinari e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- c) per i lavori: tutte le spese per mezzi d'opera, attrezzi, utensili, per le assicurazioni di ogni specie per tutti i contributi sociali, assistenziali e simili stabiliti per legge a carico del datore di lavoro, per l'assistenza e sorveglianza sul lavoro, per tutte le forniture occorrenti e per la loro lavorazione ed impiego, per indennità di passaggio, di deposito, di cantiere, di occupazione temporanea e diverse, per i mezzi d'opera provvisori,

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedinonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

nessuno escluso, per i carichi e scarichi in ascesa e discesa, per l'illuminazione eventuale del cantiere e per quant'altro occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo anche se non espressamente specificati.

Art. 4 – Articolazione del servizio.

L'aggiudicataria assumerà in consegna con la sottoscrizione del contratto l'intero parco impianti, come da allegato elenco "B", destinato al servizio delle pubbliche affissioni.

Sarà a carico dell'aggiudicataria:

- l'attività di manutenzione ordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni;
- l'attività di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni;
- il servizio di rimozione impianti pubblicitari abusivi secondo le successive prescrizioni.

Per la corretta attuazione delle attività l'aggiudicataria dovrà avere la disponibilità continuativa di:

a) Mezzi tecnici: n. 1 autocarro con portata minima di q.li 65 corredato di gru idraulica con braccio almeno di mt. 6,5; eventuale autoponte per distanze ed altezze particolarmente elevate nel sito degli impianti da rimuovere;

b) Personale: oltre alla disponibilità di personale idoneo ed in numero sufficiente a garantire la corretta esecuzione del servizio, in particolare per la rimozione degli impianti pubblicitari necessiterà l'impiego di un elettricista abilitato e l'occorrente per lo smontaggio dei componenti l'impianto, il carico sull'autocarro ed il carico dei materiali in genere. Per quanto riguarda specificatamente la rimozione degli impianti pubblicitari luminosi, essa potrà essere eseguita soltanto dopo che il tecnico qualificato dell'aggiudicataria abbia accertato l'assenza di corrente elettrica;

c) mano d'opera e materiali adeguati per il ripristino dello stato della superficie di apposizione dell'impianto rimosso;

d) disponibilità di attrezzatura elettrica, idraulica, pneumatica ecc. idonea allo svolgimento delle operazioni individuate nella documentazione di gara (elettrogeneratori, demolitori, troncatrici, mole a smeriglio, elettrosaldatrici, trapani elettrici; impianto per saldatura ossiacetilenica, idropulitrice ad alta pressione ed acqua calda, ecc.);

e) disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di coloritura;

f) disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di installazione e rimozione di impiantistica (attrezzatura edile);

g) mezzi commerciali adeguati al rapido spostamento ed alle brevi soste necessarie all'effettuazione delle operazioni connesse alla pulizia e mantenimento dei supporti di arredo urbano;

h) disponibilità di ogni altra attrezzatura e materiale necessario al corretto svolgimento delle operazioni di manutenzione straordinaria.

L'eventuale fornitura o sostituzione di impianti danneggiati da terzi sarà richiesta dal Comune e dovrà avvenire agli stessi prezzi indicati in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale prima di procedere alla stipulazione del contratto, si riserva la facoltà di predisporre controlli per verificare il rispetto di quanto richiesto.

Art. 5 - Servizio di manutenzione straordinaria.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protoccollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Il servizio di manutenzione straordinaria dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni prevede l'effettuazione delle attività descritte ai punti successivi.

Art. 6 - Servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva.

Le presenti prescrizioni riguardano l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire il servizio di rimozione di impianti pubblicitari e affissionistici abusivi, ovvero in contrasto con le vigenti norme per l'installazione di pubblicità.

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio di rimozione dell'impiantistica pubblicitaria abusiva.

Le rimozioni dovranno essere effettuate entro le 24 ore successive alle disposizioni impartite dal competente ufficio comunale con apposito ordinativo scritto, o comunque nei tempi che di volta in volta saranno concordati con l'ufficio stesso in ragione delle difficoltà e della consistenza delle lavorazioni richieste.

In caso di urgenza, stabilita dal Comune l'ordine potrà essere impartito verbalmente e sarà seguito da ordinativo scritto entro le 48 ore successive; in ogni caso l'aggiudicataria dovrà dare immediata esecuzione ai lavori ordinati.

