



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico Comune
Servizio Provveditorato Economato

Resp. Procedimento: Luca Pontiggia
Resp. Istruttoria: Maria Rita Campanella

P.G. 0034122/2016
Cl. 01.03.02
Fasc. 2016/01.03.02/12



Monza, 15 marzo 2016

OGGETTO: Richiesta di offerta presso il portare del MEPA per la fornitura di materiale di pulizia ed igienico-sanitario per anni cinque. Affidamento a cottimo fiduciario ai sensi del Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia - artt. 5 e 11.

Importo complessivo indicativo della fornitura per anni 5: € 173.000,00 IVA esclusa
Determinazione Dirigenziale n. 1359 del 25/08/2015

- lotto n. 1 - Prodotti in carta: € 115.000,00 IVA esclusa
- lotto n. 2 - Detergenti e altri prodotti per la pulizia: € 42.000,00 IVA esclusa
- lotto n. 3 - Materiale igienico-sanitario: € 16.000,00 IVA esclusa

CIG (Codice Identificativo Gara):

- lotto n. 1- Prodotti in carta: 6358918921
- lotto n. 2 - Detergenti e altri prodotti per la pulizia: 6358925EE6
- lotto n. 3 - Materiale igienico-sanitario: 6358934656

Codice Univoco Ufficio: UF3A7H.

Acquisto verde D.M. Ministero dell'ambiente del 24 maggio 2012.

Questa Amministrazione ha necessità di provvedere alla fornitura di materiale di pulizia ed igienico-sanitario, per un periodo di cinque anni, suddivisa in tre lotti, come specificato negli allegati "A1, A2, A3".

A tale scopo sono stati predisposti i seguenti atti:

- lettera di invito;
- capitolato di fornitura;
- allegati A1, A2, A3 - Elenco, quantità e prescrizioni tecniche del materiale oggetto della fornitura;
- Allegato C - Dichiarazioni;
- mod. MOE1, MOE2, MOE3 - Modelli redazione offerta economica;

Servizio Provveditorato Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 21 - 25) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

- schede D1, D2, D3 - Tipologia delle confezioni di vendita dei prodotti;
- schede F1, F2, F3 - Condizioni standard di fornitura;
- allegati G1, G2, G3 - Campionatura;
- codice etico.

L'offerta dovrà comprendere, oltre alla fornitura, anche l'imballaggio ed il trasporto.

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale MEPA, come di seguito specificato.

La PRIMA Sezione - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà contenere, a pena esclusione:

- 1) la presente Lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 2) il Codice Etico dell'Ente, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 3) l'allegato C - Dichiarazioni, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Nella SECONDA Sezione - DOCUMENTAZIONE TECNICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione:

- 1) il Capitolato di fornitura firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 2) le schede D1, D2, D3 - Tipologia delle confezioni di vendita dei prodotti, debitamente compilate con le informazioni richieste, firmate digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 3) le schede F1, F2, F3 - Condizioni standard di fornitura, debitamente compilate con le informazioni richieste, firmate digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Nella TERZA Sezione - OFFERTA ECONOMICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

1) il MOE1, MOE2, MOE3 - MODELLO DI REDAZIONE OFFERTA ECONOMICA: N.B: il modello deve essere completo del timbro della Ditta e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza. La scheda dovrà riportare la percentuale di ribasso offerta, l'importo complessivo offerto al netto di ribasso, e la specifica dei costi di ciascun riferimento (quotazione singola e complessiva IVA esclusa).

Nel MOE dovranno essere indicati anche gli oneri per la sicurezza propri dell'azienda, rapportati alla presente fornitura a pena nullità dell'offerta stessa.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO DAL SISTEMA

Il sistema Mepa genera in automatico un modello di offerta.

- Nella parte denominata OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO RICHIESTO viene riportato un PARAMETRO RICHIESTO. La Ditta dovrà inserire, quale "Prezzo", l'ammontare complessivo della propria offerta, riferita ai quantitativi previsti per il lotto di partecipazione, inserendo quindi l'importo complessivo dell'offerta, IVA esclusa. Tale importo dovrà corrispondere al totale dell'offerta riportata nel MOE predisposto dalla S.A. IVA esclusa.
- Nel comma successivo, dove si fa riferimento all'indicazione degli oneri di sicurezza (art. 87 comma 4 D. Lgs. 163/2006) va inserito il valore "zero", in quanto per la presente fornitura non sono previsti oneri di sicurezza da interferenza stabiliti dalla S.A.

Le Sezioni che costituiranno la RDO dovranno essere compilate e la relativa documentazione dovrà essere inviata sul portale MEPA entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **21/04/2016**, termine oltre il quale il portale MEPA non accetterà l'inserimento dell'offerta.

AL FINE DI EVITARE DISGUIDI CON LA VERIFICA DELLA FIRMA DIGITALE DA PARTE DEL SISTEMA MEPA, SI CONSIGLIA DI ALLEGARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI FIRMATI ANCHE MANUALMENTE, INSERENDO NELLA SEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO DEI DOCUMENTI STESSI.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Monza, di una sanzione pecuniaria per ciascuna omissione come segue:

- lotto n. 1: € 115,00, fino a un massimo di € 1.150,00;
- lotto n. 2: € 42,00, fino a un massimo di € 420,00;
- lotto n. 3: € 16,00 fino a un massimo di 160,00;

Nel caso di partecipazione a più lotti, la sanzione verrà applicata, secondo le modalità sotto riportate, per "la mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità essenziale" inerente a elementi e dichiarazioni valevoli per tutti i lotti di partecipazione:

- partecipazione a tutti i lotti, oppure ai lotti n.1 e n.2, o ai lotti n.1 e n.3: si applica la sanzione prevista per il lotto n. 1;
- partecipazione ai lotti n. 2 e n. 3: si applica la sanzione prevista per il lotto n. 2.

