



Settore Turismo, Cultura, Comunicazione
Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Prot. Gen. n. 202196/2017

Del 3/8/2017

Cl. 9.9.2

Fasc. 2/2017

Monza, 3/8/2017

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE MULTIMEDIALE PER LE BIBLIOTECHE DI BRIANZABIBLIOTECHE PER IL BIENNIO 2017-2018.

Determinazione a contrarre: n. 1138 del 04.05.2017 CIG 717209258C

Codice univoco ufficio: UF3A7H

RUP: dott.ssa Laura Brambilla

Importo indicativo della fornitura: euro 47.541,00 IVA esclusa, così composto:

- € 23.770,00 IVA esclusa per l'anno 2017;
- € 23.770,00 IVA esclusa per l'anno 2018.

Questa Amministrazione ha necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di materiale multimediale per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** per il biennio 2017-2018, con decorrenza dalla data di comunicazione di avvio della fornitura.

La fornitura verrà aggiudicata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con procedura da effettuarsi mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (Sintel) in base a quanto previsto dal D.lgs. n.50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche predefinite e standardizzate.

La presente procedura è a lotto unico, in quanto la tipologia e la configurazione della fornitura non consentono la suddivisione in lotti.

A tale scopo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Codice Etico;
- Modello DICH_DOMANDA_PARTECIPAZIONE;

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- Modello DICH_NO_ESCLUSIONE;
- Modello DICH_ART_80;
- Modello RTI;
- MOE - modello redazione offerta economica;
- Allegato 1 - Credenziali d'accesso

L'offerta dovrà prevedere tutte le specifiche indicate nel capitolato.

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale SINTEL, come di seguito specificato.

La PRIMA Sezione - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere, a pena esclusione:

1) la presente lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza; In caso di RTI/consorzi/società consortili il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici oltre che da quello del consorzio.

2) il Codice Etico dell'Ente, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza; In caso di RTI/consorzi/società consortili il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici oltre che da quello del consorzio.

3) la garanzia provvisoria (art. 93, D.Lgs. n. 50/2016) pari a € 950,82 (novecentocinquanta/82), corrispondente al 2% del prezzo base del valore d'appalto.

La cauzione provvisoria può essere costituita:

a) versamento in contanti, con bonifico (intestato al Comune di Monza - Banca Popolare di Milano - Filiale di Monza - IBAN IT620055842040000000007011), in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria Comunale -Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tal caso dovrà essere allegata copia della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale, corredata di dichiarazione di autenticità, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

b) garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, del D.Lgs. n. 5/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà essere redatta e presentata in base a quanto previsto dall'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dovrà essere firmata digitalmente dal fideiussore/garante. La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile dietro richiesta della stazione appaltante, e prevedere espressamente:

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- la piena operatività della stessa entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la liberazione anticipata della garanzia, rispetto alla scadenza dei 180 giorni sopra indicati può aver luogo solo previa comunicazione scritta della stazione appaltante al Garante.

In caso di RTI la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di Consorzio, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, dal consorzio, intestata alle imprese consorziate indicate per l'esecuzione della fornitura.

4) l'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il disposto di cui al comma 8, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

5) la dichiarazione attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia provvisoria, firmata digitalmente;

6) le dichiarazioni, firmate digitalmente da tutti i soggetti tenuti al rilascio delle singole dichiarazioni;

- Modello DICH_DOMANDA_PARTECIPAZIONE;
- Modello DICH_NO_ESCLUSIONE;
- Modello DICH_ART_80;

In caso di RTI le dichiarazioni dovranno essere rese e firmate digitalmente, a pena esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni dovranno essere rese e firmate digitalmente, a pena esclusione, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione della fornitura.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti, a pena esclusione, a indicare in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione, si intende che il Consorzio partecipa in proprio.

Secondo quanto disposto dal Comunicato del Presidente Anac del 26 Ottobre 2016, le dichiarazioni relative al possesso del requisito di cui al comma 1, art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, possono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente per quanto di sua conoscenza.

Qualora il legale rappresentante non fosse in grado di rendere le dichiarazioni di cui sopra anche nei confronti di tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

7) l'eventuale modello DICH RTI in caso di RTI da costituire firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

raggruppate oppure in caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere prodotto copia dell'atto costitutivo

8) l'Allegato 1 - Credenziali d'accesso contenente l'indirizzo URL della piattaforma e le indicazioni delle credenziali d'accesso temporaneo per accedere all'area riservata della piattaforma.

Nella SECONDA sezione - DOCUMENTAZIONE TECNICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione:

1) il Capitolato firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

In caso di RTI/consorzi/società consortili il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici oltre che da quello del consorzio.

Nella TERZA Sezione - OFFERTA ECONOMICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

1) mod. MOE - Offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, si applica quanto previsto dall'art.95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'esclusione, pertanto, per l'operatore economico di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di RTI/consorzi/società consortili il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici oltre che da quello del consorzio.

INVIO DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le Sezioni che costituiscono la procedura negoziata dovranno essere compilate e la relativa documentazione dovrà essere inviata tramite il portale Sintel **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2017.**

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara della Ditta.