Le rimozioni dovranno essere eseguite a regola d'arte e con mezzi adeguati all'importanza del servizio ed al tempo assegnato per compierlo.

Per i lavori da effettuarsi in prossimità di manufatti pubblici o privati o di stabilimenti in esercizio o di aree pertinenti l'ambito ferroviario, l'aggiudicataria dovrà eseguire i lavori rispettando le norme dei regolamenti degli enti o proprietari interessati e condurli in modo da non arrecare disturbo o intralcio al funzionamento degli impianti stessi.

Art. 8 - Tipologia degli interventi.

La manutenzione straordinaria riguarda le operazioni sotto descritte che si intendono meramente indicative e non esaustive degli interventi che potranno essere richiesti:

Sostituzione di parti strutturali – con manufatti analoghi - dell'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente;

Modifica di parti strutturali dell'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente;

Sostituzione delle cornici, danneggiate o usurate, degli impianti denominati "Poster" con manufatti di fattura analoga secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente;

Sostituzione di intere porzioni di impiantistica o del manufatto nella sua totalità come ad esempio sostituzione di pali – con manufatti di fattura analoga o diversa;

Sostituzione o fissaggio delle lamiere di affissione per tutti i formati esistenti;

La manutenzione ordinaria riguarda le operazioni sotto descritte che si intendono meramente indicative e non esaustive degli interventi che potranno essere richiesti:

Eventuale eliminazione di impiantistica esistente destinata al servizio delle pubbliche affissioni, secondo le prescrizioni fornite dall'ufficio competente;

Installazione di nuova impiantistica per pubbliche affissioni di tipo tabella a muro, di tipo standardo e di tipo poster secondo quanto indicato nell'allegato "A".

Lavorazioni di carpenteria metallica connesse a tutti gli interventi indicati nel presente articolo;

Raddrizzamento impianti;

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocolllocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Sostituzione delle guarnizioni;
Inserimento tappi;
Sostituzione del pannello PVC espanso riportante il logo del Comune e la destinazione d'uso dell'impianto.

In particolare si evidenzia che nel periodo temporale dell'aggiudicazione dell'appalto sarà onere dell'aggiudicataria provvedere alla sostituzione che si rendesse necessaria degli impianti aventi le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "A" il cui numero indicativo è riportato nell'elenco prezzi (Allegato "C"). Detta quantità si indica in via di approssimazione e potrà subire aumenti o diminuzioni entro il quinto senza che l'aggiudicataria abbia per questo diritto a indennizzi di sorta.

Art. 9 - Modalità di esecuzione del servizio.

Gli interventi di manutenzione straordinaria del parco impianti destinato al servizio delle pubbliche affissioni (comprendente sia l'impiantistica di cui all'allegato elenco sia naturalmente quella eventualmente oggetto di nuova installazione) seguiranno una programmazione specifica redatta dal competente ufficio e finalizzata al mantenimento dei manufatti in opera.

Tale programmazione potrà essere formulata sulla base o di singoli o di molteplici interventi a discrezione dell'ufficio. Naturalmente la predetta programmazione potrà subire variazioni, da concordarsi con l'aggiudicataria, per il verificarsi di situazioni imprevedibili ed in ogni modo non programmabili. Per lavorazioni di tipo particolare saranno assunti opportuni accordi con l'aggiudicataria al fine di razionalizzare ed ottimizzare lo svolgimento del servizio. Resta comunque inteso che al verificarsi di situazioni di pericolo derivanti dal precario stato delle strutture di pubblica affissione potranno essere disposti interventi urgentissimi legati all'eliminazione di stati di rischio per la pubblica incolumità che dovranno essere attuati in modo immediato e comunque entro i termini temporali stabiliti dal competente Ufficio.

A conclusione di ogni intervento di installazione, rimozione o spostamento di impianti, la Ditta dovrà comunicare le coordinate georeferenziate, utilizzando il sistema di riferimento UTM fuso N WGS 84, relative al nuovo posizionamento e quelle dell'impianto eliminato.

Art. 10 - Materiali ed attrezzature.

Per quanto riguarda l'utilizzo di materiali ed attrezzature destinate allo svolgimento del servizio di cui al presente capo si dispone quanto segue:

- L'aggiudicataria potrà anche essere tenuta a prestazioni connesse a semplici operazioni di assemblaggio, presso il proprio deposito/magazzino, di parti di impiantistica.