Entro il termine di 5 giorni lavorativi il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 **costituisce causa di esclusione.**

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione ed accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

In tal caso trova applicazione quanto stabilito dall'Anac nella determinazione n. 1 dell'8/1/2015 e nel Comunicato del 25/3/2015 (interpretazione confermata dal Tar Emilia Romagna - Parma - con ordinanza n. 142/2015).

Servizio Provveditorato Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 21 - 25) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- Offerta pervenuta fuori termine;
- Sopralluogo non effettuato;
- Mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- Mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica;
- Indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio di segretezza dell'offerta economica;
- Mancata presentazione dell'offerta economica;
- Mancata indicazione del prezzo in ribasso;
- Offerta plurima o condizionata o con riserve;
- Offerta in aumento;
- Offerta economica pari alla base di gara;
- Mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. TAR Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- Mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione della fornitura (cfr. Adunanza Plenaria n. 3/2015).

L'affidamento della fornitura sarà subordinata all'effettiva copertura finanziaria della spesa e l'aggiudicazione sarà effettuata all'offerta più bassa, col ribasso espresso sulla componente di costo (IVA esclusa). L'affidamento della fornitura verrà effettuato per **singolo lotto; pertanto è ammessa la partecipazione anche per singolo lotto.**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non sono ammesse offerte alternative (ad esempio, per due o più tipologie di materiale).

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica mediante il portale MEPA.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo della fornitura, del lotto di partecipazione, indicato nella presente lettera d'invito.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altra fornitura, né offerte per persone da nominare.

Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12,00 del giorno fissato nella presente lettera.

Si informa che verranno comunicati alle Ditte partecipanti, tramite mail del portale del MePa, il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica di apertura delle buste virtuali pervenute.

Pertanto le Ditte in indirizzo potranno seguire lo svolgimento della seduta collegandosi al portale **www.acquistinretepa.it**.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, con svolgimento visibile tramite collegamento al portale Me.Pa alle Ditte invitate, si provvederà:

a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale del MEPA;

b) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara;**

c) all'apertura, per le sole ditte ammesse, della Sezione "DOCUMENTAZIONE TECNICA", verificando la presenza della documentazione richiesta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara;**

d) all'apertura della Sezione "OFFERTA ECONOMICA" delle ditte ammesse, dando contestualmente lettura dell'offerta stessa.

Resta inteso che la graduatoria di gara determinata dal sistema alla conclusione dell'esame delle offerte economiche avrà carattere provvisorio.

Si procederà altresì, alla verifica delle eventuali offerte anomale delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione dirigenziale dopo le opportune verifiche.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la loro presentazione. In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella lettera di invito per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. A tal fine l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'Impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno la fornitura alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

ADEMPIMENTI PRECEDENTI L'AGGIUDICAZIONE (Fornitura campionatura art. 9 del Capitolato)

Prima di procedere all'aggiudicazione, la ditta risultata prima nella graduatoria provvisoria di gara, è tenuta alla consegna della campionatura di tutto il materiale del lotto di riferimento, corredata delle relative schede tecniche/schede di sicurezza, **entro e non oltre 7 giorni consecutivi dalla richiesta.**

La campionatura verrà trattenuta presso il Magazzino Economato per tutta la durata dell'appalto, per le verifiche delle forniture da eseguire nel periodo contrattuale. Il servizio Provveditorato/Economato procederà alla verifica della campionatura al fine di riscontrarne la rispondenza con quanto richiesto dal Capitolato. Qualora la campionatura non fosse conforme a quanto richiesto dal Capitolato, e/o non venissero consegnate le schede tecniche/schede di sicurezza dei prodotti la ditta dovrà provvedere, entro sette (7) giorni consecutivi dalla richiesta, alla sostituzione degli articoli non conformi e alla consegna delle schede tecniche/schede di sicurezza. Qualora la ditta non provvedesse alla suddetta sostituzione e/o alla consegna delle schede tecniche/schede di sicurezza, entro il termine indicato, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara. La campionatura dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 9 del capitolato.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre nel termine indicato dall'Amministrazione:

- a) l'atto costitutivo della Riunione Temporanea d'impresе o del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, con procura conferita in forma pubblica;
- b) l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi.
- c) l'imposta di bollo da applicare al documento di stipula (in ragione di 1 marca da bollo del valore corrente ogni 4 fogli);
- d) la cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato.

Scaduto inutilmente il termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento della fornitura, l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione della fornitura è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, nel rispetto del DLgs n. 53/2010, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera.

Servizio Provveditorato Economato

via Bramante da Urbino, 11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 21 - 25) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

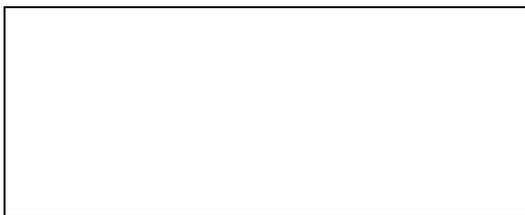
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale.

Distinti saluti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Luca Pontiggia)

Timbro della Ditta e firma per accettazione della lettera di invito



Servizio Provveditorato Economato

via Bramante da Urbino, 11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 21 - 25) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096