Parimenti non sarà ammessa alla gara la Ditta nel caso in cui alcuna delle predette dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

AL FINE DI EVITARE DISGUIDI CON LA VERIFICA DELLA FIRMA DIGITALE, DA PARTE DEL SISTEMA SINTEL, SI CONSIGLIA DI ALLEGARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI FIRMATI ANCHE MANUALMENTE, INSERENDO NELLA SEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO DEI DOCUMENTI STESSI.
--

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

SOCCORSO ISTRUTTORIO- ART. 83 D.LGS. N. 50/2016

Nel caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, entro il termine di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, il concorrente potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Trascorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- Offerta pervenuta fuori termine;
- Mancata presentazione dell'offerta economica;
- Mancata indicazione del prezzo in ribasso;
- Offerta plurima o condizionata o con riserve;
- Offerta in aumento;
- Offerta economica pari alla base di gara;
- Mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. TAR Lombardia -Milano n.1629/2015)

N.B: l'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere ipotesi non strettamente riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima di ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà subordinato all'effettiva copertura finanziaria della spesa e l'aggiudicazione sarà effettuata criterio del minor prezzo, mediante indicazione di una percentuale di ribasso che non dovrà essere inferiore allo 0,1%.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ogni concorrente potrà presentare una sola offerta. Non sono ammesse offerte alternative (ad esempio, per due o più tipologie di prodotti).

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica mediante il portale SINTEL. Si precisa che non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento, rispetto all'importo indicativo complessivo del servizio riportato nella presente lettera d'invito.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12.00 del giorno fissato nella presente lettera. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti, allegati ad altra procedura, né offerte per persone da nominare.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il portale Sintel, mediante l'invio di una comunicazione, **entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2017.**

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal portale Sintel, o pervenuti oltre il termine sopra indicato. Le relative risposte saranno rese disponibili sul portale SINTEL nella documentazione di gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno inviate tramite il portale Sintel. La S.A. si riserva la facoltà di anticipare le comunicazioni anche tramite e-mail o PEC.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La data della seduta pubblica per l'apertura delle buste virtuali pervenute verrà comunicata successivamente alle ditte partecipanti, tramite il portale Sintel.

Nel giorno e nell'ora stabiliti il RUP provvederà, tramite collegamento al portale Sintel:

- a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale Sintel;
- b) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, alla conseguente esclusione dalla gara;

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

c) all'apertura, per le sole ditte ammesse, della Sezione "DOCUMENTAZIONE TECNICA", verificando la presenza della documentazione richiesta; in caso di riscontro di irregolarità, alla conseguente esclusione dalla gara;

d) al sorteggio, mediante la piattaforma SINTEL, del metodo di calcolo dell'anomalia dell'offerta e, in caso di scelta del criterio previsto dalla lettera e) del comma 2 art. 97 D.lgs. n. 50/2016, al sorteggio del relativo coefficiente;

e) all'apertura della Sezione "OFFERTA ECONOMICA", dando contestualmente lettura dell'offerta stessa. Si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, alla conseguente esclusione dalla gara;

f) per le sole imprese ammesse che hanno dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione di fatto, alla verifica che le relative offerte non sono imputabili a un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema Sintel procederà alla formazione della graduatoria di merito. In ogni caso la graduatoria ha carattere provvisorio e non costituisce aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata come indicato di seguito, all'apposito paragrafo.

In caso di offerte che presentano il medesimo ribasso percentuale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse verrà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 2, D.lgs. n. 50/2016.

La S.A. provvederà a richiedere ai concorrenti, le cui offerte sono state ritenute anormalmente basse, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte stesse, in base a quanto previsto dall'art. 97, D.lgs. n. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La S.A. provvederà all'aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione diverrà efficace, dopo la verifica dei controlli previsti dalla vigente normativa, con adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione della fornitura è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il committente sarà subordinata alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 13 del capitolato. La stipulazione del contratto verrà effettuata entro 60 giorni dalla data di efficacia

Ufficio BRIANZABIBLIOTECHE

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

dell'aggiudicazione. Eventuali proroghe a tale termine verranno concordate con la ditta aggiudicataria.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chiede l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la loro presentazione. La S.A. si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella lettera di invito per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 110, del D.lgs. n. 50/2016 secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate. A tal fine l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'Impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno la fornitura alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, entro il termine di 15 giorni:

- a) l'atto costitutivo della Riunione Temporanea d'impresе o del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b) la cauzione definitiva, come previsto dall'art. 18 del capitolato e provvedere al versamento delle spese contrattuali quantificate dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- d) l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'eventuale atto di procura speciale del firmatario l'offerta

Scaduto inutilmente il termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento della fornitura, l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

Ufficio BRIANZABIBLIOTECHE

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale.

La presente lettera dovrà essere restituita, firmata per accettazione.

In attesa di una cortese e sollecita risposta, anche se negativa, si porgono distinti saluti

**f.to IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**
Dott.ssa Laura Brambilla

Timbro della Ditta e firma per accettazione della lettera d'invito



Ufficio BRIANZABIBLIOTECHE

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969