Resta invece a completo carico dell'aggiudicataria quanto segue:

- disponibilità di veicoli adeguati al trasporto dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle operazioni di cui al presente capitolato, nonché per l'eliminazione ai sensi della vigente disciplina in tema di smaltimento di rifiuti dei materiali di risulta (vecchi impianti inutilizzabili, calcinacci, legni, strutture ecc.);

- disponibilità di attrezzatura elettrica, idraulica, ecc. idonea allo svolgimento delle operazioni sopra individuate (elettrogeneratori, demolitori, troncatrici, mole a smeriglio, elettrosaldatrici, trapani elettrici; impianto per saldatura ossiacetilenica, idropulitrice ad alta pressione ed acqua calda, ecc.);

- fornitura del materiale di coloritura (vernici, smalti, primer, anticorrosivi, prodotto diluenti ecc.);

- fornitura di tutta la minuteria metallica e ferramenta necessaria all'esecuzione dei lavori di cui al presente capo (punte, tasselli, viti e bulloni ecc);

- fornitura di tutto il materiale edile necessario alla corretta esecuzione dei lavori di cui al presente capo;

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- fornitura ed installazione, in occasione di interventi che comportano la manomissione del suolo pubblico per l'installazione di impiantistica, di idonei coprigiunto da posizionarsi sulla parte del supporto che fuoriesce dal terreno;
- disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di coloritura;
- disponibilità adeguata di attrezzi necessari ai lavori di installazione e rimozione di impiantistica (attrezzatura edile);
- disponibilità di ogni altra attrezzatura e materiale necessario al corretto svolgimento delle operazioni di manutenzione straordinaria di cui al presente capo.

I materiali e le attrezzature utilizzati per le lavorazioni sopra definite che fanno capo, a livello di fornitura, all'aggiudicataria, dovranno essere di prima qualità. L'effettuazione dei lavori di installazione e rimozione di impiantistica per il servizio delle pubbliche affissioni dovrà essere naturalmente effettuata a perfetta regola d'arte. I tubolari, putrelle, profilati metallici utilizzati nelle nuove installazioni dovranno essere preventivamente trattati con prodotti anticorrosione sia nella parte che andrà affogata nel terreno sia nella parte esterna e successivamente tinteggiati con vernici oleosintetiche di colore "Ferro Micaceo". La parte di supporto che fuoriesce dal terreno dovrà essere munita sempre e comunque di apposito coprigiunto da fornirsi a cura dell'aggiudicataria. Analogamente in caso di utilizzo di liste per l'installazione di plance su pali, le liste stesse dovranno essere preventivamente trattate con apposito prodotto di protezione dagli agenti atmosferici e successiva tinteggiatura con smalti oleosintetici.

L'aggiudicataria è tenuta a dotare il personale addetto all'attività operativa disciplinata dalle presenti disposizioni dei dispositivi di sicurezza individuali, delle attrezzature e mezzi necessari all'espletamento delle attività appaltate, ivi compreso l'autoveicolo di servizio. I riferimenti di immatricolazione dei suddetti veicoli dovranno essere comunicati a cura dell'aggiudicataria prima dell'inizio del servizio. Eventuali variazioni nel corso di validità dell'appalto dovranno previamente essere comunicate al competente Ufficio e dallo stesso debitamente autorizzate. Le varie attrezzature impiegate dall'aggiudicataria dovranno essere idonee e congrue all'utilizzo previsto dall'appalto.

Art. 11 - Direzione e sorveglianza dei lavori.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere presente un rappresentante operativo appositamente nominato dall'aggiudicataria e qualificato a ricevere gli ordini e le istruzioni del competente ufficio comunale.

Durante l'esecuzione delle lavorazioni disciplinate dal presente capitolato potrà essere presente un dipendente del competente ufficio comunale, a titolo di sorveglianza e controllo delle operazioni senza pregiudizio ed esonero per l'aggiudicataria in ordine alla responsabilità circa l'esatto adempimento agli ordini impartiti ed alla perfetta esecuzione dei lavori secondo gli ordinativi, nonché alla scrupolosa osservanza delle buone regole dell'arte e dell'ottima qualità del materiale impiegato. Pertanto, ancorché eventuali deficienze fossero passate inosservate al momento dell'esecuzione, l'ufficio si riserva sempre ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione in qualsiasi momento anche posteriore all'esecuzione dei lavori.

Art. 12 - Oneri operativi a carico dell'aggiudicataria.

Sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti oneri conseguenti all'esecuzione del servizio:

- a) la custodia dei propri materiali, esonerando l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali sottrazioni e furti;
- b) il carico, trasporto, scarico in proprio deposito custodito degli impianti rimossi a seguito di ordinativo dell'ufficio o per iniziativa dell'aggiudicataria stessa in casi di accertata pericolosità o per evitare il manifestarsi

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- di situazioni di rischio per la pubblica incolumità, e la successiva riconsegna al Comune a seguito specifica richiesta e/o smaltimento in discarica;
- c) la chiusura dei cavi ove erano alloggiati i pali di sostegno dell'impianto ed il ripristino della pavimentazione stradale o della superficie muraria di supporto per ogni tipologia di intervento;
 - d) la formazione di un cantiere adeguatamente attrezzato e recintato in relazione alla natura dell'intervento, previo ottenimento di tutti i permessi di occupazione temporanea, in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di viabilità e di inquinamento acustico;
 - e) le opere provvisorie ordinate dal Comune per garantire la continuità dei pubblici servizi e del transito dei pedoni e dei veicoli;
 - f) la deviazione provvisoria di strade, accessi condotte, tubazioni. ecc., nonché il mantenimento degli accessi alle proprietà private anche con opere provvisorie;
 - g) l'accertamento dell'ubicazione delle utenze pubbliche e private nel sottosuolo, fatto salvo ogni onere e danno provocate alle stesse ed a carico dell'aggiudicataria;
 - h) l'esecuzione degli sgomberi e di qualsiasi altro lavoro in presenza o nelle vicinanze di cavi elettrici telefonici o di tubazioni di gas acqua e di qualsiasi altro servizio sotterraneo;
 - i) lo smaltimento di acque bianche e nere che comunque potranno prodursi nell'esecuzione del servizio;
 - j) le lavorazioni di piccola carpenteria richieste dall'ufficio per la corretta esecuzione dei lavori (saldatura di parti strutturali e non dei manufatti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, levigatura, assemblaggio di parti metalliche ed in legno, montaggi di parti in officina ecc.);

Qualunque oggetto si rinvenisse in occasione di scavi, demolizioni od altre opere inerenti il presente servizio e che a giudizio dell'Amministrazione avesse valore artistico, storico ed altro qualsiasi, sarà soggetto alle disposizioni vigenti sulle antichità e belle arti, per cui l'aggiudicataria sarà tenuta, appena avvenuto il ritrovamento, a darne immediata comunicazione al competente ufficio comunale.

Art. 13 – Responsabilità.

L'aggiudicataria sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose, a causa di mancato o tardivo intervento nonché a causa del compimento degli interventi sia in corso di esecuzione che già ultimati e dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come previsto al successivo art. 25.

L'aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione, verso terzi, verso gli utenti delle canalizzazioni esistenti nel sottosuolo a qualunque profondità per i danni che potessero derivare durante l'esecuzione delle opere, sia per negligenza dell'aggiudicataria o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, come semplice conseguenza dei lavori.

Per i danni arrecati ai manufatti comunali, il Comune si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicataria di riparare i danni oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo di altri detraendone gli importi dai mandati di pagamento, secondo la spesa effettivamente sostenuta.

L'aggiudicataria, si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Monza da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare da terzi in dipendenza dell'appalto e per mancato adempimento agli impegni contrattuali o per trascuratezza o per colpa o in conseguenza diretta o indiretta della manutenzione dei mezzi.

L'aggiudicataria, fra l'altro, si obbliga di intervenire come garante nei giudizi che venissero intentati da terzi contro il Comune in relazione ad incidenti o fatti connessi con il servizio.

A tal riguardo, anche se non tempestivamente chiamata in causa ai sensi dell'art. 269 del C.P.C. l'aggiudicataria si obbliga ad intervenire ai sensi dell'art. 105 del C.P.C. anche in caso di istruttoria dietro semplice invito rivoltole mediante lettera.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'aggiudicataria stessa, qualora, per qualsiasi motivo non abbia partecipato al giudizio, si impegna ad accettare le sentenze eventualmente rese in giudizio principale, le prove acquisite, rinunciando sin da ora ad ogni reclamo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

S'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta tutte le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titolo o per le liti di cui sopra.

Sarà infine obbligo dell'aggiudicataria adottare nell'esecuzione di tutti i lavori le prevenienze, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza a tutte le norme che qui si intendono integralmente riportate.

Art. 14 - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante il lavoro

A) - Disposizioni in materia di sicurezza.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni).

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del D.U.V.R.I.

B) - Referenti alla sicurezza

L'Impresa deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Divieti

E' fatto divieto al personale dell'aggiudicataria di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune o diversa da quanto previsto specificatamente dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'eventuale impiego di energia elettrica da parte dell'aggiudicataria deve essere effettuato da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa aggiudicataria.

D) - Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocolllocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'aggiudicataria deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Monza dei quali sarà idoneamente informato.

In adempimento alla vigente normativa nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'appaltatore o subappaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Art. 15 - Organizzazione, Direzione e Sorveglianza dei lavori.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare i servizi e le attività di cui al presente capitolato, senza alcun onere a carico del Comune, con personale e mezzi idonei ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

L'aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori, dovrà segnalare al competente Ufficio comunale i nominativi del personale dipendente incaricato per l'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato ed indicare, in seguito, gli eventuali cambiamenti che dovranno avere il consenso dell'Amministrazione Comunale la quale avrà inoltre la facoltà di chiederne in qualunque momento la sostituzione.

L'Amministrazione Comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicataria ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione.

Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui al presente disciplinare agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria. Gli incaricati dell'aggiudicataria dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento al fine di salvaguardare le rispettive competenze tra l'Amministrazione Comunale ed aggiudicataria stessa, nonché per consentire i controlli previsti. L'organizzazione della conduzione dell'appalto nel suo complesso dovrà essere impostata al perseguimento di elevati livelli di qualità del servizio oltre che di efficienza e sollecitudine nell'evasione delle richieste.

L'aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire ed a fornire tutte le informazioni, notizie, dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. L'Amministrazione Comunale ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo ritenuto opportuno per valutare che la conduzione dell'appalto si svolga secondo criteri di razionalità e comunque di efficacia ed efficienza nei confronti dei rapporti che sorgono tra l'Ufficio competente ed i committenti, al fine di garantire l'adeguatezza del servizio ed il mantenimento di elevate caratteristiche quali-quantitative dello stesso.

Art. 16 - Penali.

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Speciale.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione ed in ragione di quanto di seguito specificato:

- ritardo non giustificato da 1 a 3 giorni consecutivi: verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio;

- ritardo non giustificato da 4 a 6 giorni: verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio;

- ritardo non giustificato da 7 a 10 giorni: verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,7 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio;

- ritardo non giustificato oltre 10 giorni: verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio. In tal caso, oltre alla penale, l'Amministrazione Comunale provvederà a far eseguire le prestazioni presso un'altra ditta, addebitando il relativo costo alla ditta inadempiente.

- mancata esecuzione di ogni singolo intervento e/o lavorazione disciplinata nel presente capitolato verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio. In tal caso, oltre alla penale, l'Amministrazione Comunale provvederà a far eseguire le prestazioni presso un'altra ditta, addebitando il relativo costo alla ditta inadempiente.

-in caso di lavori non eseguiti regolarmente o secondo quanto richiesto, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale del servizio, per ogni prestazione contestata.

Per tutte le casistiche sopra riportate, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora dal mancato rispetto di quanto esposto derivi all'Amministrazione ulteriore danno, resta salva l'azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1382 del c.c..

Il Committente procederà al recupero delle penalità a carico dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sui corrispettivi e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi dell'art. 26 del presente capitolato.

Le penalità verranno comminate ai sensi dell'art. 145 del DPR 207/2010.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione mediante provvedimento dirigenziale, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali nelle misure sopra definite, nel caso l'aggiudicataria non provvedesse ad ovviare ai fatti contestati nel termine stabilito, l'Amministrazione potrà provvedere con le iniziative ritenute opportune e con successivo addebito all'aggiudicataria delle spese eventualmente sostenute.

Art. 17 - Oneri ed obblighi delle parti.

L'aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

L'aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché quelle di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs n. 163/2006.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto,

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridico - economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere, fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previo accertamento della regolarità contributiva, nonché dei versamenti IVA eseguiti dall'appaltatore e di quelli IRPEF eseguiti dallo stesso relativi ai redditi di lavoro dipendente (art. 2 D.L. n. 16/2012).

In caso di inadempienza dell'appaltatore la stazione appaltante procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR n. 207/2010.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Committente entro 5 giorni consecutivi dal verificarsi del predetto evento.

Entro il termine indicato dal Committente l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 10 giorni consecutivi dal loro verificarsi.

Il tardivo invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra rispetto ai termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille del valore contrattuale netto che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsto dalle vigenti norme in materia.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal decreto legislativo 81/2008.

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il personale dell'Appaltatore dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà informarsi delle disposizioni presenti e future, emanate dal Committente e agli ordini impartiti dall'Appaltatore.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 18 – Pagamento dei corrispettivi.

L'aggiudicataria emetterà fattura, correttamente intestata a Comune di Monza – Servizio politiche fiscali e finanziarie – Ufficio Pubblicità - Via Arosio - 20900 Monza, a cadenza bimestrale con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, la stazione appaltante procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

Tale verifica deve effettuarsi entro e non oltre 60 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo dell'Ente. Il pagamento di ogni singola fattura dovrà aver luogo entro 30 giorni consecutivi dal termine ultimo per l'accertamento della conformità delle prestazioni alle previsioni contrattuali. Il pagamento è comunque subordinato all'eventuale stipulazione del contratto. In caso d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento del servizio, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese contrattuali, delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Al servizio di cui al presente capitolato si applicano in quanto compatibili, le disposizioni della parte IV, Titolo III, Sezione II e III del DPR n. 207/2010 in materia di esecuzione del contratto.

Art. 19 – Revisione prezzi.

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni nel corso del primo anno. A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'appaltatore in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI).

L'Amministrazione appaltante dovrà a tale scopo predisporre apposito atto Amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la "revisione", che dovrà essere fatturata a parte.

Art. 20 - Subappalto.

Ai fini del subappalto sono considerati scorporabili i lavori edili stimati in un importo corrispondente al 20% del valore netto contrattuale.

L'affidamento in subappalto delle lavorazioni non scorporabili è consentito nei limiti del 30% dell'importo complessivo netto offerto. L'affidamento del subappalto è subordinato al verificarsi delle seguenti condizioni:

che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o prestazioni che intende subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto;

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedinonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

che l'appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del DLgs n. 163/2006;

che non sussista, nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dal DLgs n. 159/2011 e successive modificazioni;

che il subappaltatore dei lavori edili sia in possesso di idonea qualificazione ove necessaria ai sensi della normativa in vigore al tempo dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del DLgs n. 163/2006, l'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni ed i servizi in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

L'appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore ha altresì l'obbligo di:

provvedere, sotto la Sua responsabilità e prima dell'inizio del servizio, alla redazione del piano delle misure per garantire la sicurezza fisica dei lavoratori;

curare l'aggiornamento ed il coordinamento degli specifici piani per la sicurezza redatti dai subappaltatori affinché gli stessi siano compatibili tra loro e coerenti con il piano dell'impresa principale. Nell'ipotesi di associazione temporanea d'impresa o di consorzio di imprese, detto obbligo spetta all'impresa Capogruppo esecutrice maggioritaria;

provvedere alla trasmissione della copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante all'appaltatore. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dello stesso appaltatore.

Di fronte alla Stazione appaltante, comunque, l'aggiudicataria resterà la sola ed unica responsabile dei servizi subappaltati.

L'appaltatore è altresì responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Nazionali e Territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

Il subappalto non autorizzato ovvero realizzato oltre il limite di legge costituiscono motivo di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e fanno sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno. Se durante l'esecuzione dei servizi, ed in qualsiasi momento, l'Amministrazione comunale stabilisse che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, l'Impresa dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Impresa di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protoccollocert@comunedomonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente disciplinare. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date dall'appaltatore ad altre Imprese:
per la fornitura di materiali;
per la fornitura di mezzi meccanici.

Art. 21 Cessione del contratto.

Per la ditta contraente è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 118 del DLgs n. 163/2006. Si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

Art. 22 Cessione del credito.

L'eventuale cessione del credito sarà disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 117, comma 3, del DLgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 23 – Responsabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'appaltatore nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

L'appaltatore, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione comunale e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 24 – Risoluzione del contratto.

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale determina l'immediata risoluzione del contratto con trattenuta della cauzione definitiva quale penale.

Il Comune potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo;
- b) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- d) cessione del contratto e subappalto non espressamente autorizzato dal Comune, ovvero realizzato oltre i limiti di legge;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto;
- g) negli altri casi individuati dal presente capitolato.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b), e) e g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'appaltatore non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del c.c..

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c), d) e f) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c..

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Art. 25 – Assicurazioni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente prima dell'inizio del servizio. Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante alle successive scadenze anniversary. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 per anno e per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

Art. 26 – Cauzione definitiva.

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà prestare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale triennale al netto degli oneri fiscali risultante dall'aggiudicazione, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, il deposito cauzionale dovrà essere reintegrato, pena decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Appaltatore di apposita comunicazione da parte del Committente.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta regolare esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, verrà svincolato dalla Stazione appaltante, dietro richiesta scritta dell'Impresa, alla scadenza del contratto, previa constatazione dell'adempimento degli obblighi contrattuali e previa detrazione delle somme eventualmente dovute a titolo di penali o rimborso spese, nonché previa verifica degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali da parte dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti, ai sensi D.L. 16/2012.

Il deposito verrà restituito previa redazione del Certificato Verifica di Conformità dell'esecuzione del servizio, ai sensi del DPR n. 207/2010 e sua approvazione con apposito provvedimento dirigenziale.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito:

a) fideiussione assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni e del DLgs n. 175/1995 da cui risulti a pena decadenza:

– che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al tasso applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, fissato periodicamente dal Consiglio Direttivo della BCE (già "TUR"), tempo per tempo vigente, maggiorato di 2 (due) punti;

- l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ;

- l'esclusione della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. ;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente garantito dell'omesso versamento dei premi.

b) fideiussione bancaria, rilasciata da Aziende di Credito di cui al DLgs n. 385/1993 e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena di decadenza, le clausole di cui alla lett. a).

c) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs n. 385 del 1.9.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e successive modificazioni e/o integrazioni, contenente, a pena di decadenza, le clausole di cui alla lett. a).

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato, a pena decadenza, con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo, devono essere redatte in carta bollata, ovvero su moduli sui quali sarà apposta la relativa marca da bollo e corredate, pena decadenza, di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protoccollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In caso di irregolarità delle dichiarazioni sopra indicate, l'Ente inviterà la ditta interessata a regolarizzarle fissando un termine congruo; qualora la ditta non abbia provveduto entro il detto termine e non abbia addotto valide giustificazioni, si procederà ad escluderla dall'assegnazione. In tal caso alla ditta saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente per l'affidamento dell'appalto a terzi.

Art. 27 – Trattamento dati personali.

L'Impresa si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del DLgs n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'impresa che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Monza;

verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003.

Il Comune di Monza, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Art. 28 – Spese, imposte e tasse.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

Sono altresì a carico dell'aggiudicataria ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale l'Aggiudicatario avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

Art. 29 – Fallimento dell'aggiudicataria o morte del titolare.

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In caso di fallimento dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 140 del DLgs n. 163/2006.

In caso di morte del titolare di ditta individuale sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti si applica la disciplina dell'art. 37, commi 18 e 19, DLgs n. 163/2006.

Art. 30 – Domicilio legale.

A tutti gli effetti relativi al servizio oggetto del presente capitolato, le parti eleggono domicilio come segue:

- l'affidataria presso la propria Sede sita in _____ via _____;

- il Comune di Monza presso la propria sede in Monza, piazza Trento e Trieste, nell'ufficio del Dirigente dell'Unità di Progetto, Politiche Fiscali e Finanziarie, Controllo di Gestione.

Art. 31 – Controversie - Foro competente.

Tutte le controversie riguardo alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del DLgs n. 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

Art. 32 – Rinvio a norme di diritto vigenti.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Art. 33 – Responsabile unico del procedimento

Entro sette giorni dall'eventuale sostituzione, l'Amministrazione comunale comunica il nominativo del responsabile del procedimento.

Ufficio TOSAP, Pubblicità, Affissioni

Via Arosio, 15 | 20900 Monza | Tel. 039.2372123 - 039.2372120 - 039.2372122 | Fax 039.2372568

Email pubblicita@comune.monza.it - pec: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 - giovedì orario continuato 08.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste, 15 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969